



Giuseppina Di Gangi

Piazza Diaz, 1 Dirigente Area 5 - Cultura e Turismo  
23900 Lecco LC

Tel. 0341 481. 349 - [giuseppina.digangi@comune.lecco.it](mailto:giuseppina.digangi@comune.lecco.it)

C.F. e P. IVA 00623530136

Centralino +39 0341 481111 [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)

PEC comune@pec.comunedilecco.it

### Area 5 - Cultura e Turismo

#### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPAZIO AL TALENTO"

CUP D19I25000330009

Il Dirigente Area 5 - Cultura e Turismo

R E N D E N O T O

che il Comune di Lecco indice una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti con cui avviare un percorso di co-progettazione attuativa finalizzata alla definizione condivisa e attivazione del modello di gestione e animazione di alcuni spazi del Centro Civico "Sandro Pertini" nell'ambito del progetto "Spazio al Talento" ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017.

## 1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Lecco intende attivare un percorso di co-progettazione finalizzato alla definizione e all'attuazione di un modello di gestione degli spazi del Centro Civico "Sandro Pertini" (di seguito "Centro Pertini"), nell'ambito del progetto "Spazio al Talento", finanziato da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) tramite l'Avviso ANCI per la presentazione di "Proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 e per la realizzazione di progetti innovativi", co-finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale, a valere sul "Fondo per le politiche giovanili - Anno 2022".

La finalità del presente procedimento è la costruzione di una **partnership operativa insieme a soggetti under 35 del territorio**. Il Servizio Giovani del Comune di Lecco, con il supporto di una squadra di consulenti selezionati, insieme al partner selezionato co-progetteranno **azioni di gestione e animazione dello spazio attraverso attività ed iniziative rivolte a giovani tra i 14 e i 35 anni**, in particolare in ambito sociale, aggregativo, culturale, formativo e sportivo che dovranno:

- essere sostenibili dal punto di vista economico-finanziario;
- essere caratterizzate da elementi di innovazione "sociale"<sup>1</sup> rispetto alla comunità locale di

<sup>1</sup> L'innovazione sociale può essere definita come "lo sviluppo e l'attuazione di nuove idee (prodotti, servizi e modelli) per

## riferimento

Il processo di co-progettazione è finalizzato alla definizione del modello di gestione under 35 di alcuni spazi del Centro, comprensivo delle modalità organizzative ed economico-finanziarie necessarie alla realizzazione di attività sostenibili e in continuità e ad implementazione delle iniziative già esistenti, integrandole con nuove prospettive e funzioni, tenendo conto anche del confronto avuto con giovani e realtà giovanili del territorio coinvolte in attività di ricerca e raccolta di idee svoltesi nell’arco del 2025.

## Percorso di ascolto e confronto con i giovani a base dell’Avviso

A partire dall’incontro pubblico del 15 luglio 2025, con l’obiettivo di attivare un hub giovanile multifunzionale presso il Centro Pertini, si è avviato un percorso di ascolto e coinvolgimento rivolto a giovani, associazioni, operatori ed enti attivi nel territorio. Tale percorso ha incluso:

- **attività di ricerca e analisi territoriale**, comprendenti analisi dati e studi sulla condizione giovanile locale, interviste ad esperti e rappresentanti di organizzazioni under 35 e attori territoriali che lavorano con i giovani, questionari online;
- **workshop di analisi partecipata e co-design** per raccogliere visioni, bisogni e idee di utilizzo dello spazio da parte della comunità giovanile;
- un ciclo di **incontri di capacity building**, con l’obiettivo di rafforzare le competenze dei gruppi giovanili e delle realtà emergenti in ambito gestionale, progettuale e comunicativo;
- **azioni di raccordo e confronto operativo** con le associazioni e i servizi già attivi presso il Centro Pertini (tra cui Informagiovani, Servizi Sociali, sportelli specialistici e associazioni culturali e sportive), per valorizzare l’esistente e favorire una logica di **convivenza, complementarità e co-abitazione** nello spazio.

Il processo ha prodotto una raccolta di idee e proposte per la futura gestione del Centro Pertini, contenute nel documento *“Prime indicazioni e linee guida per la stesura dell’avviso pubblico volto ad individuare la nuova gestione del Centro Pertini”*, frutto della fase di ricerca, benchmarking nazionale e confronto con oltre 60 giovani e stakeholder locali.

Tale documento ha definito:

- Le caratteristiche chiave della vocazione del Centro come **spazio aperto, accessibile e progettato con e per i giovani**;
- **I principi di governance partecipata, sostenibilità economica e presidio formativo**;
- I criteri guida per una **gestione co-costruita** con il Comune.

Il presente avviso rappresenta l’avvio concreto di tale visione: un’occasione per attivare e gestire gli spazi, accompagnare giovani e realtà emergenti nell’uso pubblico consapevole del Centro Pertini, e consolidare un modello di gestione coerente con gli obiettivi del progetto “Spazio al Talento”.

---

soddisfare le esigenze sociali e per creare nuove relazioni sociali o collaborazioni. Rappresenta nuove risposte alle domande sociali pressanti, che influenzano il processo delle interazioni sociali, ed è volta a migliorare il benessere umano. Innovazioni sociali sono le innovazioni che sono sociali sia nei loro fini che nei loro mezzi; si tratta di innovazioni che non sono solo un bene per la società, ma anche per migliorare la capacità degli individui di agire”. L’innovazione sociale è di fatto anche “la capacità di innescare i cambiamenti comportamentali che sono necessari per affrontare le principali sfide delle società contemporanee”. Importante è infatti il ruolo della società civile che deve essere parte attiva nella ricerca delle soluzioni più adeguate ai problemi.

## 2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il **Centro Pertini** è situato nel quartiere di Germanedo a Lecco, in una zona strategica per l'aggregazione giovanile, facilmente raggiungibile e inserita in un contesto urbano caratterizzato dalla presenza di scuole, servizi socio-sanitari, spazi pubblici e reti associative.

L'edificio, di proprietà comunale, ha una configurazione **polifunzionale su tre piani** e ospita già diversi servizi comunali (Informagiovani, Servizi Sociali, Sportello QuindiciVentiquattro) oltre ad associazioni del territorio impegnate in ambito sociale, culturale e sportivo. Il centro è stato oggetto di **recenti interventi di riqualificazione**, con il sostegno della Regione Lombardia, per un valore complessivo di oltre 600.000 euro.

Nel corso dell'anno 2025, il Centro Pertini è stato al centro di un percorso di attivazione che ha evidenziato un forte potenziale inespresso: oggi è riconosciuto come **luogo adatto a diventare un hub giovanile cittadino**, in grado di ospitare attività aggregative, culturali, formative, sportive e imprenditoriali, pensate e gestite in modo partecipato con i giovani.

### Gli spazi attualmente disponibili:

- **Palestra:** spazio multifunzionale adatto ad attività esperienziali, di benessere, movimento e aggregazione. Non attualmente attrezzata come impianto sportivo, ma adattabile in base alle proposte.
- **Sala Civica Calvetti** (90 posti): sala polivalente ideale per workshop, incontri, laboratori, cineforum e attività formative.
- **Auditorium** (208 posti): recentemente riqualificato, è dotato di impianti audio-video e adatto a eventi, conferenze, spettacoli, talk e proiezioni pubbliche.
- **Laboratorio Aperto:** Spazio polifunzionale situato al piano terra flessibile e attrezzato con schermo, videoproiettore, casse e microfono.
- **Playground esterno:** adiacente al Centro, ospita campi per basket e volley, aree per skateboard e parkour. Non assegnabile in gestione esclusiva, può essere messo a disposizione per eventi, tornei e iniziative all'aperto, in accordo con l'Amministrazione.

Gli spazi saranno messi a disposizione in modalità **non esclusiva**, con l'obiettivo di favorire la massima fruibilità da parte dei giovani e la coesistenza con le attività e i servizi già presenti presso il Centro.

Le modalità di utilizzo degli spazi saranno oggetto della fase di co-progettazione, nell'ambito della quale verrà condiviso e definito un calendario di disponibilità degli stessi, finalizzato al coordinamento delle attività proposte con quelle già presenti.

## 3. ATTIVITÀ E SERVIZI GIÀ PRESENTI PRESSO IL CENTRO PERTINI

Il Centro Pertini ospita attualmente una pluralità di **servizi comunali e attività associative** che costituiscono un patrimonio vivo di relazioni, esperienze e competenze. Questi presidi rappresentano una risorsa fondamentale per la costruzione di una comunità collaborativa all'interno del Centro e per il successo della fase sperimentale.

### Servizi comunali attivi

- **Servizio Giovani - Informagiovani:** punto di orientamento e informazione rivolto ai giovani, con

attività di supporto alla formazione, alla ricerca di lavoro, alla mobilità internazionale e alla cittadinanza attiva.

- **Servizi Sociali di Base:** con attività di ascolto, presa in carico e accompagnamento rivolte a persone e famiglie del territorio.
- **Artimedia** - servizio educativo e riabilitativo rivolto a giovani e adulti con fragilità, che promuove inclusione e benessere attraverso laboratori.
- **“QuindiciVentiquattro”**: servizio psicologico gratuito rivolto a ragazze e ragazzi tra i 15 e i 24 anni, orientato al benessere e alla prevenzione del disagio, promosso in collaborazione con ASST Lecco.
- **EHI! - Education Health Intimacy:** spazio di ascolto e orientamento rivolto a tutti i giovani, dedicato ai temi della salute, del benessere psicofisico, delle relazioni e dell'intimità, promosso in collaborazione con ASST Lecco.

#### Associazioni e realtà ospitate

Presso il Centro Pertini operano numerose realtà associative del territorio attive nei settori della cultura, dello sport, del tempo libero e del sociale, con livelli di presenza e frequenza differenti.

Tra quelle che utilizzano lo spazio con frequenza settimanale, si segnalano:

- Associazione Uniamoci contro il Parkinson
- Anteas
- Associazione Dilettantistica Sportiva Kickboxing K1 No Limits ASD
- Agatha in Cammino ODV
- Società di danza Lecco

e altre che ne fanno uso in modo più sporadico e occasionale, prevalentemente per riunioni o iniziative puntuali, concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

Le attività e i servizi già presenti costituiscono il contesto di riferimento entro cui si sviluppa il percorso di co-progettazione e non formano oggetto di affidamento o gestione esclusiva. La presenza del soggetto selezionato è orientata alla valorizzazione, al raccordo e alla convivenza delle funzioni esistenti, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità già in capo ai singoli servizi e alle realtà associative.

#### Sopralluogo

È fortemente consigliata la partecipazione a un sopralluogo presso il Centro Pertini, al fine di conoscere gli spazi disponibili e confrontarsi direttamente con il team del progetto. Per prenotare un sopralluogo scrivere a [servizio.giovani@comune.lecco.it](mailto:servizio.giovani@comune.lecco.it) indicando il nome del referente, il gruppo/organizzazione e le disponibilità.

## 4. GRUPPO DI LAVORO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Lecco, attraverso il Servizio Giovani, gestito insieme all'Impresa Sociale Girasole, affiancherà al soggetto selezionato un gruppo di riferimento con funzioni di **accompagnamento, facilitazione e monitoraggio**, finalizzate a supportare l'avvio e lo sviluppo delle attività, senza sostituirsi all'autonomia progettuale e gestionale dei soggetti attuatori e nel rispetto della natura collaborativa del percorso di co-progettazione.

Il gruppo di riferimento sarà composto da:

- **Referente del Servizio Giovani**, con funzioni di coordinamento complessivo, raccordo istituzionale e monitoraggio dell’andamento delle attività, nonché di interfaccia tra i soggetti selezionati e l’Amministrazione comunale;
- **Facilitatore / coordinatore di progetto**, con esperienza in processi partecipativi e gestione collaborativa di spazi pubblici, incaricato di accompagnare il gruppo dei soggetti selezionati nella definizione di modalità operative condivise, nella gestione delle dinamiche di gruppo e nel rispetto del modello di governance partecipata;
- **Tutor operativo**, con funzioni di supporto organizzativo e logistico, in particolare per la gestione delle prenotazioni degli spazi, il coordinamento operativo tra i gruppi coinvolti e il raccordo con i servizi presenti nel Centro Pertini;
- **Supporto tecnico-amministrativo**, per gli aspetti connessi all’utilizzo degli spazi, alla sicurezza, al rispetto delle norme vigenti e alla conformità delle attività svolte.

Il gruppo di riferimento individuato dal Comune garantirà un presidio istituzionale e organizzativo a supporto del progetto, contribuendo al rafforzamento delle competenze dei giovani coinvolti e alla costruzione di un modello di gestione condivisa degli spazi nell’ambito dei momenti di confronto e co-decisione previsti dal percorso di co-progettazione.

Il Comune di Lecco favorirà inoltre il dialogo e l’integrazione tra il soggetto selezionato e le realtà associative già presenti nel Centro Pertini, promuovendo un approccio collaborativo e non competitivo, orientato alla complementarità delle attività e alla convivenza degli usi.

## 5. OBIETTIVI E TARGET DELLA CO-PROGETTAZIONE

### Obiettivi generali

La presente procedura è finalizzata a individuare e accompagnare soggetti del Terzo Settore, a prevalente composizione giovanile under 35, interessati a partecipare, in collaborazione con il Comune di Lecco, alla definizione e all’attuazione del modello di gestione di alcuni spazi del Centro Pertini nell’ambito del progetto “Spazio al Talento”.

La procedura si sviluppa attraverso un percorso di co-progettazione finalizzato alla costruzione condivisa del modello gestionale, organizzativo ed economico-finanziario dello spazio, nonché alla definizione delle attività di animazione e delle modalità di utilizzo e presidio degli spazi a disposizione.

La co-progettazione costituisce lo strumento attraverso cui:

- definire e consolidare un **modello di gestione giovanile del Centro Pertini**, fondato su responsabilità diretta, sostenibilità economico-finanziaria e capacità di presidio continuativo dello spazio;
- programmare e sviluppare attività e servizi rivolti ai giovani, coerenti con la vocazione del Centro come **hub giovanile multifunzionale**, in ambito culturale, educativo, sportivo, sociale e aggregativo;
- garantire la prosecuzione della gestione e delle attività oltre il periodo coperto dal contributo del finanziamento ANCI, in coerenza con gli indirizzi condivisi con l’Amministrazione comunale e favorendo l’autonomia e la stabilità del soggetto selezionato individuato.

### Destinatari delle attività di animazione progettate

Le attività e i servizi sviluppati nell’ambito della co-progettazione del Centro Pertini dovranno essere

**prioritariamente rivolti a giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili o meno coinvolte nei circuiti aggregativi tradizionali.**

Rientrano tra i principali destinatari:

- studenti e giovani in transizione scuola-lavoro o in condizione di disoccupazione;
- giovani interessati a percorsi di attivazione, espressione creativa, partecipazione civica e protagonismo giovanile;
- giovani con background interculturale, fragilità sociali o a rischio di esclusione;
- più in generale, la popolazione giovanile residente o gravitante sul territorio del Comune di Lecco.

Le attività dovranno essere orientate a favorire **accessibilità, inclusione, sviluppo di competenze e partecipazione attiva**, contribuendo alla costruzione di uno spazio pubblico vissuto, aperto e generativo.

## **6. Percorso di co-progettazione e definizione del modello di gestione**

Il percorso di co-progettazione sarà svolto dal soggetto selezionato in collaborazione con il Comune di Lecco. Il percorso si articolerà in una serie di incontri, il cui calendario e le cui modalità operative saranno definiti con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale.

Parteciperanno agli incontri di co-progettazione:

- i referenti designati dal Comune di Lecco, in particolare del Servizio Giovani e degli altri servizi competenti in relazione alle attività previste;
- i referenti del soggetto selezionato, debitamente autorizzati a rappresentare l'ente o il partenariato

In particolare, il percorso è orientato a:

- elaborare congiuntamente il progetto definitivo di gestione;
- definire l'organizzazione delle attività e dei servizi, l'assetto organizzativo e le modalità di funzionamento della gestione, precisando ruoli, responsabilità e modalità operative ai fini della successiva stipula della Convenzione;
- garantire la sostenibilità tecnica, organizzativa ed economico-finanziaria della gestione attraverso la redazione del progetto definitivo di gestione e il relativo piano economico finanziario, in coerenza con quanto previsto dal presente Avviso, dalla proposta selezionata e dalle finalità del progetto Spazio al Talento;
- impostare il sistema di monitoraggio e valutazione delle attività;
- rafforzare il coinvolgimento attivo dei giovani e delle realtà locali.

Il progetto definitivo di gestione sarà definito congiuntamente dal Comune di Lecco e dal soggetto selezionato nell'ambito degli incontri di co-progettazione attuativa.

All'esito della fase di avvio accompagnato, la titolarità della gestione delle attività si consolida in capo al soggetto selezionato, che opera in autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi condivisi, con il supporto del Comune di Lecco - Servizio Giovani attraverso attività di accompagnamento, monitoraggio e capacity building.

Il periodo compreso tra la stipula della Convenzione e il 06 aprile 2026 coincide con l'arco temporale di finanziamento del progetto “Spazio al Talento” a valere sull'Avviso ANCI.

Il soggetto capofila individuato in sede di candidatura opera quale referente unico per i rapporti con l'Amministrazione comunale e per il coordinamento delle attività comuni.

### **Fase di avvio accompagnato della gestione**

A seguito della definizione del progetto definitivo di gestione e della stipula della Convenzione è prevista una fase di avvio accompagnato della gestione del Centro Pertini, finalizzata a sostenere l'attivazione progressiva del modello gestionale condiviso e il consolidamento delle capacità organizzative, operative ed economico-finanziarie del soggetto selezionato.

La fase di avvio accompagnato costituisce una fase transitoria e sperimentale, distinta dalla gestione ordinaria, ed è orientata a:

- supportare l'attuazione iniziale del modello di gestione definito in sede di co-progettazione;
- accompagnare il soggetto selezionato nell'assunzione graduale e responsabile delle funzioni gestionali;
- testare, affinare e stabilizzare l'organizzazione delle attività, dei servizi e delle modalità di presidio dello spazio;
- rafforzare le competenze gestionali, progettuali e amministrative del soggetto attuatore, anche attraverso attività di capacity building;
- garantire il raccordo operativo con i servizi comunali e con le realtà già presenti nel Centro Pertini.

Durante la fase di avvio accompagnato:

- la titolarità della gestione delle attività è in capo al soggetto selezionato;
- il Comune di Lecco, tramite il Servizio Giovani e il gruppo di lavoro di riferimento, svolge funzioni di accompagnamento, indirizzo, monitoraggio e supporto, senza interferire nella gestione operativa ordinaria;
- le attività sono realizzate in coerenza con il progetto definitivo di gestione e sono oggetto di monitoraggio congiunto.
- La fase di avvio accompagnato coincide con il periodo di copertura del contributo economico previsto dal progetto "Spazio al Talento" a valere sull'Avviso ANCI e si conclude entro il 06 aprile 2026.

All'esito positivo della fase di avvio accompagnato, la gestione prosegue in forma ordinaria, nel rispetto del progetto definitivo di gestione e degli indirizzi condivisi con l'Amministrazione comunale.

### **Attuazione del modello di gestione e gestione ordinaria del Centro**

Conclusa la fase di avvio accompagnato, la gestione del Centro Pertini prosegue in forma ordinaria, nel rispetto del progetto definitivo di gestione condiviso e degli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale.

La gestione ordinaria delle attività è sostenuta dal piano economico-finanziario della gestione definito in sede di co-progettazione e allegato alla Convenzione.

Nel corso dell'avvio accompagnato e della successiva gestione ordinaria, il soggetto selezionato è responsabile di:

- garantire il **presidio, la cura e il corretto utilizzo dello spazio**, assicurandone accessibilità, sicurezza e decoro;
- sviluppare e realizzare **attività continuative e iniziative rivolte ai giovani**, coerenti con le finalità del progetto *Spazio al Talento*;
- attivare e consolidare **relazioni con il territorio**, promuovendo l'ingaggio giovanile e la collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- operare in **coordinamento con il Comune di Lecco - Servizio Giovani**, assicurando l'armonizzazione delle attività e il rispetto degli indirizzi strategici.
- **curare la comunicazione e la valorizzazione delle attività del Centro**, attraverso la co-progettazione della strategia comunicativa e del piano editoriale, la produzione di contenuti grafici, testuali e audiovisivi, la promozione delle iniziative e degli eventi, la documentazione e lo storytelling delle attività svolte, la valorizzazione dell'impatto progettuale anche mediante la raccolta e l'analisi dei dati di monitoraggio (insight), nonché la progettazione e realizzazione di materiali di comunicazione ambientale per l'allestimento interno ed esterno del Centro.
- garantire la **partecipazione attiva alle Cabine di Regia** convocate periodicamente dal Comune di Lecco, contribuendo in modo continuativo al **monitoraggio dell'andamento delle attività**, alla formulazione di **proposte operative, all'analisi delle criticità emerse e alla pianificazione condivisa delle azioni successive**, in un'ottica di coordinamento, trasparenza e miglioramento continuo della gestione.
- intercettare e gestire **eventuali ulteriori istanze emergenti nel corso dell'evoluzione delle attività**, nel rispetto delle finalità e degli indirizzi condivisi con l'Amministrazione comunale.

## 7. CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Il contributo previsto dal presente Avviso non costituisce corrispettivo per prestazioni rese e **non è destinato a coprire la gestione ordinaria del Centro**, ma rappresenta esclusivamente un sostegno pubblico alle **attività di avvio e prima attuazione della gestione** previste nell'ambito del progetto Spazio al Talento.

Per l'**avvio accompagnato della gestione** del Centro Pertini, definita nell'ambito della presente procedura, è previsto un **contributo economico massimo rimborsabile pari a € 88.000,00**, a valere sul finanziamento ottenuto dal Comune di Lecco nell'ambito del Bando ANCI “*Spazio al Talento*”.

Il **Comune di Lecco**, in qualità di **beneficiario del finanziamento ANCI**, provvede alla verifica, al trasferimento, mediante rimborso a fronte di giustificativi/quietanze, e alla rendicontazione delle spese sostenute dal soggetto selezionato, nel rispetto delle indicazioni operative ANCI.

Il contributo è riconosciuto al **soggetto selezionato** ed è finalizzato a sostenere i **costi di avvio, organizzazione e prima attuazione della gestione**, in coerenza con il progetto gestionale e il piano economico-finanziario approvati.

L'importo costituisce il **massimale rimborsabile** ed il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla stipula della Convenzione e si conclude il 06 aprile 2026, data entro la quale devono essere sostenute e rendicontate.

La **continuità della gestione oltre tale data** è garantita dal modello di **sostenibilità economico-finanziaria** proposto dal soggetto selezionato in sede di candidatura e aggiornato in fase di co-progettazione attuativa, ribadendo l'assenza di obblighi di finanziamento a carico dell'Amministrazione comunale oltre il periodo di copertura del contributo.

L’erogazione di tale contributo avverrà in coerenza con il piano delle attività approvato ed è subordinata alla verifica della coerenza delle attività realizzate con il progetto di gestione condiviso e con il piano delle attività approvato e dell’**ammissibilità delle spese sostenute e quietanziate**.

#### **A. Spese ammissibili**

Al soggetto selezionato potranno essere riconosciute tutte le spese coerenti con le attività e il piano dei costi previste nel progetto di gestione dell’immobile/spazio pubblico approvato dal Comune, con le seguenti limitazioni:

- allestimento e adeguamento funzionale degli spazi, fino a un massimo di € 18.000,00;
- consulenze legali e fiscali, per un ammontare massimo di € 10.000,00
- personale, inclusi compensi, collaborazioni, prestazioni professionali e rimborsi spese documentati;
- servizi, quali noleggi, supporto tecnico, grafica, comunicazione, produzione audiovisiva e logistica.
- spese di consulenza e/o acquisto servizi relativi alla pianificazione/gestione/organizzazione aziendale, compresi ad esempio analisi di mercato e profilazione clienti tipo;
- acquisto di software (comprese licenze) e hardware, di domini web e relativi servizi (e-mail, cloud, storage, etc.);
- acquisto e/o noleggio di macchinari e/o di attrezzature, strettamente funzionali allo svolgimento dell’attività di impresa;
- acquisto di materiali e servizi per la comunicazione e il marketing, con esclusione dei gadget da distribuire al pubblico.

L’IVA è ammissibile **esclusivamente qualora non recuperabile** dal soggetto beneficiario. Tutte le spese dovranno essere **rendicontate a costi reali**, nel rispetto delle indicazioni operative ANCI

#### **B. Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili:

- spese non documentate o non direttamente collegate al progetto definitivo di gestione condiviso e alle attività approvate;
- investimenti strutturali non previsti nel progetto;
- acquisto di beni durevoli privi di giustificazione funzionale;
- spese sostenute al di fuori del periodo di ammissibilità;
- costi relativi ad attività non approvate nell’ambito della co-progettazione attuativa.

#### **C. Modalità di erogazione del contributo**

Il soggetto selezionato dovrà:

- sostenere le spese e fornire al Comune di Lecco i giustificativi di spesa
- presentare il rendiconto delle spese sostenute in coerenza con il piano economico approvato

## 8. COMPARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

Ai soggetti selezionati è richiesta una **compartecipazione al progetto di gestione del Centro Pertini**, quale elemento qualificante dell'impegno assunto e della sostenibilità economico-finanziaria della proposta gestionale.

La compartecipazione potrà essere garantita, in forma alternativa o cumulativa, attraverso una o più delle seguenti modalità:

- **Messa a disposizione di beni, attrezzature e/o servizi aggiuntivi**, funzionali alla gestione e allo sviluppo delle attività del Centro e non coperti dal contributo economico diretto riconosciuto, con indicazione del relativo valore economico;
- **Cofinanziamento**, anche mediante valorizzazione economica delle seguenti voci:
  - risorse umane (ore di lavoro di personale dipendente, collaboratori o professionisti impiegati nella gestione, valorizzate secondo tariffe congrue e dichiarate);
  - spese generali di gestione sostenute direttamente dal soggetto e documentate (ad es. acquisto di materiali o beni funzionali alle attività);
  - attività di volontariato, valorizzate sulla base di un valore orario dichiarato;
  - servizi offerti a titolo gratuito, anche da partner o enti del territorio (quali sponsorizzazioni tecniche, supporto logistico, attrezzature, comunicazione), con indicazione del valore economico.

## 9. SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E REQUISITI

In coerenza con le finalità del progetto *Spazio al Talento*, orientato a promuovere il protagonismo giovanile e la partecipazione attiva dei giovani alla gestione e all'animazione di spazi pubblici, possono presentare manifestazione di interesse alla presente procedura **soggetti non profit a prevalente composizione giovanile Under 35** (almeno il 51%). La prevalenza della componente giovanile è riferita all'insieme dei soci alla data di chiusura del presente avviso e deve essere adeguatamente documentata in sede di candidatura.

I soggetti ammissibili possono presentarsi singolarmente o in forma aggregata. Saranno valutate positivamente le proposte che coinvolgano più realtà giovanili del territorio, purché sia chiaramente individuato un soggetto responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale, che assuma il ruolo di interlocutore unico e rientri tra gli **Enti del Terzo Settore**, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere indicato un **ente capofila**, che assumerà il ruolo di unico referente per i rapporti con il Comune di Lecco e il coordinamento delle attività.

**Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore**, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (“Codice del Terzo Settore”), che risultino:

- iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure, in regime transitorio, all'Anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 101 del medesimo decreto;
- in possesso dei requisiti di onorabilità e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- in grado di presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo allegato (All. 1).

Gli ETS, singolarmente o in qualità di capofila di un partenariato, **possono assumere il ruolo di soggetto attuatore del progetto condiviso di gestione** del Centro Pertini.

Nel quadro della valutazione delle proposte, saranno considerate premiali le candidature presentate da ETS che diano evidenza concreta del coinvolgimento attivo di gruppi informali, collettivi o gruppi giovanili, in particolare nella fase di ideazione, co-progettazione attuativa e sviluppo delle attività del Centro.

Il coinvolgimento dei gruppi informali dovrà essere chiaramente descritto e documentato nella proposta progettuale, specificando:

- il ruolo effettivo dei gruppi o dei singoli giovani coinvolti;
- le modalità di partecipazione ai processi decisionali e operativi;
- le forme di accompagnamento e di responsabilizzazione previste.

Resta fermo che la titolarità della Convenzione, la responsabilità amministrativa e finanziaria e la rendicontazione rimangono in capo all'Ente del Terzo Settore individuato come soggetto capofila e gestore.

Ai fini della selezione, saranno valutati positivamente:

- la capacità di strutturare una proposta di gestione sostenibile dal punto di vista organizzativo ed economico-finanziario;
- l'attitudine alla gestione condivisa di spazi pubblici e alla collaborazione con l'Amministrazione comunale e le realtà territoriali;
- la capacità di sviluppare attività e servizi coerenti con gli obiettivi del progetto "Spazio al Talento";
- la capacità di programmare l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dal progetto "Spazio al Talento";
- la capacità di coinvolgere gruppi informali giovanili;
- eventuali esperienze pregresse in ambito educativo, culturale, creativo, sociale o sportivo.

Non sono richiesti titoli formali specifici, ma è necessario dimostrare adeguate competenze organizzative, gestionali e progettuali, coerenti con la responsabilità derivante dalla gestione di uno spazio pubblico.

## 10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di co-progettazione attuativa finalizzata alla definizione e all'attuazione della gestione del Centro Pertini dovranno presentare la propria candidatura entro le ore 23.59 del 12 febbraio 2026, esclusivamente secondo la seguente modalità:

- invio tramite PEC all'indirizzo: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) con oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL CENTRO PERTINI"

La candidatura dovrà essere trasmessa da una casella PEC intestata al soggetto proponente o al soggetto capofila.

### Documentazione obbligatoria

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa della proposta gestionale, contenente obiettivi, attività previste, modello organizzativo e piano di lavoro, nonché le modalità di coinvolgimento dei giovani e delle realtà territoriali (Allegato 2);
- b) Scheda Piano economico relativo al periodo di finanziamento dell'Avviso ANCI (entro il 6 aprile 2026), con indicazione della distribuzione temporale delle spese previste fino a concorrenza del

contributo complessivo di € 88.000,00 (allegato 3)

- c) **Piano economico-finanziario almeno biennale, di massima e di dettaglio** con il dettaglio delle principali voci di spesa e delle entrate previste a garanzia della sostenibilità della gestione, distinguendo tra risorse proprie, contributi, sponsorizzazioni, partecipazione a bandi o altre fonti di entrata (Allegati 4 e 5)
- d) **Atto costitutivo e statuto** (per enti e associazioni già costituiti);
- e) **Dichiarazione relativa ad altri contributi** eventualmente richiesti o concessi per le medesime attività da enti pubblici o privati;
- f) Domanda di Partecipazione con **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni fornite e il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1).
- g) **Patto di integrità (allegato 6)**

#### **Ulteriore documentazione in caso di partecipazione in forma aggregata**

In caso di partecipazione in forma associata o con il coinvolgimento di gruppi informali, dovranno essere inoltre allegati:

- **dichiarazione congiunta di intenti**, sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti (Allegato 7);
- **indicazione del soggetto capofila** e del referente responsabile per i rapporti con l'Amministrazione comunale (Allegato 7).

#### **Documentazione facoltativa**

È facoltà dei candidati allegare ulteriore documentazione a supporto della proposta, tra cui:

- **lettere di supporto o di interesse** da parte di altre realtà territoriali esterne al partenariato;
- **curricula** o materiali descrittivi utili a documentare l'esperienza e le competenze dei gruppi coinvolti.

#### **Disposizioni finali**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o difficoltà temporanee nell'invio della candidatura dovranno essere tempestivamente segnalate.

Il Comune di Lecco declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle candidature dovuto a cause non imputabili all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo [servizio.giovani@comune.lecco.it](mailto:servizio.giovani@comune.lecco.it) entro il 5 febbraio 2026.

## **11. MODALITA' E FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

L'esame della documentazione amministrativa e la valutazione delle proposte progettuali verranno effettuati da una commissione tecnica appositamente costituita con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

Fase A): individuazione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione.

Sarà ammesso quale partner idoneo per le attività di co-progettazione il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Fase B): co-progettazione e redazione del progetto definitivo, in forma concertata, attraverso co-progettazione tra il gruppo di lavoro di riferimento del Comune e i responsabili di progetto del soggetto idoneo ammesso alla procedura. La procedura prenderà come base di lavoro il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in sede di valutazione e si procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni e alla definizione degli aspetti esecutivi e del piano economico.

Fase C): stipula della convenzione, elaborata in accordo con il soggetto partner progettuale. La convenzione avrà come allegati parte integrante e sostanziale il progetto definitivo ed il piano economico definitivo, previa approvazione degli atti della procedura con determinazione dirigenziale.

Successivamente alla scelta del soggetto partner sarà convocato il Tavolo di co-progettazione con il mandato di procedere alla realizzazione della fase B) di cui al precedente articolo. Essa consiste nella discussione critica del progetto presentato dal soggetto qualificatosi con il punteggio più elevato e nella eventuale definizione di variazioni e integrazioni coerenti con le finalità del presente avviso, in accordo con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, nonché alla definizione degli aspetti esecutivi, di integrazione con il territorio. Congiuntamente alla definizione finale del progetto si procederà all'approvazione del budget di progetto nel quale saranno evidenziate le fonti di finanziamento delle attività messe a disposizione dal Comune e dal soggetto co-progettante. La co-progettazione si conclude con il progetto definitivo e il piano economico - che costituiranno ALLEGATI parte integrante della convenzione che verrà stipulata tra Comune e il soggetto individuato quale partner.

## 12. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione tecnica, nominata con atto dirigenziale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Qualora necessario, la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali tramite PEC, assegnando un termine perentorio. Il mancato riscontro entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla procedura. Costituiscono causa di esclusione immediata le carenze documentali che impediscono l'individuazione del soggetto proponente o la comprensione della proposta.

Le proposte ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi massimi.

### Criteri di valutazione

La ponderazione dei criteri di valutazione riflette la centralità della sostenibilità economico-finanziaria e della capacità organizzativa ai fini della costruzione e dell'attuazione condivisa di un modello di gestione sostenibile dello spazio pubblico:

#### 1. Qualità del soggetto proponente - *Punteggio massimo: 25 punti*

Valutazione dell'esperienza, delle competenze e dell'affidabilità del soggetto proponente o del raggruppamento in relazione alla capacità di partecipare efficacemente al percorso di co-progettazione, nonché della chiarezza del modello di gestione proposto.

Saranno valutati positivamente:

- la qualità e la coerenza del partenariato;
- la composizione del gruppo di lavoro;
- la presenza di una **componente giovanile maggioritaria ( $\geq 51\%$ )** relativa all'insieme dei soci;
- la capacità organizzativa dimostrata in esperienze analoghe.

#### 2. Radicamento territoriale e capacità di coinvolgimento - *Punteggio massimo: 15 punti*

Valutazione del radicamento nel territorio lecchese e della capacità di attivare reti e collaborazioni con altri soggetti locali (istituzionali, associativi, educativi, culturali, economici), anche esterni al partenariato formale.

### **3. Proposta gestionale e coerenza strategica - *Punteggio massimo: 30 punti***

La valutazione terrà conto di:

- coerenza della proposta con gli obiettivi del progetto “Spazio al Talento”, con particolare riferimento al protagonismo giovanile, all’apertura dello spazio alla comunità e alla funzione pubblica del Centro;
- qualità delle azioni previste e delle scelte metodologiche;
- capacità di coinvolgimento attivo dei giovani;
- fattibilità operativa e coerenza rispetto al cronoprogramma.

### **4. Piano economico-finanziario e sostenibilità della gestione - *Punteggio massimo: 20 punti***

Valutazione dell’adeguatezza e della coerenza del piano economico-finanziario annuale rispetto alla gestione proposta, con particolare riferimento a:

- la chiarezza e la solidità del **piano di sostenibilità economico-finanziaria della gestione**, in grado di garantire continuità oltre il periodo di finanziamento ANCI.;
- presentazione di un piano di spesa del contributo ANCI dettagliato e già operativo, con indicazione della distribuzione temporale delle spese fino a concorrenza dell’importo complessivo di € 88.000,00 entro aprile 2026;
- chiarezza in merito sostenibilità economico-finanziaria della gestione oltre il periodo di finanziamento ANCI;
- capacità di attivare risorse proprie, sponsorizzazioni, contributi di terzi, partecipazione a bandi o altre entrate.

La valutazione del piano economico-finanziario è finalizzata a verificare la sostenibilità del progetto condiviso e non costituisce valutazione comparativa di offerte economiche

### **5. Inclusione, innovazione sociale e apertura ai gruppi informali - *Punteggio massimo: 10 punti***

Valutazione della capacità della proposta di:

- presenza di elementi di innovazione “sociale” rispetto alla comunità locale di riferimento.
- includere giovani under 35 anche nel gruppo operativo;
- promuovere inclusione sociale, interculturale e pari opportunità;
- integrare pratiche sostenibili e accessibili nella gestione dello spazio;
- **coinvolgere attivamente gruppi informali, collettivi o gruppi giovanili**, specificandone il ruolo, le modalità di partecipazione e i percorsi di accompagnamento previsti.

### **Punteggio massimo complessivo: 100 punti**

Saranno considerate idonee le proposte che conseguiranno un punteggio minimo di **60 punti**. La Commissione si riserva la facoltà di procedere all’individuazione del soggetto anche in presenza di una sola proposta, purché valutata complessivamente adeguata.

L’esito della procedura sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lecco, nella sezione dedicata ai bandi e avvisi.

## 13. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Al termine delle attività di coordinamento iniziale, si procederà alla sottoscrizione di una **Convenzione**, quale **accordo procedimentale** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e dell'art. 11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, volta a disciplinare i rapporti tra il Comune di Lecco e il soggetto selezionato per la gestione del Centro Pertini.

La Convenzione sarà sottoscritta dal **Comune di Lecco** e dal **soggetto capofila** individuato in sede di selezione (o dal soggetto singolo, in caso di partecipazione individuale).

### Documentazione per la stipula

Ai fini della stipula della Convenzione, il soggetto selezionato dovrà presentare:

- a) eventuale **atto costitutivo formale dell'ATS/ATI**, in caso di partecipazione in forma aggregata;
- b) **polizze assicurative RCT/RCO**, con massimali adeguati, a copertura dei danni a persone o cose derivanti dalle attività svolte presso gli immobili comunali messi a disposizione nell'ambito della Convenzione;
- c) ove strettamente necessario in relazione all'erogazione di anticipazioni o alla gestione del contributo pubblico, idonea garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, a copertura degli obblighi assunti con la Convenzione.

### Obblighi e controlli

Il soggetto selezionato è tenuto a stipulare la Convenzione nei tempi comunicati dall'Amministrazione. In caso di mancata stipula, senza adeguata motivazione, il Comune di Lecco potrà dichiarare la **decadenza del soggetto selezionato dalla procedura**, riservandosi la facoltà di rivalersi per eventuali oneri o danni subiti.

Prima della stipula della Convenzione, il Comune di Lecco procederà alla **verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di onorabilità**.

In caso di esito negativo dei controlli, la partecipazione alle fasi precedenti della procedura non costituirà titolo o diritto a richiedere alcun riconoscimento economico o risarcitorio.

### Divieti e responsabilità

È vietata la **cessione, anche parziale, della Convenzione a terzi**, pena la risoluzione immediata del rapporto convenzionale, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Il soggetto capofila resta l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale per l'attuazione delle attività oggetto della Convenzione, anche in presenza di partenariati o collaborazioni operative.

### Ruolo del Comune e facoltà di recesso

Il Comune di Lecco esercita un ruolo di **indirizzo, coordinamento e monitoraggio** delle attività disciplinate dalla Convenzione nell'ambito del percorso collaborativo di cui all'art. 55 del Codice del Terzo Settore, senza interferire nella gestione operativa ordinaria, che resta in capo al soggetto selezionato.

Il Comune di Lecco si riserva la facoltà di **sospendere o interrompere le attività** oggetto della Convenzione, con un preavviso minimo di **60 giorni**, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, variazioni normative, modifiche nei piani di programmazione o indisponibilità di risorse finanziarie.

## Modifiche e aggiornamenti

Eventuali aggiornamenti o modifiche alla Convenzione, emersi nel corso dell'attuazione, potranno essere concordati tra le parti nell'ambito del tavolo di co-progettazione attuativa, nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite dal presente Avviso e fermo restando il carattere non sinallagmatico del rapporto.

## 14. GESTIONE DEL PROGETTO

Il soggetto selezionato, in qualità di **gestore del Centro Pertini**, si impegna a realizzare le attività in conformità con quanto previsto dal **Progetto definitivo di gestione**, risultante dalla fase di co-progettazione attuativa e formalizzato nella Convenzione.

Nell'ambito della gestione operativa, il soggetto selezionato, nonché eventuali partner coinvolti sotto la sua responsabilità, è tenuto a:

- **rispettare tutte le disposizioni normative vigenti**, assumendo integralmente gli obblighi relativi a rapporti di lavoro, retribuzioni, previdenza, fiscalità, sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), igiene e tutela della salute, manlevando il Comune di Lecco da ogni responsabilità in merito;
- **garantire la tracciabilità dei flussi finanziari**, nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conti correnti dedicati e strumenti di pagamento idonei;
- **osservare la normativa in materia di protezione dei dati personali**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente;
- **assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale** e dei collaboratori coinvolti nella gestione e nelle attività del Centro;
- **adottare tutte le misure di sicurezza necessarie** a prevenire rischi per terzi durante lo svolgimento delle attività, assumendo la piena responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose;
- **acquisire le autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie** per lo svolgimento delle attività previste, nel rispetto della normativa vigente;
- **garantire il rispetto del principio “Do No Significant Harm - DNSH”**, adottando criteri e soluzioni orientati alla sostenibilità ambientale nella gestione del Centro e nella realizzazione delle attività, con particolare riferimento a:
  - utilizzo di materiali e allestimenti a basso impatto ambientale;
  - gestione responsabile dei rifiuti e riduzione degli sprechi;
  - promozione di forme di mobilità sostenibile per eventi e iniziative;
  - uso efficiente delle risorse energetiche;
  - preferenza per fornitori locali o con comprovate pratiche sostenibili.

Le azioni adottate dovranno essere **descritte nel Progetto definitivo** e, ove possibile, documentate;

- **assumere ogni responsabilità civile** per danni e infortuni derivanti dalle attività svolte, sia per fatto proprio sia per fatto di collaboratori, volontari e personale coinvolto, manlevando integralmente il Comune di Lecco;
- **comunicare preventivamente all'Amministrazione comunale** l'elenco del personale e dei collaboratori coinvolti nella gestione, indicando nominativi, ruoli e riferimenti operativi.

## 15. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

Il **soggetto capofila**, in qualità di **gestore**, è responsabile della **rendicontazione economico-finanziaria**

**della gestione del Centro Pertini per l'intero partenariato, secondo le modalità e le tempistiche definite dal Comune di Lecco, in coerenza con quanto previsto dalla Convenzione ANCI, dalla Convenzione sottoscritta e dall'art. 8 del presente Avviso.**

Le spese rendicontate dovranno essere:

- **puntualmente documentate**, in modo trasparente e verificabile;
- coerenti con il piano economico-finanziario approvato e con il Progetto definitivo di gestione;
- riferite esclusivamente alle voci di spesa ammissibili e alle attività autorizzate;
- rendicontate utilizzando i **modelli, le istruzioni e le scadenze** fornite dall'Amministrazione comunale.

I pagamenti da parte del Comune di Lecco saranno effettuati secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente Avviso, **subordinatamente alla sottoscrizione della Convenzione** e, ove previsto, alla presentazione della documentazione giustificativa richiesta e delle eventuali garanzie.

L'erogazione di acconti e del saldo finale è subordinata alla **verifica della regolarità amministrativa e contabile** delle rendicontazioni presentate, nonché alla **verifica dello stato di avanzamento della gestione** e del rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione.

In caso di irregolarità, incompletezza o non ammissibilità delle spese rendicontate, il Comune di Lecco si riserva la facoltà di **richiedere integrazioni, sospendere o ridurre i pagamenti**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Convenzione.

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il **Responsabile del procedimento** è il/la **Dirigente dell'Area 5 - Cultura e Turismo del Comune di Lecco**, il cui nominativo sarà indicato nell'atto dirigenziale di approvazione del presente Avviso.

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679** (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) e della normativa nazionale vigente (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'Avviso pubblico, allo svolgimento della procedura di selezione, nonché all'eventuale stipula e attuazione della Convenzione.

Il **Titolare del trattamento** è il **Comune di Lecco**, con sede in Piazza Diaz 1, 23900 Lecco. Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale autorizzato e potrà comportare la comunicazione a soggetti terzi esclusivamente nei limiti e per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

## **17. NORME DI RIFERIMENTO**

- La Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- La Legge 28 agosto 1997, n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"
- Il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 Giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii.,
- Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 72 del 31 marzo 2021 con il quale vengono adottate le "Linee guida sui rapporti collaborativi tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)"

- Il “Regolamento di disciplina generale sui rapporti tra il Comune di Lecco e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del Codice del Terzo Settore”,
- La Convenzione relativa al Progetto “Spazio al Talento” sottoscritta tra Anci e Comune di Lecco il 18/04/2025 nell’ambito del bando “Progetti comunali di rifunzionalizzazione spazi/immobili pubblici e affidamento a giovani, per iniziative imprenditoriali innovative” cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili - Anno 2022”;

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano tali norme.

Il presente Avviso si inserisce nella strategia del Comune di Lecco volta a promuovere modelli di gestione giovanile responsabile, capaci di generare valore pubblico e autonomia nel medio periodo.

IL DIRIGENTE  
Area Cultura e Turismo  
**Dott.ssa Giuseppina Di Gangi**

**ALLEGATI:**

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** - Scheda progetto
- **Allegato 3** - Scheda Piano Economico - Fase di avvio
- **Allegato 4** - Piano economico
- **Allegato 5** - Piano economico di dettaglio
- **Allegato 6** - Patto di integrità
- **Allegato 7** - Dichiarazione sostitutiva