



**Comune di Lecco**  
Piazza Diaz, 1  
23900 Lecco LC  
C.F. e P. IVA 00623530136  
Centralino +39 0341 481111  
[www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)  
PEC comune@pec.comunedilecco.it

**Giuseppina Di Gangi**  
Dirigente Area 5 – Cultura e Turismo  
Tel. 0341 481. 349 - [giuseppina.digangi@comune.lecco.it](mailto:giuseppina.digangi@comune.lecco.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE IN CO-PROGETTAZIONE DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI"**

**Il Dirigente dell'area 5 Cultura e Turismo**

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Lecco intende acquisire **manifestazioni di interesse esplorative, finalizzate alla successiva predisposizione di una procedura pubblica orientata alla coprogettazione con Enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)** per l'assegnazione della gestione del Centro Civico "Sandro Pertini".

### **1. FINALITÀ DELL'AVVISO**

La presente consultazione esplorativa è inoltre finalizzata a raccogliere contributi utili alla definizione di un eventuale percorso di **coprogettazione**, inteso come strumento di amministrazione condivisa, in coerenza con i principi e le modalità di cui agli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 per l'assegnazione della gestione del Centro Civico "Sandro Pertini".

Attraverso la raccolta delle manifestazioni di interesse, il Comune di Lecco intende acquisire elementi conoscitivi utili a comprendere il quadro dei soggetti potenzialmente interessati alla gestione dello spazio, nonché le diverse impostazioni organizzative e gestionali che potrebbero essere adottate in relazione alle caratteristiche e alle funzioni del Centro. In tale prospettiva, l'avviso è volto a raccogliere indicazioni di carattere generale in merito ai possibili modelli di gestione, ai profili di sostenibilità economica e organizzativa e alle tipologie di attività di innovazione sociale che potrebbero essere programmate all'interno del Centro, in coerenza con la sua destinazione pubblica.

Le informazioni e i contributi acquisiti mediante la presente manifestazione di interesse saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori, al fine di consentire all'Amministrazione di impostare in modo consapevole, proporzionato e adeguato il successivo bando pubblico di assegnazione della gestione, senza che da ciò derivino vincoli, impegni o aspettative in capo ai soggetti partecipanti.

### **2. OGGETTO DELLA FUTURA PROCEDURA**

Il presente avviso è finalizzato a supportare l'Amministrazione comunale nella definizione di una futura procedura pubblica di **coprogettazione con Enti del Terzo Settore**, ai sensi degli articoli 55 e

seguenti del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la gestione e l'animazione del Centro Civico "Sandro Pertini".

In via meramente indicativa e non vincolante, la futura procedura potrà avere ad oggetto l'assegnazione della gestione complessiva del Centro Civico, comprensiva della programmazione delle attività, del coordinamento operativo, del presidio e della cura funzionale degli spazi, nonché del raccordo con l'Amministrazione comunale e con eventuali servizi o funzioni già presenti all'interno della struttura. Le modalità di affidamento, la durata della gestione, gli eventuali oneri a carico del gestore, le risorse economiche disponibili, i requisiti di partecipazione e i criteri di selezione saranno definiti esclusivamente nell'ambito del futuro bando pubblico, che costituirà l'unico atto vincolante per l'Amministrazione e per i soggetti interessati.

### **3 VALORE ECONOMICO DI RIFERIMENTO**

Il presente avviso non individua il valore economico della futura gestione, che sarà definito esclusivamente nell'ambito del successivo bando pubblico.

I soggetti partecipanti sono invitati a formulare le proprie manifestazioni di interesse sulla base di ipotesi organizzative ed economiche di carattere generale, coerenti con la natura esplorativa della presente consultazione.

### **4. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE**

La presente procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse è aperta a soggetti singoli o organizzati, operanti o interessati ad operare in ambito culturale, sociale, educativo, aggregativo, purché coerenti con le finalità del progetto "Spazio al Talento" e con la destinazione pubblica del Centro Civico "Sandro Pertini".

La procedura è finalizzata a raccogliere contributi, idee e proposte utili alla definizione della successiva fase di co-progettazione, con particolare attenzione alla promozione del protagonismo giovanile e alla partecipazione attiva dei giovani under 35 nella gestione e animazione dello spazio.

In tale prospettiva, la presenza significativa di giovani under 35 nei ruoli ideativi, decisionali e operativi delle proposte presentate costituisce elemento di particolare interesse per l'Amministrazione ai fini istruttori.

Resta fermo che la partecipazione alla successiva procedura di co-progettazione operativa sarà riservata ai soli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, secondo quanto sarà puntualmente previsto nel relativo avviso pubblico.

### **5. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in forma descrittiva e dovrà consentire all'Amministrazione comunale di comprendere in modo chiaro e concreto il profilo del soggetto proponente, l'impostazione gestionale ipotizzata, la proposta culturale e sociale e il relativo quadro di sostenibilità economica.

In particolare, la manifestazione di interesse dovrà contenere:

- a) Profilo del soggetto proponente

Una descrizione sintetica del soggetto, con indicazione della denominazione, della forma giuridica, della sede legale e dei recapiti.

Il soggetto dovrà inoltre illustrare le principali esperienze analoghe maturate (fino a un massimo di cinque), specificando per ciascuna il contesto di svolgimento, il periodo di riferimento e le attività realizzate.

b) Proposta di modello gestionale

Una descrizione del modello di gestione ipotizzato per il Centro Civico, con particolare riferimento alle modalità di presidio e funzionamento degli spazi, agli orari minimi di apertura, alle modalità di accesso e prenotazione, nonché alle regole di utilizzo interno.

Dovrà inoltre essere illustrata la struttura di governance proposta, indicando le figure responsabili, lo staff operativo, l'eventuale impiego di volontari e le reti di collaborazione o partnership territoriali attivabili.

c) Proposta culturale e sociale

Un'illustrazione delle linee di programmazione annuale, evidenziando le principali macro-aree di intervento, i target di riferimento e l'attenzione ai profili di inclusione e accessibilità e di innovazione sociale.

La proposta dovrà comprendere esempi concreti di attività replicabili (indicativamente da sei a dieci), nonché l'eventuale previsione di eventi di maggiore rilievo, e dovrà esplicitare le modalità di collaborazione con le realtà culturali, sociali ed educative del territorio.

d) Quadro economico di massima

Un quadro economico previsionale di carattere indicativo, articolato nelle principali voci di costo (quali, a titolo esemplificativo, personale, materiali, comunicazione, assicurazioni ed eventuali utenze, se pertinenti) e nelle possibili fonti di entrata (contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni, quote di partecipazione, servizi compatibili, bandi).

Dovranno inoltre essere indicate le condizioni ritenute necessarie per garantire la sostenibilità della gestione, quali, a titolo esemplificativo, contributi comunali, canoni, forme di compartecipazione o altri strumenti di supporto.

e) Osservazioni e suggerimenti per la futura procedura

Eventuali indicazioni in merito alla durata della gestione ritenuta più adeguata, ai criteri di selezione che si suggerisce di adottare nella futura procedura (di natura qualitativa e/o quantitativa) e agli eventuali obblighi minimi ritenuti realistici, con riferimento, ad esempio, agli orari di apertura, al numero e alla tipologia di attività, nonché agli adempimenti di rendicontazione.

## 6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il giorno 15 gennaio 2026** mediante:

- PEC all'indirizzo: **comune@pec.comunedilecco.it**

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la dicitura:

**“Manifestazione di interesse – Gestione Centro Civico Sandro Pertini”.**

**7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità istruttorie connesse al presente avviso.

**8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppina Di Gangi Dirigente dell'Area 5 - Cultura e Turismo del Comune di Lecco.

**9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lecco.

La Dirigente Area 4

Dott.ssa Manuela Agnello