

RICHIESTA DI RILASCIO DI RAPPORTO/RELAZIONE DI INCIDENTE STRADALE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

in

Codice Fiscale/ Partita Iva

documento

numero

rilasciato/a da

in data

recapito telefonico

a conoscenza che l'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità;

dichiarando di avere il seguente interesse legittimo, secondo l'art. 22 della L. 241/90 in qualità di:

- persona interessata in quanto coinvolta nell'incidente stradale
- persona delegata, come da atto allegato alla presente richiesta unitamente a copia del documento del delegante
- Accertatore per Assicurazione
- Avvocato in qualità di Difensore del sig.

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia
- il rilascio di copia con

della relazione dell'incidente stradale avvenuto in località

alle ore

del

con:

- soli danni a cose
- lesioni personali
- esito mortale (ed a tale proposito si allega nulla osta della Procura della Repubblica)
- correlato a notizia di reato (ed a tale proposito si allega nulla osta della Procura della Repubblica)

per i seguenti motivi:

DICHIARA

- di rinunciare espressamente al diritto di querela nei confronti di soggetti coinvolti nell'incidente stradale;
- di avere rimesso ogni querela nei confronti di soggetti coinvolti nell'incidente stradale come da documentazione allegata.

Lecco, il

IL RICHIEDENTE



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Ufficio Infortunistica Stradale - Sinistri

RILASCIO COPIA DI RAPPORTI DI SINISTRI STRADALI

- 1) Scaricare il modello Regionale e compilarlo in tutte le sue voci
- 2) Allegare il titolo autorizzativo/delega specifica per ogni sinistro (solo per legali/Informatori)
- 3) Allegare fotocopia Carta d'Identità richiedente in corso di validità
- 4) Inviare i documenti sopra menzionati in una delle seguenti modalità:
 - **invio in formato elettronico** in allegato a un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella istituzionale del Comune: comune@pec.comunedilecco.it
 - **consegna a mano** allo sportello dell'ufficio Protocollo in piazza Diaz 1 a Lecco, secondo gli orari di apertura al pubblico
 - **spedizione tramite servizi postali** all'indirizzo: Comune di Lecco – Corpo di Polizia Locale – Ufficio Infortunistica stradale – Via S. Sassi 18 – 23900 Lecco
 - **invio per fax** al numero +39 0341 286874
- 5) Gli addetti dell'ufficio Sinistri della Polizia Locale di Lecco (0341 481346), ultimato l'atto richiesto, avviseranno il richiedente a mezzo telefono per il ritiro.

Modalità ritiro presso l'Ufficio Sinistri del Comune di Lecco

L'Ufficio Sinistri è aperto al pubblico tutti i mercoledì non festivi dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

La riscossione delle relative tariffe avverrà tramite tesoriere comunale mediante predisposizione dell'ordinativo di riscossione che verrà rilasciata da parte del personale appartenente all'Ufficio Sinistri, nel caso la documentazione di cui sopra venga richiesta in copia autenticata, gli interessati dovranno corrispondere l'imposta di bollo nella misura dovuta per Legge.

Sono esenti dall'obbligo di pagamento gli Enti Pubblici e le Forze di Polizia in relazione alle proprie competenze istituzionali.

Modalità invio tramite formato elettronico

Qualora il rilascio degli atti avvenga mediante spedizione in formato elettronico, terminata la fase di richiesta, gli interessati una volta che gli addetti dell'Ufficio Sinistri hanno comunicato pronto l'atto richiesto, sentita la disponibilità di foto e planimetrie, il richiedente dovrà provvedere al versamento della somma necessaria, trasmettendo tramite la casella istituzionale del Comune: comune@pec.comunedilecco.it, all'attenzione dell'Ufficio Sinistri la copia (fronte/retro) di bollettino postale comprovante il versamento di €....., a seconda di quanto richiesto.

Modalità invio tramite spedizione Postale

Qualora il rilascio degli atti avvenga mediante spedizione postale, terminata la fase di richiesta, gli interessati una volta che gli addetti dell'Ufficio Sinistri hanno comunicato pronto l'atto richiesto, sentita la disponibilità di foto e planimetrie, il richiedente dovrà provvedere al versamento della somma necessaria per la spedizione sulla base delle tariffe applicate da 'Poste Italiane' (attuali € 3,90, salvo variazioni) tramite la casella istituzionale del Comune: comune@pec.comunedilecco.it, all'attenzione dell'Ufficio Sinistri:

copia (fronte/retro) di bollettino postale comprovante il versamento di €..... + spese postali della raccomandata A.R.), a seconda di quanto richiesto.

Il versamento dovrà essere effettuato su:

IBAN – IT48E056962290000001000X70

Oppure **c.c.p. n° 15258221** intestato a COMUNE DI LECCO – Servizio Tesoreria

IMPORTANTE: Indicare sempre nella causale sul retro: **Spese ricevuta sinistro stradale n° del e Codice Fiscale/Partita Iva di chi effettua il versamento** (eventuali planimetria e n° ...foto).

Costo rilascio - Deliberazione della Giunta Comunale n° 262 del 25/11/2019

| | |
|--|----------------|
| copia rapporto senza planimetria (dati dei coinvolti - ricostruzione del fatto e dichiarazioni dei coinvolti ed eventuali testimoni) | € 30,00 |
| copia rapporto con allegata planimetria <u>(accertarsi preventivamente, c/o Ufficio Sinistri, se sia stata effettivamente prodotta)</u> | € 40,00 |
| planimetria formato A4/A3 | € 40,00 |
| planimetria formato superiore A3 | € 100,00 |
| fotografie digitali a colori, senza descrizioni | € 1,00 cadauna |
| fascicolo fotografico con legenda e descrizioni | € 30,00 |