

**Comune di Lecco**

Piazza Diaz, 1

23900 Lecco LC

C.F. e P. IVA 00623530136

Centralino +39 0341 481111

www.comune.lecco.it

PEC comune@pec.comunedilecco.it

Marina de Bernardi*Responsabile - incaricata E.Q.*

Servizio Relazioni esterne, comunicazione ed eventi istituzionali

Area 3 - Servizi al cittadino e provveditorali

Tel. 0341 481470

marina.debernardi@comune.lecco.it

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E GRATUITA DI UNA SALA CIVICA COMUNALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA VACCINALE – ANNO 2026

INDICE GENERALE

A.1	Finalità ed obiettivi	2
A.2	Riferimenti normativi	2
A.3	Soggetti beneficiari	2
A.4	Risorse disponibili	2
B.1	Natura dell'intervento	3
B.2	Criteri	3
B.3	Slot orari assegnabili	3
C.1	Presentazione delle domande	3
C.2	Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	4
C.3	Istruttoria	4
C.4	Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione	6
D.1	Obblighi dei soggetti beneficiari	6
D.2	Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari	6
D.3	Proroghe dei termini	6
D.4	Ispezioni e controlli	6
D.5	Responsabile del procedimento	6
D.6	Trattamento dati personali	7
D.7	Pubblicazione, informazioni e contatti	7



Città di Lecco

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità ed obiettivi

Il Comune nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e di promozione della salute locale, riconoscendo l'interesse pubblico delle iniziative finalizzate alla prevenzione dell'influenza stagionale e alla più ampia partecipazione alla campagna vaccinale, intende mettere a disposizione temporaneamente e a titolo gratuito la sala civica Gabriella Malagarini Zanini di Via del Seminario n. 39 per lo svolgimento della campagna vaccinale dell'anno 2026

Il presente avviso dispone le modalità di presentazione delle domande e di assegnazione della sala civica.

A.2 Riferimenti normativi

- Regolamento per la concessione delle sale civiche approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 11 aprile 2019, n. 90 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 17 febbraio 2022 (di seguito, il "Regolamento");
- Tariffe sale civiche anno 2026 approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 212 del 7.08.2025.

A.3 Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono individuati nell'art. 1 del Regolamento. Tenuto conto delle specificità degli obiettivi perseguiti, nei limiti di cui al precedente periodo possono partecipare al presente avviso esclusivamente i soggetti beneficiari, in qualsiasi forma riuniti e/o organizzati, che possono farsi promotori dell'attuazione della campagna vaccinale tramite la somministrazione dei vaccini nel territorio del comune di Lecco e, pertanto, in favore prevalentemente di pazienti ivi residenti, (es. medici di medicina generale dell'ASST Lecco).

La domanda di utilizzo gratuito della sala civica in favore di una persona giuridica, con o senza personalità giuridica, deve essere presentata, a pena di inammissibilità della domanda, da persona dotata dei necessari poteri (es. legale rappresentate, procuratore speciale etc. ...).

Nel caso in cui il soggetto beneficiario presenti la domanda quale referente di altri soggetti "associati" è necessaria la compilazione da parte di questi dell'apposito modulo. È ammissibile l'associazione esclusivamente a un referente.

La sala civica potrà essere concessa esclusivamente a un solo soggetto beneficiario (eventualmente associato ad altri soggetti aderenti all'iniziativa) per garantire un corretto espletamento della campagna vaccinale ed evitare eventuali criticità organizzative che diversamente potrebbero manifestarsi.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

A.4 Risorse disponibili

Le risorse disponibili per il presente avviso sono composte dal totale degli *slot* orari di utilizzo della sala civica Gabriella Malagarini Zanini di Via del Seminario n. 39 (di seguito, la "sala civica") messi a disposizione dall'Amministrazione comunale a titolo gratuito nel periodo dal 1° ottobre al 31° ottobre p.v. dalle ore 00:00 alle ore 23:59.

La sala civica indicata ha le seguenti caratteristiche:

- capienza massima: n. 70 persone
- accessibilità per persone con disabilità: sì



Città di Lecco

- servizi igienici: sì
- tavoli: 1
- sedie: 70
- ulteriori dotazioni: cabine elettorali (previa richiesta).

Tenuto conto di quanto indicato al punto A.3, l'utilizzo della sala civica nel periodo di cui sopra non è frazionabile.

B. CRITERI E NATURA DELL'INTERVENTO

B.1 Natura dell'intervento

La concessione gratuita della sala civica si configura come beneficio economico indiretto a fondo perduto destinato al soggetto beneficiario.

B.2 Criteri

La sala civica è assegnata al soggetto beneficiario, secondo un principio di proporzionalità, sulla base dei criteri di seguito indicati in ordine di importanza:

- copertura giornaliera della campagna vaccinale (numero di giorni di somministrazione di vaccini)
- numero di pazienti destinatari della campagna vaccinale

B.3 Slot orari assegnabili

Nel caso di manifestazione di interesse di un solo richiedente (singolo o associato) si procede all'assegnazione a titolo gratuito in favore del richiedente della sala civica per tutti i giorni e orari di cui al precedente punto A.4.

Nel caso di manifestazione di interesse di più richiedenti (singoli o associati) si procede alla stesura di una apposita graduatoria.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online tramite il sito istituzionale, all'indirizzo <https://lecco.comune-online.it/web/home/avvia-una-istanza5> ovvero attraverso il seguente percorso dal sito istituzionale www.comune.lecco.it "Servizi – Richiesta sale civiche – Accedi al servizio - Richiesta Uso Temporaneo Sale Civiche - Richiesta Uso Temporaneo Sala Civiche".

Alla domanda occorre allegare la seguente **documentazione**:

- atto/i di adesione di eventuali ulteriori medici (in caso di richiesta anche per conto di altro/i medico/i che procederà alla somministrazione di vaccini) con annessa/e carta/e di identità
- autocertificazione contenente:
 - a) dichiarazione del numero complessivo stimato di pazienti che potranno beneficiare della somministrazione dei vaccini
 - b) dichiarazione del numero effettivi all'interno di utilizzo della sala per la somministrazione dei vaccini



Città di Lecco



Sarà possibile presentare domanda a partire **dalle ore 9 dell'11 settembre ed entro le ore 12 del 18 settembre**.

Per presentare la **domanda di partecipazione** all'avviso, il soggetto richiedente deve accedere allo sportello telematico attraverso l'autenticazione al sistema:

- utilizzando SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- mediante CNS (Carta Nazionale dei Servizi), con PIN personale e lettore della Carta;
- mediante CIE (Carta d'Identità Elettronica),

compilare la domanda di partecipazione ed inviarla.

La domanda dovrà essere compilata in ogni suo campo obbligatorio, inclusi quelli relativi all'impegno al pagamento della tariffa in quanto il sistema informatico diversamente non consentirebbe l'invio della medesima. Resta inteso che nella fattispecie oggetto del presente avviso trova applicazione l'esenzione totale prevista dal Tariffario vigente.

In caso di manifestazione di interesse di un richiedente associato ad altri la richiesta deve essere presentata dal referente dichiarando nell'apposita istanza *on line* di essere "singolo richiedente". La presenza di altri medici associati sarà documentata tramite la presentazione degli atti di adesione firmati dagli interessati, corredati dai rispettivi documenti di identità.

A conclusione della procedura illustrata, a seguito dell'invio dell'istanza telematica, il sistema rilascia in automatico il numero e la data di protocollo della domanda di concessione presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda fa fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è confermata al soggetto richiedente tramite apposita ricevuta di protocollazione contenente il numero identificativo del protocollo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda è redatta in forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000. Il Comune di Lecco effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite e, in caso di dichiarazioni mendaci, i richiedenti decadono dal contributo e sono soggetti alle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Entro la data di chiusura dell'avviso è possibile modificare, integrare o rinunciare alla domanda. Successivamente saranno prese in carico esclusivamente le richieste di modifica dei dati di contatto (ad esempio, il numero di cellulare o l'indirizzo mail).

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

L'assegnazione del beneficio presuppone la necessità di svolgere una selezione e, conseguentemente, stilare una graduatoria tra le richieste pervenute sulla base dei criteri di cui al precedente punto B.2.

C.3 Istruttoria

C.3 a) Modalità e tempi del processo



Città di Lecco



L'istruttoria delle domande è eseguita dall'ufficio segreteria amministrativo contabile del Servizio relazioni esterne, comunicazione ed eventi istituzionali. La finalità dell'istruttoria è la verifica della condizione di ammissibilità e deve completarsi entro 3 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande.

C.3 b) Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda, la completezza documentale prodotta.

Per esser ritenute ammissibili, le domande devono essere:

- presentate in favore di soggetto beneficiario in possesso dei requisiti descritti al punto A.3 *Soggetti beneficiari*;
- presentate da persone fisiche in possesso dei poteri previsti al punto A.3 *Soggetti beneficiari*;
- presentate attraverso la procedura online illustrata al punto C.1 *Presentazione delle domande*;
- trasmesse nei termini indicati al punto C.1 *Presentazione delle domande*.

Le domande lasciate in bozza, per le quali non è stata completata la procedura con l'invio al Comune di Lecco e con il rilascio del numero di protocollo non risultano pervenute e, quindi, non sono ammissibili.

C.3 c) Integrazione documentale

La domanda è presentata tramite dichiarazione in autocertificazione.

Nel caso in cui l'istruttoria sul possesso dei requisiti e la verifica della documentazione prodotta non desse esito positivo, il richiedente riceverà via mail una richiesta di integrazione documentale.

La documentazione deve essere trasmessa entro 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione documentale, a pena di decadenza della domanda.

La domanda di integrazione documentale è disponibile al seguente link del sito del Comune di Lecco

<https://lecco.comune-online.it/web/home/avvia-una-istanza5>

ovvero attraverso il seguente percorso dal sito istituzionale www.comune.lecco.it "Servizi – Richiesta sale civiche – Accedi al servizio - Richiesta Uso Temporaneo Sale Civiche - Integrazione documenti".

A conclusione della procedura illustrata, a seguito dell'invio dell'istanza telematica, il sistema rilascia in automatico il numero e la data di protocollo della richiesta presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda di integrazione fa fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

C.3 d) Graduatoria

Terminata la fase istruttoria il Responsabile del procedimento provvede a stilare la graduatoria individuando il soggetto beneficiario.

C.3 e) Concessione della sala e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Il Responsabile competente approva quindi gli esiti dell'istruttoria con determina pubblicata e consultabile sul sito del Comune di Lecco.

Il beneficiario ammesso riceve comunicazione dell'accoglimento della domanda all'indirizzo specificato in fase di compilazione della stessa.



Città di Lecco



C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

La chiavi della sala civica verranno consegnate il giorno prima dell'avvio dell'utilizzo della sala dall'ufficio segreteria amministrativo contabile del servizio relazioni esterne, comunicazione ed eventi istituzionali, presso lo sportello 2 del palazzo comunale, in orari di apertura al pubblico (piazza A. Diaz, 1).

Il termine di conclusione del procedimento è pari a 30 giorni.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il soggetto beneficiario è tenuto a rispettare le previsioni del Regolamento e le condizioni d'uso elencate nell'istanza, fermo restando l'esenzione dal pagamento della tariffa.

Il soggetto beneficiario è l'unico responsabile dello svolgimento delle attività per le quali richiedono la sala civica: in quanto tali sono tenuti a garantire la pulizia della sala civica, assicurare lo smaltimento di tutti i rifiuti (ordinari e speciali) prodotti, valutare l'idoneità della sala civica per l'esercizio di attività sanitaria ed adottare all'occorrenza ogni eventuale accorgimento necessario.

In caso di manifestazione di interesse di un richiedente al quale si associano altri medici, il referente che ha presentato la domanda è responsabile del rispetto delle condizioni di cui al presente punto anche per conto degli altri medici.

Le chiavi dovranno essere restituite il giorno successivo al termine dell'utilizzo della sala all'ufficio segreteria amministrativo contabile del servizio relazioni esterne, comunicazione ed eventi istituzionali, presso lo sportello 2 del palazzo comunale, in orari di apertura al pubblico.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il Comune può disporre la decadenza dal beneficio in caso di reiterata inosservanza degli obblighi dei soggetti beneficiari. In tale ipotesi, fermo restando il prevalente interesse all'attuazione della campagna vaccinale, il Comune procederà ad adottare le azioni di recupero delle somme non corrisposte a titolo di agevolazione.

La rinuncia, successiva alla richiesta dell'agevolazione, deve essere comunicata al Comune di Lecco a mezzo pec all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it.

D.3 Proroghe dei termini

Non sono previste proroghe.

D.4 Ispezioni e controlli

Il Comune di Lecco effettua controlli a campione sulle dichiarazioni, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti auto-dichiarati nella domanda, in attuazione della DGR n. 1298 del 30 gennaio 2014.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina De Bernandi, funzionario con incarico di elevata qualificazione responsabile del Servizio relazioni esterne, comunicazione ed eventi istituzionali. Mail: segreteria.comunicazione@comune.lecco.it; tel.: 0341 481 397/470.



Città di Lecco



D.6 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e DLgs n. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale.

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Lecco (<https://www.comune.lecco.it/>) per la durata di giorni 7, tenuto conto dell'esigenza di concludere quanto prima possibile la presente procedura e consentire una adeguata organizzazione e pubblicizzazione della campagna vaccinale.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'Avviso ed agli adempimenti connessi, incluse eventuali richieste di assistenza alla compilazione online, potrà essere richiesta a:

Ufficio segreteria contabile amministrativa del Servizio relazioni esterne, comunicazione ed eventi istituzionali, all'indirizzo segreteria.comunicazione@comune.lecco.it; tel.: 0341 481 397/470.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Marina De Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.