



Comune di Lecco

**REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI E DELLE
ATTREZZATURE SCOLASTICHE PER ATTIVITA'
SPORTIVE, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.**

A) CRITERI PER LA CONCESSIONE

- 1) Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzate per attività che realizzino la funzione della scuola come luogo di promozione culturale, sociale e civile.

Tale utilizzazione ha, di norma, luogo al di fuori dell'orario scolastico e della normale attività scolastica.

Le attività di cui sopra, sono prioritariamente quelle annualmente programmate dal Consiglio Scolastico Distrettuale, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 31.5.1974 n.416. Inoltre possono essere prese in considerazione attività a carattere culturale e sportivo promosso da Associazioni, Enti od Istituti locali, con esclusione di Organizzazioni quando intendono svolgere attività partitica o di propaganda ideologica - politica.

La domanda di utilizzazione dei locali e delle attrezzature per le attività di cui al comma precedente, va indirizzata con ragionevole anticipo, all'Amministrazione Comunale o Provinciale, che dovrà chiedere l'assenso vincolante al Consiglio di Circolo o d'Istituto, prima di disporre la temporanea concessione.”

(dal testo della deliberazione del CSP n.10 del 17.5.78.).

Per l' utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche vengono rispettati tali criteri, sono perciò da escludere:

- a) le concessioni in uso per attività di propaganda commerciali e per attività a scopo di lucro;
- b) le concessioni per attività dei partiti politici, ai gruppi o associazioni per la loro vita interna, nonchè per lo svolgimento di comizi o manifestazioni di propaganda;
- c) le concessioni in orario che pregiudichi il normale svolgimento delle attività didattiche.

B) MODALITA' PER LE RICHIESTE DI CONCESSIONE

- 1) L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche può essere richiesta solo fuori dall'orario di servizio scolastico.
- 2) Possono essere richiesti tutti i locali della scuola ad eccezione di Uffici Direzione, sale docenti, laboratori tecnici.
- 3) Le richieste di uso dei locali e delle attrezzature, devono riferirsi ad un periodo non eccedente la durata dell'anno scolastico e devono pervenire al Comune di Lecco, Ufficio Sport su apposito modello in duplice copia entro il 1° maggio di ogni anno e verranno inviate ai CdC o i CdI per l'acquisizione del parere. I CdC o i CdI provvederanno a rinviare all'Ufficio Sport le domande entro il 30 maggio. Entro la stessa data le richieste dovranno essere comunicate ai Consigli di Zona competenti. Qualora il CdC o il CdI esprima parere negativo, al Comune di Lecco, Ufficio Sport, dovranno essere inviate le deliberazioni motivate.
- 4) Per casi di richieste per periodi brevi, e comunque per domande che pervenissero in data successiva a quella su esposta, compatibilmente con la disponibilità delle strutture in oggetto, le domande inviate all'Ufficio Sport verranno evase entro 30 giorni dall' arrivo, previa acquisizione dell'assenso da parte dei CdC e CdI.
- 5) Nella richiesta, oltre all'indicazione dell'ente o persona richiedente, saranno specificati il nominativo del responsabile ed il suo recapito, le date di inizio e di termine dell'attività, i locali oggetto della richiesta, il programma e gli orari dell'attività, eventuali quote richieste ai partecipanti; per le iniziative riguardanti alunni, dovrà essere specificata la qualifica professionale degli istruttori; la formale dichiarazione di accettazione delle norme che regolano la concessione.

C) PRIORITA' - ASSEGNAZIONI

1) In caso di più richieste contemporaneamente hanno la precedenza le iniziative promosse da:

- a) dai CdC e dai CdI
- b) dal Distretto Scolastico
- c) dal Comune e dai Consigli di Zona
- d) da altri Enti pubblici
- e) da Enti e Associazioni diverse

(fa fede in tal caso il timbro con la data di consegna all'Ufficio protocollo del Comune).

2) Le assegnazioni relative alle richieste di utilizzo annuale pervenute, saranno effettuate dall' Assessorato allo Sport del Comune entro il 15 Giugno in apposita riunione con i Presidenti di Consigli di Zona tenendo conto delle esigenze dipendenti dalle attività dei richiedenti e dell'eventuale utilizzo di altre attrezzature e verranno comunicate ai CdC ed ai Consigli di Zona, nonchè ai richiedenti stessi.

Le assegnazioni per l'utilizzo di breve durata verranno effettuate (come citato nelle modalità per le richieste di concessione al punto 4) dall' Assessorato allo Sport col Presidente del Consiglio di. Zona nel quale l' edificio richiesto è situato.

3) Eventuali rinunce delle assegnazioni richieste dovranno tempestivamente essere comunicate all'Ufficio Sport del Comune di Lecco.

D) NORME GENERALI

- 1) In caso di utilizzo in ore serali l'attività dovrà cessare entro le ore 23, salvo che per riunioni ed assemblee procrastinabili fino alle ore 24.
- 2) I terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Ente concedente e la Direzione Didattica o la Presidenza da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
- 3) Il responsabile dell' Ente-Associazione-Società cui viene rilasciata la concessione di uso di locali ed attrezzature scolastiche si impegna a:
 - a) corrispondere trimestralmente al Comune di Lecco, le quote relative a titolo di contributo per le spese per l'uso secondo le tariffe deliberate dal Consiglio Comunale.
 - b) a custodire le chiavi che gli saranno affidate ed a restituirle tempestivamente alla scadenza della concessione.
 - c) non permettere l'accesso ad estranei.
 - d) al risarcimento all'Amministrazione Comunale dei danni ai locali ed alle attrezzature (fisse e mobili), provocati durante l'uso.
- 4) L' edificio/impianto potrà essere usato per manifestazioni con presenza di pubblico, solo se tale edificio/impianto è in possesso dei requisiti richiesti, e quindi di verbale di agibilità rilasciato dalle competenti autorità (Commissione Provinciale di Vigilanza ...).
- 5) E' vietato installare attrezzature in aggiunta o modifica di quelle esistenti o spostare le attrezzature stesse, salvo autorizzazione scritta del CdC o del CdI che dovrà essere fatta pervenire dagli interessati a questo Comune.
- 6) Il cattivo o difforme uso della concessione comporta la revoca della concessione stessa.
Nel caso di sopraggiunte esigenze o qualora le norme di concessione non vengono

(Approvato con deliberazione CC n. 347 del 12/10/1984)

rispettate il CdC o il CdI possono revocare in ogni momento l'assenso concesso con sospensione immediata dell'uso, e di conseguenza, il Comune di Lecco provvederà alla revoca formale della concessione.

- 7) Il funzionario del Comune di Lecco, il Presidente del Consiglio di Zona, il Direttore Didattico, o il Preside potranno per eccezionali circostanze o fondati timori per l'ordine pubblico sospendere temporaneamente ogni attività dei concessionari.
- 8) In ordine alla disponibilità, i concessionari debbono essere preavvisati che la concessione potrà essere sospesa qualora l'uso del locale sia necessario per l'attività della Amministrazione Comunale, dei CdC o dei CdI o dei Consigli di Zona.

E) ATTIVITA' SPORTIVE

- 1) Devono essere tenuti in particolare considerazione le esigenze delle Federazioni Sportive e delle Società affiliate al CONI, operanti sul territorio con organizzazione documentata.
- 2) E' vietato organizzare manifestazioni agonistiche in presenza di pubblico (salvo le eccezioni previste nella normativa generale).
- 3) I concessionari sono comunque tenuti ad attuare quanto prescritto dalle autorità di Pubblica Sicurezza e dalle vigenti normative.

F) CUSTODIA - PULIZIA - CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

- 1) Il servizio viene effettuato direttamente dai concessionari; tale personale assume la responsabilità della custodia e delle pulizie dei locali relative all'attività extrascolastica; gli oneri relativi sono a carico dei concessionari.

- 2) Al controllo del corretto uso dei locali e delle attrezzature ed al normale svolgimento dell'attività, sono preposti funzionari del Comune ed incaricati del Consiglio di Zona.

G) TARIFFE

- 1) Il versamento dei corrispettivi dovuti per l'uso dei locali, in base alle tariffe fissate dal Consiglio Comunale, dovrà essere effettuato preventivamente all'uso, salvo l'agevolazione del pagamento rateale trimestrale per concessioni di lunga scadenza.
- 2) Il Comune di Lecco, anche su segnalazione del Consiglio di Zona, potrà deliberare l'uso gratuito e a tariffa ridotta per determinati usi ed in particolare circostanze o per:
 - a) uso diretto da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - b) dei Consigli di Zona;
 - c) degli organi collegiali della scuola;
 - d) del Consiglio scolastico distrettuale;
 - e) associazioni con finalità umanitarie e benefiche.
- 3) Le tariffe verranno modificate dal Consiglio Comunale ai sensi della vigente normativa.

H) DISPOSIZIONI FINALI

- 1) All'atto del rilascio della concessione si intende accettato il presente regolamento, il concessionario si impegna perciò alla scrupolosa osservanza di quanto in esso disposto.
- 2) Per quanto non previsto dalla presente normativa si applicano le disposizioni di legge in materia.

INDICE

A) CRITERI PER LA CONCESSIONE	pag. 1
B) MODALITA' PER LE RICHIESTE DI CONCESSIONE	pag. 2
C) PRIORITA' - ASSEGNAZIONI	pag. 3
D) NORME GENERALI	pag. 4
E) ATTIVITA' SPORTIVE	pag. 5
F) CUSTODIA - PULIZIA - CONTROLLO DELLE ATTIVITA'	pag. 5
G) TARIFFE	pag. 6
H) DISPOSIZIONI FINALI	pag. 6