

**COMUNE DI LECCO**  
**AREA 4 - POLITICHE SOCIALI PER LA CASA E PER IL LAVORO, ISTRUZIONE E SPORT**  
**SERVIZIO SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI STRUTTURE SCOLASTICHE  
COMUNALI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE ALLA FASCIA  
D'ETÀ 3-14 ANNI PER L'ANNO 2023.**

Vista la Delibera di Giunta n. 74 del 06/04/2023 ed in esecuzione della determinazione n. 463 del 17/04/2023,

RENDE NOTO

Che è possibile presentare istanza di partecipazione per ottenere **la concessione d'uso degli spazi scolastici** individuati a seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di attività estive per bambini dai 3 anni ai 14 anni per l'anno 2023.**

L'Amministrazione comunale, attraverso l'offerta integrata dei servizi estivi del territorio, intende sostenere le famiglie supportandole nella gestione dei bambini e dei ragazzi nei periodi di chiusura delle scuole, mediante la cooperazione tra servizio pubblico e offerta privata, dando piena attuazione al principio amministrativo di sussidiarietà. Nell'ottica del Patto per la Comunità Educante del Comune di Lecco che prevede, tra l'altro, il potenziamento dell'offerta territoriale di servizi di conciliazione tempi-orari, trova spazio il modello organizzativo della concessione, in uso temporaneo, di sedi pubbliche per l'organizzazione di attività estive da parte di enti del Terzo settore.

A tal fine, tenuto conto della disponibilità degli spazi comunali sul territorio, si intende procedere, per l'estate 2023, all'assegnazione di alcuni locali delle sedi scolastiche sottoelencate a soggetti interessati ad attivare esperienze educative estive.

SEDI	PERIODI
Scuola dell'Infanzia "S. Stefano" Via Aldo Moro, 4	3 luglio - 1 settembre 2023
Scuola dell'Infanzia "Rosa Spreafico" Via Gilardi, 11	3 luglio - 1 settembre 2023
Scuola Primaria "S. Stefano" Via A. De Gasperi, 20	19 giugno - 8 settembre 2023
Scuola Primaria "C. Battisti" Viale Montegrappa, 27	19 giugno - 8 settembre 2023
Scuola Primaria "G. Oberdan" Via Consonni, 1	21 agosto - 8 settembre 2023
Scuola Primaria "N. Sauro" Via alla Chiesa 16	19 giugno - 8 settembre 2023

La concessione degli spazi è subordinata al versamento, prima dell'inizio delle attività, dell'importo della corrente tariffa (canone) per le concessioni d'uso degli spazi scolastici, approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 16 febbraio 2023 che si riporta qui di seguito:

Tariffa per l'utilizzo di spazi scolastici su base oraria (anche frazione di ora)	€ 10,00/ora
---	-------------

#### **ART. 1 - SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO**

Possono presentare domanda per l'assegnazione delle sedi scolastiche per lo svolgimento di attività estive i soggetti di cui all'art. 4 del Codice del Terzo settore (d.lgs. 117/2017 e s.m.i.), comprese le Società sportive dilettantistiche (SSD) e Associazioni sportive dilettantistiche (ASD).

#### **ART. 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

I soggetti sopra indicati devono avere svolto attività con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva in modalità continuativa negli ultimi cinque anni, anche non sul territorio di Lecco; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando le attività svolte.

Il legale rappresentante dovrà altresì sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'interno dell'Istanza di partecipazione di cui all'Allegato A, attestante l'insussistenza di cause ostative, previste dalla legge a contrarre con la pubblica amministrazione e di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari.

#### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

Le candidature devono essere presentate al Comune di Lecco, Area 4 – Politiche sociali per la casa e per il lavoro, istruzione e sport, **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 4/05/2023** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) con l'indicazione del seguente oggetto: "Avviso Pubblico attività estive rivolte alla fascia d'età 3-14 anni per l'anno 2023 – Comune di Lecco".

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà, a pena di inammissibilità, contenere la seguente documentazione:

- A)** l'Istanza di partecipazione (modello **Allegato A**);
- B)** Proposta tecnico-economica (modello **Allegato B**);

Tutta la predetta documentazione deve essere, a pena di esclusione dalla procedura, firmata dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) e accompagnata dalla carta di identità, in corso di validità, del medesimo.

#### **ART. 4 – SOPRALLUOGO**

I soggetti interessati a presentare istanza di partecipazione potranno prendere visione degli spazi attraverso specifico sopralluogo da effettuarsi in date da concordare, contattando il Servizio Istruzione e Sport a mezzo mail da inviare a [istruzione@comune.lecco.it](mailto:istruzione@comune.lecco.it), indicando nell'oggetto la

seguinte dicitura *“Richiesta sopralluogo strutture per attività estive rivolte alla fascia d’età 3-14 anni per l’anno 2023 – Comune di Lecco”*.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

I soggetti concessionari di spazi comunali per l’organizzazione di attività estive dovranno provvedere direttamente alla raccolta delle iscrizioni da parte delle famiglie, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

#### **ART. 6 – PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA**

Oltre al possesso dei requisiti di cui all’art. 2, i soggetti di cui all’art. 1 devono presentare una proposta progettuale rispondente ai seguenti standard minimi:

1. realizzazione del servizio estivo per minori di età compresa tra i 3 ed i 5 anni e/o tra i 6 ed i 14 anni con indicazione, per quest’ultima fascia d’età, della sede di cui intendono avvalersi tra quelle sopra indicate;
2. garanzia di accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i;
3. proposta in ambito sportivo-motorio e/o ludico-laboratoriale, sulla base delle differenti fasce di età accolte;
4. impegno a garantire un rapporto numerico operatori/bambini pari o inferiore:
  - a 1/20 per la fascia d’età 6-14;
  - a 1/15 per la fascia d’età 3-5;
5. presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo e di personale educativo con adeguata formazione e qualificazione documentabile;
6. fornitura e distribuzione dei pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
7. garanzia di un ciclo quotidiano di pulizia;
8. piano tariffario previsto a carico delle famiglie con l’indicazione dei servizi offerti per la partecipazione. I soggetti interessati devono altresì dichiarare gli eventuali costi a carico delle famiglie non inclusi nel piano tariffario.

La relazione non dovrà essere superiore a 20 pagine (formato A4, carattere leggibile punto di scrittura 12 – Calibri) esclusi eventuali curricula, i quali non concorrono alla formazione delle 20 pagine richieste.

Non verranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, tutte le eventuali pagine eccedenti le 20 massime consentite.

#### **ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La proposta progettuale presentata è valutata secondo i seguenti criteri e corrispondenti punteggi massimi:

##### **Punteggio massimo 100**

- <u>Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio comprensivo di tutti i requisiti minimi di cui all’art. 6</u>	Max Punt 70
--	-------------

- <u>Rapporto educatore/bambini migliorativo rispetto al rapporto richiesto (min. 1:20 o min. 1:15)</u> Al rapporto numerico migliore sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	Max Punti 10
- <u>Riduzioni previste in caso di iscrizione di fratelli/sorelle</u> Alla riduzione maggiore sarà assegnato il punteggio maggiore; alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	Max Punti 5
- <u>Articolazione delle tariffe, sulla base della frequenza settimanale, che consentano alle famiglie una maggiore libertà di scelta nella fruizione del servizio</u> Alla proposta ritenuta migliore sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	Max Punti 5
- <u>Progettazione specifica per l'accoglimento dei minori disabili</u> Alla proposta ritenuta migliore sarà assegnato il punteggio maggiore; alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	Max Punti 10

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di tutti i seguenti requisiti minimi di qualità:

- raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnico-economica non inferiore a 60 punti sui 100 disponibili.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto agli standard minimi richiesti.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE, ASSEGNAZIONE DELLE SEDI E RELATIVA DURATA.**

La valutazione dei progetti educativi, organizzativi e gestionali presentati avverrà secondo i criteri indicati nel precedente articolo; successivamente si procederà con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo di concessione, previa acquisizione del parere favorevole dei dirigenti scolastici, per l'assegnazione delle sedi indicate in premessa ai soggetti che avranno ottenuto le valutazioni migliori.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'individuazione e alla successiva assegnazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta pervenuta per ciascuna sede scolastica, purché risponda ai requisiti del presente Avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili quali, a titolo di esempio, l'indisponibilità sopravvenuta della sede.

#### **ART. 9 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- mettere a disposizione le sedi comunali individuate in concessione, previa acquisizione del parere favorevole dei dirigenti scolastici;
- consentire l'effettuazione dei sopralluoghi delle sedi indicate in premessa, secondo le modalità di cui all'art. 4;
- collaborare a pubblicizzare l'iniziativa attivata, tramite il sito del Comune ed ogni altro canale informativo, nonché la diffusione via registro elettronico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare ispezioni e controlli per verificare la corretta realizzazione del servizio ed il rispetto degli impegni assunti.

#### **ART. 10 – IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario si impegna:

- a) ad organizzare e a realizzare le attività estive nei termini di cui alla proposta tecnico-economica presentata;
- b) ad effettuare, prima dell'inizio dell'attività, la Comunicazione preventiva per l'esercizio di unità d'offerta della rete sociale di cui all'art. 4, comma 2 della Legge Regionale n. 3/80 all'Ufficio dei Piani – Servizio CPE-Accreditamenti e all'ATS della Brianza – Sede Territoriale di Lecco – Servizio Vigilanza e Controllo;
- c) a redigere apposita Carta dei Servizi in cui siano illustrati gli interventi offerti, il personale impiegato per la realizzazione del programma e la eventuale disponibilità di prestazioni offerte da volontari, le modalità di accesso, l'organizzazione di servizi/prestazioni erogati, l'ammontare della retta e del costo delle eventuali attività aggiuntive a quelle ricomprese nella retta;
- d) ad occuparsi, direttamente e senza oneri per l'Amministrazione comunale, della pulizia iniziale, giornaliera e finale degli spazi assegnati;
- e) a versare il canone di concessione per l'utilizzo degli spazi scolastici, determinato in base alle correnti tariffe d'uso di cui in premessa, secondo le seguenti scadenze:
  1. 50% dell'importo entro l'inizio delle attività;
  2. 50% entro l'inizio dell'ultima settimana di attività;
- f) a trasmettere all'Amministrazione comunale, prima dell'avvio del centro estivo 2023, il numero degli iscritti, sia totale che dettagliato per settimana di frequenza;
- g) ad occuparsi, direttamente e senza alcun onere per l'Amministrazione comunale, della fornitura di pasti e merende ed adeguando il predetto servizio alle eventuali richieste di diete speciali di tipo sanitario e a carattere etico religioso;
- h) a trasmettere una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero dei minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili, un report del grado di soddisfazione dell'utenza con illustrazione delle modalità per la rilevazione del predetto gradimento;
- i) a stipulare idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio;
- j) ad adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dei locali concessi e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne;
- k) a riconsegnare gli spazi nello stato in cui sono stati consegnati;
- l) a non destinare e/o non utilizzare gli spazi per usi diversi da quelli della destinazione, a pena di revoca dalla concessione;

- m) a non sub-concedere o cedere, in tutto o in parte, gli spazi, anche gratuitamente, a pena di revoca dalla concessione;
- n) a non cedere, in tutto o in parte, la realizzazione delle attività, a pena di revoca dalla concessione.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità inerente o derivante dall'attività svolta all'interno dei locali concessi e si riserva il diritto di revocare la concessione ed ottenere la riconsegna immediata degli spazi in caso di mancata osservanza della normale diligenza nella custodia, salvaguardia, sicurezza e pulizia dei locali utilizzati e degli impegni di cui sopra.

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Per ottenere informazioni aggiuntive gli interessati potranno contattare il Servizio Istruzione e Sport (tel. 0341 481354-355-358, indirizzo e-mail: [istruzione@comune.lecco.it](mailto:istruzione@comune.lecco.it) ).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Panzeri

#### **ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR 679/2016)**

Il Comune di Lecco, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti al Servizio Scuola Formazione e Università per le finalità previste dal Regolamento generale europeo per la protezione dei dati 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea e indicati nell'informativa dettagliata.

Qualsiasi istanza relativa al trattamento dei dati personali potrà essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Lecco, Avv. Samantha Battiston, all'indirizzo e-mail: [protezione.dati@comune.lecco.it](mailto:protezione.dati@comune.lecco.it) .

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Lecco, 18/04/2023

LA DIRIGENTE DELL'AREA 4  
Dott.ssa Marina Panzeri

Allegati:

- Allegato A (Modello Istanza di partecipazione)
- Allegato B (Modello Scheda proposta tecnico-economica)