Regole per l'utilizzo dell'Ausilioteca
Biblioteca civica "U. Pozzoli" – Lecco

L'Ausilioteca è stata realizzata nell'ambito del progetto "Biblioteca No Limits", a valere sul PNRR, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.2: "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura".

1. Introduzione

La Biblioteca civica "Uberto Pozzoli" di Lecco mette a disposizione una serie di ausili, tecnologie al servizio di competenze differenziate, per offrire le medesime opportunità e lo stesso livello qualitativo del servizio a tutti i cittadini, per migliorare l'accessibilità all'informazione e alla conoscenza e per facilitare l'uso delle proprie risorse documentarie.

L'elenco degli ausili è indicato nell'Allegato 1 ed è, inoltre, disponibile sul sito web della Biblioteca e presso la Biblioteca.
Il presente documento definisce le modalità di utilizzo degli ausili.

2. Accesso agli Ausili

Gli ausili sono disponibili per l'utilizzo gratuito durante i giorni di apertura della Biblioteca, dalle 10.30 alle 17.30. L'utilizzo degli ausili è possibile previa prenotazione.

Per l'utilizzo è necessario:

- Essere iscritti ai servizi della biblioteca;
- La mediazione del personale bibliotecario;
- Aver effettuato la richiesta di prenotazione;
- Consegnare al personale bibliotecario un documento valido d'identità (Carta d'Identità Elettronica, Patente di guida o Passaporto), per la durata di utilizzo dell'ausilio richiesto.

3. Prenotazione degli Ausili

Per prenotare gli ausili occorre contattare la biblioteca via telefono, e-mail o di persona e compilare l'Allegato 2 "Modulo di richiesta ausili".

Le prenotazioni sono soggette alla disponibilità degli ausili. La Biblioteca risponde alle richieste entro un massimo di 3 giorni lavorativi.

L'utilizzo degli ausili può anche essere richiesto per laboratori/gruppi di lavoro/scuole, con le stesse modalità indicate nel precedente paragrafo. In questo caso occorre indicare un referente che conduca l'attività.

Per l'utilizzo da parte dei minori, la prenotazione deve essere effettuata da un genitore/tutore esercente la potestà genitoriale, come previsto nell'Allegato 2.

4. Utilizzo Responsabile

Gli ausili devono essere utilizzati in modo responsabile e rispettoso, esclusivamente per le finalità per cui sono stati progettati e mantenuti nelle condizioni in cui sono stati forniti. Gli utenti sono responsabili per eventuali danni causati agli ausili in seguito ad un uso non corretto o negligente.

È necessario pertanto:

- Utilizzare gli ausili con cura e attenzione;
- Seguire le istruzioni del personale della biblioteca per l'utilizzo;
- Segnalare al personale della biblioteca qualsiasi malfunzionamento, anomalia o danneggiamento.

Per l'utilizzo da parte di enti, istituti scolastici e associazioni è considerato responsabile il referente indicato all'atto della prenotazione.

5. Durata dell'Utilizzo

Per poter garantire il più ampio utilizzo degli ausili, è consentito la prenotazione per un massimo di 3 ore giornaliere. In caso di assenza di richieste successive, è possibile prolungare il periodo di utilizzo previa autorizzazione del personale bibliotecario.

6. Termine della sessione di utilizzo degli Ausili

Al termine della sessione di utilizzo:

- occorre riconsegnare al personale in servizio gli ausili portatili;
- occorre segnalare al personale in servizio la conclusione della sessione di utilizzo degli ausili fissi;
- il personale in servizio provvederà alla restituzione del documento di identità lasciato in consegna.

Gli ausili devono essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati forniti. Gli utenti sono responsabili per eventuali danni o perdite durante il periodo di utilizzo.

7. Sanzioni per Violazioni

In caso di inosservanza delle indicazioni del presente documento, l'utente potrà essere sanzionato con la sospensione o l'esclusione dal servizio. Chi danneggia o compromette volontariamente l'utilizzo degli ausili sarà segnalato alle autorità competenti e dovrà provvedere al risarcimento del danno arrecato.

8. Accettazione delle Regole di utilizzo

L'uso degli ausili nella Biblioteca implica l'accettazione e il rispetto delle presenti Regole di utilizzo.

9. Revisione - aggiornamento

Il presente documento può essere revisionato e aggiornato periodicamente dalla Biblioteca per rispondere alle esigenze di servizio e alle evoluzioni normative.

Allegato 1 – Elenco ausili della Biblioteca

Allegato 2 - Modulo di richiesta ausili

Il modulo di richiesta ausili è disponibile sul sito web della Biblioteca e presso la Biblioteca.

Informazioni sull'accessibilità
Questo documento sarà reso fruibile per persone ipovedenti e non vedenti tramite l'uso di tecnologie assistive, quali il software di sintesi vocale JAWS e gli ausili visivi Magnilink e Zoomax, disponibili presso la biblioteca.