



Segretario Generale

DECRETO N. 275 DEL 17/09/2026

(R.D.Sindaco)

OGGETTO: NOMINA DEL “RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INSERIMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ” (DISABILITY MANAGER)

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Lecco, nell’ambito delle più generali politiche di attenzione e valorizzazione del personale in servizio intende garantire le migliori condizioni di tutela, inserimento e relazione ai propri dipendenti, promuovendo tutti i necessari supporti e valutando le migliori possibilità di espressione professionale e personale di ogni dipendente attraverso i diversi strumenti previsti dalla legislazione;

Considerato, in particolare, che ai sensi dell’art. 39-ter del D. Lgs. 165/2001, per garantire, tra le altre cose, *“un’efficace integrazione nell’ambiente di lavoro delle persone con disabilità” “le amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell’ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, nominano un responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità individuato nell’ambito del personale in servizio [...] individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione”*;

Ritenuto, quindi, opportuno individuare tale figura all’interno del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane che, tra le altre cose, si occupa del reclutamento, dell’accoglimento e della valorizzazione delle risorse umane, nominando Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (*Disability Manager*) per il Comune di Lecco il Segretario Generale, in qualità di Dirigente responsabile dell’Area del Segretario Generale – Sviluppo Organizzativo e Governance, cui afferisce il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 39-ter, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, tra le funzioni che il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (*Disability Manager*) è chiamato a svolgere con poteri di impulso e verifica, *“collaborando con le strutture organizzative competenti sulle rispettive materie e ferme restando le relative attribuzioni”*, come meglio dettagliato al punto 3 Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, vi sono le seguenti:

- a) cura dei rapporti con il centro per l’impiego territorialmente competente per l’inserimento lavorativo dei disabili, nonché con i servizi territoriali per l’inserimento mirato;
- b) predisposizione, sentito il medico competente della propria amministrazione ed eventualmente il comitato tecnico di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, degli accorgimenti organizzativi e proposta, ove necessario, delle soluzioni tecnologiche per facilitare l’integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti ragionevoli di cui all’articolo 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216;
- c) verifica dell’attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;



Rilevato che l'art. 3 del D.Lgs. n. 222/2023 ha ulteriormente rafforzato la tutela delle persone con disabilità, imponendo alle Pubbliche Amministrazioni l'individuazione di un dirigente o funzionario in possesso di specifica formazione, incaricato di definire le azioni necessarie a garantire la piena accessibilità, fisica e digitale, sia ai lavoratori che ai cittadini;

Sentito il Segretario Generale, Avv. Mario Blandino;

Visto l'art. 39-ter del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

Vista la Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con specifico riferimento al punto 3;

Richiamato il Decreto n. 258 del 01/09/2026, con il quale è stato conferito al Segretario Generale, Avv. Mario Blandino, l'incarico di Dirigente responsabile dell'Area del Segretario Generale – Sviluppo Organizzativo e Governance, cui afferisce il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

D E C R E T A

1. di nominare il Segretario Generale, in qualità di Dirigente responsabile dell'Area del Segretario Generale – Sviluppo Organizzativo e Governance, cui afferisce il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, quale Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (*Disability Manager*) del Comune di Lecco, ai sensi dell'articolo 39-ter, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
2. Di dare atto che al Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (*Disability Manager*), competono le seguenti funzioni, da svolgere con poteri di impulso e verifica, collaborando con le strutture organizzative competenti sulle rispettive materie e ferme restando le relative attribuzioni:
 - a) cura dei rapporti con il centro per l'impiego territorialmente competente per l'inserimento lavorativo dei disabili, nonché con i servizi territoriali per l'inserimento mirato;
 - b) predisposizione, sentito il medico competente della propria amministrazione ed eventualmente il comitato tecnico di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, degli accorgimenti organizzativi e proposta, ove necessario, delle soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti ragionevoli di cui all'articolo 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216;
 - c) verifica dell'attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;
3. di dare mandato agli Uffici competenti di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento di nomina, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile;
4. di trasmettere il presente atto al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per gli eventuali provvedimenti di competenza.



Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 Lecco LC
C.F. e P. IVA 00623530136
Centralino +39 0341 481111
Fax +39 0341 286874
www.comune.lecco.it



Lecco, 17/09/2026

Il Sindaco
FILIPPO BOSCAGLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005