



Centro prima infanzia  
“Floridò”  
Lecco - Pescarenico  
via Fra' Galdino, 7  
tel./fax 0341. 28.34.62  
Cell./Whatsapp  
+39 344 275 4075  
florido@comune.lecco.it

# regolamento

## Centro Prima Infanzia “Floridò”



### **Art. 16 - Offerta di incontro con le famiglie**

Riconoscendo il ruolo fondamentale della famiglia nella costruzione del progetto educativo per ogni bambino, il Centro Prima Infanzia offre:

- incontri di gruppo su problemi educativi.
- percorsi formativo d'approfondimento su particolari tematiche per i genitori del Servizio Infanzia e Famiglia.
- colloqui individuali per ogni famiglia con l'educatrice di riferimento del bambino.
- momenti di festa o di incontro informale.

*modificata con delibera di Giunta n. 229 in data 11.8.2022*

## Capo IV La qualità del servizio

### Art.13 - La Carta dei Servizi

Il Centro Prima Infanzia offre a tutte le famiglie, attraverso la Carta dei Servizi, la possibilità di conoscere le opportunità offerte, gli orari d'apertura, le modalità d'accesso, le prestazioni erogate. In questo modo si intende favorire una maggior consapevolezza nella scelta del servizio e un maggior protagonismo delle famiglie, che possono così verificare le finalità e l'organizzazione del servizio, contribuendo a condividere, migliorare e monitorare gli standard di qualità.

### Art. 14 - Il monitoraggio della qualità

Il Servizio Centro Prima Infanzia, ai fini di un monitoraggio costante della qualità, propone annualmente a tutte le famiglie un questionario di soddisfazione sugli aspetti organizzativi, educativi e di partecipazione.

I dati raccolti vengono elaborati e il risultato del monitoraggio restituito a tutte le famiglie; è inoltre attivato un costante sistema di raccolta di reclami e proposte.

### Art. 15 - La rete dei Servizi

Il Centro Prima Infanzia comunale collabora attivamente al tavolo territoriale dei servizi per la prima infanzia avendo come obiettivo quello di incrementare e rendere visibile il capitale sociale della città attraverso il confronto, lo scambio e l'interazione tra i servizi, a sostegno di una progettualità condivisa che possa rispondere ai bisogni della famiglia.

## Indice

capo 1 <b>Il centro prima infanzia "Florido"</b>	pag.	
art. 1 Istituzione	»	4
art. 2 Finalità del Servizio	»	4
art. 3 Apertura e orari del Servizio	»	4
capo 2 <b>Accesso alle strutture</b>	»	6
art. 4 Utenza / Capienza	»	6
art. 5 Iscrizione / Ammissione / Dimissione	»	6
art. 6 Rette di frequenza	»	7
capo 3 <b>Organizzazione</b>	»	8
art. 7 Inserimento	»	8
art. 8 Raccordo Centro Prima Infanzia- Scuola dell'Infanzia	»	8
art. 9 Il personale	»	8
art. 10 La sicurezza	»	8
art. 11 Tutela della privacy	»	9
art. 12 Norme igienico sanitarie	»	9
capo 4 <b>La qualità del servizio</b>	»	10
art. 13 La carta dei Servizi	»	10
art. 14 Il monitoraggio della qualità	»	10
art. 15 La rete dei Servizi	»	10
capo 5 <b>La partecipazione delle famiglie</b>	»	11
art. 16 L'offerta di incontro con le famiglie	»	11

## Capo I Il centro prima infanzia “Floridò”

### Art. 1- Istituzione

Il Comune di Lecco Area 3 Politiche Sociali, per la casa e il lavoro - Servizio Infanzia e Famiglia gestisce il **Centro Prima Infanzia denominato “Floridò” con sede in via Fra’ Galdino n. 7**, in conformità alla normativa vigente. Il servizio è accreditato dall’Ufficio dei Piani -Servizio CPE accreditamento

### Art. 2- Finalità del servizio

Il Centro Prima Infanzia :

- costituisce un’opportunità educativa che, in stretta integrazione con le famiglie, favorisce il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini;
- accoglie ogni bambino come persona, con le sue caratteristiche e particolarità. Si prende cura delle sue esigenze di crescita e di tutela, con un rapporto il più possibile individualizzato nel rispetto dei ritmi e delle specificità di ognuno;
- realizza insieme ad altri servizi territoriali, interventi di prevenzione e supporto al disagio sociale e alla disabilità;
- promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari e con tutti i soggetti che si occupano dell’infanzia e della famiglia;
- promuove, insieme ad altri servizi territoriali, ambiti di elaborazione e diffusione della cultura dell’infanzia.

### Art. 3 - Apertura e orari del servizio

Il Centro Prima Infanzia “Floridò” funziona da settembre a luglio, le vacanze corrispondono al calendario scolastico.

Il Centro Prima Infanzia è aperto per 5 ore. All’interno di questa fascia oraria ogni famiglia può utilizzare il servizio per 4 ore consecutive tutte le mattine da lunedì a venerdì.

È possibile fruire del servizio secondo i seguenti moduli :

- 5 giorni la settimana

In caso di necessità verrà valutata la possibilità di frequenza

- 4 giorni la settimana
- 3 giorni la settimana

Per i nuovi inserimenti la scelta del modulo settimanale avviene all’atto dell’ammissione, la preferenza dei giorni scelti sarà rispettata in base alla disponibilità di posti.

Per i frequentanti la scelta del modulo di frequenza avviene a luglio per l’anno scolastico successivo. Sarà poi possibile un cambio di frequenza durante l’anno scolastico

### Art. 11 – Tutela della privacy

I dati sensibili dei bambini vengono comunicati direttamente dalla famiglia. I dati raccolti vengono trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/2003

### Art. 12 – Norme igienico sanitarie

Nel Centro Prima Infanzia si applicano le disposizioni previste dall’ ATS BRIANZA.

L’ammissione dei bambini è vincolata dalla presentazione del libretto vaccinale da cui risulta l’ottemperanza alla direttiva sanitaria nazionale.

## Capo III Organizzazione

### Art. 7- Inserimento

Nelle date previste dal Centro Prima Infanzia gli inserimenti avvengono con la presenza di una figura familiare per il bambino, per facilitare una positiva esperienza nel nuovo ambiente.

In considerazione della significatività di questo momento, viene richiesto alle famiglie di garantire la loro presenza indicativamente per una settimana.

Il Centro Prima Infanzia comunale accoglie bambini disabili come previsto dalla Legge 104/92.

Verrà definito, in collaborazione con i Servizi Specialistici del territorio, un progetto d'intervento specifico per ogni situazione.

Orientativamente gli inserimenti vengono fatti da settembre ad aprile; eventuali deroghe vengono valutate dal direttore di Servizio.

È ammessa, da parte dei genitori, la possibilità di un solo rimando dalla data d'inserimento proposta dal servizio.

Durante il colloquio proposto e finalizzato alla conoscenza di tempi e modalità dell'inserimento verrà firmato dai genitori un modulo di conferma dell'ingresso al Centro Prima Infanzia del bambino nelle date previste.

In caso di rinuncia alla frequenza nei giorni concordati per l'inserimento del bambino, i genitori devono dare un preavviso scritto entro 15 giorni dall'avvenuto colloquio.

Il mancato rispetto dei termini di preavviso comporterà il pagamento di una penale di 100,00; la caparra versata sarà inoltre non sarà rimborsata.

### Art. 8- Raccordo Centro Prima Infanzia - Scuola dell'Infanzia

Per i bambini frequentanti il Centro prima Infanzia è prevista la possibilità di proporre un'esperienza di conoscenza della Scuola dell'Infanzia scelta dalla famiglia se collocata nel Comune di Lecco.

### Art. 9 - Il personale

Il personale è individuato tenendo in considerazione i parametri indicati dalla normativa di riferimento attualmente in vigore, sia per quanto riguarda gli standard qualitativi attinenti alla formazione professionale, quelli della formazione permanente e allo standard quantitativo del rapporto educatori/bambini.

### Art. 10 – La Sicurezza nei Servizi

Alle strutture sedi degli asili nido vengono applicate le normative in riferimento al Decreto legislativo 81/08 e successive modifiche.

Durante il periodo dell'intera frequenza al Centro Prima Infanzia Floriddò, ai primi tre ritardi oltre l'orario di chiusura del servizio, verrà applicato il costo corrispondente al buono orario in vigore presso l'Asilo nido, dal quarto ritardo la penale corrisponderà al costo dell'intera ora del personale educativo, indipendentemente dal ritardo accumulato.

Il non rispetto delle regole sopracitate dà luogo a dimissioni d'ufficio.

I bambini possono uscire dal servizio solo se accompagnati da un genitore o da una figura adulta con delega sottoscritta da entrambe i genitori.

Non è possibile consegnare i bambini a minorenni.

## Capo II Accesso alle strutture

### Art. 4 - Utenza/Capienza

Il servizio Centro Prima Infanzia è rivolto a tutte le famiglie con bambini dagli 8 mesi compiuti ai tre anni d'età nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa.

Il servizio è destinato alle famiglie residenti nel Comune di Lecco e, su disponibilità di posti, a tutte le famiglie residenti in altri Comuni.

### Art. 5- Iscrizione / Ammissione / Dimissione

#### Iscrizione

All'atto della domanda è previsto il versamento di una caparra; nel caso di iscrizione contemporanea di due fratelli /gemelli è richiesta una sola caparra.

La caparra verrà detratta dalla retta relativa al primo mese di frequenza.

In caso di rinuncia alla frequenza la caparra non verrà restituita.

Per i residenti in Lecco, l'eventuale passaggio a un nido comunale non comporta il versamento di una nuova caparra.

#### Ammissione

L'ammissione dei bambini viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- residenza in città
- data iscrizione/protocollo

A parità di data della domanda viene data priorità alla richiesta con maggior numero di giorni scelti.

In deroga a questo criterio sarà data priorità alle famiglie con un altro figlio frequentante il servizio contemporaneamente.

Alle famiglie iscritte e residenti fuori comune verrà data comunicazione della disponibilità all'ammissione entro due mesi dalla data della domanda.

In deroga ai criteri esposti, verranno salvaguardati, ai fini dell'ammissione, le situazioni di bambini in particolari condizioni di disagio segnalati dai Servizi Sociali Comunali e dai Servizi Specialistici in accordo con il Servizio Sociale Comunale.

La lista d'attesa è pubblica e visionabile dalle famiglie che intendono fruire del servizio.

#### Dimissione

I bambini vengono di norma dimessi quando è previsto il passaggio alla Scuola dell'Infanzia; qualora ciò non fosse possibile al compimento del terzo anno, i bambini possono rimanere al Centro Prima Infanzia fino al 31 luglio.

Entro il 31 luglio saranno invece dimessi tutti i bambini che compiranno i tre anni nel corso dell'anno solare.

Situazioni di bambini con particolare disagio verranno valutate di volta in volta dal Direttore del Servizio Infanzia e Famiglia, sentiti i Servizi Specialistici.

In caso di dimissione del bambino dal servizio durante la frequenza, prima del 31 luglio per motivi non legati all'immediato passaggio alla scuola dell'infanzia, i genitori devono dare un preavviso scritto di un mese rispetto alla data da loro individuata. Il mancato rispetto dei termini di preavviso comporterà il pagamento dell'intera retta relativa al mese successivo al ritiro.

### Art. 6- Rette di frequenza

La caparra d'iscrizione e le rette mensili di frequenza sono determinate con specifico provvedimento dall'Amministrazione Comunale.

Le rette variano in relazione al modulo settimanale prescelto.

Per il mese di ammissione e dimissione, sarà addebitata la retta relativa alle effettive settimane di utilizzo del servizio.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio per il mancato versamento nei termini previsti, di due rette mensili consecutive dopo il sollecito scritto alla regolazione e con recupero coattivo delle quote dovute.