



Comune di Lecco

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018





INDICE

1 – Presentazione	pag. 3
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni	pag. 5
2.1 - Chi siamo	pag. 5
2.2 - Cosa facciamo	pag. 5
2.3 - Come operiamo	pag. 5
3 - Identità	pag. 7
3.1 - Il comune in cifre	pag. 7
3.2 - Mandato e missione	pag. 11
3.3 - L'albero della performance	pag. 11
4 - Analisi del contesto	pag. 12
4.1 contesto esterno	pag. 12
4.2 contesto interno	pag. 16
4.2.1 organigramma dell'ente	pag. 17
4.2.2 composizione della struttura organizzativa	pag. 21
4.2.3 spesa per il personale	pag. 22
5 – Gli obiettivi strategici	pag. 23
5.1 Le correlazioni del sistema	pag. 24
6 – Le macroattività	pag. 30
7 - Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno	pag. 36





1 - Presentazione

Il Consiglio Comunale di Lecco, sulla base delle linee programmatiche esaminate in data 25 gennaio 2016, ha approvato, nella seduta dell'11 aprile 2016 il Documento unico di programmazione 2016/2020.

Tale documento (DUP), comprensivo della Sezione Strategica (SeS) e di quella operativa (SeO), è stato approvato prima del bilancio di previsione 2016, del bilancio pluriennale 2016/2018 ed atti connessi.

Il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2016 ha avuto avvio in stretta coerenza con i citati fondamentali documenti programmatori.

In tale contesto si inserisce il Piano della Performance, strumento programmatico previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, con orizzonte temporale triennale al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Esso mira a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione: "la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita" (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione). Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita, nell'ottica della utilità del suo fare valutata dal punto di vista del fruitore.

Il Comune di Lecco ha adottato questo strumento al fine di arricchire lo sviluppo di un sistema di controllo strategico coerente con il sistema di controllo direzionale già presente nell'ente. In questo senso il Piano della Performance risulta coerente con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio, in particolare, con il PEG. Con il Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.





Prendendo spunto da tali opzioni di fondo, si è colta l'occasione di questo strumento per puntare a:

- Garantire coerenza tra i diversi strumenti di programmazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- Potenziare il collegamento tra le politiche e gli obiettivi strategici, con gli obiettivi di innovazione (derivati dalla Sezione operativa del DUP e sviluppati nel P.E.G) e con la operatività dell'ente (macroattività);
- Creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- Sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

La logica di fondo è quella del "miglioramento continuo", con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa direttamente correlata e discendente dalla strategia, dalla mission istituzionale e dai bisogni della collettività amministrata.

Per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 di A.N.AC. ed espressamente previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.





2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L' art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale del Titolo V - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la L. 5 maggio 2009 n. 42 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione" che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica).

2.2 – COSA FACCIAMO

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponente della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

2.3 - COME OPERIAMO

Il Comune di Lecco, nella sua peculiarità di Città capoluogo, ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutte le presenze istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.





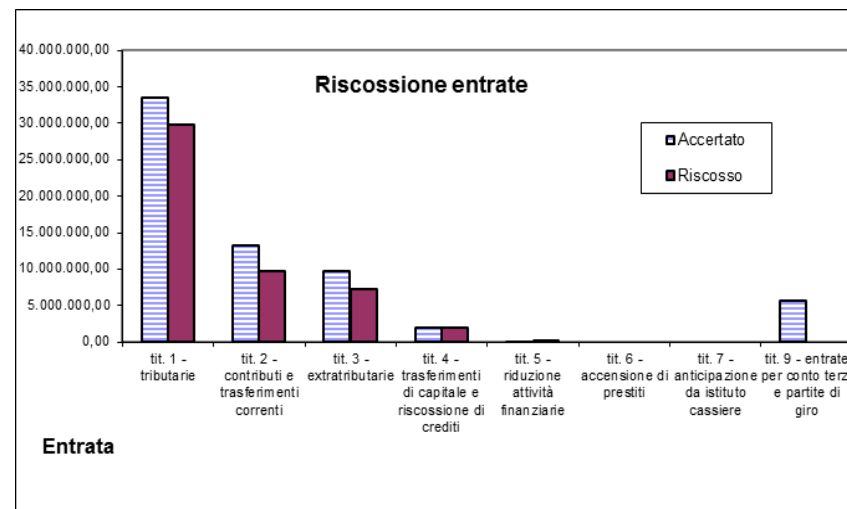
In questo contesto, il Comune di Lecco ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. Il Documento unico di programmazione 2016/2020 fa proprie sei aree di intervento che rappresentano il massimo livello di politiche omogenee e coerenti tra di loro e identificano una direzione specifica ed un orientamento delle azioni conseguenti. Ogni politica definisce (secondo il termine anglosassone di "*policy*") un insieme di azioni poste in essere da soggetti di carattere pubblico e privato, correlate ad un problema collettivo. A ciascuna politica corrispondono strategie sviluppate nei programmi presenti nel Documento unico di programmazione (DUP). L'attuazione delle politiche si articola in obiettivi strategici e successivamente in azioni, le quali rappresentano la base per i successivi sviluppi nella Sezione operativa del DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione (annuale). Quest'ultimo, abbracciando il Piano della Performance, rappresenta la sintesi tra strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città. Verranno, altresì, affiancati obiettivi gestionali e attività strutturali legati all'organizzazione interna e al lavoro, anche con progetti trasversali alle aree dell'ente, ai fini dell'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.



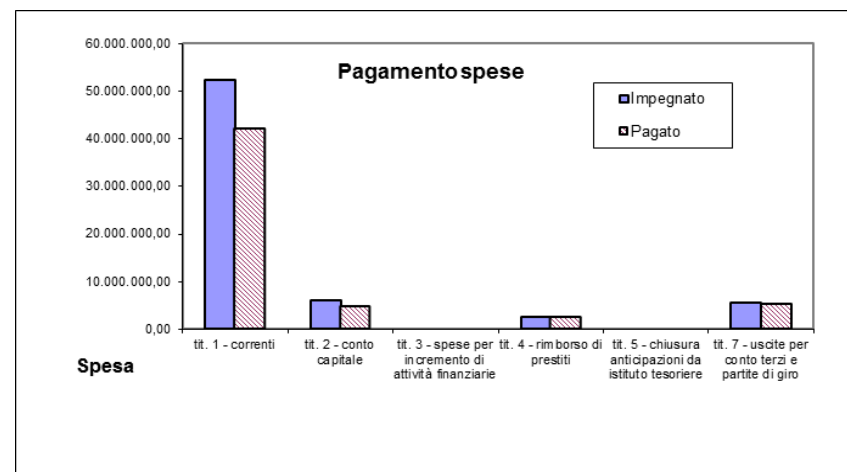
3 – IDENTITA'

3.1 – IL COMUNE IN CIFRE

Gestione competenza		
Entrate		
Titoli	2015	
	Accertato	Riscosso
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 33.494.611,30	€ 29.873.124,82
2 - Trasferimenti correnti	€ 13.279.327,03	€ 9.792.163,70
3 - Entrate extratributarie	€ 9.640.654,35	€ 7.296.520,35
4 - Entrate in conto capitale	€ 1.994.657,58	€ 1.994.657,58
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 185.102,43	€ 185.102,43
6 - Accensione prestiti	€ -	€ -
7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	€ -	€ -
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 5.657.684,17	€ 5.639.039,62
Totale entrate	€ 64.252.036,86	€ 54.780.608,50



Gestione competenza		
Spese		
Titoli	2015	
	Impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	€ 52.472.006,51	€ 41.960.246,09
2 - Spese in conto capitale	€ 6.064.605,53	€ 4.737.032,31
3 - Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00
4 - Rimborso di prestiti	€ 2.482.501,90	€ 2.482.501,90
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 5.657.684,17	€ 5.276.536,56
Totale spesa	€ 66.676.798,11	€ 54.456.316,86





Gestione residui		
Entrate		
Titoli	2015	
	Accertato	Riscosso
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.955.634,54	2.922.186,69
2 - Trasferimenti correnti	2.199.632,25	1.923.725,28
3 - Entrate extratributarie	4.099.794,34	1.974.347,01
4 - Entrate in conto capitale	4.748.405,67	100.664,15
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.758.326,71	26.863,13
6 - Accensione prestiti	6.097.521,57	1.728.948,19
7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	45.839,83	40.156,88
Totale entrate	€ 27.905.154,91	€ 8.716.891,33

Gestione residui		
Spese		
Titoli	2015	
	impegnato	pagamenti
1 - Spese correnti	11.148.895,65	9.834.509,36
2 - Spese in conto capitale	2.381.924,16	731.151,50
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	101.024,65	22.649,34
Totale spesa	€ 13.631.844,46	€ 10.588.310,20

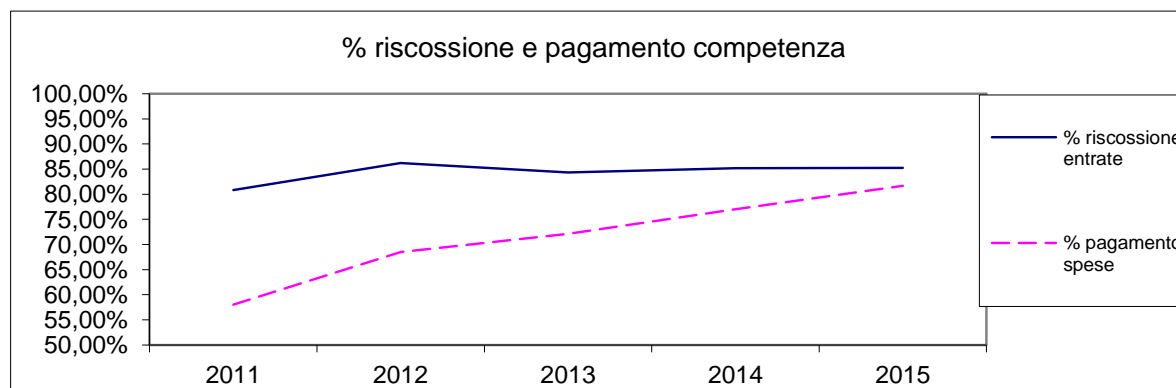




gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2011-2015 (percentuali)

entrate	2011	2012	2013	2014	2015
tit. 1 - tributarie	87,63%	91,11%	87,10%	88,78%	89,19%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	66,18%	73,63%	83,39%	81,91%	73,74%
tit. 3 - extratributarie	86,01%	74,02%	69,16%	69,84%	75,68%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	70,29%	93,42%	96,07%	100,00%	100,00%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
tit. 6 - accensione di prestiti				0,00%	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere				0,00%	0,00%
tit. 9- servizi per conto di terzi e partite di giro	93,95%	98,60%	97,19%	0,00%	99,67%
	80,82%	86,21%	84,31%	85,16%	85,26%

spese	2011	2012	2013	2014	2015
tit. 1 - correnti	67,20%	74,79%	74,96%	78,14%	79,97%
tit. 2 - conto capitale	9,49%	3,58%	0,20%	43,22%	78,11%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie				0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto cassiere				0,00%	0,00%
tit. 7 - servizi per conto di terzi e partite di giro	93,24%	97,93%	95,36%	93,24%	93,26%
	58,03%	68,49%	72,09%	77,02%	81,67%

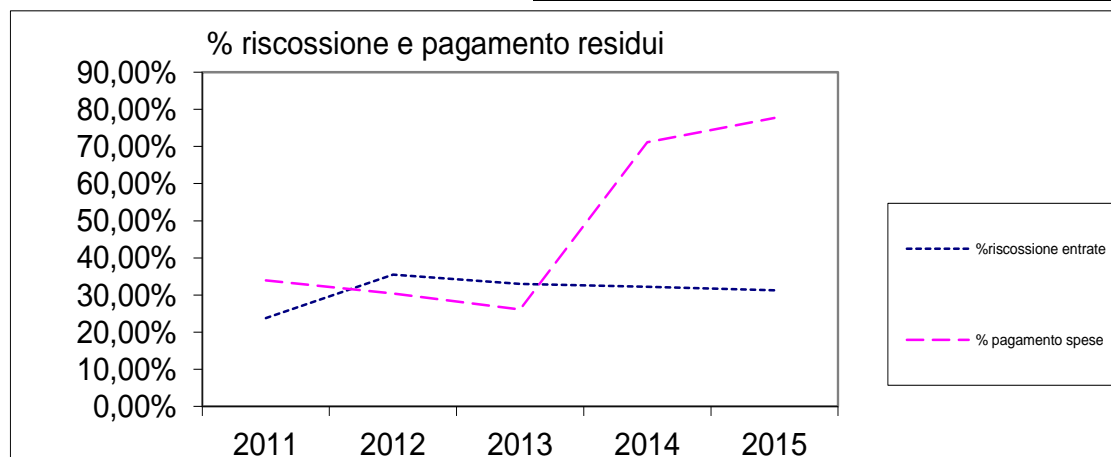




gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2011-2015 (percentuali)

entrate	2011	2012	2013	2014	2015
tit. 1 - tributarie	69,88%	71,73%	69,27%	76,78%	58,97%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	58,81%	77,65%	88,31%	76,51%	87,46%
tit. 3 - extratributarie	48,79%	46,88%	61,63%	65,65%	48,16%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	8,72%	22,97%	17,66%	6,58%	2,12%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie				0,00%	0,47%
tit. 6 - accensione di prestiti	9,78%	15,20%	8,31%	0,00%	28,35%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere				0,00%	0,00%
tit. 9 - servizi per conto di terzi e partite di giro	16,66%	60,19%	70,20%	0,00%	87,60%
	23,75%	35,45%	32,95%	32,19%	31,24%

spese	2011	2012	2013	2014	2015
tit. 1 - correnti	68,65%	64,24%	65,61%	85,61%	88,21%
tit. 2 - conto capitale	16,99%	13,53%	9,29%	43,00%	30,70%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie				0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere				0,00%	0,00%
tit. 4 - servizi per conto di terzi	38,57%	49,99%	42,55%	66,81%	22,42%
	33,91%	30,44%	26,10%	71,17%	77,67%

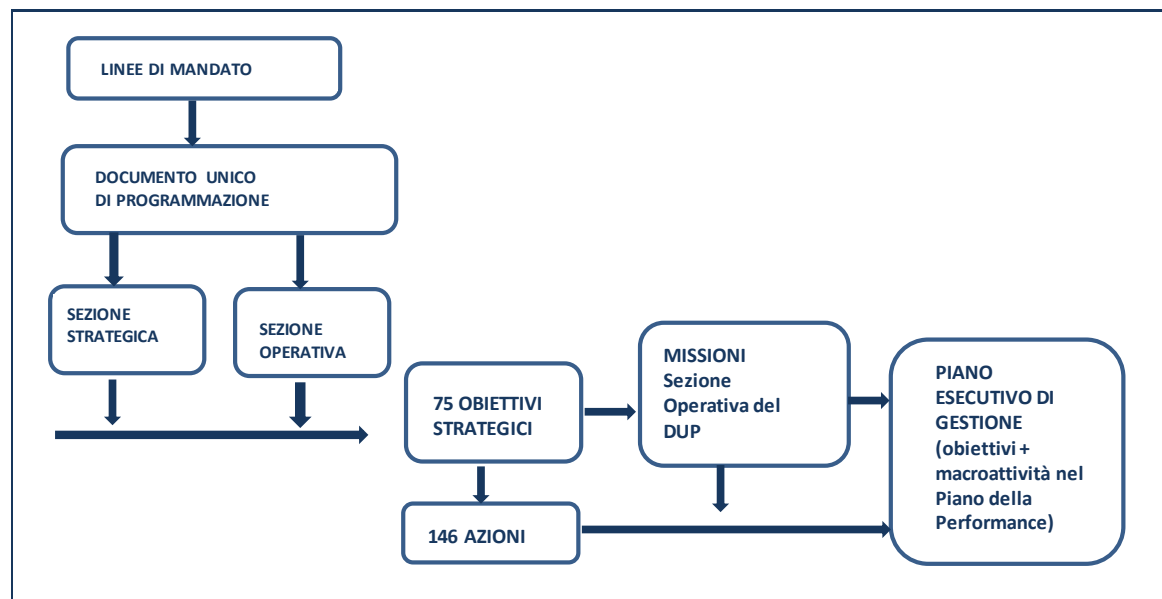


3.2 – MANDATO E MISSIONE

Il Comune è un ente a fini generali, che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2015/2020 e articolate nel Documento unico di programmazione relativo allo stesso mandato amministrativo: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità leccese.

3.3 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'ente.



4 – ANALISI DEL CONTESTO

4.1 – CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Lecco si estende su 45,93 Km². Esso è costituito da aree urbanizzate (21,1%), da aree agricole (6,8%), da aree boschive e ambientali semi-naturali (65,2%), da aree idriche(6,8%).

Alla fine dell'anno 2015 l'analisi della struttura del sistema economico del territorio comunale evidenzia un numero di aziende commerciali con sede legale nel Comune di Lecco pari a n. 4.239, di queste il 23,80% opera nel settore secondario (soprattutto nel settore manifatturiero e in quello delle costruzioni), il 75,04% nel settore terziario i (soprattutto nel settore commercio e di quello delle attività immobiliari); minimo è invece il peso del settore primario (circa 1,16%).

L'importante segmento dell'artigianato conta invece la presenza di 1.101 piccole imprese che dal punto di vista settoriale vedono la predominanza delle attività manifatturiere, circa il 26,61% del totale delle imprese artigiane, mentre le attività di costruzioni costituiscono il 29,61% del totale delle stesse imprese artigianali.

Il settore terziario artigianale comprende, il 43,60% delle attività, percentuale suddivisa tra acconciatori, estetisti, autoriparatori, autotrasportatori, alimentaristi e altre varie attività artigianali di servizio.

Le aziende agricole, forestali e zootecniche (settore primario), rilevate sempre alla data sopra indicata, sono pari a n. 49, (variazione rispetto al 2014 – 5,77%).

Assai rilevante è il segmento del commercio al dettaglio con un rapporto, ormai stabile da alcuni anni, di un esercizio commerciale ogni 50 residenti circa.

La superficie complessiva di vendita sul territorio comunale ammonta circa 120.000 metri quadrati, con poche variazioni rispetto agli anni passati e come di seguito si sintetizza:

- n. 900 esercizi di vicinato (fino a mq. 250) – alimentari e non alimentari (più n. 47 esercizi di vicinato all'interno delle grandi strutture di vendita);
- n. 36 medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500) – alimentari e non alimentari (più n. 8 all'interno dei centri commerciali);
- n. 3 grandi strutture di vendita (oltre mq. 2.500) – alimentari e non alimentari.





Territorio				
Tipo di territorio: pedemontano				
Superficie in Km²: 42				
Risorse idriche				
Laghi	1			
Fiumi/Torrenti	23 + affluenti			
Viabilità				
Strade		2013	2014	2015
Autostrade	Km	0	0	0
Statali	Km	9	9	9
Provinciali	Km	1	1	1
Comunali	Km	130	130	130
Vicinali	Km	0	0	0

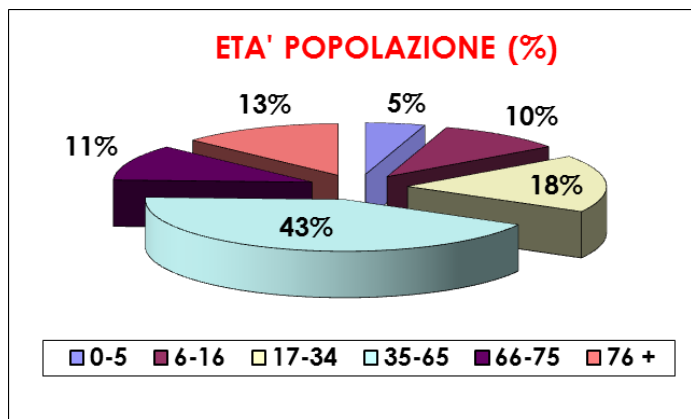
Popolazione					
Descrizione		2012	2013	2014	2015
Popolazione residente al 31/12		48.635	48.170	48.157	47.999
di cui popolazione straniera		5.077	4.831	4.860	4.871
Descrizione		2012	2013	2014	2015
nati nell'anno		415	361	383	359
deceduti nell'anno		569	591	485	559
immigrati		1.912	1.705	1.574	1.476
emigrati		1.466	1.121	1.462	1.434
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2012	2013	2014	2015
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	3.010	2.956	2.872	2.783
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	3.524	3.525	3.548	3.532
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	7.022	7.046	7.137	7.110
Popolazione in età adulta	30-65 anni	23.671	23.119	22.976	22.900
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	11.408	11.524	11.624	11.675
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2012	2013	2014	2015
Prima infanzia	0-3 anni	1.689	1.602	1.555	1.503
Utenza scolastica	4-13 anni	4.410	4.414	4.396	4.366
Minori	0-18 anni	8.302	8.240	8.215	8.110
Giovani	15-25 anni	7.073	5.114	5.092	5.065

I dati demografici del 2015 confermano una continua diminuzione degli abitanti rispetto agli anni precedenti dovuta sia al calo delle nascite sia al trasferimento in altri comuni.

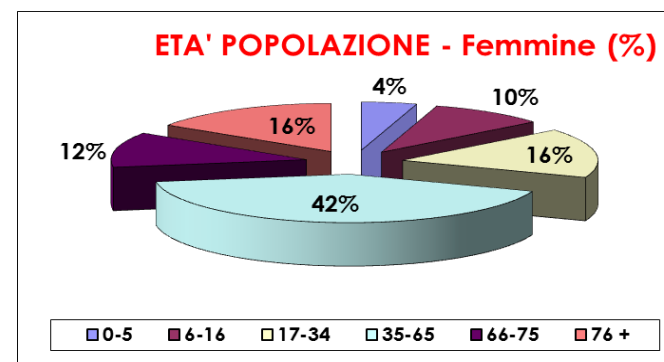
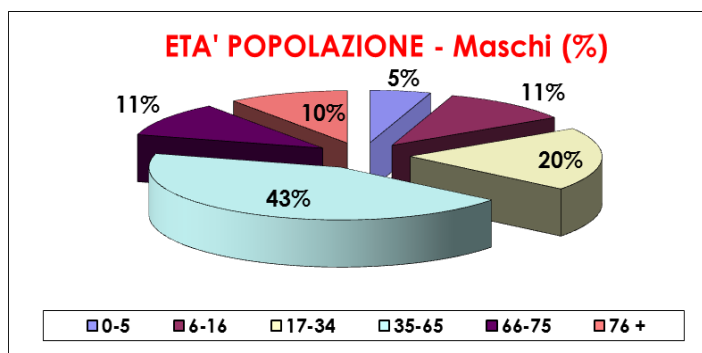
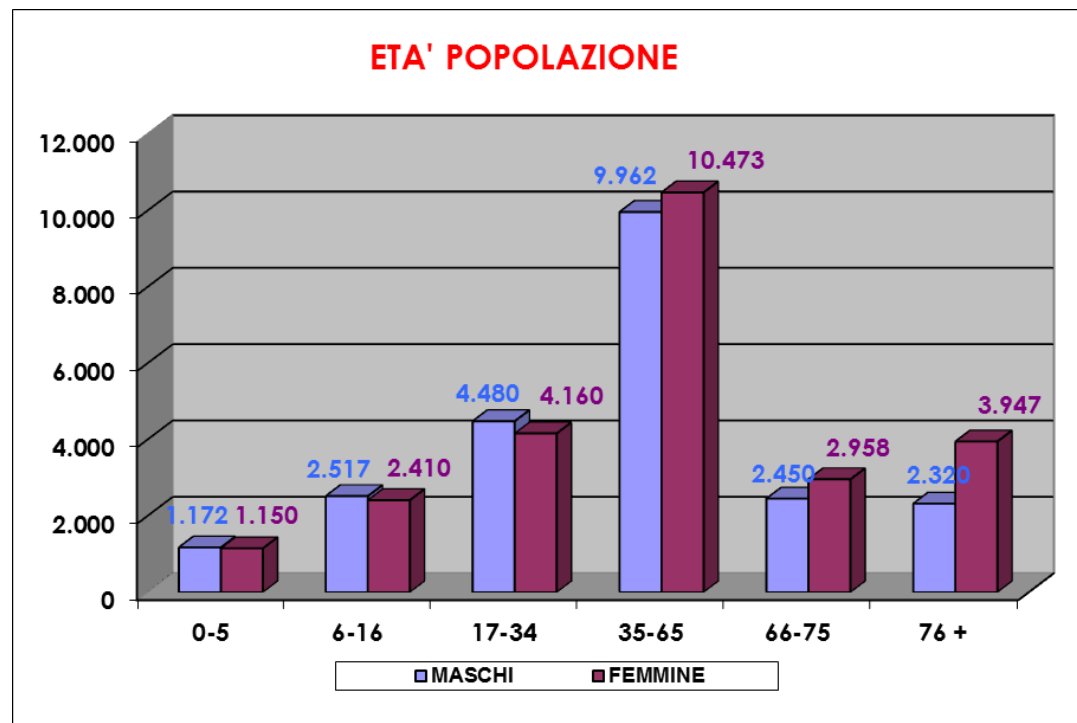
Tra gli stakeholder più sensibili possiamo sottolineare che la popolazione infante o dentro gli anni della formazione (under 25) rimane pressoché invariata nell'ultimo triennio.

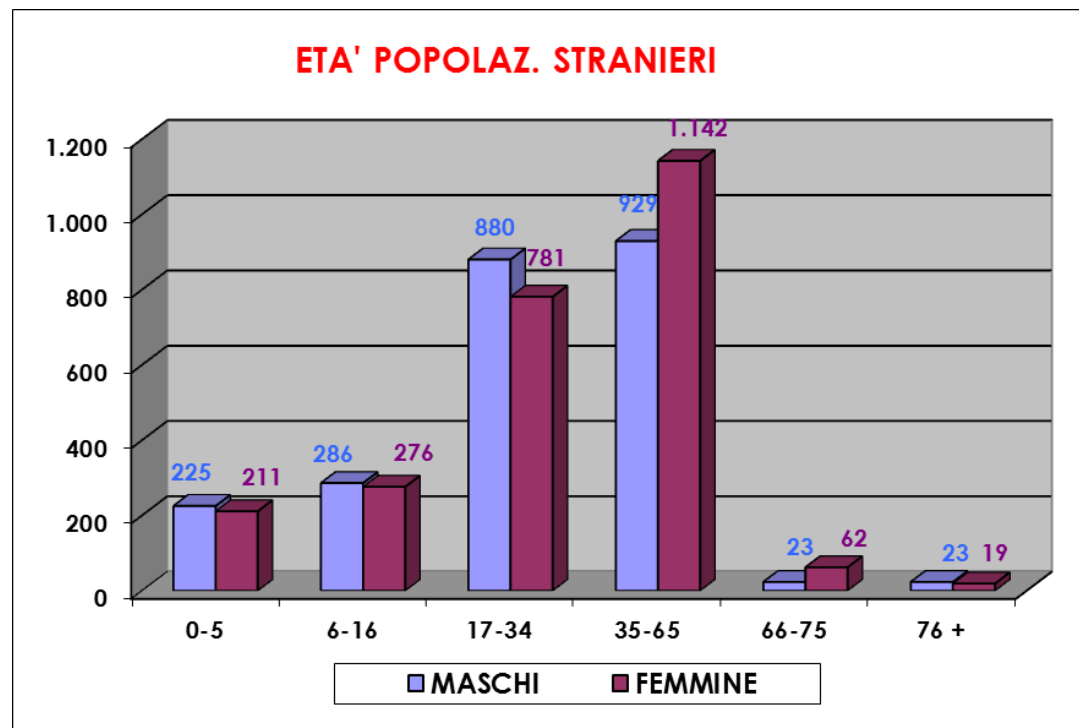
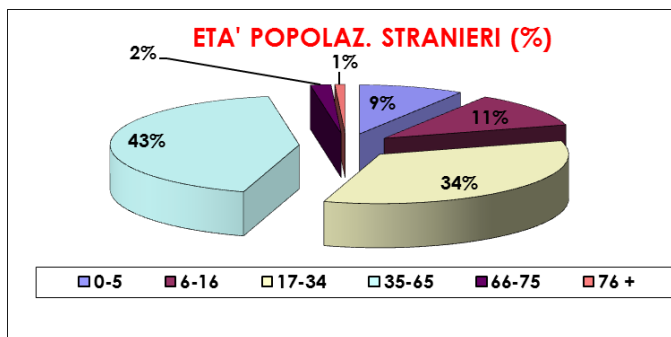
Altro trend consolidato, a livello locale, come a livello nazionale, è quello dell'invecchiamento della popolazione, con una popolazione, secondo le categorie ISTAT, in età senile (in aumento nel corso degli anni) che comprende ormai quasi un quarto della popolazione.



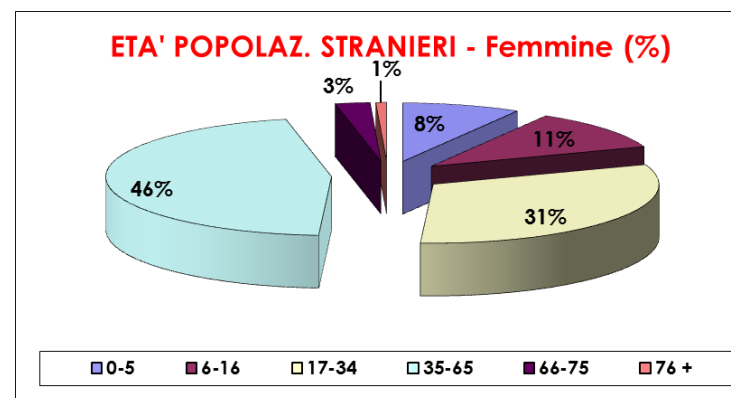
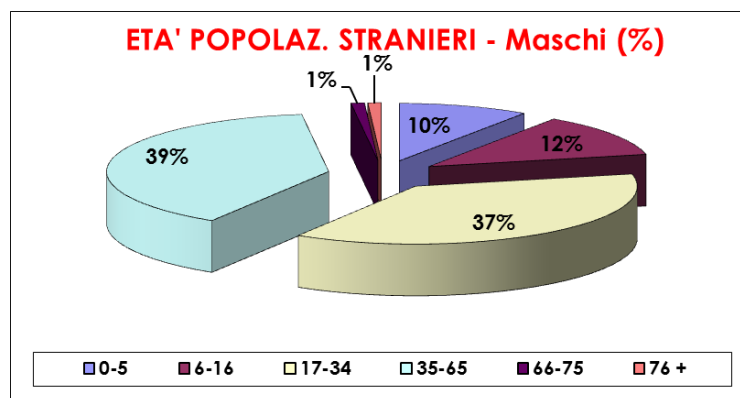


ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	%TOTALE
0-5	1.172	1.150	2.322	5,36
6-16	2.517	2.410	4.927	9,78
17-34	4.480	4.160	8.640	18,11
35-65	9.962	10.473	20.435	43,28
66-75	2.450	2.958	5.408	11,72
76 +	2.320	3.947	6.267	11,75
TOTALE	22.901	25.098	47.999	100





ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	%TOTALE
0-5	225	211	436	8,98
6-16	286	276	562	11,57
17-34	880	781	1.661	34,20
35-65	929	1.142	2.071	42,64
66-75	23	62	85	1,75
76 +	23	19	42	0,86
TOTALE	2.366	2.491	4.857	100





4.2 - CONTESTO INTERNO

Dopo le elezioni amministrative comunali tenutesi nei mesi di maggio/giugno 2015, i nuovi organi di governo dell'ente hanno adottato in materia gestionale la scelta strategica di riorganizzare nel suo complesso la struttura organizzativa comunale, al fine di favorire la migliore coerenza dell'azione gestionale rispetto alle linee di mandato del Sindaco. Ciò con riferimento anche all'esigenza di migliorare il contesto dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'attività comunale. A tale proposito, dopo un'articolata analisi delle necessità gestionali ed operative del Comune già avviata nel corso del 2015, la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n. 2 del 12 gennaio 2016 una rideterminazione della struttura gestionale dell'organizzazione del Comune definendola in sette aree dirigenziali, ciascuna delle quali è stata assegnata alla responsabilità delle sette figure dirigenziali che sono state previste in dotazione organica.

Alla nuova strutturazione è stato dato avvio operativo il 1° febbraio 2016.

Nella medesima seduta la Giunta comunale ha altresì approvato la deliberazione n. 3, con la quale ha individuato all'interno di ciascuna area dirigenziale il numero delle figure professionali di posizione organizzativa, alta professionalità e direzione di servizio alle quali i singoli dirigenti possano fare riferimento in termini di collaborazione diretta per l'attuazione dei programmi definiti in termini generali nelle linee di mandato del Sindaco, nel Documento unico di programmazione e nel Piano esecutivo di gestione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, ed anche per favorire la rotazione del personale nell'ottica della formazione di professionalità trasversali in vari comparti operativi, le predette funzioni saranno attribuite annualmente dai singoli dirigenti, a seguito di selezioni comparative delle candidature. La riorganizzazione delle aree dirigenziali e funzionali è ormai quasi completata con la formale ripartizione fra le medesime di tutto il personale comunale.

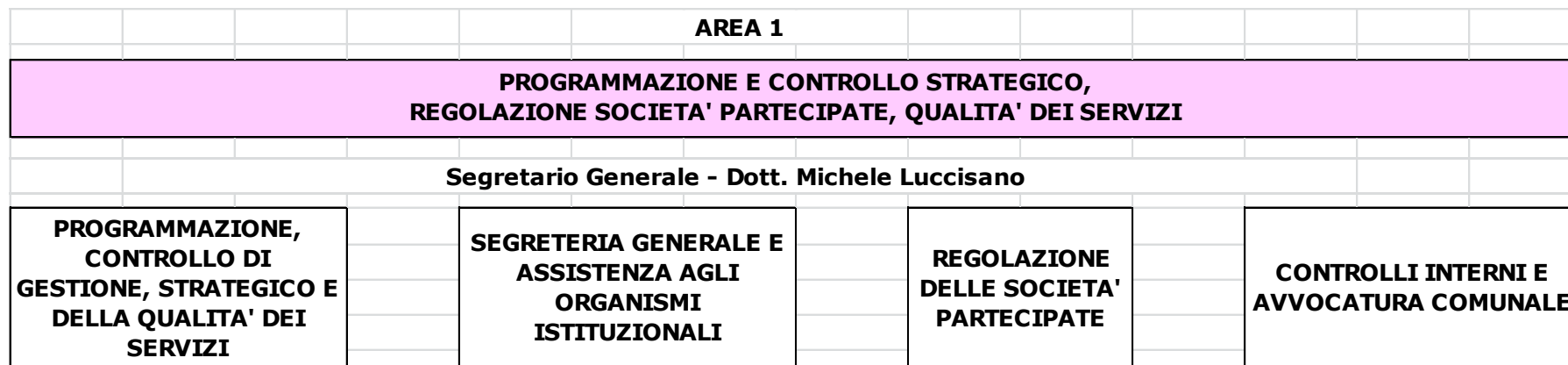
Per quanto riguarda l'aspetto economico si rileva il mantenimento e l'incremento dei livelli dei servizi nonostante una dotazione organica effettiva ed una spesa di personale sempre minori con un ulteriore decremento nel corso del 2015.

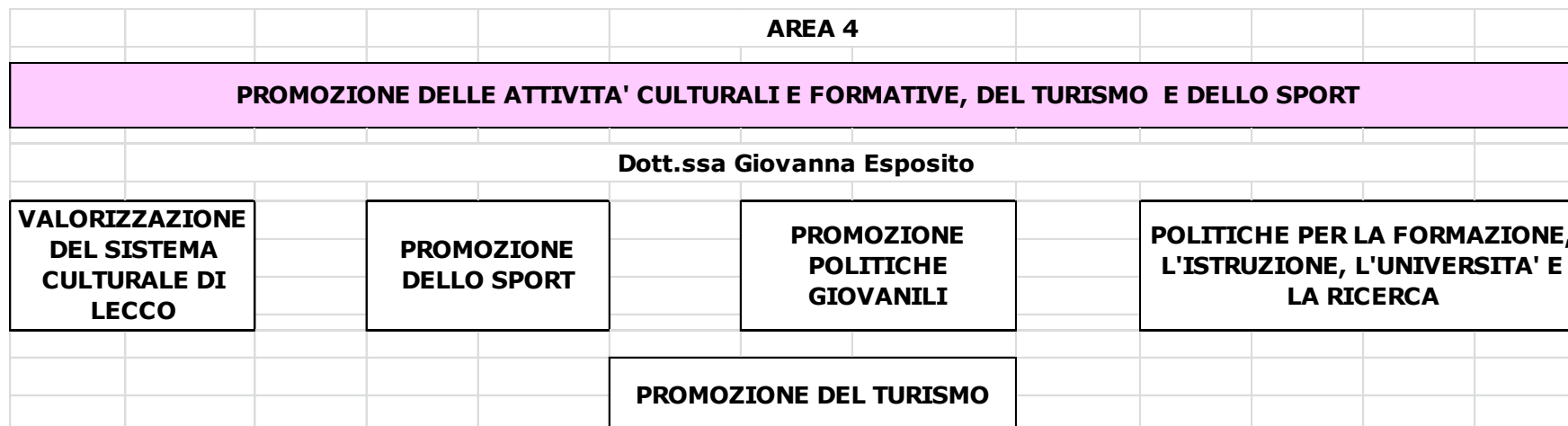
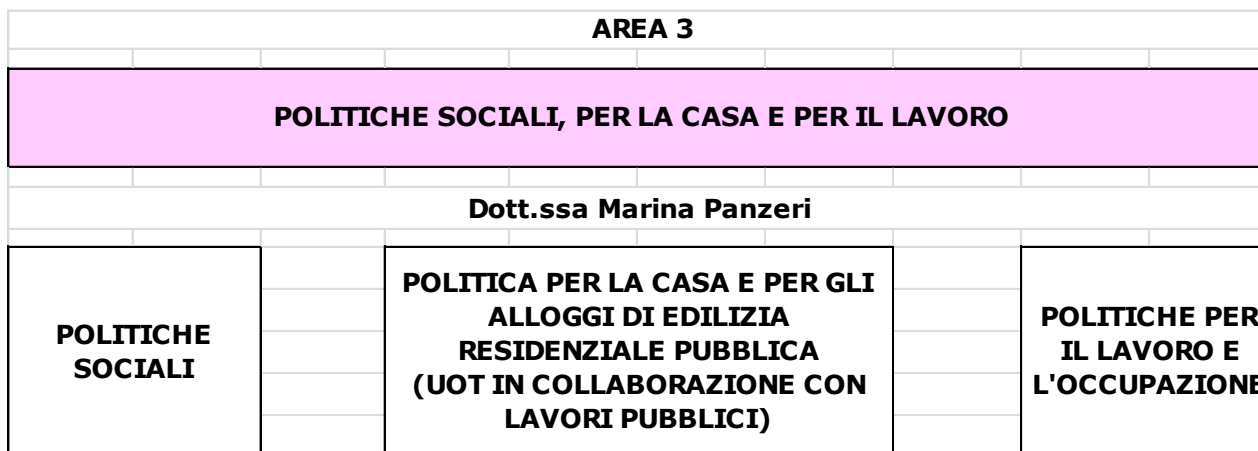




L'assetto organizzativo dell'ente, al 1 febbraio 2016, è nelle risultanze di cui alle sotto rappresentate tabelle.

4.2.1 – L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE







AREA 5

RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE

Dott. Enrico Pecoroni *ad interim*

**SVILUPPO ORGANIZZATIVO -
RISORSE UMANE - SEGRETERIA
DEL SINDACO**

**FRONT OFFICE DEL CITTADINO -URP,
SERVIZI INFORMATICI, PARI
OPPORTUNITA', COMUNICAZIONI ED
EVENTI**

**SERVIZI ISTITUZIONALI,
DEMOGRAFICI E
CIMITERIALI**

POLIZIA LOCALE

AREA 6

GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Arch. Andrea Pozzi

**OPERE
PUBBLICHE**

**URBANISTICA E
GOVERNO DEL
TERRITORIO**

**SICUREZZA SUI
LUOGHI DI
LAVORO**

**GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI
BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
(UOT IN COLLABORAZIONE CON
POLITICHE SOCIALI)**

PROTEZIONE CIVILE





AREA 7

GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI

Arch. Elena Todeschini

**SPORTELLO
UNICO PER
L'EDILIZIA
(SUE)**

**SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE
(SUAP)**

DEMANIO

**PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE MOBILITA' E
TRASPORTI**

**PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE BENI
AMBIENTALI E RIFIUTI**



4.2.2 – COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio			
Descrizione	2013	2014	2015
Dirigenti	6	6	6
<i>di cui</i> A tempo determinato Art. 110	1	1	1
Posizioni Organizzative	20	20	0
<i>di cui</i> Alte Professionalità	5	5	0
Dipendenti in servizio	311	311	321
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.90	4	4	0
Totale Personale in servizio	337	337	327
Indici di assenza (media per dipendente)			
Descrizione	2013	2014	2015
Giorni malattia + Ferie + Altro	44,56	47,88	n.d.
Giorni malattia + Altro	18,13	19,34	n.d.
Giorni malattia	6,06	6,3	n.d.
Nella voce "Altro" sono comprese: maternità (obbligatoria e facoltativa), congedi (matrimoni, nascite, esami, lutti), legge 104, permessi non retribuiti (es. aspettativa sindacale), giorni per la formazione del personale			
Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	2013	2014	2015
Spesa complessiva per il personale (importo complessivo che comprende: intervento 1 - spese di personale e intervento 7 - Irap)	€ 11.662.405,68	€ 11.671.015,85	€ 11.109.009,94
Spesa per il personale (importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.)	€ 11.011.219,33	€ 10.747.935,59	€ 10.438.248,15
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 9.607,00	€ 9.607,00	€ 8.110,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 9.292,00	€ 8.394,00	€ 7.746,00



4.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE

2.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2013	2014	2015
1. Incidenza costo personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	21,42	20,30	19,89
2. Costo medio del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	€ 32.681,77	€ 32.892,98	€ 31.921,25
3. Costo personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 228,64	€ 223,19	€ 217,47
4. Rapporto abitanti per dipendenti <u>Popolazione</u> Dipendenti	142,94	142,90	146,79
5. Rapporto dirigenti su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero dirigenti	56,17	56,17	54,50
6. Rapporto P.O. su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	16,85	16,85	n.r.
7. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> Spesa per formazione prevista	96,69%	87,35%	80,60%
8. Spesa media formazione <u>Spesa per formazione</u> Numero dipendenti	€ 27,57	€ 25,59	€ 23,69





5 – GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con il Documento unico di programmazione 2016/2020 il Comune di Lecco ha strutturato una rappresentazione del flusso sia discendente che ascendente che si diparte dalle politiche (nella accezione anglosassone di policy, ossia di azioni poste in essere da un soggetto, correlate ad un problema collettivo) per svilupparsi in obiettivi strategici. Questi a loro volta sono stati raggruppati negli 13 missioni e 45 programmi nella sezione operativa del documento unico di programmazione.

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nel DUP negli obiettivi operativi di breve periodo (durata annuale) assegnati ai dirigenti delle aree dell'ente, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

Le politiche del DUP rappresentano, altresì, il punto di congiunzione con le macroattività dell'ente, ossia con l'insieme programmato delle principali attività e servizi che il Comune si propone, ex ante, di offrire alla comunità locale con indicazione dei livelli attesi e, ex post, realizzati.

Il ciclo della performance si sviluppa, quindi, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.





5.1 - LE CORRELAZIONI DEL SISTEMA

N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	LINEE DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
			NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE		
			REVISIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE		
			SPORTELLI POLIFUNZIONALI		
			RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO		
			DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE		
			SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO		
			DIGITALIZZAZIONE PROGRAMMA DELIBERAZIONI		
		REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'		
		TRASPARENZA E LEGALITA'			
		STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	RELAZIONE DI FINE MANDATO		
			RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO		
			RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI		
			RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTOLLO DI GESTIONE		
		PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO		
			PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE		
		PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA	REVISIONE FUNZIONAMENTO CTP		
		MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE			
		REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE			
		TRIBUTI E TARIFFE			
VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'	CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	AREA IN VIA BRODOLINI				
	VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI				
POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	AREA EX PICCOLA VELOCITA'				
	ACQUISIZIONI DONAZIONI				
	POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI				
RIQUALIFICAZIONE URBANA	NUOVA SEDE COMUNALE	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI				
	REGOLAMENTO PER LA SALVAGUARDIA DEI BENI COMUNI				
	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI				
	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI				
	PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI				





N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	SPERIMENTAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)		1	QUALITA' ED EFFICIENZA
		REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE	DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
			LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI		
RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI	1	QUALITA' ED EFFICIENZA		
02	GIUSTIZIA	NUOVO TRIBUNALE	COMPLETAMENTO TERZO LOTTO RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA - TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA' CONTRASTO AL DEGRADO AGENTI DI QUARTIERE ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	DEFINIZIONE NUOVI CONTENUTI E MODALITA' DI CONVENZIONAMENTO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		UTILIZZO DIDATTICO EDIFICI SCOLASTICI	PRE E POST SCUOLA PROGETTO SINERESI PER L'UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI NEI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		NUOVO CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		AMPLIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE FRA I DUE SISTEMI SCOLASTICI STATALE E PARITARIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		UNIVERSITÀ E RICERCA		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	VERIFICHE STRUTTURALI E INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA GHISLANZONI REDAZIONE DI PROGETTI PROGETTAZIONI DI INTERVENTI SUI NIDI COMUNALI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
		APPALTO RISTORAZIONE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI ED EDUCATIVI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT





N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			ISTITUZIONE DI BIGLIETTI A PAGAMENTO A PALAZZO BELGIOJOSO, A PALAZZO DELLE PAURE E ALLE MOSTRE TEMPORANEE DI CARATTERE NAZIONALE E INTERNAZIONALE, E DI UN BIGLIETTO CUMULATIVO PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE		
			AMPLIAMENTO DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI POLI MUSEALI		
			VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI		
			RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI		
		COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA		
			CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA		
			ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"		
		ACQUISIZIONE NUOVO RICONOSCIMENTO DI VILLA MANZONI QUALE "MUSEO" DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	
		PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI			
		RIALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI PALAZZO BELGIOJOSO	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA PALAZZO BELGIOJOSO		
RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI					
MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PONCHIELLI	RIQUALIFICAZIONE DEI REPERTI DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE POSTI NEL PARCO BELGIOJOSO E ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO				
INAUGURAZIONE E APERTURA DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE, ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI VILLA PONCHIELLI				
ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ALLA TORRE VISCONTEA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI O PREVISTE DAI PROGRAMMI DI RILEVANTI EVENTI E RASSEGNE	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
	IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI				
	AVVIO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE				
	AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE				





N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI	COMPLETAMENTO ANALISI STRUTTURALI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE		
			RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA		
		RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DELLE AREE ESTERNE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA		
			SISTEMAZIONE DELLE MURA FRONTE GIARDINO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CON RIAPERTURA DELLE TRIBUNE	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO		
		PROMOZIONE DELLA LETTURA			
		PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECARI			
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA'	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
	ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI				
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTA' LOCALI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
AVVIO DI PROGETTAZIONI SU BANDI SPECIFICI PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SALA TEATRO DEL CENTRO SOCIALE DI GERMANEDO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		DEFINIZIONE NUOVE MODALITA' DI CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CANTARELLI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		ADOZIONE DI UNA POLITICA TARIFFARIA CHE CONSENTA LA PIU' AMPIA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		PROGETTO "BENE COMUNE"		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE NEL "LABORATORIO APERTO", SPAZIO DI ESPRESSIVITA' PER LE GIOVANI GENERAZIONI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT





N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
07	TURISMO	COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA REPERIMENTO FONTI DI FINANZIAMENTO	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		LA MONTAGNA	OSSERVATORIO CULTURALE ALPINISTICO LECCHESE PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA SVIZZERA 2014-2020 PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO E DELLE VIE DEL VIANDANTE PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA SVIZZERA 2014-2020 PER LA VALORIZZAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE QUALI L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DEI PIANI RESINELLI	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		LAGO	SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LARIO	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		PROMOZIONE DI UNA RETE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO PROTOCOLLO CON LO IAT PROVINCIALE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ADEGUAMENTO DEL PGT	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI	5	FUTURO SOSTENIBILE
		RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA - CITTA' DI LECCO	5	FUTURO SOSTENIBILE
		IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI	5	FUTURO SOSTENIBILE
		RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI REGOLAMENTO COMUNALE VERDE INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN CO-PROGETTAZIONE	5	FUTURO SOSTENIBILE
		INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO	COMPLETARE LA FASE DI INDAGINE PROCEDURE ESPROPRIATIVE REPERIMENTO FINANZIAMENTI	5	FUTURO SOSTENIBILE
		SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO	5	FUTURO SOSTENIBILE





N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA	
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	RETE ECOLOGICA COMUNALE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE CONTRASTO AL RANDAGISMO	5	FUTURO SOSTENIBILE	
		RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITÀ PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI	PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITÀ PIANI RESINELLI	5	FUTURO SOSTENIBILE	
		RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	PROGETTO REGIONALE DELLE FALESIE	5	FUTURO SOSTENIBILE	
		SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO: LECCO 20-20-20	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI AMIANTO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	5	FUTURO SOSTENIBILE	
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITÀ DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA	5	FUTURO SOSTENIBILE	
		ALTRE FORME DI MOBILITÀ: IMPULSO ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE	IMPULSO ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI	5	FUTURO SOSTENIBILE	
		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	SEGNALETICA ORIZZONTALE RIORDINO DELLA VIABILITÀ E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE REVISIONE TOTALE DELLA ZTL E APU PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ASFALTATURE DELLE STRADE DE-SEMAFORIZZAZIONE DEGLI INGRESSI IN CITTA' REDAZIONE E APPROVAZIONE DI UN NUOVO STRADARIO CITTADINO	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	
			PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE	5	FUTURO SOSTENIBILE	
			WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	LINEE DI AZIONE FUNDRAISING	2	COOPERAZIONE
			LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE PROGETTI DI COMUNITÀ EVOLUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA	2	COOPERAZIONE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	2	COOPERAZIONE COOPERAZIONE	
		SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	COSTITUZIONE UOT COSTITUZIONE DEL "TAVOLO SULLA CASA"	3	LA CASA E L'OCCUPAZIONE	
		L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO	NUOVA FORMA GESTIONALE	2	COOPERAZIONE	
		DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE		1	QUALITÀ ED EFFICIENZA	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICHE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC) MERCATI E FIERE PIANO DEL COMMERCIO	1	QUALITÀ ED EFFICIENZA	





6 - LE MACROATTIVITA'

Di seguito sono riportate le 50 macroattività che compongono l'insieme programmato di attività e servizi che il Comune predispone a favore della comunità locale.

Le macroattività sono corredate da apposite schede di dettaglio di seguito elencate.

N	ELENCO MACROATTIVITA'	N.	POLITICA	AREA
1	Gestire lo Sportello Unico	1	Qualità ed efficienza	7
2	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	2	Cooperazione	3
3	Gestire i servizi per i minori			
4	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili			
5	Gestire servizi sociali per famiglie			
6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	6	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport	4
8	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	3	La casa e l'occupazione	3
9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	2	Cooperazione	
10	Gestire l'edilizia economico popolare e il contributo affitti	3	La casa e l'occupazione	6
11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	1	Qualità ed efficienza	2
12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario			
13	Gestire la contabilità del personale	1	Qualità ed efficienza	5
14	Gestire le entrate, i tributi locali e il catasto	1	Qualità ed efficienza	2
15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture			
16	Gestire gare, contratti e assicurazioni			
17	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	1	Qualità ed efficienza	1
18	Gestire la programmazione e i controlli			
19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali			
20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione	1	Qualità ed efficienza	5
21	Fornire supporto legale all'Ente	1	Qualità ed efficienza	1





N	ELENCO MACROATTIVITA'	N.	POLITICA	AREA
22	Gestire la comunicazione istituzionale	1	Qualità ed efficienza	5
23	Gestire le relazioni esterne			
24	Gestire la partecipazione			
25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio			
26	Gestire i servizi demografici			
27	Erogare i servizi cimiteriali			
28	Gestire i sistemi informativi			
29	Gestire i servizi scolastici e educativi	6	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport	4
30	Gestire i Centri ricreativi estivi			
31	Gestire la refezione scolastica			
32	Gestire l' Istituto Civico G. Zelioli			
33	Gestire il teatro			
34	Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario			
35	Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese			
36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	1	Qualità ed efficienza	5
37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive			
38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana			
39	Gestire i servizi di polizia sul territorio	4	Infrastrutture del territorio	6
40	Gestire la Protezione civile	5	Futuro sostenibile	7
41	Gestire i trasporti pubblici locali	4	Infrastrutture del territorio	6
42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale			
43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico			
44	Gestire la viabilità cittadina	1	Qualità ed efficienza	2
45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	4	Infrastrutture del territorio	6
46	Gestire la pianificazione territoriale	5	Futuro sostenibile	7
47	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni			
48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale			
49	Gestire il Servizio di Igiene Urbana			
50	Gestione e tutela dell'ambiente			





Piano della performance 2016/2018

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA MACROATTIVITA'	SERVIZIO	RESPONSABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Organi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
						Segreteria Sindaco	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
				22	Gestire la comunicazione istituzionale		
				23	Gestire le relazioni esterne	Rete dei Servizi di informazione e comunicazione	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
				24	Gestire la partecipazione		
		02	Segreteria generale	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione e controlli	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Protocollo	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Economato e provveditorato	
				16	Gestire gare, contratti e assicurazioni	Contratti e assicurazioni	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
				11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio	
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
				17	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Società partecipate	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	14	Gestire le entrate, i tributi locali e il catasto	Tributi e catasto	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Patrimonio	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		06	Ufficio tecnico	42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Programmazione e gestione dei lavori pubblici	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico	Controllo amministrativo Pianificazione e controllo di gestione lavori pubblici	
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	26	Gestire i servizi demografici	Demografia e stato civile	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		08	Statistica e sistemi informativi	28	Gestire i sistemi informativi	Sistemi informativi	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
				25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Statistica	
		09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		non esiste una scheda a cui associare il programma	Quote associative	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
10	Risorse umane	13	Gestire la contabilità del personale		Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
		20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione	Risorse umane			
11	Altri servizi generali	21	Fornire supporto legale all'Ente	Avvocatura	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		





Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA MACROATTIVITA'	SERVIZIO	RESPONSABILE
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Uffici giudiziari	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	39	Gestire i servizi di polizia sul territorio	Polizia Locale	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana		
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Educazione e ristorazione	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Educazione e ristorazione	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	30	Gestire i Centri ricreativi estivi	Educazione e ristorazione	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Programmazione e gestione dei lavoro pubblici	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				06	Servizi ausiliari all'istruzione	31	Gestire la referenza scolastica
07	Diritto allo studio	29	Gestire i servizi scolastici e educativi			Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	35	Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese	Musei	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Programmazione e gestione dei lavoro pubblici	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33	Gestire il teatro	Teatro e attività culturali	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				34	Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario	Servizi bibliotecari	
				32	Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli	Istituto Civico G. Zelioli	
37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale al settore					
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Sport e tempo libero	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale al settore	
				42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Programmazione e gestione dei lavoro pubblici	
		02	Giovani	7	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per i giovani	Giovani	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		non esiste una scheda a cui associare il programma	Turismo	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	46	Gestire la pianificazione territoriale	Piani attuativi - SIT Ufficio di Piano	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				47	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	Edilizia Privata	
		02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10	Gestire l'edilizia economico popolare e il contributo affitti	Edilizia residenziale pubblica	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano





Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA MACROATTIVITA'	SERVIZIO	RESPONSABILE
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Tutela ambientale	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico	Verde pubblico	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		03	Rifiuti	49	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	Rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Servizio idrico integrato	48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Servizio idrico integrato	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		non esiste una scheda a cui associare il programma	Tutela ambientale	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Tutela ambientale	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	41	Gestire i trasporti pubblici locali	Trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Altre modalità di trasporto		non esiste una scheda a cui associare il programma	Altri trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	44	Gestire la viabilità cittadina	Strade e viabilità	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	40	Gestire la Protezione civile	Protezione civile	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Interventi a seguito di calamità naturali				
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Infanzia	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				3	Gestire i servizi per i minori	Tutela dei minori e dei legami familiari	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e Territorio	
		02	Interventi per la disabilità	4	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Rete dei servizi per la disabilità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Educazione	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		03	Interventi per gli anziani	6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Serv. integrati per la domiciliarità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e Territorio	
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Famiglia e territorio	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio	
		06	Interventi per il diritto alla casa	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio	
				3	Gestire i servizi per i minori	Tutela dei minori e dei legami familiari	
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio	
				9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	Servizio amministrazione e contabile	
		08	Cooperazione e associazionismo	6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Servizi Integrati per la domiciliarità	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio	
9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona			Servizio amministrazione e contabile			
3	Gestire i servizi per i minori	Tutela dei minori e dei legami familiari					
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27	Erogare i servizi cimiteriali	Servizio necroscopico e cimiteriale	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		





Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA MACROATTIVITA'	SERVIZIO	RESPONSABILE
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Gestire lo Sportello Unico	Attività produttive	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
		03	Altri Fondi				
50	Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile		Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		





7 - COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance ha avuto momenti di condivisione all'interno dell'organizzazione in particolare con i dirigenti ed anche con i titolari di incarichi di posizioni organizzative e di alta professionalità nella fase di preparazione.

Seguiranno altre modalità di diffusione e comunicazione all'interno della organizzazione comunale.

La comunicazione verso l'esterno avverrà, in via principale, mediante diffusione sul sito istituzionale dell'ente.

