

**AL MODULO MINISTERIALE DI RICHIESTA DI RESIDENZA: DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI DI STATI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA.**

\* = **documentazione obbligatoria;**

\*\* = **documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.**

**1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo <sup>(1)</sup>***Documentazione da presentare*

- 1) Documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ( es. per il lavoro subordinato : ultima busta paga oppure contratto di lavoro con identificativi INPS e INAIL oppure ricevuta di denuncia all'INPS del rapporto di lavoro oppure preventiva comunicazione all'INAIL dello stesso o comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego oppure ricevuta di versamento dei contributi all'INPS; per il lavoro autonomo : certificato di iscrizione alla Camera di Commercio oppure attestazione di attribuzione di partita IVA oppure certificazione di iscrizione all'albo professionale) \*
- 3) copia degli atti originali in corso di validità, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)***Documentazione da presentare*

- 1) Documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2019 è di euro 5.889,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;\*
- 3) copia di polizza di assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);\*

Si precisa che la T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile solo da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.

- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**3. Cittadino studente (non lavoratore)***Documentazione da presentare*

- a.1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
  - a.2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;\*
  - a.3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato italiano. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2019 è di euro 5.889,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:\*
  - a.4) copertura dei rischi sanitari:\*
- *per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :*  
copia di una polizza di assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- *per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:*  
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- a.5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**4. Familiare <sup>(2)</sup> Ue di cittadino di cui ai punti precedenti**

*Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);\*
- 3) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo del cittadino dell'Unione che prende in carico il familiare di cui all'art. 2 D.Lgs 30/2007\* oppure
- 4) autodichiarazione da parte dello stesso del possesso di risorse economiche sufficienti affinché il familiare non diventi un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato e copia di polizza di assicurazione sanitaria privata a favore del familiare che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, o, alternativamente, copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37), S1, oppure iscrizione volontaria al servizio sanitario italiano \*

| CITTADINI UNIONI EUROPEA TABELLA AGGIORNATA RISORSE ECONOMICHE  |  |   |
|---|--|---|
| ANNO 2023 assegno sociale: annuo € 6.542,51; mensile € 503,27<br>Circolare INPS n. 135 del 22.12.2022 |  |   |
| Numero familiari e riferimento parametro  |  | Ammontare del reddito per l'anno 2022             |
| A   | 1 persona senza familiari (rif. assegno sociale INPS)  | <b>6.542,51</b>                                   |
| B   | 1 persona + 1 familiare (assegno sociale + ½ assegno sociale per persona aggiuntiva) Decreto- Legislativo 286/98 – art. 29 | <b>6.542,51 + 3.271,26 = 9.813,77</b>             |
| C   | 1 persona + 2 familiari (assegno sociale + ½ assegno sociale per persona aggiuntiva) Decreto- Legislativo 286/98 – art. 29 | <b>6.542,51 + 3.271,26 + 3.271,26 = 13.085,02</b> |
| D   | 1 persona + 3 familiari (assegno sociale + ½ assegno sociale per persona aggiuntiva) Decreto- Legislativo 286/98 – art. 29 | <b>6.542,51 + (3.271,26 x 3) = 16.356,28</b>      |
| E   | Per ogni persona in più va aggiunta la meta dell'assegno sociale INPS alla cifra risultante alla lettera precedente        | <b>Totale di cui alla lettera D + 3.271,26</b>    |

- 5) Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.\*

## 5. Cittadino UE adottato con adozione internazionale

*Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) lettera della Commissione Adozioni Internazionali con autorizzazione all'ingresso ed al soggiorno in Italia del minore\*

## 6. Cittadino UE che soggiorna per motivi religiosi

*Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto e dell'alloggio, vistata dalla Curia vescovile o da equivalente autorità religiosa presente in Italia; \*
- 3) dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia di assunzione delle spese sanitarie o polizza di copertura sanitaria valida per almeno un anno; \*

## 7. Minore non accompagnato appartenente all'Unione Europea

### Documentazione da presentare

1) decisione dell'Autorità giudiziaria che ne dispone l'affidamento o la tutela (l'iscrizione anagrafica del minore avverrà su dichiarazione resa dal tutore senza che sia necessario dare dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 30/2007);  
\*

### Note:

### (1) Art. 7 comma 3 D.Lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- b) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- d) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- e) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito

(2) Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende: il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del D.Lgs n.30/2007).

### TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - "INFORMATIVA"

Titolare del trattamento Comune di Lecco, con sede legale in (23900) Lecco, presso Piazza Diaz, 1 C.F. e P.IVA 00623530136.

Responsabile della protezione dei dati DPO dpo@pec.comunedilecco.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. I dati personali saranno trattati: per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. I dati personali saranno trattati: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. I dati personali saranno trattati: per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.Lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. I dati personali saranno trattati: per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. I dati personali saranno trattati: per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lecco, con sede legale in piazza Diaz 1 - 23900 Lecco - C.F. e P.IVA 00623530136, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco. I riferimenti del titolare sono i seguenti: e-mail [segreteria.sindaco@comune.lecco.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.lecco.it); [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it); centralino: +39 0341 481111

- Responsabile della Protezione dei Dati: Per il Comune di Lecco il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è l'avvocato Samantha Battiston, Via dello Stadio, n. 68, 20013, Magenta (MI), e-mail [protezione.dati@comune.lecco.it](mailto:protezione.dati@comune.lecco.it); PEC: [dpo@pec.comunedilecco.it](mailto:dpo@pec.comunedilecco.it)

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune o delle società espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica del sito).

- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, nella nota sede di Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) (si veda anche <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>), qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali condotto dal Titolare del Trattamento sia avvenuto in violazione del GDPR e/o della normativa applicabile.