



Comune di Lecco

## Deliberazione di Giunta Comunale numero 106 del 28.6.2016

**Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 e atti connessi.**

L'anno duemilasedici e questo giorno ventotto del mese di giugno alle ore 15 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Francesca Bonacina	VICESINDACO	P
Gaia Bolognini	ASSESSORE	P
Stefano Gheza	ASSESSORE	A
Riccardo Mariani	ASSESSORE	P
Anna Mazzoleni	ASSESSORE	P
Salvatore Rizzolino	ASSESSORE	P
Simona Piazza	ASSESSORE	P
Corrado Valsecchi	ASSESSORE	P
Ezio Venturini	ASSESSORE	A

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. MICHELE LUCCISANO incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL SINDACO**

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Decisione** La Giunta Comunale approva con voti favorevoli unanimi il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 e atti connessi" che si compone dei seguenti documenti, allegati a questa deliberazione, come parte integrante:

- Allegato 1) – Piano Esecutivo di Gestione anno 2016, comprendente gli obiettivi presentati dai diversi settori dell'ente e relativi alle azioni strategiche quali declinazioni degli obiettivi strategici di cui al DUP 2016/2020 suindicato;
- Allegato 2) – pesi obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016;
- Allegato 3) – Il Piano della Performance 2016/2018;
- Allegato 4) – Le macroattività anno 2016;
- Allegato 5) – Le risorse umane anno 2016;
- Allegato 6) – Risorse finanziarie triennio 2016/2018

La Giunta Comunale assegna le risorse per il triennio 2016/2018 come indicato nell'allegato n. 6, dando atto che, stante l'esigenza di tenere sotto controllo l'andamento della spesa nel triennio di riferimento 2016/2018, il dirigente dell'area finanziaria provvederà, con scadenza mensile, alla verifica degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica impartendo le conseguenti disposizioni in ordine, in particolare, agli impegni di spesa compatibili con i vincoli di cui sopra, in conformità alle disposizioni sull'armonizzazione contabile sui bilanci.

**Motivazione** La Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del Bilancio Preventivo deliberato determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi.<sup>1</sup>

Il provvedimento di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione costituisce:

---

<sup>1</sup> Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e comma 3-bis della L. 213/2012.  
Art. 40 del vigente Regolamento di Contabilità.

- direttiva alla quale i dirigenti responsabili delle aree/centri di responsabilità devono attenersi nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi;
- l'ambito economico entro il quale i dirigenti, nella sfera di rispettiva competenza, possono assumere impegni di spesa;
- il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione.

## **Altre informazioni**

- Il PEG e gli allegati risultano coerenti con i programmi indicati nella Sezione Strategica e in quella Operativa del Documento Unico di Programmazione 2016/2020<sup>2</sup>.
- Il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio triennale 2016/2018 approvato e successiva variazione del 13/06/2016.
- Sulla base dei budget di area utilizzati per la redazione del bilancio 2016 e delle proposte di obiettivi, avanzate dai dirigenti di area, il Segretario Generale, così come previsto dall'art. 11 comma 6 e dall'art. 22 comma 5 lett. b) del vigente regolamento di organizzazione, avvalendosi del Servizio Programmazione e Controlli, sulla base della attività di confronto e negoziazione con i dirigenti di settore e i direttori di servizio svolta, ha elaborato la proposta di piano esecutivo di gestione, di concerto con il dirigente responsabile dei servizi finanziari per la parte economico-finanziaria.
- nello schema di PEG proposto, in particolare:
- risulta evidente lo stretto legame tra gli obiettivi del PEG e gli obiettivi strategici del DUP e le politiche contenute nelle linee di mandato;
- è stata curata la corrispondenza tra il PEG e il Piano triennale di prevenzione alla corruzione e all'illegalità (PTPC), ai fini dell'attuazione delle misure previste nell'arco temporale di riferimento;

---

<sup>2</sup> Il Consiglio Comunale l'11 aprile 2016 ha approvato con deliberazione n. 15 il Documento unico di programmazione 2016/2020 e con deliberazione n. 16 il Bilancio di previsione 2016/2018.

- gli obiettivi strategici, quelli di sviluppo e/o miglioramento e quelli di mantenimento dei singoli centri di responsabilità sono coerenti con i programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018 (Sezione Strategica e 1^ parte della Sezione Operativa) approvato precedentemente al Bilancio 2016/2018;
- in coerenza con il sistema adottato per la valutazione dei dirigenti e del personale dell'ente, a ogni obiettivo di prodotto o di processo, di innovazione/sviluppo o di mantenimento/consolidamento è attribuito un "peso" in relazione al grado di priorità rappresentato in relazione alle politiche prioritarie dell'ente;
- per ogni obiettivo sono stati individuati gli "output attesi" con il relativo "peso";
- le aree, costituenti le unità organizzative di massima dimensione dell'attuale assetto organizzativo comunale, sono state individuate come centri di responsabilità ai fini della assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali;
- i responsabili dei centri di responsabilità, in coerenza con i vigenti regolamenti comunali di contabilità e di organizzazione, sono stati individuati nei dirigenti responsabili di area nominati dal Sindaco con appositi provvedimenti;
- all'interno dei centri di responsabilità, in corrispondenza dei capitoli di spesa, sono indicati i dirigenti di settore a cui sono attribuite le responsabilità dei procedimenti di impegno di spesa e di accertamento delle entrate;
- i dirigenti di area possono delegare (qualora non l'abbiano già fatto) la responsabilità del procedimento, ai titolari di posizione organizzativa e alta professionalità, anche per periodi determinati; possono, altresì, conferire, con atto motivato, delega ad altri direttori di servizio, per l'adozione del provvedimento di assunzione di spesa, quando ricorrono particolari ragioni, da esplicitare nell'atto di delega, connesse alla natura della spesa da sostenere o alla

specialità e particolarità della fornitura o del lavoro da eseguire. Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità del delegante in ordine al raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati con il PEG;

- il dirigente dell'area finanziaria, o il funzionario da esso delegato per i Servizi di economato/provveditorato, è, comunque, autorizzato ad assumere determinazione di impegno per spese economiche su stanziamenti per i quali il PEG affida la responsabilità del procedimento di spesa ad altri dirigenti di area, previa intesa con i dirigenti stessi;
- sono indicati: la ripartizione in capitoli delle categorie in entrata e dei capitoli in uscita. L'assegnazione delle risorse viene fatta per la sola competenza triennale; i residui risultano infatti già assegnati con i Peg degli anni precedenti;
- le risorse strumentali sono assegnate secondo quanto indicato nell'inventario aggiornato al 31 dicembre 2015;
- sono indicati altresì gli obiettivi per ogni centro di responsabilità; gli output attesi che saranno oggetto di reporting da parte dei dirigenti responsabili dei area/centri di responsabilità; le risorse umane assegnate per centro di responsabilità in base all'ultima riorganizzazione dei servizi e degli uffici. L'imputazione delle spese del personale potrà subire variazioni sulla base dell'assegnazione delle risorse umane contenute nella presente proposta di Peg;
- stante l'assegnazione delle risorse per il triennio 2016/2018, nonché l'esigenza di tenere sotto controllo l'andamento della spesa nel triennio di riferimento, il dirigente dell'area finanziaria provvederà, con scadenza mensile, alla verifica degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica impartendo le conseguenti disposizioni in ordine, in particolare, agli impegni di spesa compatibili con i vincoli di cui sopra.

- Il PEG contiene anche il piano della performance<sup>3</sup> :
  - il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
  - il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;
  - il ciclo della performance è il processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale.
  
- Il Dirigente del Settore Finanziario o il funzionario da esso delegato per i Servizi di Economato/Provveditorato è, comunque, autorizzato ad assumere determinazione di impegno per spese economiche su stanziamenti per i quali il PEG affida la responsabilità del procedimento di spesa ad altri dirigenti, previa intesa con i dirigenti stessi.

---

<sup>3</sup> Articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Virginio Brivio

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Michele Luccisano

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 4.7.2016 rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 19.7.2016 , ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 4.7.2016 .

Lì, 4.7.2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Michele Luccisano

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Lì, .....

IL SEGRETARIO GENERALE