



Comune di Lecco

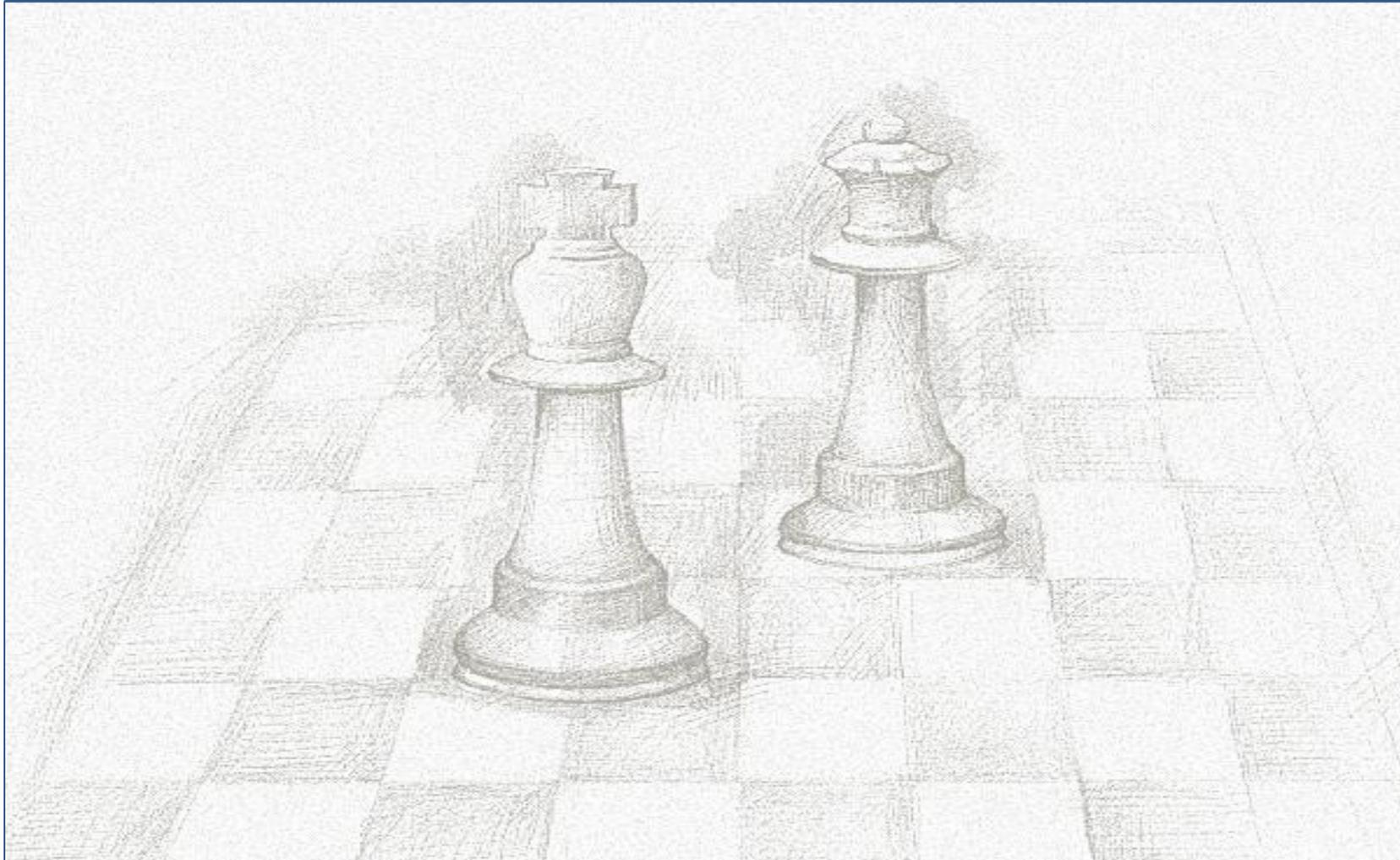
# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019





# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

## **SEZIONE STRATEGICA 2017-2019**



## **SEZIONE STRATEGICA (SES)**

### **INTRODUZIONE**

pag. 1

### **1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

1.1 - Lo scenario normativo di riferimento

pag. 6

1.2 - Lo scenario economico nazionale

pag. 8

1.3 - Gli obiettivi generali individuati dal Governo

pag. 11

1.4 - Lo scenario regionale

pag. 12

1.4.1 - Il Documento di economia e finanza regionale (DEFER)

pag. 13

1.5 - La situazione socio-economica del territorio

pag. 15

1.5.1 - Le caratteristiche generali del territorio

pag. 16

1.5.2 - Piani strumentali urbanistici vigenti

pag. 16

1.5.3 - La popolazione

pag. 17

1.5.4 - Economia insediata

pag. 24

1.5.5 - Flussi turistici

pag. 25

1.5.6 - Strutture e attrezzature

pag. 26

### **2. IL QUADRO DELLE SITUAZIONI INTERNE**

2.1 - I servizi pubblici locali: modalità di gestione

pag. 28

2.2 - Le società partecipate

pag. 34

2.2.1 - La situazione economico-finanziaria

pag. 34

2.2.2 - La governance delle società partecipate

pag. 35

2.3 - Indirizzi di natura strategica - Indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale

2.3.1 - Investimenti e realizzazione opere pubbliche	pag. 49
2.3.2 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici	pag. 52
2.3.3 - Spesa corrente e in conto capitale	pag. 55
2.3.4 - Risorse finanziarie	pag. 64
2.3.5 - Gestione del patrimonio	pag. 68
2.3.6 - Risorse straordinarie e in conto capitale	pag. 73
2.3.7 - Indebitamento	pag. 74
2.3.8 - Equilibri correnti, generali e di cassa	pag. 76
2.3.9 - Pareggio di bilancio	pag. 79
2.4 - Le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa	pag. 80

### **3. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**

3.1 - Indirizzi e obiettivi strategici del Comune di Lecco	pag. 91
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 97
Missione 02 - Giustizia	pag. 110
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 112
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 116
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 122
Missione 06- Politiche giovanili sport e tempo libero	pag. 139
Missione 07 - Turismo	pag. 143
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 150
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	pag. 154
Missione 10 - Trasporti e mobilità	pag. 162

Missione 11 - Soccorso civile	pag. 166
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 167
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 174
3.2 - Gli strumenti di rendicontazione dei risultati	pag. 177

## **INTRODUZIONE**

Il processo di formazione annuale del bilancio degli enti locali, al pari di quello dello Stato e delle regioni, ha inizio con l'aggiornamento del Documento unico di programmazione sul quale erano stati articolati gli strumenti di programmazione finanziaria del triennio precedente. La struttura di tale documento non cambia, ma va adeguata alle intervenute modificazioni che si siano determinate nel complesso panorama di riferimento: la legislazione introdotta, ma soprattutto la considerazione della diversa incidenza sui programmi e sulle attività dei mutamenti che si siano determinati, o che si stanno per determinare, nel panorama economico-finanziario nazionale e locale.

Tale operazione deve mirare a mantenere quanto più possibile coerente il quadro delle azioni proposte ed avviate, con quello che si delinea soprattutto sul piano delle risorse concretizzabili nel prossimo triennio.

Nel Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica, si sviluppano e concretizzano le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si identificano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, nella citata Sezione si individuano le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare, nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.



Per il Comune di Lecco la Sezione Strategica rappresenta l'intelaiatura quinquennale entro la quale sono incardinati e sviluppati i programmi del mandato amministrativo. Tale documento, infatti, ha la funzione di raccordare i diversi livelli di programmazione in una cornice unica, all'interno della quale vengono illustrati gli obiettivi strategici e le azioni, il tutto con un'attenzione particolare agli impegni enunciati nelle Linee Programmatiche di Mandato, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale in data 28 gennaio 2015. Il documento rende poi possibile, attraverso la definizione della struttura delle responsabilità, il controllo politico sulle modalità di realizzazione degli obiettivi stessi.

La Sezione Strategica insieme alle Linee Programmatiche completano, quindi, la programmazione di mandato.

La Sezione Strategica si differenzia dalle Linee programmatiche in quanto per la sua redazione è stato necessario mettere a confronto queste ultime con le reali possibilità operative dell'ente (analisi di fattibilità), prevedendo l'inserimento in esso degli interventi che possono essere realizzati sulla base delle politiche di bilancio - in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea-, e delle risorse finanziarie, umane e strumentali

che si ritengono realisticamente disponibili alla data odierna dopo aver selezionato le varie alternative. La SeS esprime, per la durata del mandato in corso, le linee d'azione concrete di lungo periodo dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie acquisibili e negli investimenti e nelle opere pubbliche da realizzare.

Con tale strumento vengono esplicitati gli indirizzi di governo del Sindaco, traducendoli nelle strategie che caratterizzano il mandato amministrativo.

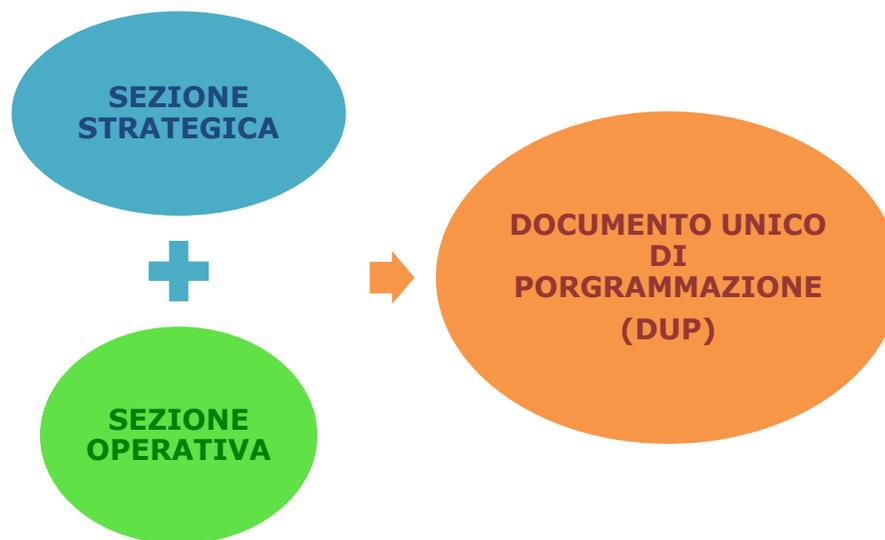
La Sezione Strategica, quindi, raccorda la pianificazione strategica alla programmazione gestionale; si collega ai programmi della Sezione Operativa; deve garantire la coerenza con gli altri strumenti di pianificazione generale, quali il bilancio annuale e pluriennale, gli strumenti di pianificazione settoriale come il piano triennale dei lavori pubblici, la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi (aggiunta dal 2017 dal nuovo Codice dei contratti), quella relativa al fabbisogno del personale, il Piano di Governo del Territorio, i piani urbanistici e ambientali.

Si tratta di un documento di programmazione a valenza generale, poiché abbraccia tutta l'attività dell'ente e rappresenta il disegno dell'ipotesi di sviluppo desiderato per la propria comunità, rendendo espliciti gli obiettivi di lungo periodo (mandato) per la crescita complessiva della città in termini culturali, economici e sociali.

La Sezione Strategica costituisce la sintesi di un processo di pianificazione che collega le politiche, gli obiettivi strategici e le azioni ai programmi e ai progetti da sviluppare nelle successive fasi di programmazione (dalla Sezione Operativa – parte1^- al Piano Esecutivo di Gestione). Rispetto al Piano Esecutivo di Gestione, le azioni strategiche contenute nella Sezione Operativa, per essere materialmente realizzate, devono essere tradotte in termini di obiettivi annuali e operativi mediante, appunto, il Piano Esecutivo di Gestione che ha valenza annuale e rappresenta la programmazione gestionale. La Sezione Strategica esprime la fase di programmazione strategica e sta quindi a monte della programmazione gestionale (propria del PEG), che riceve dalla prima finalità, input e vincoli.

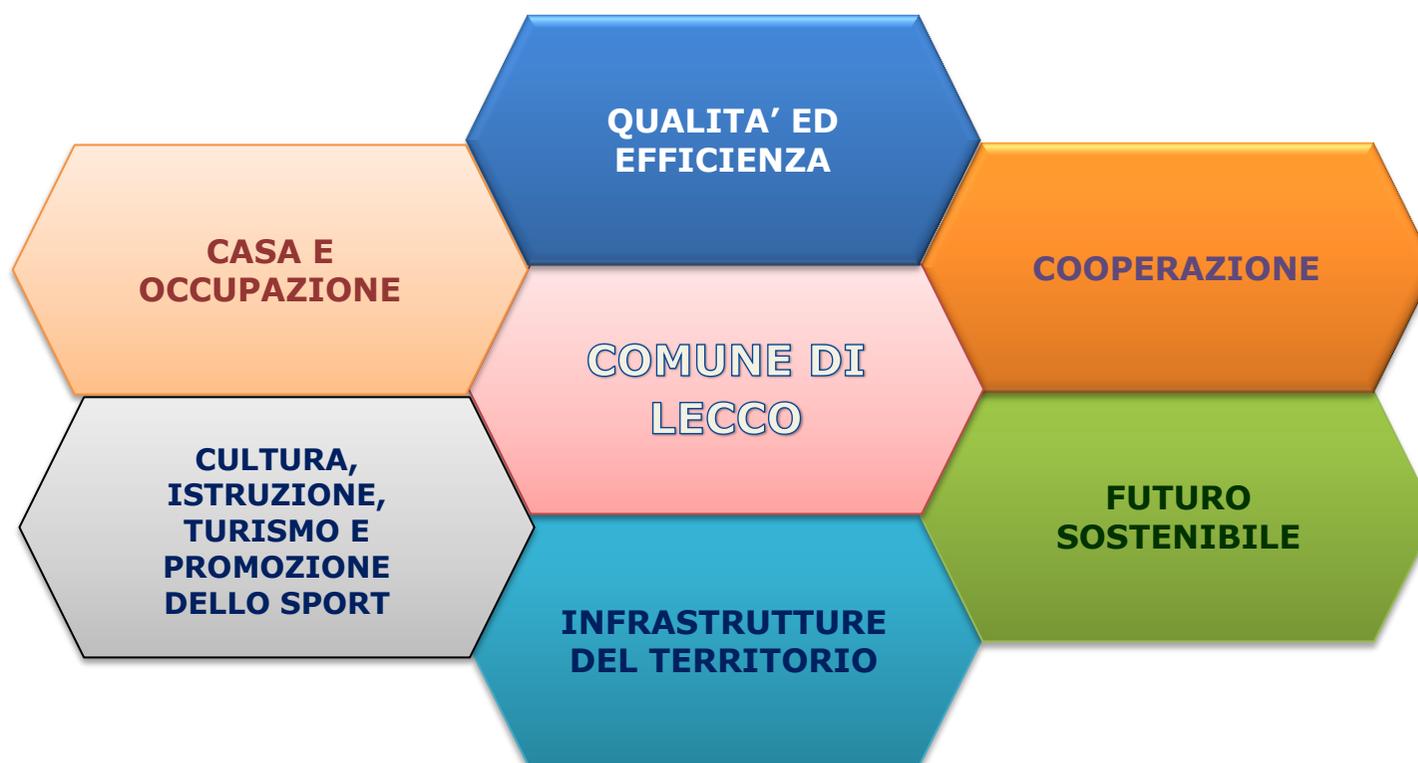
Con la Sezione Strategica l'ente concentra le attenzioni sull'ambiente esterno, sui propri bisogni, sulle potenzialità e nel contempo a "guardarsi dentro" per verificare le reali possibilità di intervento in base alle risorse realisticamente disponibili.

Infine, la Sezione Strategica e quella Operativa rappresentano il presupposto per la definizione della rendicontazione di fine mandato, con particolare attenzione ai vari portatori di interesse presenti nella comunità locale.



La visione della città di Lecco è articolata in sei *politiche* che contengono, per ogni area strategica, gli obiettivi e le azioni strategici, coerenti tra di loro e che identificano una direzione specifica ed un orientamento delle azioni conseguenti. In particolare le politiche, definiscono (secondo il termine anglosassone di “*policy*”) un insieme di azioni poste in essere da soggetti di carattere pubblico e privato, correlate ad un problema collettivo.

Per ogni politica sono individuati degli obiettivi strategici che saranno sviluppati nelle diverse missioni in cui si articola la sezione strategica del documento unico di programmazione, nonché delle responsabilità politiche e gestionali. Queste ultime potranno subire delle variazioni a seguito dei processi di riorganizzazione delle struttura comunale.



## **1. IL QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1.1 - Lo scenario normativo di riferimento**

Il DLgs 118/11 ed il principio contabile applicato della programmazione degli enti locali hanno già introdotto significativi cambiamenti nei documenti programmatori degli enti.

La programmazione diviene *il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.*

L'orientamento agli obiettivi e ai vincoli di finanza pubblica rappresenta la finalità primaria cui le amministrazioni devono tendere mediante l'attività di programmazione. Essa, infatti, deve guidarle nel concorrere al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione della Costituzione.

In quest'ottica va anche letta l'introduzione del cd. principio del pareggio di bilancio, ad opera della Legge 243/12. L'articolo 1, c. 1, infatti, stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche concorrono ad assicurare l'equilibrio dei bilanci ai sensi dell'art. 97, c. 1 della Costituzione"*. Il comma 2, inoltre, chiarisce che *"l'equilibrio dei bilanci corrisponde all'obiettivo di medio termine"*. L'obiettivo di medio termine costituisce a sua volta il valore del saldo strutturale (inteso come saldo del conto consolidato delle Pa corretto per gli effetti del ciclo economico al netto delle misure una tantum e temporanee) individuato sulla base dei criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Per gli enti locali, in special modo a partire dal 2016, contribuire agli obiettivi di finanza pubblica, e all'obiettivo di medio termine in particolare, sta significando orientare la programmazione e la gestione al rispetto degli equilibri di bilancio, sia a preventivo, sia a consuntivo, così definiti (articolo 9, c. 1 Legge 243/12):

- a) saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
- b) saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Ciò comporta che la programmazione del singolo ente locale dovrà avere innanzitutto come riferimento gli scenari, gli indirizzi e i vincoli stabiliti dalla programmazione nazionale (Def) e regionale (Defr). Sulla base, e nel rispetto di tali vincoli, la programmazione dovrà anche essere declinata in coerenza con il programma di mandato definito dagli organi di governo dell'ente.

Pertanto, rispetto all'ordinamento precedente, il rinnovamento apportato dal Dlgs 118/11 e dal principio contabile della programmazione presenta due direttrici di fondo:

1. il raccordo del processo di programmazione degli enti locali con quello delle regioni, dello Stato e dell'Unione Europea;
2. il mantenimento di alcuni elementi di continuità con i principi generali già a suo tempo definiti dal Principio contabile della programmazione elaborato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.

In questa rivisitazione complessiva, viene anche effettuato un tentativo di semplificazione degli strumenti di programmazione.

I principi generali si sono tradotti nel concreto in un processo di programmazione:

- che assume una valenza autonoma, seppur strettamente integrata con la programmazione di bilancio. Nell'impostazione normativa, il Dup segue un percorso di definizione distinto rispetto a quello del bilancio di previsione finanziario, e non è più un semplice allegato dello stesso (come lo era la Rpp nel precedente ordinamento). Diviene, anzi, il presupposto per la definizione del bilancio stesso e di tutti gli altri strumenti di programmazione;
- le tempistiche a regime sono definite secondo un calendario che tiene conto delle scadenze che caratterizzano il processo di programmazione dello Stato e delle Regioni. In questo modo, come già evidenziato, il nostro ordinamento realizza l'armonizzazione del processo di programmazione dei 5 diversi comparti del settore pubblico, ancorandolo al ciclo di programmazione definito in ambito europeo.

## 1.2 - Lo scenario economico nazionale

Nei primi otto mesi del 2016 lo scenario di riferimento normativo cui ancorare la costruzione dei bilanci degli enti locali si è arricchito in maniera importante innovando la situazione considerata nella redazione del Dup (e del bilancio) del triennio 2016-2018. Sono, infatti, approvati in Gazzetta ufficiale questi provvedimenti legislativi:

- a) il quinto decreto correttivo del D.Lgs. 118/201<sup>1</sup>, che ha apportato ulteriori modifiche agli allegati intervenendo, in articolare, sui principi contabili applicati concernenti la programmazione e la contabilità finanziaria, il piano dei conti integrato, l'elenco delle missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa, gli schemi del bilancio di previsione e di rendiconto della gestione e, infine, l'Allegato al documento tecnico di accompagnamento delle regioni e l'Allegato al PEG degli enti locali;
- b) la riforma della legge di bilancio dello Stato<sup>2</sup>, che ha sostituito la legge di stabilità; tale legge, in particolare, ha previsto che le misure originariamente contenute nella legge di stabilità confluiranno in un apposita sezione della legge di bilancio dove troveranno posto le misure individuate dal Governo per realizzare gli obiettivi di finanza pubblica indicati nel Def e nella sua Nota di aggiornamento;

---

<sup>1</sup> Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 4 agosto 2016.

<sup>2</sup> La legge 4 agosto 2016, n. 163, recante "Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti il contenuto della legge di bilancio, in attuazione dell'articolo 15 della legge 24 dicembre 2012, n. 243". La nuova legge ha previsto che il Documento di economia e finanza (Def) contenga un apposito allegato, predisposto dal Ministro dell'economia e delle finanze, sulla base dei dati forniti dall'Istat, nel quale sia riportato l'andamento nell'ultimo triennio degli indicatori di benessere equo e sostenibile (Bes) selezionati e definiti da un comitato ad hoc istituito presso l'Istat, nonché le previsioni sull'evoluzione degli stessi nel periodo di riferimento, anche sulla base delle misure previste per il raggiungimento degli obiettivi di politica economica. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della legge sarà istituito il Comitato, presieduto dal ministro dell'economia e di cui faranno parte il presidente dell'Istat, il Governatore della Banca d'Italia, o loro rappresentanti delegati, nonché due esperti della materia di comprovata esperienza scientifica provenienti da università o enti di ricerca. Si prevede inoltre, che ogni anno, entro il 15 febbraio, il Ministro dell'economia dovrà relazionare alle Camere su come la legge di bilancio per il triennio in corso ha impattato sugli indicatori della qualità della vita, in questo modo si potrà capire se i soldi stanziati sono stati spesi bene ed in modo efficace. Altra novità è l'eliminazione delle clausole di salvaguardia: non vi saranno più gli aumenti automatici delle tasse in presenza di scostamenti dallo stato di previsione dei singoli dicasteri. Qualora l'andamento della spesa pubblica non sia in linea con le previsioni, non scatterà nessuna misura di compensazione, ma i provvedimenti di riduzione degli stanziamenti verranno disposti con decreto del Mef o con dpcm, previa delibera del consiglio dei ministri. I correttivi da apportare al bilancio triennale saranno contenuti in una successiva manovra. Cambiano inoltre i termini per la presentazione del ddl di bilancio, che dovrà essere presentato alle Camere entro il 20 ottobre (invece del 15 ottobre), mentre la Nota di Aggiornamento del Def dovrà essere presentata in Parlamento entro il 27 settembre (e non il 20 come oggi). Si evidenzia, inoltre, la messa al bando delle norme microsettoriali e localistiche. Viene così posto un freno alla prassi di negoziare e ottenere stanziamenti da parte dei parlamentari per il proprio collegio di provenienza. Infine si evidenzia l'introduzione del divieto di utilizzare le risorse dell'8 per mille e del 5 per mille per la copertura finanziaria delle leggi che comportino nuovi o maggiori oneri ovvero minori entrate.

c) la legge 7 agosto 2016, n. 160, "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, recante misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*", che ha comportato una serie di misure destinate agli enti locali.

Le nuove regole per regioni ed enti locali hanno un impatto operativo immediato<sup>3</sup>: per rispettare i vincoli di finanza pubblica, regioni, province, città metropolitane e comuni dovranno evitare di impegnare una spesa complessiva maggiore rispetto alle entrate che accertano, e chi non ce la fa e va in rosso dovrà recuperare lo sfioramento nel corso del triennio successivo. Sul fronte del debito, viene ribadito il fatto che i piani di ammortamento non possono essere più lunghi della vita utile dell'investimento, e devono essere accompagnati da un calendario che per ogni anno indichi le spese di ammortamento e il modo di coprirle: è però cancellato il vincolo, scritto nel 2012 e finora "sospeso", che avrebbe imposto alle amministrazioni di indebitarsi nel limite delle spese per rimborsi di prestiti nello stesso anno, e che di fatto avrebbe quindi colpito di più gli enti finora meno indebitati.

Per quanto riguarda il patto di stabilità viene ridotta del 70% la sanzione finanziaria a carico dei comuni che hanno sfiorato il Patto nel 2015 e viene cancellata del tutto quella prevista per le città metropolitane e le province. L'altro vincolo, quello che impedisce alle città fuori patto di impegnare per spesa corrente una somma superiore alla media degli ultimi tre anni, va calcolato sulla base delle funzioni svolte quest'anno e senza considerare i contributi alla finanza pubblica imposti dalle spending review.

La riforma punta inoltre sul rilancio degli investimenti comunali. In particolare rispetto al fondo pluriennale vincolato<sup>4</sup> si prevede che per gli anni 2017/2019, con la legge di bilancio e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica su base triennale, potrà essere inserito nei calcoli del saldo fra entrate e spese finali di competenza il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa. A decorrere dal 2020, il fondo concorrerà definitivamente al rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, a condizione però che sia finanziato da entrate finali: quindi non dovrà essere generato da entrate da indebitamento o avanzi di amministrazione.

---

<sup>3</sup> Sole 24 Ore quotidiano enti locali & PA del 3 agosto 2016

<sup>4</sup> Sole 24 Ore quotidiano enti locali & PA dell'8 agosto 2016

In caso di sfornamento degli obiettivi, accertato con il rendiconto di gestione, l'ente dovrà adottare misure correttive per assicurare il recupero entro il triennio successivo. Le misure correttive devono essere ripartite in quote costanti per ciascun anno, salvo che la legge dello Stato preveda differenti modalità di recupero.

Con legge saranno inoltre definiti premi e sanzioni, nel rispetto del principio di proporzionalità con le violazioni commesse. I proventi dall'irrogazione delle sanzioni saranno destinati a favore degli enti appartenenti allo stesso comparto che hanno centrato gli obiettivi.

Le operazioni di indebitamento saranno effettuate sulla base di intese regionali che garantiscano, per l'anno di riferimento, il raggiungimento degli obiettivi di pareggio del complesso degli enti territoriali e della regione interessata. La durata dei piani di ammortamento non potrà superare la vita utile dell'investimento, e dovranno essere evidenziati gli oneri finanziari sugli esercizi futuri e le modalità di loro copertura nei corrispondenti bilanci.

Il processo di concertazione regionale interesserà anche gli investimenti finanziati con gli avanzi di amministrazione, limitando notevolmente l'autonomia finanziaria degli enti locali. Poiché la riforma non distingue fra le varie componenti dell'avanzo di amministrazione, sorge il dubbio se anche l'applicazione delle quote vincolate (diretta derivazione dell'applicazione dei principi di competenza finanziaria potenziata) debba passare dal "filtro" regionale.

Tutte le operazioni di indebitamento e di investimento realizzate con l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti che risultino non soddisfatte dalle intese regionali potranno partecipare alla procedura dei patti di solidarietà nazionali, fermo restando l'obbligo di conseguire un saldo finale di competenza non negativo nel complesso degli enti territoriali. È anche cancellata la disposizione secondo cui ciascun ente territoriale può in ogni caso ricorrere all'indebitamento nel limite delle spese per rimborsi di prestiti risultanti dal proprio bilanci di previsione.

Regioni ed enti locali dovranno concorrere ad assicurare la sostenibilità del debito del complesso delle amministrazioni pubbliche secondo modalità che saranno definite con legge dello Stato, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge sul pareggio di bilancio. Questi enti potranno inoltre concorrere alla riduzione del debito pubblico attraverso versamenti al fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

Di particolare importanza, per l'incidenza che potranno avere sui programmi del nostro Comune, le nuove disposizioni che consentiranno di escludere, come già l'anno scorso e anche nel triennio 2017-2019, una parte del fondo pluriennale<sup>5</sup> vincolato che potrà essere utilizzato senza rilievo sul saldo degli equilibri di bilancio, ma anche le nuove regole per l'assunzione dei mutui: queste due opportunità, se saggiamente utilizzate, potranno garantire la prosecuzione degli investimenti per opere e lavoro pubblici con l'utilizzazione delle risorse finanziarie che erano rimaste bloccate dalle rigide regole del *patto di stabilità*.

### **1.3 - Gli obiettivi generali individuati dal Governo**

Rispetto a quanto indicato dal Governo in sede di programmazione i dati rilevati dall'ISTAT<sup>6</sup> indicano che nel secondo trimestre del 2016 il prodotto interno lordo (PIL), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2010, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, è rimasto invariato rispetto al trimestre precedente ed è aumentato dello 0,7% nei confronti del secondo trimestre del 2015.

Il secondo trimestre del 2016 ha avuto una giornata lavorativa in più del trimestre precedente e una giornata lavorativa in più rispetto al secondo trimestre del 2015.

La variazione congiunturale è la sintesi di un aumento del valore aggiunto nei comparti dell'agricoltura e dei servizi e di una diminuzione in quello dell'industria. Dal lato della domanda, vi è un lieve contributo negativo della componente nazionale (al lordo delle scorte), compensato da un apporto positivo della componente estera netta.

Nello stesso periodo il PIL è aumentato in termini congiunturali dello 0,6% nel Regno Unito e dello 0,3% negli Stati Uniti, mentre ha segnato una variazione nulla in Francia. In termini tendenziali, si è registrato un aumento del 2,2% nel Regno Unito, dell'1,4% in Francia e dell'1,2% negli Stati Uniti. Nel complesso, secondo la stima diffusa il 29 luglio scorso, il PIL dei paesi dell'area Euro è aumentato dello 0,3% rispetto al trimestre precedente e dell'1,6% nel confronto con lo stesso trimestre del 2015.

La variazione acquisita per il 2016 è pari a +0,6%.

---

<sup>5</sup> La previsione è che in ciascuna delle tre leggi di bilancio 2017-2019 lo Stato garantirà al sistema degli enti locali la possibilità di utilizzare, al di fuori del calcolo per gli equilibri di bilancio, almeno 660 milioni di euro per esercizio finanziario.

<sup>6</sup> Fonte Istat 12 agosto 2016 – Stima preliminare del PIL II trimestre

Nella nota mensile di luglio<sup>7</sup> sull'andamento dell'economia italiana, l'ISTAT conferma come nel secondo trimestre l'area euro abbia registrato un rallentamento dei ritmi produttivi in un contesto caratterizzato dal proseguimento della flessione del commercio internazionale e della crescita dell'economia statunitense.

In Italia le imprese manifatturiere hanno registrato una diminuzione dei livelli di attività mentre l'occupazione ha continuato ad espandersi e le tendenze deflazionistiche si sono attenuate

L'indicatore composito anticipatore dell'economia italiana evidenzia un ulteriore calo, seppur di intensità più contenuta rispetto alle flessioni degli ultimi mesi.

#### **1.4 - Lo scenario regionale**

Secondo quanto riportato da Unioncamere<sup>8</sup> il 28 luglio 2016 i dati del secondo trimestre del 2016 "confermano il quadro complessivamente positivo di inizio anno, ma si accentuano i rischi di rallentamento evidenziati da ordini interni in contrazione per l'industria e da un peggioramento delle aspettative.

La produzione industriale è cresciuta del 2,2% (tendenziale) e dello 0,8% rispetto al trimestre precedente. Anche per l'artigianato la produzione è positiva sia su base annua (+1,8%) che rispetto al trimestre precedente (+0,8%). Ancora positivi gli ordini dall'estero (+1,7%) e il fatturato (+0,5%), ma virano in negativo gli ordini interni (-1,2% congiunturale). Tengono i livelli occupazionali, anche se calano gli ingressi. Diminuisce il ricorso alla CIG.

Tornano negative le aspettative per domanda interna e occupazione e peggiorano sensibilmente per la domanda estera. Relativamente alla produzione il saldo rimane positivo e pressoché stabile.

L'occupazione per l'industria presenta un saldo positivo contenuto (+0,2%) grazie a un tasso d'ingresso dell'1,5%, ancora superiore all'uscita (1,3% il tasso d'uscita). Mentre per gli ingressi si registra una riduzione del tasso rispetto allo scorso trimestre, per le uscite il tasso risulta in crescita.

Nell'artigianato tasso d'ingresso e d'uscita si riducono di pari entità, mantenendo il saldo costante al +0,3% registrato anche lo scorso trimestre".

---

<sup>7</sup> Nota mensile ISTAT sull'andamento dell'economia italiana - luglio 2016

<sup>8</sup> Fonte Unioncamere comunicato stampa del 28 luglio 2016 - indagine trimestrale sulla Congiuntura economica in Lombardia

Particolarmente positivi sono stati i dati sul turismo a Lecco nei primi otto mesi del 2016: i primi dati, incompleti per il prolungarsi della buona stagione, lasciano intravedere numeri migliori di quelli degli anni scorsi, con un incremento del numero delle presenze e del numero dei pernottamenti anche in città. Sono aumentate le presenze dei turisti stranieri, non solo europei, sull'onda delle iniziative collegate ad EXPO 2015 e della valorizzazione dei siti ambientali e culturali della città e della provincia. E' questo un dato che il programma di mandato aveva preventivato e che merita di essere sostenuto dall'Amministrazione comunale (e in genere anche dalle altre amministrazioni pubbliche), con interventi quanto più coerenti e coordinati a breve, medio e lungo periodo.

#### **1.4.1 - Il Documento di economia e finanza regionale (DEFER)**

Il DEFER<sup>9</sup> conferma le priorità strategiche per la Lombardia a partire dai temi più rilevanti nel contesto attuale e con una visione al 2018:

- le politiche per l'impresa, con la promozione delle start-up di giovani imprenditori, il sostegno all'innovazione non solo tecnologica, la creazione di nuove forme di agevolazione del credito, l'internazionalizzazione, il sostegno alla ricerca;
- un mercato del lavoro più aperto ed inclusivo, rimuovendo gli ostacoli che separano la formazione dal lavoro e che impediscono un ingresso adeguato dei giovani e delle donne, oltre che sostenendo e promuovendo la riqualificazione dei lavoratori e il reinserimento lavorativo;
- un nuovo welfare lombardo che significa:
  - ✓ evoluzione del sistema sociosanitario per rispondere alle nuove sfide e individuare nuove modalità di soddisfacimento dei bisogni sociali emergenti, in attuazione della Lr 23/15;
  - ✓ reddito di autonomia per una risposta integrata alle persone e famiglie a rischio di povertà con interventi di sostegno al reddito per i figli, la casa, l'accrescimento dell'occupabilità, la disabilità e non autosufficienza e accesso equo per il diritto alla salute anche in riferimento al reddito;

---

<sup>9</sup> Documento di economia e finanza regionale approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione del 24 novembre 2015 n. X/897

- una Pubblica Amministrazione più efficiente e meno costosa, che completi la rivoluzione digitale, e renda servizi più trasparenti, rapidi ed efficaci ai cittadini e alle imprese;
- una scuola e un'università che valorizzino il merito per una sempre maggiore garanzia di libertà di scelta e di autonomia degli istituti;
- la valorizzazione del ruolo del volontariato e del non profit;
- la tutela del territorio e dell'ambiente, a partire dall'attenzione alla qualità delle aree urbane, dal buon uso e il non consumo di suolo, dal riuso e recupero delle aree dismesse, dalla bonifica dei siti inquinati, dalla tutela del paesaggio, la valorizzazione del sistema delle aree protette fino alla sicurezza idrogeologica, alla qualità delle acque e dell'aria;
- politiche per la montagna, quale risorsa strategica per l'intera Regione Lombardia;
- la valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale per garantirne l'accessibilità, la fruibilità e la promozione attraverso l'Abbonamento Musei Lombardia Milano, progetti integrati di messa in rete di istituti e luoghi della cultura, iniziative di promozione dei siti UNESCO, nuovi allestimenti, realizzazione di percorsi turistico culturali ed eventi in grado di intercettare nuovi flussi di visitatori;
- l'edilizia residenziale sociale e lo sviluppo urbano sostenibile con la riforma del sistema di edilizia residenziale pubblica e una nuova programmazione di settore, l'attuazione di programmi di intervento che integrino politiche di inclusione sociale e abitare sociale, lo sviluppo dell'offerta in risposta alle esigenze abitative temporanee di particolari tipologie di cittadini e lavoratori;
- il sostegno all'attrattività del territorio e delle sue componenti economiche, sia dal punto di vista dell'attrazione degli investimenti che da quello della valorizzazione delle risorse e della vocazione turistica, nonché del sistema della ricettività della Lombardia anche attraverso azioni volte al consolidamento del posizionamento turistico del territorio lombardo e dei flussi turistici nella fase post Expo;
- il commercio, con il consolidamento del modello distributivo lombardo;
- la moda e il design come quali settori d'eccellenza del Made in Lombardy per il rilancio dell'economia lombarda e

dell'occupazione in termini di indotto trasversale

- lo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare, anche attraverso il presidio dei negoziati della nuova PAC;
- la tutela delle produzioni delle nostre imprese, in particolare nel contrasto alla contraffazione alimentare, *Italian Sounding* e *Look Alike*;
- le infrastrutture per favorire sempre più la competitività e la mobilità nella Regione;  
lo sport, anche come strumento di educazione e formazione, di tutela della salute, di trasferimento valoriale;
- l'ordine pubblico e la sicurezza, anche attraverso la promozione del coordinamento sovregionale.

### **1.5 – La situazione socio-economica del territorio**

L'ultima indagine congiunturale realizzata da Unioncamere Lombardia con gli Uffici Studi e Statistica delle Camere lombarde<sup>10</sup> evidenzia che nel 2° trimestre 2016 "l'artigianato lecchese rafforza la crescita avviata nei trimestri precedenti e anche la produzione industriale, dopo la battuta d'arresto nei primi mesi dell'anno, si sposta in terreno positivo.

Anche l'industria nel 2° trimestre 2016 migliora il dato tendenziale della produzione; viceversa peggiorano ordini e fatturato. L'indice medio della produzione del 2° trimestre 2016 si attesta a quota 122,6; gli ordini a 133,6 e il fatturato a 119,6.

I dati sono positivi anche a livello regionale: nel 2° trimestre 2016 il comparto industriale evidenzia una crescita del 2,2% per la produzione, del 2,6% per gli ordini e dell'1,9% per il fatturato (indici medi: 104,8 per la produzione; 139,3 per gli ordini; 122,9 per il fatturato). Nell'artigianato regionale la variazione tendenziale<sup>1</sup> della produzione è stata +1,8%, quella degli ordini +0,8%, quella del fatturato +2,3%.

L'indice medio della produzione nel 2° trimestre 2016 si attesta a 72,3; quello degli ordini a 77; quello del fatturato a 75,3.

Nei primi 6 mesi del 2016 l'industria lecchese ha registrato una crescita tendenziale della produzione dello 0,3%, degli ordini dello 0,6%, e un calo del fatturato del 2,1% (risultati tutti inferiori alla media regionale: rispettivamente +1,8%, +3,1% e +2,2%), Anche il commercio ha evidenziato una crescita del volume d'affari (+3,9% rispetto al primo semestre 2015) e

---

<sup>10</sup> Nota informativa n. 7 dell'8 agosto 2016 dell'Osservatorio economico provinciale della Camera di Commercio di Lecco

dell'occupazione (+1,5%); i servizi segnalano un miglioramento solo per quest'ultima (+4,1%), mentre il volume d'affari registra una leggera flessione (-0,2%)".

#### 1.5.1. - CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

<b>Territorio</b>				
<b>Tipo di territorio: pedemontano</b>				
<b>Superficie in Km<sup>2</sup>: 42</b>				
<b>Risorse idriche</b>				
Laghi		1		
Fiumi/Torrenti		23 + affluenti		
<b>Viabilità</b>				
<b>Strade</b>		2013	2014	2015
Autostrade	Km	0	0	0
Statali	Km	9	9	9
Provinciali	Km	1	1	1
Comunali	Km	130	130	130
Vicinali	Km	0	0	0

<b>RETE FOGNARIA</b>	<b>Km</b>
Rete acque bianche	68
Rete acque nere	82
Rete acque miste	33
Depuratore in Via Bruno Buozzi	
<b>RETE ACQUEDOTTO</b>	<b>Km</b>
Rete acquedotto	135
<b>DISTRIBUZIONE DEL GAS</b>	<b>Km</b>
Lunghezza rete gas	138

<b>AREE VERDI E GIARDINI</b>	<b>Hq.</b>
Estensione aree verdi	6.800
<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	<b>N.</b>
Punti luce	6.768
<b>RACCOLTA RIFIUTI</b>	<b>T.</b>
Rifiuti raccolti (anno 2015)	22.825

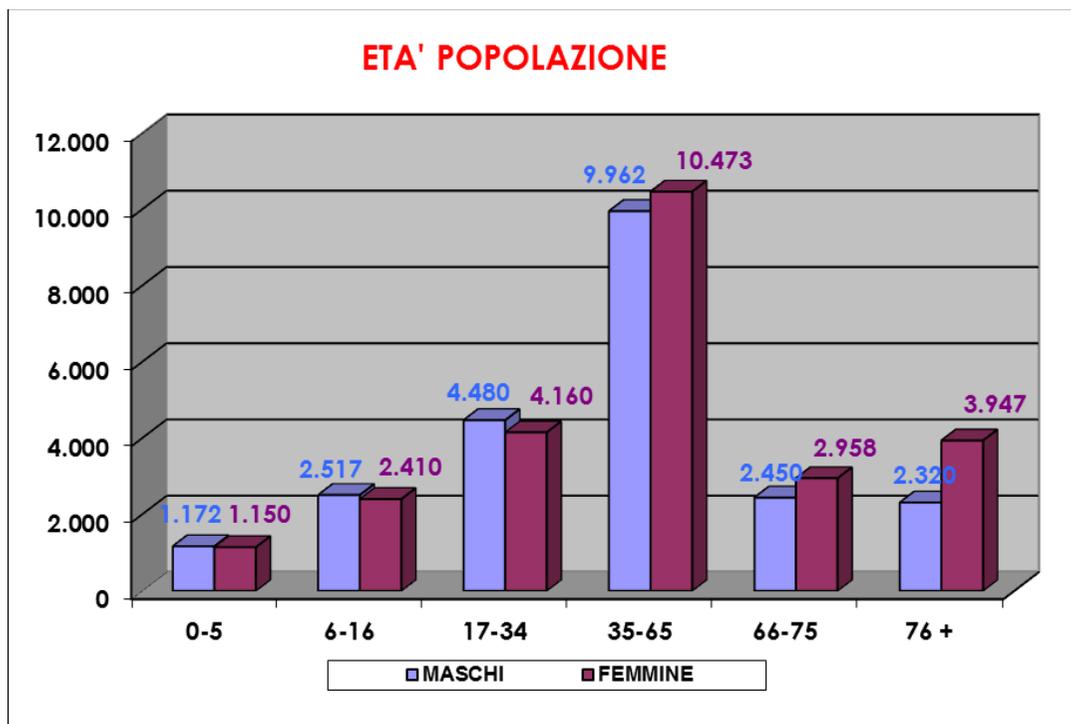
#### 1.5.2. - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

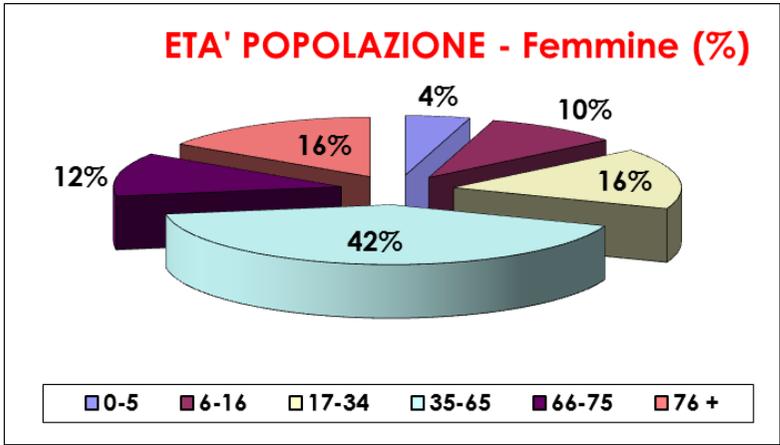
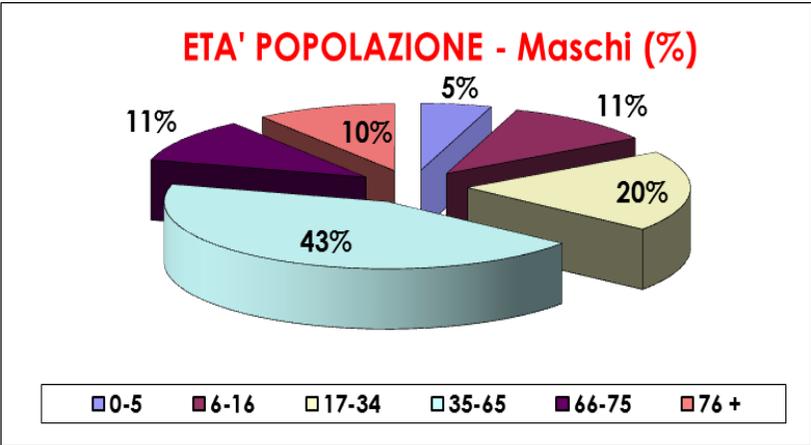
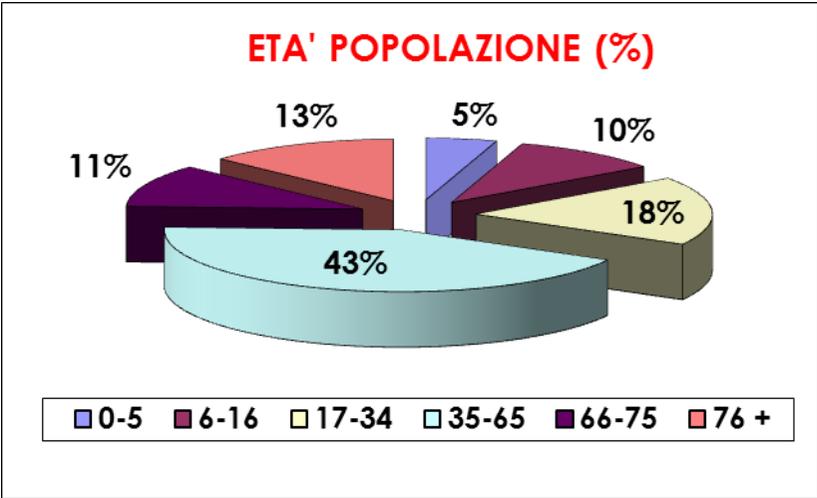
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24,25,26,27,28,29 e 30 giugno 2014 è stato approvato il PGT.

### 1.5.3 - LA POPOLAZIONE

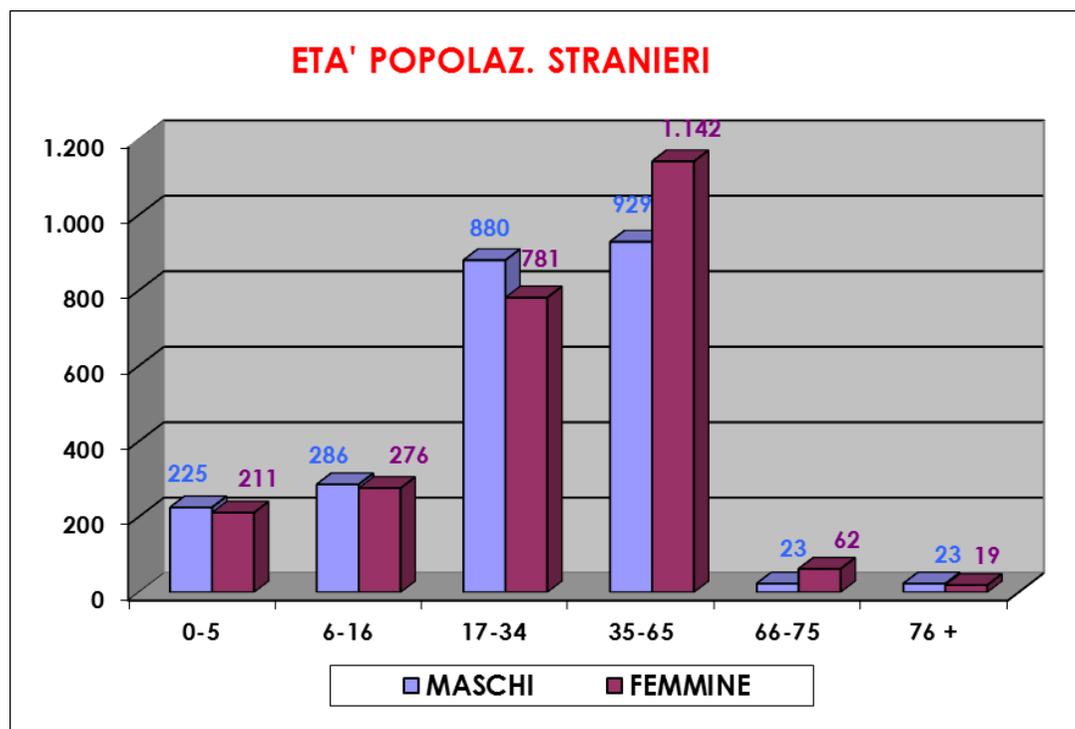
<b>Popolazione</b>					
<b>Descrizione</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Popolazione residente al 31/12		48.635	48.170	48.157	47.999
di cui popolazione straniera		5.077	4.831	4.860	4.871
<b>Descrizione</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
nati nell'anno		415	361	383	359
deceduti nell'anno		569	591	485	559
immigrati		1.912	1.705	1.574	1.476
emigrati		1.466	1.121	1.462	1.434
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	3.010	2.956	2.872	2.783
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	3.524	3.525	3.548	3.532
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	7.022	7.046	7.137	7.110
Popolazione in età adulta	30-65 anni	23.671	23.119	22.976	22.900
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	11.408	11.524	11.624	11.675
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Prima infanzia	0-3 anni	1.689	1.602	1.555	1.503
Utenza scolastica	4-13 anni	4.410	4.414	4.396	4.366
Minori	0-18 anni	8.302	8.240	8.215	8.110
Giovani	15-25 anni	7.073	5.114	5.092	5.065

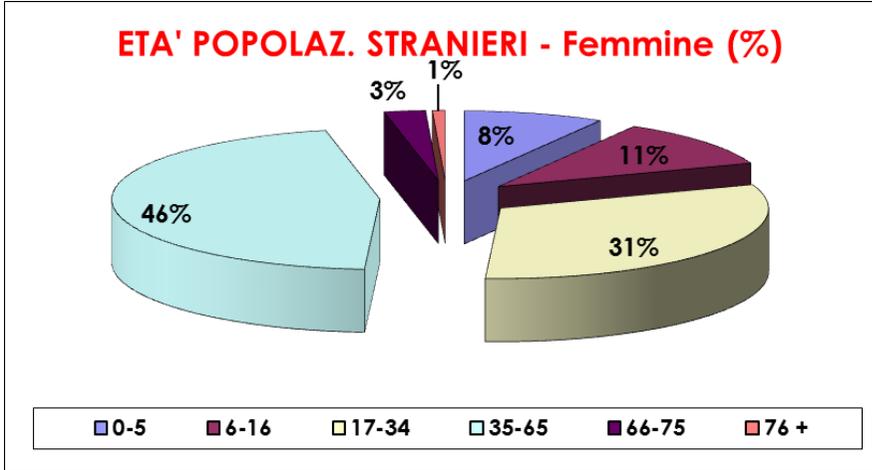
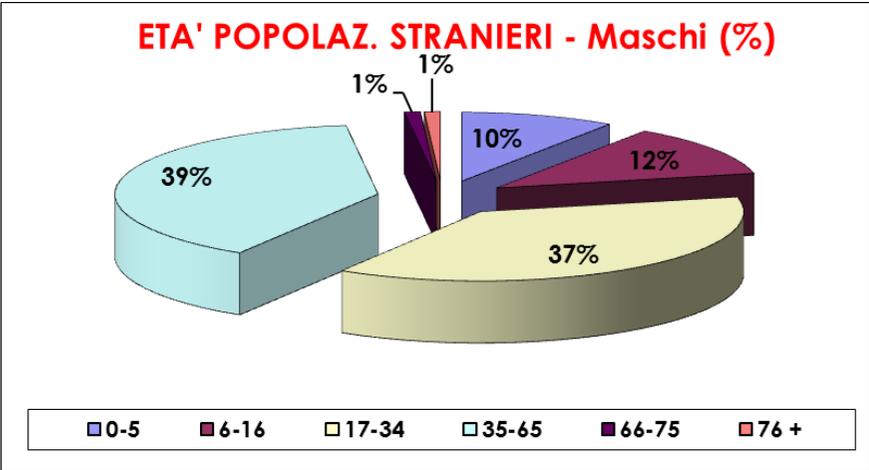
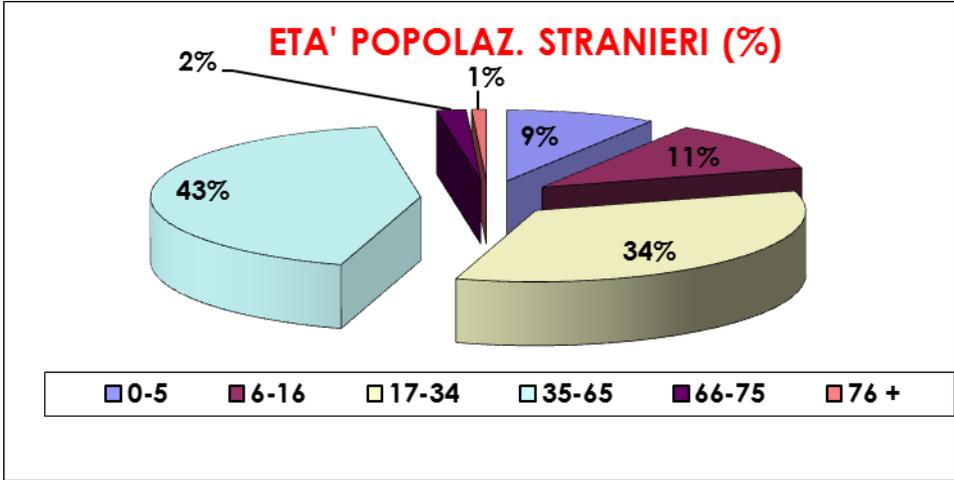
<b>ETA' POPOLAZIONE</b>				
<b>ETA'</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%TOTALE</b>
0-5	1.172	1.150	2.322	5,36
6-16	2.517	2.410	4.927	9,78
17-34	4.480	4.160	8.640	18,11
35-65	9.962	10.473	20.435	43,28
66-75	2.450	2.958	5.408	11,72
76 +	2.320	3.947	6.267	11,75
<b>TOTALE</b>	<b>22.901</b>	<b>25.098</b>	<b>47.999</b>	<b>100</b>



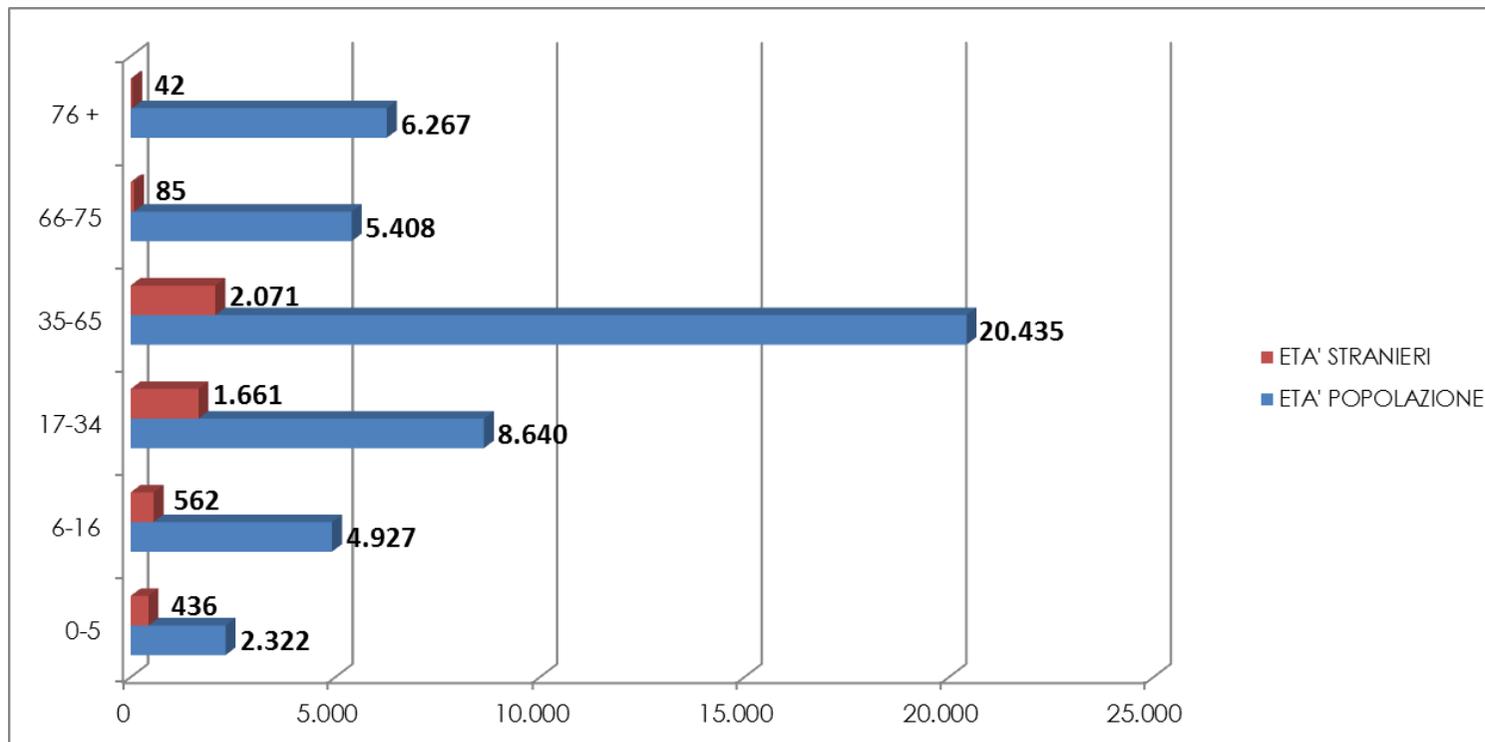


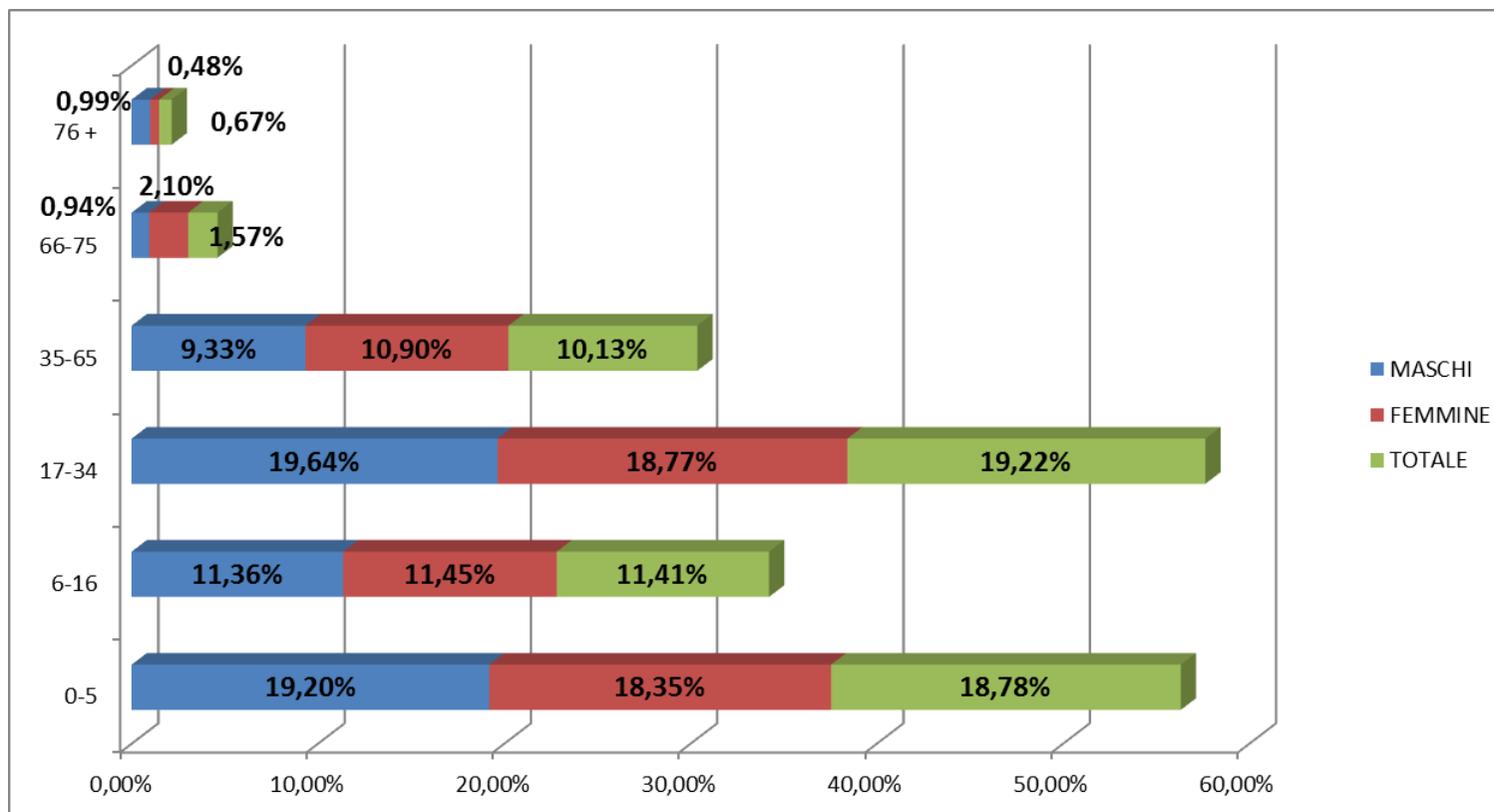
<b>ETA' STRANIERI</b>				
<b>ETA'</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%TOTALE</b>
0-5	225	211	436	8,98
6-16	286	276	562	11,57
17-34	880	781	1.661	34,20
35-65	929	1.142	2.071	42,64
66-75	23	62	85	1,75
76 +	23	19	42	0,86
<b>TOTALE</b>	<b>2.366</b>	<b>2.491</b>	<b>4.857</b>	<b>100</b>





<b>ETA' POPOLAZIONE</b>									
ETA'	STRA M	POP M	% STRA	STRA F	POP F	% STRA	STRA T	POP T	% STRA
0-5	225	1172	19,20%	211	1150	18,35%	436	2322	18,78%
6-16	286	2517	11,36%	276	2410	11,45%	562	4927	11,41%
17-34	880	4480	19,64%	781	4160	18,77%	1661	8640	19,22%
35-65	929	9962	9,33%	1142	10473	10,90%	2071	20435	10,13%
66-75	23	2450	0,94%	62	2958	2,10%	85	5408	1,57%
76 +	23	2320	0,99%	19	3947	0,48%	42	6267	0,67%
<b>TOTALE</b>	<b>2366</b>	<b>22901</b>	<b>10,33%</b>	<b>2491</b>	<b>25098</b>	<b>9,93%</b>	<b>4857</b>	<b>47999</b>	<b>10,12%</b>





### 1.5.4 - ECONOMIA INSEDIATA

I dati sono forniti dalla Camera di Commercio di Lecco e sono riferiti al 30 giugno 2016

<b>Attività economica</b>	<b>Registrate</b>	<b>Attive</b>
Agricoltura, silvicoltura e pesca	1.125	1.117
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	6
Attività manifatturiere:	4.342	3.840
- <i>Industrie alimentari</i>	237	216
- <i>Industria delle bevande</i>	18	14
- <i>Industrie tessili e abbigliamento</i>	355	298
- <i>Fabbricazione di articoli in pelle e simili</i>	21	20
- <i>Industrie legno e dei prodotti in legno e sughero</i>	214	204
- <i>Fabbricazione di carta e di prodotti in carta</i>	55	51
- <i>Stampa e riproduzione di supporti registrati</i>	108	97
- <i>Fabbricazione di prodotti chimici e farmaceutici</i>	44	38
- <i>Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche</i>	171	142
- <i>Fabbricazione di altri prod. della lav. di minerali</i>	122	106
- <i>Prod. e fabbr. prodotti metallo e loro leghe</i>	1.680	1.492
- <i>Fabb. computer, app. elettriche ed elettroniche</i>	584	489
- <i>Fabbricazione mezzi trasporto</i>	75	58
- <i>Fabbricazione mobili</i>	154	132
- <i>Altre industrie manifatturiere</i>	231	217
- <i>Riparazione, manut. e inst. macchine ed apparecchiature</i>	273	266
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	22	22
Fornitura di acqua, reti fognarie, att. gest. rifiuti e risan.	51	48
Costruzioni	4.502	4.158
Commercio ingr.,-dett., riparaz. autoveicoli e motocicli	6.081	5.663
Trasporto e magazzinaggio	668	597
Attività dei servizi di alloggio e ristorazione	1.828	1.582
Servizi di informazione e comunicazione	595	547
Attività finanziarie e assicurative	706	685
Attività immobiliari	2.047	1.849
Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.067	1.005
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supp. alle imp.	927	872
Amministrazione pubblica e difesa; assic. sociale obbl.	2	2
Istruzione	162	160
Sanità e assistenza sociale	192	181
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divert.	238	218
Altre attività di servizi	1.194	1.154
Imprese non classificate	726	12
<b>TOTALE al 30.6.2016</b>	<b>26.484</b>	<b>23.718</b>

### 1.5.5 – I FLUSSI TURISTICI

Fonte: Provincia di Lecco (dati cumulati al 31.3.2016)

Movimento clienti nel totale strutture ricettive:	Consistenza degli esercizi alberghieri:
<i>Arrivi:</i> n. <b>30.044</b>	
di cui: - italiani n. 19.813	Alberghi n. 104
- stranieri n. 10.231	Stanze n. 1.963
<i>Presenze:</i> n. <b>66.180</b>	Bagni albergo n. 1.884
di cui: - italiani n. 40.935	
- stranieri n. 25.245	

### 1.5.6 – STRUTTURE E ATTEZZATURE

<b>SCUOLE DELL'INFANZIA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CAPIENZA MAX ALUNNI</b>
Infanzia "S. Stefano"	Via Aldo Moro	120
Infanzia "Aquiloni"	Via O. Sora, 10	120
Infanzia "Rosa Spreafico"	Via Gilardi, 11	90
Infanzia "Caleotto"	Via Giusti, 7	90
Infanzia "D. Chiesa"	Via Ghislanzoni, 9	90
<b>SCUOLE PRIMARIE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CAPIENZA MAX ALUNNI</b>
Primaria "Carducci"	P.zza Carducci, 10	250
Primaria "S. Stefano"	Via De Gasperi, 20	250
Primaria "A. Diaz"	C.so Monte Santo, 22	250
Primaria "F. Filzi"	Via Timavo, 1	75
Primaria "Pio XI"	C.so Monte S. Gabriele, 81	75
Primaria "S. Pellico"	Via Ai Poggi, 103	125
Primaria "C. Battisti"	V.le Montegrappa, 27	219
Primaria "G. Oberdan"	Via Consonni, 1	250
Primaria "N. Sauro"	Via Alla Chiesa, 16	120
Primaria "De Amicis"	Via Amendola, 24	250
Primaria "T. Toti"	Via Zelioli, 22	250
Primaria "T. Tarelli"	Via A. Gemelli	120
<b>SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CAPIENZA MAX ALUNNI</b>
Scuola sec. "A. Nava"	Via Pozzoli	150
Scuola sec. "Don Ticozzi"	Via Mentana, 48	375
Scuola sec. "A. Stoppani"	Via Grandi, 22/a	600
Scuola sec. " T. Grossi"	Via Ghislanzoni, 7	150
Scuola sec. " A. Ponchielli"	Via Puccini, 1	225
<b>SCUOLE CIVICHE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CAPIENZA MAX ALUNNI</b>
Civico Istituto Musicale G. Zelioli	Via Gomes, 10	320

Il Comune di Lecco ha in dotazione n. 79 veicoli di proprietà, dei quali n. 2 autovetture destinate all'utilizzo trasversale da parte di tutti i servizi ed i restanti assegnati ad utilizzo esclusivo di uffici e servizi, come da dettaglio:

Servizio	n. autovettura	n. motocicli	n. autocarri	n. motocarri	n. autobus IVECO (da n. 20 posti)	n. autoveicoli
Parco condiviso	2					
Area 2	1		1			
Area 4	2	1	3			
Area 3	10		2		1	
Area 5 (Servizio Polizia locale)	10	4		1		1
Area 5 (servizi istituzionali)	1	3		1		
Area 5 (servizi cimiteriali)			3			
Area 6	3		6	12		
Area 6 (Servizio Protezione civile)	4		4			1
Area 7	1					

<b>ATTREZZATURE INFORMATICHE</b>	<b>N.</b>
Personal computer	385
Fotocopiatrici di rete	33
Stampanti	135
Scanner	8

## 2. IL QUADRO DELLE SITUAZIONI INTERNE

### 2.1 I servizi pubblici locali: modalità di gestione

Per il Comune di Lecco sono state approvate le seguenti forme di *gestione con adesione* ai seguenti Enti:

- Parco Regionale del Monte Barro
- Parco Adda Nord
- Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como Brembo e Serio
- Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori

Sono state approvate le seguenti forme di **gestione in concessione**:

Struttura	Oggetto	Soggetto
Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale	Servizio di Tesoreria Comunale	Banca Popolare di Sondrio
Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano	Concessione di servizio relativa al parcheggio a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico nella città di Lecco. Concessione in essere in scadenza il 31/12/2016	Linee Lecco SpA
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Affidamento in concessione dell'organizzazione e gestione del Civico Istituto Musicale Giuseppe Zelioli di Lecco, per il periodo settembre 2014/giugno 2019	Fondazione Luigi Clerici - Milano
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Concessione ristorazione Comunale	Gemeaz SpA
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Concessione centro sportivo Comunale al Bione	Sport Management ssd
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Concessione impianti tennistici di Via Giotto	Tennis club Lecco asd
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Concessione impianti di Via Cantarelli per la pratica della ginnastica sportiva	Ghislanzoni - GAL Lecco Asd
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Concessione impianti di Via Cantarelli per la pratica della scherma	Circolo della Scherma Lecco asd
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Concessione gestione civico Planetario	Associazione Deep Space Lecco

## Altro

Partecipazione all'Associazione Univerlecco composta da: (Provincia di Lecco, Camera Commercio – Industria – Artigianato e Agricoltura di Lecco, Comune di Lecco, Confindustria Lecco, Associazione Piccole e Medie Industrie di Lecco, Ance Lecco, Unione Commercianti Lecchesi, Unione Provinciale artigiani di Lecco, Associazione libere professioni di Lecco, Associazione "La Nostra Famiglia di Bosisio Parini", Fondazione Valduce di Como, Cnr sede di Lecco).

Sono state approvate le seguenti forme di **gestione in convenzione**:

Struttura	Oggetto	Soggetto
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Convenzione con l'Associazione scuole dell'infanzia paritarie di Lecco	Associazione scuole dell'infanzia paritarie – Lecco
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Convenzione per l'istituzione della scuola potenziata con sede nella scuola primaria "S. Stefano" di Lecco – U.S.T- ASL	U.S.T. – ASL Istituto comprensivo Lecco 1
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Convenzione per l'istituzione della scuola potenziata con sede nella scuola secondaria di primo grado "A. Stoppani" di Lecco – U.S.T- ASL	U.S.T. – ASL Istituto comprensivo Lecco 3
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Convenzione con il Touring Club Italiano (T.C.I.)	T.C.I.
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Convenzione per la gestione delle attività e degli interventi di manutenzione e valorizzazione del "Sentiero del Viandante"	Comune di Varenna
Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano	Convenzione territoriale di protezione civile Convenzione in essere in scadenza il 31/12/2016	Comune di Lecco - Comune di Ballabio - Comune di Malgrate - Comune di Olginate - Comune di Valgregghentino - Comune di Airuno - Comune di Garlate
Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano	Convenzione per attività di collaborazione per valutazione del possesso dei requisiti per l'istituzione di posteggi personalizzati per invalidi Convenzione in essere in scadenza il 31/12/2016	A.S.L. Lecco

Struttura	Oggetto	Soggetto
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	<p>Convenzione per la realizzazione e la gestione dei Servizi bibliotecari nel territorio lecchese</p> <p>Durata: 1.1.2016-31.12.2025</p>	<p>Abbadia Lariana, Airuno, Annone Brianza, Ballabio, Barzago, Barzanò, Barzio, Bellano, Bosisio Parini, Brivio, Bulciago, Calco, Calolziocorte, Casargo, Casatenovo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Castello Brianza, Cernusco Lombardone, Cesana Brianza, Civate, Colico, Colle Brianza, Costa Masnaga, Crandola Valsassina, Cremella, Cremeno, Dervio, Dolzago, Ello, Esino Lario, Galbiate, Garbagnate Monastero, Garlate, Imbersago, Introbio, Lecco, Lomagna, Malgrate, Mandello del Lario, Merate, Missaglia, Moggio, Molteno, Montevecchia, Monticello Brianza, Nibionno, Oggiono, Olgiate Molgora, Olginate, Oliveto Lario, Osnago, Paderno D'Adda, Pescate, Robbiate, Rogeno, Sirone, Sirtori, Suello, Taceno, Torre De' Busi, Unione dei Comuni lombardi della Valletta, Valgrehentino, Valmadrera, Vercurago, Verderio, Viganò, Provincia di Lecco</p>
Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	Gestione associata del centro servizi territoriale e della rete informatica sovra comunale – scadenza 31.12.2017	CST Provincia di Lecco
Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	Gestione delle colonie feline randagie ai sensi della L.R. 33/99 2014	Ente Nazionale Protezione Animali (E.N.P.A.) – Associazione Zampamica 2010 onlus – Associazione Naturalistica Lombarda
Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	Convenzione gestione Piani Resinelli Deliberazione CC. N. 39 11/07/2016	Comune di Abbadia Lariana (capofila); Comune di Mandello del Lario; Comune di Ballabio; Comune di Lecco
Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	Accordo di Programma con la Comunità Montana del Lario Orientale e valle San Martino per la gestione del servizio di Bike Sharing	Comunità Montana del Lario orientale e valle san Martino (mandataria); Comune di Lecco, Comune di Malgrate, Comune di Garlate, Comune di Olginate, Comune di Calolziocorte, Comune di Vercurago (Mandanti)
Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	Manutenzione aree demaniali (Convenzione rep. n. 882 del 17/12/2014)	Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori

Sono state approvate le seguenti forme di gestione con **protocolli d'intesa**:

Struttura	Oggetto	Soggetto
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Protocollo d'intesa tra il Civico Istituto Musicale "G.Zelioli" e gli istituti comprensivi Lecco 2 e Lecco 3	Scuola secondaria di primo grado "Don G. Ticozzi" Scuola secondaria di primo grado "A. Stoppani" Civico Istituto Musicale G. Zelioli
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Protocollo d'intesa tra il Civico Istituto Musicale "G.Zelioli" e il Conservatorio "G. Verdi" di Como	Conservatorio "G. Verdi" di Como Civico Istituto Musicale "G. Zelioli"
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Protocollo d'intesa tra il Comune di Lecco e la Regione Lombardia per la federazione delle reti WI-FI	Regione Lombardia
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Protocollo d'intesa tra il Comune di Lecco e la Confcommercio di Lecco per l'integrazione al progetto "DigitaLecco"	Confcommercio di Lecco
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Protocollo d'intesa tra la Provincia di Lecco e il Comune di Lecco per la gestione associata del Servizio di informazione e accoglienza turistica	Provincia di Lecco
Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	Protocollo d'intesa per la progettazione della riqualificazione dell'area demaniale lacuale Malpensata Deliberazione G.C. n. 250 del 15/12/2014	Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi minori

Sono state approvate le seguenti forme di gestione con **accordo di partenariato**:

Struttura	Oggetto	Soggetto
Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	Accordo di partenariato tra il Comune di Lecco e l'Associazione culturale Teatro Invito di Lecco, per la realizzazione di visite guidate teatrali nei musei del Sistema Museale Urbano Lecchese	Teatro Invito di Lecco

Sono state approvate le seguenti forme di gestione con **accordo di programma**:

Struttura	Oggetto	Soggetto	Durata
Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	Accordo di programma per la realizzazione del piano di zona 2015/2017 – Ambito distrettuale di Lecco	Comuni dell'ambito distrettuale di Lecco - Comunita' Montana Lario Orientale e Valle San Martino - Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecco - Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci - Provincia di Lecco - Azienda Ospedaliera di Lecco - Prefettura di Lecco - Questura di Lecco - Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco - Organizzazioni Sindacali (Cgil, Cisl E Uil) - Tavolo Provinciale del Terzo Settore	Dal 11.05.2015 al 31.12.2017
Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	Accordo di programma tra i comuni dell'ambito distrettuale di Lecco per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della Legge n. 328/2000	Comuni dell'ambito distrettuale di Lecco	Dal 1.1.2012 al 31.01.2018
Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	Accordo di programma per la realizzazione di nuovi modelli di residenzialità assistita per anziani e soggetti fragili	Regione Lombardia, Comune di Lecco, Asl di Lecco, Fondazione F.lli Frassoni, Fondazione della Provincia di Lecco, Polaris Investment, Consorzio Consolida, Istituti Airoldi e Muzzi	Dal 20.12.2012 al 31.12.2018
Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano	Accordo di programma finalizzato alla gestione e manutenzione delle proprietà del Comune di Lecco in località Piani Resinelli e alla realizzazione del progetto di ristrutturazione immobile ex pro loco (arch. M. Cereghini) Delibera G.C. n. 116 del 4/06/2015	Riqualificazione funzionale, tecnologica e risanamento strutturale ove necessario, ai fini di una gestione unitaria dei beni di proprietà del Comune di Lecco per un rilancio turistico dell'intero comparto	Dal 4/06/2015 al 3/06/2025

Struttura	Oggetto	Soggetto	Durata
Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti	Accordo di programma per la realizzazione del "Progetto di valorizzazione del sistema delle falesia lecchesi". Approvazione nuovo schema di AdP e relativi allegati in sostituzione di quelli approvato con dcc n. 70 del 24.11.2014. Soggetti: Regione Lombardia; Comune di Lecco; Comunità Montana Lario Orientale Valle San Martino; Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera; Collegio regionale Guide Alpine Lombardia; Provincia di Lecco e Camera di Commercio di Lecco Deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 28/09/2015	Gli interventi nel nostro territorio riguarderanno la falesia di Versasio	Da ottobre 2015 al 2017

Non sono state approvate le seguenti forme di gestione con accordo di *collaborazione*.

## 2.2 Le società partecipate

Il Comune di Lecco ha partecipazioni nelle seguenti società:

Ragione Sociale	Quota detenuta	Funzioni	Durata dell'impegno (durata della società)
Linee Lecco S.p.A.	100%	L'esercizio dei trasporti pubblici di persone mediante servizi automobilistici di linea	31.12.2050
LRH S.p.A.	23,39%	Gestione della distribuzione del gas naturale, del ciclo idrico integrato, della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e della gestione del calore	31.12.2057
Idrolario S.r.l.	5,77%	La gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato all'interno dell'ATO della Provincia di Lecco	31.12.2100
Silea A.p.A.	21,65%	La gestione del ciclo integrato dei rifiuti e dei servizi inerenti l'igiene urbana ed ambientale	31.12.2050

### 2.2.1 – La situazione economico-finanziaria

Gli ultimi valori economico – patrimoniali delle società partecipate sono i seguenti:

società	% partecipazione 2013	patr. netto al 31/12/2013	valore al 31.12.2013	% partecipazione 2014	patr. netto al 31/12/2014	valore al 31.12.2014	% partecipazione al 31/12/2015	patr. netto al 31/12/2015	valore al 31.12.2015
Linee Lecco S.p.A.	100%	1.830.967,00	1.830.967,00	100%	1.901.803,00	1.901.803,00	100%	2.097.798,00	2.097.798,00
Lario Reti Holding*	23,59%	52.488.240,00	12.381.975,82	23,51%	53.860.377,00	12.662.574,63	23,39%	54.309.783,00	12.703.058,24
Silea S.p.A.	21,65%	31.871.603,00	6.900.202,05	21,65%	33.565.309,00	7.266.889,40	21,65%	33.627.473,00	7.280.347,90
Idrolario Srl	5,77%	25.996.674,00	1.500.008,09	5,77%	27.651.596,00	1.595.497,09	5,77%	29.087.219,00	1.678.332,54
		112.187.484,00	22.613.152,96		116.979.085,00	23.426.764,12		119.122.273,00	23.759.536,68

\*LR H: dall'anno 2014 la percentuale di partecipazione è 23,51% - da settembre 2015 la percentuale di partecipazione è 23,39%

Denominazione	Quota di partecipazione e (%)	Patrimonio netto al 31.12.2013	Capitale sociale	Utile (Perdita) al 31.12.2013	Patrimonio netto al 31.12.2014	Capitale sociale	Utile (Perdita) al 31.12.2014	Patrimonio netto al 31.12.2015	Capitale sociale	Utile (Perdita) al 31.12.2015
Lario Reti Holding SpA	23,51	52.488.240,00	30.000.000,00	6.043.785,00	53.860.377,00	30.128.900,00	3.848.899,00	54.309.783,00	30.128.900,00	3.199.572,00
Idrolario Srl	5,77	25.996.674,00	4.000.000,00	11.959,00	27.651.596,00	4.000.000,00	1.654.921,00	29.087.219,00	4.000.000,00	1.435.626,00
Linee Lecco SpA	100	1.830.967,00	1.056.243,00	3.090,00	1.901.803,00	1.056.243,00	70.836,00	2.097.798,00	1.056.243,00	205.996,00
Silea SpA	21,65	31.871.603,00	10.968.620,00	1.020.257,00	33.275.775,00	10.968.620,00	1.977.605,00	33.627.473,00	10.968.620,00	845.286,00

## 2.2.2 - La governance delle società partecipate

### La situazione attuale

Come è noto la gestione del ciclo idrico integrale è stata affidata dalla Provincia/Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Lecco, per venti anni, alla società interamente pubblica, **Lario Reti Holding S.p.A. (LRH)**, d'accordo con la maggioranza dei comuni dell'ambito ottimale. L'eliminazione dell'incertezza sul soggetto che ha la responsabilità della gestione dell'importante servizio, come anticipato nel Dup 2016-2018, ha dato all'Amministrazione la possibilità di programmare e adottare le azioni di propria competenza per collaborare all'obiettivo della realizzazione di un nuovo più idoneo impianto di depurazione cittadino. Ciò in un contesto che consenta anche di risolvere positivamente le pendenze del procedimento di project financing a suo tempo avviato. In tale ambito di attività proseguirà l'iniziativa volta a contenere, anche nelle utenze direttamente riferibili alle proprietà comunali, i consumi da perdite e sarà posta attenzione a sviluppare le iniziative volte ad assicurare il rispetto delle direttive che l'Autorità di settore emanerà ai sensi degli articoli 60 e 61 del recentissimo *Collegato ambientale* alla legge di stabilità 2016, per l'applicazione della tariffa sociale del servizio idrico integrato e per il contenimento della morosità degli utenti del servizio idrico integrato.

In materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti **Silea S.p.A.** è stata individuata come gestore *in house providing* del servizio per un periodo di tempo congruo rispetto agli investimenti programmati e all'obiettivo di ridurre i rifiuti, di incrementare la raccolta differenziata ed il recupero dei rifiuti riutilizzabili.

La strategia sui *trasporti pubblici locali* è stata grandemente condizionata dalle vicende che in Regione hanno condotto alla modifica del perimetro di competenza dell'Agenzia (è stata, infatti, tolta recentemente la Provincia di Sondrio, restando invece Lecco con Como e Varese) che comprende anche il nostro Comune; nei primi mesi del 2016 l'Agenzia in cui è parte Lecco è stata costituita, sono stati costituiti regolarmente gli organismi di rappresentanza, di controllo e di gestione e si stanno approntando i procedimenti per l'avvio nel 2017 del nuovo sistema dei trasporti locali che comporterà l'onere di disegnare un bacino di servizi ben più esteso dell'ambito solo provinciale.

L'azione che l'Amministrazione svilupperà sui servizi pubblici locali sarà senza soluzione di continuità con queste scelte già fatte

e terrà ovviamente conto del processo di riforma avviato dal Governo e dal Legislatore nazionale e regionale. Una preconditione che premettiamo è l'impegno di svolgere l'azione di indirizzo, convergente con gli obiettivi di miglioramento dell'efficacia dei servizi e con le finalità programmatiche generali in un quadro di assoluto rispetto delle compatibilità generali di bilancio, coinvolgendo e responsabilizzando il Consiglio comunale, come peraltro richiesto dal riferimento normativo del Testo unico sugli enti locali. Ovviamente questa azione si svilupperà tenendo conto di quanto previsto dal recentemente approvato testo unico in materia di società a partecipazione pubblica<sup>11</sup> e da quelli che saranno i contenuti del testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale<sup>12</sup>, il cui esame nelle Commissioni parlamentari sta per concludersi e che approderà presto in Consiglio dei Ministri per l'approvazione definitiva e la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale.

Analogamente si ribadisce la volontà, già espressa nel Dup 2016-2018, di programmare e svolgere un'incisiva azione di monitoraggio e di controllo, soprattutto per le gestioni *in house*, utilizzando la sezione dell'organigramma organizzativo rideterminato nel 2016 che ha già iniziato concretamente ad operare in particolare per ciò che riguarda il rispetto dei contratti di servizio, l'ambito della qualità dei servizi, ma anche quello della prevenzione delle incompatibilità e della prevenzione dei fenomeni di corruzione.

In particolare, per ciò che attiene a *SILEA S.p.A.*, l'attenzione sarà posta al rispetto degli indirizzi strategici che il Consiglio comunale ha già formulato con la deliberazione n. 88/2015 e che, ricordiamo, sono i seguenti:

- a) nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di emolumenti agli amministratori, reinserire nel sistema di *governance* societaria il Consiglio di amministrazione in luogo dell'Amministratore Unico;
- b) proseguire nel monitoraggio del funzionamento anche sotto il profilo sanitario (e con idoneo approfondimento tramite studio epidemiologico), degli impianti che trattano rifiuti in provincia e destinare idonee risorse per migliorare gli stessi anche per perseguire una compiuta comunicazione in merito ai comuni e ai cittadini;
- c) attivare politiche di contenimento della produzione di rifiuti, in particolare del rifiuto urbano residuale (indifferenziato sacco trasparente);

---

<sup>11</sup> Il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 210 dell'8 settembre 2016.

<sup>12</sup> Il riferimento è all'Atto del Governo n. 308.

d) aumentare la percentuale di raccolta differenziata anche tramite potenziamento raccolta monomateriale e, coerentemente, attivare nuove azioni di recupero/riciclo/circolo anche di "filiere", prevedendo inoltre eventuali nuovi sistemi di tariffazione, in particolare la tariffazione puntuale;

e) valorizzare e ottimizzare in maniera più efficace la frazione organica/verde;

f) riportare in Consiglio Comunale la decisione e le diverse fasi di verifica/attuazione del teleriscaldamento, che comunque in caso di realizzazione dovrà prevedere una autonomia energetica anche a prescindere dalla termovalorizzazione dei rifiuti, utilizzando anche sistemi di energie alternative;

g) realizzare la Carta dei servizi rivolta agli utenti, possibilmente unitaria per tutti i comuni soci, anche con il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e portatrici d'interesse.

Per conseguire gli obiettivi indicati alle precedenti lettere c), d), ed e), nel rispetto della programmazione nazionale e regionale di settore e tenendo conto anche delle nuove disposizioni che in materia sono state introdotte con gli articoli 32, 45 e 47 del citato recente *Collegato ambientale* alla legge di stabilità 2016, l'Amministrazione stimolerà le necessarie sinergie con Silea S.p.A. e con gli altri comuni dell'ambito affidatari *in house* del servizio di smaltimento dei rifiuti; contemporaneamente svilupperà pure ogni possibile azione di coinvolgimento e di collaborazione dei cittadini, dei comitati, delle associazioni imprenditoriali e dei commercianti, di quelle ambientaliste e degli altri soggetti a vario titolo interessati alla tematica dei rifiuti.

Resta fermo l'impegno, assunto con la citata deliberazione consiliare, affinché il Sindaco e l'Assessore delegato relazionino periodicamente al Consiglio, almeno semestralmente e in occasione della discussione del bilancio preventivo, sullo stato di attuazione dei servizi affidati a SILEA S.p.A. e delle linee programmatiche indicate e comunque nel caso di innovazioni consistenti, aventi ad oggetto materie particolarmente delicate ed idonee ad incidere considerevolmente sulla gestione ed attuazione del servizio o di modifica dello stesso.

Il Sindaco e/o l'Assessore delegato, inoltre, si faranno parte attiva nel promuovere gli indirizzi strategici dianzi individuati presso gli altri comuni soci e la Provincia di Lecco, per quanto di competenza della stessa, sotto il profilo della pianificazione in materia di rifiuti e carta dei servizi, e presso gli organismi societari della affidataria, perché si attui concretamente una politica di

gestione del servizio il più possibile congiunta e condivisa.

In merito si prende atto che l'assemblea ordinaria dei Soci di SILEA lo scorso 7 luglio 2016 (e precedentemente l'assemblea intercomunale di coordinamento del 30 giugno dello stesso anno) hanno approvato un atto di indirizzo in merito sostanzialmente coerente con la deliberazione di Consiglio Comunale di Lecco n. 33 del 13 giugno 2016. (cfr [www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it)).

Per quanto concerne il trasporto pubblico, le novità poste dall'entrata in vigore, nel 2017, del nuovo sistema di affidamento per ambiti di bacino più vasti, imporrà a **Linee Lecco S.p.A.** una ridefinizione, già nel 2016, di una diversa strutturazione societaria che le permetta di essere competitiva in fase di appalto rispetto alle altre potenziali concorrenti. Senza anticipare decisioni che saranno assunte a livello consiliare, l'orientamento è quello comunque di salvaguardare, eventualmente mediante accordi (ed eventuali sinergie azionarie) con altre società che operano nel settore, la presenza importante di una società a guida pubblica in grado di competere sul mercato in condizioni di pari forza, fermo restando la proprietà degli immobili in capo a Linee Lecco e valorizzando e potenziando il ramo d'azienda dei più ampi interventi riguardanti la mobilità (parcheggi, piccole manutenzioni, gestione attuativa dei provvedimenti viabilistici ecc...).

## Le prospettive

Con l'obiettivo principale di contenere la spesa pubblica, la tutela della legalità dell'azione amministrativa e la razionalizzazione e diminuzione delle società partecipata, il 10 agosto scorso il Consiglio dei ministri ha approvato il decreto legislativo che contiene il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica<sup>13</sup>. L'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni contenute nel decreto è rappresentato dalle società previste al titolo V del libro V del Codice Civile, che siano partecipate totalmente o parzialmente, direttamente o indirettamente, dalle Amministrazioni pubbliche.

Il provvedimento prevede una serie di novità tra le quali la riduzione delle società partecipate, con particolare riferimento alle scatole vuote, alle società inattive, alle micro e a quelle che non producono servizi indispensabili alla collettività. Sono introdotti interventi di razionalizzazione e riduzione dei compensi degli amministratori.

Per il futuro sono individuati i criteri chiari sulla base dei quali sarà possibile costituire e gestire le società partecipate. In particolare non sarà più consentita la costituzione di società prive di dipendenti o di quelle che abbiano un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, nonché di quelle che nella media dell'ultimo triennio abbiano registrato un fatturato sotto il milione di euro, di quelle inattive che non abbiano emesso fatture nell'ultimo anno, di quelle che svolgano all'interno dello stesso comune o area vasta doppioni di attività, di quelle che negli ultimi cinque anni abbiano fatto registrare quattro esercizi in perdita e di quelle che esercitino attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività.

Saranno, invece, consentite solo le partecipate pubbliche che esercitino queste attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione.

Il decreto detta anche la disciplina da applicare nei casi di crisi aziendali, con il richiamo alle regole privatistiche, e fissa i criteri in base ai quali, a seconda delle singole fattispecie, la responsabilità degli amministratori sarà devoluta alla competenza del giudice civile ovvero della Corte dei conti per danno erariale.

---

<sup>13</sup> Si tratta del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'8 settembre 2016.

Il Testo unico sulle partecipate obbliga, quindi, le amministrazioni pubbliche a correlare la scelta di esternalizzazione di un servizio e il relativo modulo organizzativo al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, dovendo evidenziare come tale decisione sia strettamente necessaria per conseguire l'obiettivo dell'ottimale gestione del servizio.

“Il percorso costitutivo delle società (sia in house sia miste) non può prescindere dalle attività ricondotte all'affidamento, il cui modello gestionale deve essere analizzato in chiave di convenienza economica e di sostenibilità finanziaria.

Il Testo unico richiede alle amministrazioni di focalizzare l'attenzione su vari aspetti particolari, da ricomporre nella parte organizzativa del piano industriale, come gli strumenti di governo societario (ad esempio l'ufficio di controllo interno della società, i programmi di responsabilità sociale d'impresa) e gli assetti amministrativi obbligatori (come l'amministratore unico). Nel quadro organizzativo la gestione (strategica e funzionale) delle risorse umane ha rilievo specifico, in quanto il Testo unico richiede alle amministrazioni soci di definire specifici obiettivi per il contenimento della spesa di personale, che devono tuttavia essere correlati ai servizi affidati, tenendo conto del loro dimensionamento, delle modalità di sviluppo e delle dinamiche funzionali (si pensi alle necessità in certi periodi per i contesti turistici), nonché di alcuni vincoli significativi stabiliti dalla nuova normativa.

Il quadro esplicativo della scelta dell'amministrazione si compone quindi con l'obbligo di illustrazione delle ragioni dell'affidamento e della sussistenza dei requisiti comunitari per il modulo organizzativo individuato, stabilito dall'articolo 34, commi 20 e 21 del DL 179/2012. In questo documento la prefigurazione del sistema di remunerazione delle attività affidate deve evidenziare sia gli obblighi di servizio pubblico sia le eventuali compensazioni, per la verifica della loro compatibilità con la normativa UE in materia di aiuti di Stato.

Questo strumento assume connotazioni ancor più stringenti per gli affidamenti in house: il comma 2 dell'articolo 192 richiede infatti in tali casi che ai fini dell'affidamento di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di

universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”.<sup>14</sup>

Per quanto riguarda le società partecipate dal Comune di Lecco nel corso dell’anno 2016 sono state rinnovate le cariche negli organi collegiali di Linee Lecco S.p.A., Silea S.p.A. e LRH S.p.A.

La stagione che si apre dopo l’approvazione del citato testo unico, impone tutta una serie di adempimenti sia per l’aggiornamento periodico del piano di riorganizzazione già previsto dalla precedente legislazione e per eventualmente adeguarne il modello alla nuova configurazione legislativa, sia per innovare il sistema di indicazione delle linee guida dell’Amministrazione.

Relativamente alle strategie per i settori della distribuzione e commercializzazione del gas si evidenzia che il gruppo LRH, in parallelo alla riorganizzazione del settore idrico in corso dal 2015, ha avviato una riflessione strategica sulle attività svolte nell’ambito dell’energia e del gas. In particolare, da uno studio commissionato al Prof. Marco Mariani, docente dell’Università Bocconi, i cui risultati sono stati esposti nell’assemblea ordinaria del 3 febbraio 2016, è emerso che sia Lario Reti Gas che Acel Service sono realtà efficienti e ben posizionate ma, nel contesto del generale processo di aggregazione che sta investendo il mercato dell’energia e del gas in Italia, necessitano di crescere dimensionalmente per mantenere il proprio valore.

Detta crescita, qualora fosse perseguita per linee interne, richiederebbe rilevanti investimenti diretti, con tempi di realizzazione medio lunghi, infatti:

- nell’ambito dell’energia è necessario espandere la base clienti e contrastare il declino dei prezzi finali incrementando la propria produttività nell’erogazione dei servizi, operazioni che richiedono importanti investimenti commerciali e organizzativi;
- nell’ambito della distribuzione del gas per crescere è necessario partecipare non solo alla gara dell’Atem Lecco1 (dove LRG è già gestore) ma anche alle gare per altri Atem, in particolare Lecco2 e altri contigui territorialmente quali Monza 1 e 2 e Como1, sostenendo, per ogni concessione eventualmente ottenuta, il costo del riscatto degli impianti da riconoscere al gestore uscente.

---

<sup>14</sup> Sole 24 Ore EntiLocali & Pa del 5 settembre 2016

In alternativa la crescita potrebbe essere perseguita per linee esterne, attraverso partnership con altri operatori del settore, nella forma di Joint Venture, fusioni, acquisizioni, etc..., col vantaggio di poter conseguire gli obiettivi in tempi più rapidi e con minori investimenti diretti, salvo nel caso si proceda con acquisizioni. Di conseguenza la valutazione di ordine strategico che si pone è se valorizzare dette partecipazioni, cedendole ad altri operatori ovvero mantenerle operando per la loro crescita, scegliendo le modalità di attuazione di quest'ultima.

Riguardo a tale prospettiva l'assemblea degli azionisti, in data 31/03/2016 ha approvato all'unanimità un atto di indirizzo nel quale ritengono più utile al perseguimento dei propri fini istituzionali optare per il mantenimento e la crescita delle attività nei settori del gas e dell'energia, con le modalità ed alle condizioni indicate nel seguito, in luogo dell'incasso una-tantum ottenibile alla cessione di una o di entrambe le partecipazioni a terzi. In particolare la crescita dovrà avvenire per linee esterne, evitando l'investimento diretto necessario per le acquisizioni.

L'assemblea formula quindi indirizzo all'organo amministrativo di sviluppare la presenza nei settori del gas e dell'energia tramite il perseguimento della crescita dimensionale di LRG e Acel attraverso partnership con operatori del settore.

Dette partnership dovranno consentire di:

- Mantenere/rafforzare una presenza con connotazioni "industriali" nell'ambito della Distribuzione Gas, che permetta la partecipazione industrialmente e finanziariamente idonea per adeguatamente concorrere alle gare degli Atem Lecco 1 e 2 e - qualora necessario, opportuno e sostenibile per conseguire sinergie gestionali - a quelle degli Atem contigui (Como 1 e 3, Monza 1 e 2).
- Valorizzare la presenza nella vendita dell'energia e del gas, mantenendo una quota "controllo" societario sufficiente a garantire l'implementazione di servizi di efficientamento energetico nel territorio, il conseguimento di un flusso di dividendi e il supporto ad iniziative istituzionali degli enti soci.
- Assicurare la non-incompatibilità all'estensione futura della partnership al settore dei rifiuti.
- Attivare sinergie industriali e operative nell'ambito dell'efficientamento energetico del patrimonio pubblico e privato e altresì proseguire politiche ambientali e di servizi pubblici nell'ottica delle smart-city.

I possibili partner dovranno essere individuati secondo i seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:

- Operatori industriali solidi dal punto di vista economico-finanziario
- Proprietà pubblica, totale o comunque significativamente prevalente, che possa esprimere una comunanza di fini con i soci di LRH
- Di una dimensione tale che l'aggregazione consenta, da un lato, di raggiungere la massa critica sufficiente a garantire il posizionamento competitivo e dall'altro di mantenere una forma di controllo da parte dei soci LRH che consenta di influenzare le principali decisioni.

Al fine di garantire la necessaria trasparenza all'intero processo, l'individuazione dei possibili partner nonché di strutturazione dell'operazione dal punto di vista societario, finanziario, organizzativo,... dovrà essere affidata ad un Advisor, selezionato attraverso strumenti di evidenza pubblica, col seguente profilo: primaria banca d'affari/di investimento ovvero società di consulenza, con importanti referenze nel settore delle utilities, in grado di gestire autorevolmente i rapporti con i possibili partner e disponibile a forme di compenso di tipo "success fees".

L'Advisor è stato nominato a seguito di procedura ad evidenza pubblica ad inizio settembre.

Per quanto riguarda la Società partecipata Idrolario S.r.l., a seguito dell'affidamento di lungo periodo del Servizio Idrico Integrato a Lario Reti Holding, si sosterranno in Assemblea societaria, operazioni di fusione o comunque di internalizzazione in Lario Reti Holding, d'intesa ovviamente con gli altri Soci e anche alla luce del dispositivo normativo che prevede l'unicità delle funzioni di gestione del Servizio Idrico. In alternativa, verificare la possibile dismissione delle quote di partecipazione.

Per quanto riguarda, infine, la società Linee Lecco interamente partecipata, la volontà è quella di definire un percorso conforme alla disciplina nazionale e comunitaria finalizzato a valutare la convenienza del ricorso all'affidamento della gestione dei parcheggi pubblici con il sistema *dell'in house providing*.

Come è noto, il modello dell'*in house providing*, mutuato nell'ordinamento giuridico italiano sulla base di quanto è stato affermato dalla disciplina dell'ordinamento europeo, è un sistema di gestione ordinario, non derogatorio né eccezionale, dei servizi pubblici locali; a tale sistema la pubblica amministrazione può scegliere di ricorrere in alternativa al sistema

all'affidamento (a terzi) attraverso una gara competitiva fra soggetti aventi i necessari requisiti. Il ricorso all'uno o all'altro sistema – che, dunque, stanno sul medesimo piano e non già in una posizione di supremazia l'uno rispetto all'altro - è rimesso alla libera determinazione della pubblica amministrazione, sia pure sulla base di adeguata motivazione.

Nella disciplina comunitaria in materia di servizi economici di interesse generale e in quella nazionale sui pubblici locali, non vi è infatti alcun obbligo di affidare a terzi (mediante le procedure di scelta selettiva fra più soggetti) la gestione di servizi di tale natura allorché le pubbliche amministrazioni preferiscano occuparsene direttamente, eventualmente ricorrendo all'*in house*<sup>15</sup>.

Negli stessi termini si esprime la legislazione europea con la direttiva n.23/2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione allorché all'articolo 2<sup>16</sup> riconosce alle pubbliche amministrazioni la libera determinazione di scelta in ordine alla gestione dei propri servizi direttamente, in cooperazione con altre amministrazioni aggiudicatrici, ovvero mediante conferimento ad operatori economici esterni. Anche in questo caso la legislazione comunitaria considera sullo stesso piano l'una, l'altra o l'altra ancora forma gestionale.

L'eliminazione di qualsivoglia dubbio al riguardo nella giurisprudenza italiana si è verificato di recente a seguito dell'abrogazione referendaria dell'articolo 23-bis del decreto-legge n. 112 del 2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'articolo 4 del decreto-legge n. 138 del 2011, disposizioni, quelle abrogate, che affermavano in qualche modo il principio dell'eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Nell'attuale situazione normativa italiana e comunitaria, pertanto, la tendenza è per l'affermazione che ogni singola pubblica amministrazione, almeno in materia di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, gode della libertà di

---

<sup>15</sup> Così, testualmente, nel quinto *considerando* della Direttiva UE n. 24/2014:

*“È opportuno rammentare che nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o a esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva.”*

<sup>16</sup> Così l'articolo 2 della Direttiva UE n. 23/2014:

*Articolo 2*

*Principio di libera amministrazione delle autorità pubbliche*

*1. La presente direttiva riconosce il principio per cui le autorità nazionali, regionali e locali possono liberamente organizzare l'esecuzione dei propri lavori o la prestazione dei propri servizi in conformità del diritto nazionale e dell'Unione. Tali autorità sono libere di decidere il modo migliore per gestire l'esecuzione dei lavori e la prestazione dei servizi per garantire in particolare un elevato livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento e la promozione dell'accesso universale e dei diritti dell'utenza nei servizi pubblici.*

determinarsi per uno qualsiasi dei sistemi di affidamento previsto: la gestione diretta, l'*in house*, l'affidamento a terzi nel rispetto del principio di concorrenza come anche il partenariato pubblico-privato per mezzo di una società mista previa una "gara a doppio oggetto" per la scelta del socio e per la gestione del servizio.

In ultimo, per questa parte, non è superfluo rilevare per affermare la sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale per il ricorso all'*in house*:

a) che i servizi di parcheggio urbano hanno inequivocabilmente la natura di servizi pubblici locali a rilevanza economica (secondo la definizione dell'ordinamento italiano), e di servizi economici di interesse generale (secondo la definizione comunitaria);

b) che Linee Lecco Srl è società interamente partecipata dal Comune di Lecco sulla quale può essere esercitato (concretamente) il c.d. *controllo analogo* in caso di affidamento diretto della gestione di servizi pubblici locali;

c) lo statuto di Linee Lecco Srl all'articolo 4 include la gestione dei parcheggi fra le attività comprese nell'oggetto sociale.

Fatte le necessarie considerazioni generali, v'è da dire che la disciplina legislativa nazionale condiziona l'affidamento *in house* di un servizio pubblico locale ad un particolare procedimento finalizzato ad assicurare "il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento"<sup>17</sup>.

---

<sup>17</sup> Questo procedimento è stabilito dal citato comma 20 dell'articolo 34 del decreto legge 179/2012 e dal comma 25-bis dell'articolo 13 del decreto legge dicembre 2013, n. 145, convertito in legge 21 febbraio 2014, n. 9; i testi di queste due norme sono qui di seguito riportati:

*Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito in legge 17 dicembre 2012, n. 221*

*Articolo 34*

*Misure urgenti per le attività produttive,  
le infrastrutture e i trasporti locali,  
la valorizzazione dei beni culturali ed i comuni*

*. . . Omissis*

*20. Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.*

*. . . Omissis*

*Decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito in legge 21 febbraio 2014, n. 9, recante "Interventi urgenti di avvio del piano "Destinazione Italia", per il contenimento delle tariffe elettriche e del gas, per l'internazionalizzazione, lo sviluppo e la digitalizzazione delle imprese, nonché misure per la realizzazione di opere pubbliche ed EXPO 2015".*

In particolare per renderlo legittimo, l'affidamento *in house* deve essere preceduto da un'apposita relazione che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisca i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche, se previste. La relazione deve essere pubblicata sul sito *internet* dell'ente affidante ed inviata all'Osservatorio per i servizi pubblici locali, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico che provvederà a pubblicarle nel proprio portale telematico contenente i dati concernenti l'applicazione della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sul territorio.

Da ultimo il quadro di riferimento normativo è stato completato da una norma del nuovo *Codice dei contratti* una norma<sup>18</sup> con la quale, del tutto in linea con il sistema e le condizioni già vigenti:

---

#### Articolo 13

##### *Disposizioni urgenti per EXPO 2015, per i lavori pubblici ed in materia di trasporto aereo*

*25-bis. Gli enti locali sono tenuti ad inviare le relazioni di cui all'articolo 34, commi 20 e 21, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, all'Osservatorio per i servizi pubblici locali, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie già disponibili a legislazione vigente e comunque senza maggiori oneri per la finanza pubblica, che provvederà a pubblicarle nel proprio portale telematico contenente dati concernenti l'applicazione della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sul territorio.*

<sup>18</sup> Così, testualmente, l'articolo 192 del Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

#### Articolo 192

##### *Regime speciale degli affidamenti in house*

*1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.*

*2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.*

*3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità, alle, disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162.*

a) anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, si istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni pubbliche che commissionano alle proprie società; l'iscrizione nell'elenco, che ha luogo a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto, consente alle amministrazioni aggiudicatrici sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;

b) si obbligano le pubbliche amministrazioni ad effettuare, prima dell'affidamento, *"la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"*; in questo senso il Codice dei contratti sembra riprodurre e precisare i contenuti dell'obbligo già previsto dal comma 20 dell'articolo 34 del decreto legge 179/2012 e di cui si è scritto prima;

c) infine, si obbligano pure le pubbliche amministrazioni a pubblicare e tenere aggiornati sui propri siti internet e all'interno della sezione Amministrazione trasparente in formato open-data, *"tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162"*.

Per quanto attiene alle modalità di redazione della relazione che giustifica l'affidamento in house e agli elementi da considerare e analizzare per dare adeguata motivazione alla scelta dell'amministrazione, la norma è sufficientemente chiara e gli esempi utilizzati in passato hanno consolidato una sorta di schema agevolmente utilizzabile anche nei nuovi casi.

Da ultimo, per questa parte, non è nemmeno superfluo rilevare come secondo la giurisprudenza che si è consolidata nella materia, la scelta di una pubblica amministrazione di ricorrere all'affidamento in house è ampiamente discrezionale, e come tale è sindacabile nei soli casi di illogicità manifesta ovvero di altrettanto manifesto travisamento dei fatti. Ciò deve tenersi positivamente in considerazione sia per adeguatamente motivare la scelta dell'affidamento diretto, sia per cautelare tale scelta nell'ipotesi di impugnative giurisdizionali.

A breve è prevista la conclusione del procedimento che condurrà alla pubblicazione in Gazzetta ufficiale e all'entrata in vigore del nuovo testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale (Atto del Governo n. 308) che il Governo ha predisposto sulla base della delega a suo tempo ricevuta dal Parlamento. Sul relativo testo sono stati già fatti tutti i passaggi propedeutici necessari ed è stato anche acquisito il parere del Consiglio di Stato.

Nel testo oggi conosciuto il testo conferma, per la parte sin qui trattata, l'inquadramento normativo esistente e quello delineato dalle pronunce della giurisprudenza italiana e comunitaria. In particolare, per quello che qui interessa:

- a) l'articolo 7 del testo introduce un elemento in più, quello cioè dell'acquisizione del parere dell'Autorità garante del mercato e della concorrenza sulla relazione che giustifica l'affidamento;
- b) l'articolo 8 fissa la durata massima di cinque anni dell'affidamento del servizio.

## 2.3 - INDIRIZZI DI NATURA STRATEGICA – INDIRIZZI GENERALI DI NATURA ECONOMICO, FINANZIARIA E PATRIMONIALE

### 2.3.1 – Investimenti e realizzazione opere pubbliche

Il Comune al fine di programmazione la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il Programma Triennale Lavori Pubblici 2017/2019 è il seguente:

<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2017/2019</b>			
<b>ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>			
Edificio di Via Ghislanzoni - manutenzione straordinaria		€ 1.000.000,00	
Lavori di messa in sicurezza degli edifici scolastici	€ 1.390.000,00		
Manutenzione ordinaria immobili	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
<b>GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO</b>			
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione Palazzo di Giustizia di Lecco (Edificio "Cereghini" - importo complessivo progetto € 8.000.000 di cui € 4.000.000 previsti con contributo CIPE)	€ 7.350.000,00		
<b>BENI CULTURALI</b>			
Interventi di valorizzazione e illuminazione del Ponte Azzone Visconti	€ 280.000,00		
Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza di Villa Manzoni	€ 2.500.000,00		
<b>DIFESA DEL SUOLO</b>			
Interventi di manutenzione straordinaria delle opere a protezione della caduta massi nell'area del Monte San Martino - zone di Pradello e Rancio (Previsto contributo 2018 Regione Lombardia per € 1.200.000)		€ 1.342.569,00	
<b>MANUTENZIONE IMMOBILI</b>			
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO PER ANNO</b>	<b>€ 13.720.000,00</b>	<b>€ 4.542.569,00</b>	<b>€ 2.200.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO TRIENNALE 2017/2019</b>			<b>€ 20.462.569,00</b>

## Programmi e progetti di investimenti in corso

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI FINANZIATI NELL'ANNO 2016 ED ESERCIZI PRECEDENTI</b>
<b>PRINCIPALI INVESTIMENTI PER LAVORI PUBBLICI FINANZIATI E IN CORSO DI ESECUZIONE</b>
PALAZZO DI GIUSTIZIA – completamento stralcio opere strutturali (€ 7.700.000) <i>in corso esecuzione lavori per edificio "torre"/parcheggi interrati</i>
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione Palazzo di Giustizia di Lecco (EDIFICIO CEREGHINI - € 8.000.000 - cofinanziamento CIPE) <i>in corso attività propedeutiche indizione gara per affidamento servizio di progettazione</i>
Manutenzione periodica e straordinaria IMMOBILI COMUNALI - finanziamento 2011 (€ 1.710.000 di cui € 1.150.000 investimenti) <i>in corso esecuzione lavori</i>
Intervento di manutenzione per adeguamento spazi di proprietà comunale siti in Lecco Via Solferino n. 13/A (PROGETTO DONNA - € 22.558,64 - cofinanziamento contributo regionale) <i>in corso procedure per affidamento lavori</i>
Demolizione EDIFICIO DI VIA PARINI (€ 95.000) <i>in corso progettazione e ottenimento pareri di legge</i>
Lavori di messa in sicurezza dell'EDIFICIO DI VIA MOVEDO 18 (€ 269.219,08) <i>in corso di esecuzione lavori affidati in somma urgenza</i>
Lavori di somma urgenza degli impianti elettrici dei seguenti EDIFICI ISTITUZIONALI: Palazzo Bovara di Piazza Diaz 1, Edificio di Via Sassi, Palazzo Belgiojoso di Corso Matteotti, Villa Manzoni e Villa Gomez (€ 780.963,40) <i>in corso esecuzione lavori</i>
Servizio di indagini diagnostiche per le verifiche strutturali dei solai degli EDIFICI SCOLASTICI, delle palestre e degli asili nido comunali (€ 50.471,57) <i>in fase di chiusura servizio</i>
EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA GHISLANZONI - incarico esterno per verifica vulnerabilità sismica/sicurezza elementi strutturali/non strutturali, progettazione/sicurezza/direzione (€ 299.843,94) <i>in fase di completamento procedura di gara per affidamento del servizio</i>
Lavori di adeguamento antincendio dell'ASILO NIDO "L'Arca di Noè" di S. Giovanni sito in viale Adamello 15 (€ 100.000) <i>in fase di completamento lavori</i>
Lavori di adeguamento antincendio dell'ASILO NIDO "Arcobaleno" di Pescarenico sito in via Ghislanzoni 73 (€ 100.000) <i>in fase di completamento lavori</i>
VILLA PONCHIELLI: interventi urgenti per il contenimento del degrado (€ 280.000) <i>in corso esecuzione lavori</i>
Riqualificazione e manutenzione straordinaria PARCO BELGIOJOSO (€ 355.000) <i>in fase di completamento procedure per sottoscrizione contratto e inizio lavori</i>
Interventi di manutenzione straordinaria delle opere a protezione dalla caduta massi nell'area del MONTE SAN MARTINO - zone di Pradello e Rancio (€ 1.342.569 - cofinanziamento contributo regionale) <i>in corso progettazione definitiva per attivazione procedure espropriative</i>

Interventi di valorizzazione e illuminazione del PONTE AZZONE VISCONTI (€ 280.000 - cofinanziamento Parco Monte Barro/Cariplo) <i>in corso procedure per ottenimento pareri autorizzativi per realizzazione intervento</i>
Riqualificazione VIE E PIAZZE CITTADINE (€ 2.000.000 - cofinanziamento regionale) in fase di completamento lavori
Manutenzione periodica e straordinaria STRADE - Anno 2015 (€ 1.870.000 di cui € 1.820.000 investimenti) <i>in corso esecuzione lavori</i>
Manutenzione periodica e straordinaria STRADE, VERDE E IMPIANTI TECNOLOGICI. Riappalto progetto a seguito risoluzione contrattuale (€ 630.000) <i>in fase di completamento procedure per sottoscrizione contratto e inizio lavori</i>
Interventi di SISTEMAZIONE VIABILISTICA IN COMUNE DI MALGRATE - SP n 583 nel tratto Ponte A. Visconti - Ponte J.F. Kennedy - Protocollo di intesa Provincia di Lecco/Comune di Lecco/Comune di Malgrate (€ 85.141 quota a carico Comune di Lecco) <i>in corso esecuzione lavori (Comune di Malgrate e Provincia di Lecco)</i>
Completamento "OSTELLO DELLA GIOVENTU'" (€ 1.264.670,64 - quota a carico Comune di Lecco) <i>in corso attività Segreteria Tecnica per Accordo di Programma</i>
Valorizzazione del patrimonio degli archivi comunali mediante la realizzazione del nuovo POLO ARCHIVISTICO presso il CAMPUS UNIVERSITARIO del Politecnico di Milano, in cui sarà collocato tra l'altro l'Archivio Badoni (€ 1.200.000 - quota a carico Comune di Lecco) <i>in corso attività Segreteria Tecnica per Accordo di Programma</i>
P.I.L.S. Montagna - Valorizzazione aree minerarie. Ristrutturazione EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. RESINELLI (CASA DELLE GUIDE). 2° lotto funzionale. (Accordo di programma Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino - Comune di Lecco- € 180.000 quota a carico Comune di Lecco) <i>In corso completamento progetto</i>

### **2.3.2 – Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Di seguito si riportano i tributi principali e le tariffe dei principali servizi. Si precisa che le tariffe dei servizi a domanda individuale saranno approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

#### **Imposta municipale propria**

L'Imposta municipale propria di cui all'art. 13 del D.L. 201/2011 e s.m.i. per l'anno 2017 verrà applicata con le seguenti aliquote:

- Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze limitatamente alle categorie A/1, A/8 e A/9: 0,60%
- Aliquota per gli alloggi non classificati come sociali degli IACP: 0,40%
- Aliquota per le abitazioni locatate a canone concordato: 0,86%
- Aliquota ordinaria per tutte le altre tipologie di immobili: 1,06%

Vengono assimilati all'abitazione principale e quindi esentati le unità immobiliare possedute e non locatate da parte di anziani che spostino la residenza in seguito a ricovero permanente presso istituti di ricovero e per i cittadini italiani residenti all'estero, a condizione che sia l'unica unità immobiliare posseduta e siano già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso (AIRE).

Per legge è stata stabilito un abbattimento del 25% dell'imposta dovuta delle abitazioni concesse in locazione a canone concordato, ai sensi dell'art. 13, comma 6 bis del D.L. 201/2011, come modificato dalla Legge di Stabilità 2016.

In merito alle abitazioni concesse in comodato, l'art. 13 comma 3 lettera 0a) prevede che la base imponibile dell'imposta è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Infine, la detrazione prevista per le abitazioni principali ancora soggette ad IMU e per gli alloggi IACP è pari ad € 200.

### **Addizionale comunale all'IRPEF**

L'addizionale comunale all'IRPEF nel 2017 sarà stabilita con successiva deliberazione del Consiglio Comunale, al fine di assicurare un gettito pari ad € 5,5 milioni necessari ad assicurare gli equilibri di parte corrente.

Nel corso dell'approvazione del bilancio di previsione sarà posto il massimo sforzo nel tentativo di ridurre l'aumento già previsto.

### **Tari**

Le tariffe, sulla scorta del piano finanziario 2017, saranno definite in modo da assicurare la copertura integrale del costo del servizio ed approvate dal Consiglio Comunale unitamente al piano finanziario per l'anno 2017.

### **Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni**

Le tariffe dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono stabilite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23.04.2012.

### **Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)**

Le tariffe della tassa sono state stabilite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 13.03.2008.

### **Tributo per i servizi indivisibili (TASI)**

Le aliquote del tributo si prevedono confermate con le medesime aliquote del 2016.

### **Fondo di solidarietà comunale**

In mancanza dei provvedimenti che attribuiscono le risorse di detto fondo, è stato iscritto in bilancio un importo presunto pari a circa 3 milioni.

### **Imposta di soggiorno**

Viene applicata nel territorio comunale secondo le tariffe determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 28.10.2014, con una previsione di gettito pari a 154.000 €.

### **Recupero evasione tributi comunali**

Come di consueto molta importanza, anche ai fini degli equilibri di bilancio, riveste l'attività di accertamento dei tributi comunali, la cui previsione dell'anno ammonta ad € 540.000 così ripartita:

€ 75.000,00 recupero evasione ICI;

€ 200.000,00 recupero evasione IMU;

€ 125.000,00 recupero evasione TARSU;

€ 65.000,00 recupero evasione TARES/TARI;

€ 75.000,00 recupero evasione TASI.

### **Proventi da sanzioni per violazioni al codice stradale**

Ai fini degli equilibri di bilancio un particolare contributo sarà assicurato dai proventi delle sanzioni per le violazioni al codice della strada. In particolare si prevede un introito di € 1.950.000 dai versamenti spontanei e € 1.100.000 per ruoli coattivi. Tale ultima voce è bilanciata dall'introduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tali proventi sono stati destinati ai fini di legge con la deliberazione di Giunta Comunale appositamente approvata.

Per quanto riguarda le altre tariffe, verranno approvate mediante apposita deliberazione di Giunta Comunale, una per i servizi locali ed una per i servizi pubblici a domanda individuale.

### 2.3.3 – Spesa corrente e in conto capitale

#### ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MISSIONI

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE		PREVISIONE		
Missione	Descrizione	2017	2018	2019
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	8.750.715,00	8.763.765,00	8.763.765,00
2	Giustizia	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.657.489,00	2.657.489,00	2.657.489,00
4	Istruzione e diritto allo studio	3.408.425,00	3.393.425,00	3.393.425,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.492.492,00	2.492.492,00	2.492.492,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	480.573,00	480.573,00	480.573,00
7	Turismo	247.445,00	247.445,00	247.445,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	846.834,00	846.834,00	846.834,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.199.763,00	8.199.763,00	8.199.763,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3.431.663,00	3.431.463,00	3.431.463,00
11	Soccorso civile	159.451,00	159.451,00	159.451,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17.875.837,00	17.785.837,00	17.785.837,00
13	Tutela della salute			
14	Sviluppo economico e competitività	1.117.272,00	1.117.272,00	1.117.272,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
19	Relazioni internazionali			
20	Fondi e accantonamenti	1.532.615,00	1.793.210,00	1.793.210,00
50	Debito pubblico	1.469.000,00	1.437.300,00	1.437.300,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>52.670.574,00</b>	<b>52.807.319,00</b>	<b>52.807.319,00</b>

## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MISSIONI E PROGRAMMI

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>1</b>		<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>8.750.715,00</b>	<b>8.763.765,00</b>	<b>8.763.765,00</b>
	1	Organi istituzionali	909.835,00	909.835,00	909.835,00
	2	Segreteria generale	1.721.342,00	1.721.342,00	1.721.342,00
	3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	1.117.779,00	1.117.779,00	1.117.779,00
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	789.715,00	789.715,00	789.715,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.394.605,00	1.394.605,00	1.394.605,00
	6	Ufficio tecnico	910.754,00	923.804,00	923.804,00
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	699.232,00	699.232,00	699.232,00
	8	Statistica e sistemi informativi	125.570,00	125.570,00	125.570,00
	9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	61.600,00	61.600,00	61.600,00
	10	Risorse umane	439.179,00	439.179,00	439.179,00
	11	Altri servizi generali	581.104,00	581.104,00	581.104,00
<b>2</b>		<b>Giustizia</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>2.657.489,00</b>	<b>2.657.489,00</b>	<b>2.657.489,00</b>
	1	Polizia Locale e amministrativa	2.654.489,00	2.654.489,00	2.654.489,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>4</b>		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3.408.425,00</b>	<b>3.393.425,00</b>	<b>3.393.425,00</b>
	1	Istruzione pre-scolastica	1.244.054,00	1.244.054,00	1.244.054,00
	2	Altri ordini di istruzione	1.111.133,00	1.111.133,00	1.111.133,00
	4	Istruzione universitaria	14.428,00	14.428,00	14.428,00
	5	Istruzione tecnica superiore	68.520,00	68.520,00	68.520,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	478.050,00	478.050,00	478.050,00
	7	Diritto allo studio	492.240,00	477.240,00	477.240,00
<b>5</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>2.492.492,00</b>	<b>2.492.492,00</b>	<b>2.492.492,00</b>
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	980.610,00	980.610,00	980.610,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.511.882,00	1.511.882,00	1.511.882,00
<b>6</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>480.573,00</b>	<b>480.573,00</b>	<b>480.573,00</b>
	1	Sport e tempo libero	253.602,00	253.602,00	253.602,00
	2	Giovani	226.971,00	226.971,00	226.971,00
<b>7</b>		<b>Turismo</b>	<b>247.445,00</b>	<b>247.445,00</b>	<b>247.445,00</b>
	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	247.445,00	247.445,00	247.445,00
<b>8</b>		<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>846.834,00</b>	<b>846.834,00</b>	<b>846.834,00</b>
	1	Urbanistica e assetto del territorio	723.991,00	723.991,00	723.991,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	122.843,00	122.843,00	122.843,00

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>9</b>		<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>8.199.763,00</b>	<b>8.199.763,00</b>	<b>8.199.763,00</b>
	1	Difesa del suolo	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	875.232,00	875.232,00	875.232,00
	3	Rifiuti	6.706.961,00	6.706.961,00	6.706.961,00
	4	Servizio idrico integrato	273.150,00	273.150,00	273.150,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	226.920,00	226.920,00	226.920,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni			
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	64.500,00	64.500,00	64.500,00
<b>10</b>		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>3.431.663,00</b>	<b>3.431.663,00</b>	<b>3.431.663,00</b>
	1	Trasporto ferroviario			
	2	Trasporto pubblico locale	674.192,00	674.192,00	674.192,00
	3	Trasporto per vie d'acqua			
	4	Altre modalità di trasporto	182.000,00	182.000,00	182.000,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.575.471,00	2.575.471,00	2.575.471,00
<b>11</b>		<b>Soccorso civile</b>	<b>159.451,00</b>	<b>159.451,00</b>	<b>159.451,00</b>
	1	Sistema di protezione civile	159.451,00	159.451,00	159.451,00
	2	Interventi a seguito di calamità naturali			
<b>12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>17.875.837,00</b>	<b>17.785.837,00</b>	<b>17.785.837,00</b>
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.029.653,00	2.979.653,00	2.979.653,00
	2	Interventi per la disabilità	2.881.188,00	2.882.188,00	2.882.188,00
	3	Interventi per gli anziani	915.311,00	915.311,00	915.311,00
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.710.271,00	5.670.271,00	5.670.271,00
	5	Interventi per le famiglie	609.235,00	609.235,00	609.235,00
	6	Interventi per il diritto alla casa			
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3.229.401,00	3.229.401,00	3.229.401,00
	8	Cooperazione e associazionismo	897.872,00	896.872,00	896.872,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	602.906,00	602.906,00	602.906,00

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>13</b>		<b>Tutela della salute</b>			
<b>14</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.117.272,00</b>	<b>1.117.272,00</b>	<b>1.117.272,00</b>
	1	Industria PMI e Artigianato	1.117.272,00	1.117.272,00	1.117.272,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
	3	Ricerca e innovazione			
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
<b>15</b>		<b>Politiche per il lavoro e la formazione</b>			
<b>16</b>		<b>Agricoltura, politiche agroalimentari</b>			
<b>17</b>		<b>Energia e diversificaz. delle fonti energ.</b>			
<b>18</b>		<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<b>19</b>		<b>Relazioni internazionali</b>			
<b>20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>1.532.615,00</b>	<b>1.793.210,00</b>	<b>1.793.210,00</b>
	1	Fondo di riserva	172.493,00	172.493,00	172.493,00
	2	Fondo svalutazione crediti	1.216.107,00	1.476.702,00	1.476.702,00
	3	Altri fondi	144.015,00	144.015,00	144.015,00
<b>50</b>		<b>Debito pubblico</b>	<b>1.469.000,00</b>	<b>1.437.300,00</b>	<b>1.437.300,00</b>
		<b>Totale spesa corrente</b>	<b>52.670.574,00</b>	<b>52.807.319,00</b>	<b>52.807.319,00</b>

## ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE		PREVISIONE		
Missione	Descrizione	2017	2018	2019
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	3.587.906,23	3.590.000,00	2.205.000,00
2	Giustizia	9.950.000,00	0,00	
3	Ordine pubblico e sicurezza	405.000,00	405.000,00	405.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.500.000,00		
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
7	Turismo			
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	434.700,00	1.221.000,00	299.018,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	262.415,00	156.000,00	156.000,00
11	Soccorso civile			
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18.000,00		
13	Tutela della salute			
14	Sviluppo economico e competitività			
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
19	Relazioni internazionali			
20	Fondi e accantonamenti			
	<b>Totale spesa in conto capitale</b>	<b>17.218.021,23</b>	<b>5.432.000,00</b>	<b>3.125.018,00</b>

## ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI E PROGRAMMI

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE					
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>1</b>		<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>3.587.906,23</b>	<b>3.590.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>
	1	Organi istituzionali			
	2	Segreteria generali			
	3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato			
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.452.906,23	3.370.000,00	2.205.000,00
	6	Ufficio tecnico	90.000,00	175.000,00	
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	8	Statistica e sistemi informativi			
	9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali			
	10	Risorse umane			
	11	Altri servizi generali	45.000,00	45.000,00	
<b>2</b>		<b>Giustizia</b>	<b>9.950.000,00</b>		
<b>3</b>		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>
	1	Polizia Locale e amministrativa	405.000,00	405.000,00	405.000,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana			

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE					
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>4</b>		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	1	Istruzione pre-scolastica			
	2	Altri ordini di istruzione			
	4	Istruzione universitaria			
	5	Istruzione tecnica superiore			
	6	Servizi ausiliari all'istruzione			
	7	Diritto allo studio	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>5</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.500.000,00		
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>6</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Sport e tempo libero			
	2	Giovani			
<b>7</b>		<b>Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
<b>8</b>		<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	1	Urbanistica e assetto del territorio	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare			

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE					
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>9</b>		<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>434.700,00</b>	<b>1.221.000,00</b>	<b>299.018,00</b>
	1	Difesa del suolo			
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	434.700,00	1.221.000,00	299.018,00
	3	Rifiuti			
	4	Servizio idrico integrato			
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni			
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
<b>10</b>		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>262.415,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>
	1	Trasporto ferroviario			
	2	Trasporto pubblico locale	106.415,00		
	3	Trasporto per vie d'acqua			
	4	Altre modalità di trasporto			
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	156.000,00	156.000,00	156.000,00
<b>11</b>		<b>Soccorso civile</b>			
	1	Sistema di protezione civile			
	2	Interventi a seguito di calamità naturali			

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE					
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	2	Interventi per la disabilità			
	3	Interventi per gli anziani			
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	5	Interventi per le famiglie			
	6	Interventi per il diritto alla casa			
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
	8	Cooperazione e associazionismo			
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	18.000,00		
<b>13</b>		<b>Tutela della salute</b>			
<b>14</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
	1	Industria PMI e Artigianato			
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
	3	Ricerca e innovazione			
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
<b>15</b>		<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<b>16</b>		<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<b>17</b>		<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<b>18</b>		<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<b>19</b>		<b>Relazioni internazionali</b>			
<b>20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>			
	1	Fondo di riserva			
	2	Fondo svalutazione crediti			
	3	Altri fondi			
		<b>Totale spesa in conto capitale</b>	<b>17.218.021,23</b>	<b>5.432.000,00</b>	<b>3.125.018,00</b>

## 2.3.4 – Risorse finanziarie

### QUADRO RIASSUNTIVO RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI

ENTRATE	2017	2018	2019
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	35.742.016,75	36.097.561,75	36.097.561,75
Trasferimenti correnti	11.030.887,25	10.931.387,25	10.931.387,25
Entrate extratributarie	8.733.690,00	8.733.690,00	8.733.690,00
<b>RISORSE CORRENTI</b>	<b>55.506.594,00</b>	<b>55.762.639,00</b>	<b>55.762.639,00</b>
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	405.000,00	405.000,00	405.000,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti			
<b>RISPARMIO CORRENTE</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>
Avanzo applicato al bilancio corrente			
Entrate in conto capitale che finanziano bilancio corrente	340.700,00	35.000,00	35.000,00
Accensione di prestiti che finanziano bilancio corrente			
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	95.000,00		-
<b>RISORSE STRAORDINARIE</b>	<b>435.700,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>55.537.294,00</b>	<b>55.392.639,00</b>	<b>55.392.639,00</b>
Entrate in conto capitale	10.036.415,00	4.922.000,00	2.780.018,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	340.700,00	35.000,00	35.000,00
Riscossione di crediti			
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	405.000,00	405.000,00	405.000,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti			
Avanzo applicato alle spese in conto capitale			
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	3.477.306,23		-
Accensione di prestiti	3.500.000,00		
Accensione di prestiti che finanziano spese correnti			
Finanziamenti a breve			
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>17.218.021,23</b>	<b>5.432.000,00</b>	<b>3.290.018,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>72.755.315,23</b>	<b>60.824.639,00</b>	<b>58.682.657,00</b>

## ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLI

### *TITOLO I – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA*

Titolo I	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Imposte, tasse e proventi assimilati	32.612.765,75	32.968.310,75	32.968.310,75
Compartecipazione tributi	16.251,00	16.251,00	16.251,00
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	3.113.000,00	3.113.000,00	3.113.000,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	
<b>Totale titolo I</b>	<b>35.742.016,75</b>	<b>36.097.561,75</b>	<b>36.097.561,75</b>

### *TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI*

Titolo II	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	11.009.387,25	10.909.887,25	10.909.887,25
Trasferimenti correnti da famiglie			
Trasferimenti correnti da imprese	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo			
<b>Totale titolo II</b>	<b>11.030.887,25</b>	<b>10.931.387,25</b>	<b>10.931.387,25</b>

**TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Titolo III	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.323.430,00	4.323.430,00	4.323.430,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.065.000,00	3.065.000,00	3.065.000,00
Interessi attivi	119.600,00	119.600,00	119.600,00
Altre entrate da redditi di capitale	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	725.660,00	725.660,00	725.660,00
<b>Totale titolo III</b>	<b>8.733.690,00</b>	<b>8.733.690,00</b>	<b>8.733.690,00</b>

**TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Titolo IV	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Tributi in conto capitale	-	-	-
Contributi agli investimenti	5.163.715,00	1.746.413,00	-
Altri trasferimenti in conto capitale	1.090.000,00	1.210.587,00	672.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.782.700,00	1.965.000,00	2.108.018,00
Altre entrate in conto capitale			
<b>Totale titolo IV</b>	<b>10.036.415,00</b>	<b>4.922.000,00</b>	<b>2.780.018,00</b>

**TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

Titolo V	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Alienazioni di attività finanziarie	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Riscossione di crediti di breve termine	-	-	-
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	-	-
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-
<b>Totale titolo V</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>

*TITOLO VI – ACCENSIONE PRESTITI*

Titolo VI	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-
Accensione prestiti a medio termine	-	-	-
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	3.500.000,00	-	-
Altre forme di indebitamento	-	-	-
Totale titolo VI	3.500.000,00	-	-

*TITOLO VII – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE*

Titolo VII	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
Totale titolo VII	-	-	-

*TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO*

Titolo IX	Programmazione pluriennale		
	2017	2018	2019
Entrate per partite di giro	6.485.000,00	6.485.000,00	6.485.000,00
Entrate per conto terzi	2.590.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00
Totale titolo IX	9.075.000,00	9.075.000,00	9.075.000,00

### **2.3.5 – Gestione del patrimonio**

Riguardo all'individuazione degli immobili da "mettere a reddito" è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 10 del 21.03.2016 il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2016 - 2018.

Con tale deliberazione si è contestualmente stabilito di dare esecuzione anche alla Deliberazione di C.C. n. 64 del 28.09.2015 e di valorizzare il compendio immobiliare denominato "Area con soprastanti edifici industriali Metallurgica", ubicato nel Comune di Lecco, pervenuto in piena e assoluta proprietà al Comune di Lecco con Decreto di trasferimento prot. n. 2015/1995 del 03.12.2015 emesso dal Direttore della Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della Legge 9 agosto 2013, n. 98.

Sono stati pubblicati con esito positivo due bandi di alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- AREA CON SOPRASTANTI EDIFICI INDUSTRIALI – VIALE BRODOLINI, 18 – LECCO

Importo posto a base d'asta pari ad Euro 2.100.000,00.

L'atto di compravendita è stato redatto dal notaio Giulio Donegana di Lecco Rep. N. 105825/31607 del 23.06.2016.

- LOCALI DI DEPOSITO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA EVANGELISTA TORRICELLI, 11 - LECCO

Importo posto a base d'asta pari ad Euro 15.500,00.

L'atto di compravendita è in fase di definizione.

E' stato pubblicato con esito negativo il bando di alienazione del seguente immobile di proprietà comunale:

- FABBRICATO "EX LAVATOIO", VIA BRUSO, LECCO

Valore minimo posto a base d'asta pari a € 22.080,00.

L'asta è andata deserta.

Sono stati, inoltre, sottoscritti i seguenti atti notarili:

- COSTITUZIONE DI SERVITÙ PERPETUA DI PASSAGGIO PEDONALE, CARRAIO E DI SOTTOSERVIZI SU AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI LECCO IN LOCALITÀ PRA' Corvino (Acquate) in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 76 del 09.11.2015. ATTO NOTAIO FEDERICA CROCE rep. n. 9125/6053 del 26.01.2016

- COSTITUZIONE DI SERVITÙ PERPETUA DI PASSAGGIO PEDONALE, CARRAIO E DI SOTTOSERVIZI SU AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI LECCO IN LOCALITÀ SAN GIOVANNI in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 22 del 09.05.2016.  
ATTO NOTAIO MINUSSI rep. n. 151569/32055 del 13.05.2016

E' stato, inoltre, sottoscritto il seguente atto notarile:

- ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI IMMOBILI POSTI IN COMUNE CENSUARIO DI CASTELLO SOPRA LECCO, FOGLIO 4, PARTICELLA N. 1750 E IN COMUNE CENSUARIO DI LECCO, FOGLIO 3, PARTICELLE N. 2431-3071-3070, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 3 del 29.02.2016.  
ATTO NOTAIO PIFFARETTI REP. N. 1336/888 DEL 9.03.2016

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 19.07.2016 e previo esperimento di un'indagine di mercato, è in fase di definizione l'assegnazione in concessione all'Associazione Teatro Invito (Associazione senza scopo di lucro) con sede legale in Lecco, per la durata di anni sei, rinnovabile, della Sala Polifunzionale, di proprietà comunale, con relativi servizi, posta al piano terra dell'edificio di Via Ugo Foscolo (entrata civico 42), quale sede per svolgere in tali spazi le attività previste dallo Statuto dell'Associazione ed in particolare attività ricreative e culturali, principalmente attinenti ai seguenti ambiti: teatro, drammaturgia, danza ed in generale arti figurative al canone annuo agevolato pari ad € 2.600,00.

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27.02.2014 l'ammontare del canone di concessione sarà adeguato annualmente in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT, ai sensi di legge. A fronte delle agevolazioni concesse, la concessionaria sarà tenuta ad adempiere agli oneri di ordinaria e straordinaria manutenzione derivanti dall'utilizzo dell'immobile assegnato nonché al pagamento delle relative utenze; alla cessazione della concessione o della locazione, le addizioni o le migliorie apportate all'immobile saranno di diritto acquisite gratuitamente alla proprietà Comunale; l'associazione riserverà all'Amministrazione Comunale annualmente e gratuitamente n. 12 giornate/serate garantendo il servizio di apertura e chiusura dell'auditorium nonché l'assistenza durante l'evento.

Descrizione	Importo
<b>ATTIVO</b>	
Immobilizzazioni immateriali	243.624,82
Immobilizzazioni materiali	143.795.374,26
Immobilizzazioni finanziarie	26.637.706,90
Rimanenze	-
Crediti	23.505.120,00
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	44.016.613,84
Ratei e risconti attivi	1.590.519,13
<b>Totale Attivo</b>	<b>239.788.958,95</b>
<b>PASSIVO</b>	
Patrimonio netto	176.325.350,57
Conferimenti	17.414.605,88
Debiti	45.937.310,98
Ratei e risconti passivi	111.691,52
<b>Totale Passivo</b>	<b>239.788.958,95</b>

**CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA, CONCESSIONI E SERVITU'**

N.	Tipologia di contratto	Locatario	Ubicazione immobile locato	Estremi del contratto	Scadenza contrattuale	Canone annuo salvo agg. ISTAT	Attuale destinazione d'uso
1	LOCAZIONE	A.I.D.O. Gr. comu.le Città di Lecco	Via A. Moro,4	N. 31353 - 28/06/04	31/05/2016	€ 629,72	SEDE ASSOCIAZIONE
2	LOCAZIONE	ENS SORDOMUTI Sez. Prov.le di Lecco	P.zza Carducci,74	N. 31413 - 14/04/05	30/06/2016	€ 2.882,86	SEDE ASSOCIAZIONE
3	LOCAZIONE	A.N.P.I.	Via Mentana, 77	N. 31361 - 27/07/04	30/06/2016	€ 720,84	SEDE ASSOCIAZIONE
4	LOCAZIONE	Paracadutisti d'Italia	Via Mentana, 77	N. 31362 - 27/07/04	30/06/2016	€ 565,13	SEDE ASSOCIAZIONE
5	LOCAZIONE	Insieme Strumentale S. Giovanni	C.so Monte Santo, 14	N. 31358 - 07/07/04	15/06/2016	€ 1.389,96	SEDE ASSOCIAZIONE
6	LOCAZIONE	Corpo Musicale "A. Manzoni"	Via A. Moro, 4	N. 31363 - 27/07/04	15/07/2016	€ 2.070,52	SEDE ASSOCIAZIONE
7	LOCAZIONE	Ass. Gr. Alpini " M.te Resegone"	Scuola "Oberdan" Belleo	N. 31633 - 21/12/2009	31/03/2021	€ 330,59	SEDE ASSOCIAZIONE
8	LOCAZIONE	Coni Servizi spa	Via allo Zucco	N. 31471 - 02/05/06	01/05/2018	€ 27.555,48	SEDE CONI
9	LOCAZIONE	Ass. Naz.le Carabinieri Sez. Lecco	P.zza Stoppani	N. 31525 - 11/12/2007	18/11/2019	€ 2.830,01	SEDE ASSOCIAZIONE
10	LOCAZIONE	A.N.P.I.	Via Mentana, 77	N. 31474 - 12/05/06	11/05/2018	€ 1.051,00	SEDE ASSOCIAZIONE
11	LOCAZIONE	Associazione Volontaria di Pronto Soccorso "Croce San Nicolò"	C.so Carlo Alberto, 116	N. 31801 - 01/04/2014	31/03/2020	€ 16.500,00	SEDE ASSOCIAZIONE
12	LOCAZIONE	Giovine Rocco	Via Capodistria, 29	N. 1344 - 21/11/2013	30/11/2017	€ 2.213,28	ABITAZIONE
13	LOCAZIONE	Fiocchi Munizioni SpA	via Bruno Buozzi	N. 1181 - 21/06/2012	31/07/2018	€ 6.492,73	ATTIVITA' D'IMPRESA
14	LOCAZIONE	MILANI BRUNO	canone di locazione alloggio via Papa Giovanni XXIII- Condominio Punto Verde			€ 2.051,40	ABITAZIONE
15	CONCESSIONE	Calcio Lecco 1912 SpA	Stadio comunale Rigamonti - Ceppi	N. 31515 - 23/08/2007	22/08/2027	scomputo opere e dal 2020 € 50.000,00 annui	SEDE ASSOCIAZIONE
16	CONCESSIONE	Amministrazione Provinciale di Lecco	via Ghislanzoni	N. 619 - 11/07/2001	10/07/2019	€ 73.754,15	LICEO CLASSICO

17	CONCESSIONE	Consulta Musicale	via Ugo Foscolo	N. 854 - 20/06/2014	30/06/2020	€ 1.850,00	SEDE ASSOCIAZIONE
18	CONCESSIONE	ANDOS	via Gomes n.8	N.900 - 09/03/2015	28/02/2021	€ 1.000,00	SEDE ASSOCIAZIONE
19	CONCESSIONE	ASPOC	via Ugo Foscolo,40	N.896 - 28/01/2015	31/01/2021	€ 950,00	SEDE ASSOCIAZIONE
20	CONCESSIONE	UDI-TELEFONO DONNA	Via Solferino n.13/A	N.897 - 03/02/2015	31/01/2021	€ 1.100,00	SEDE ASSOCIAZIONE
21	CONCESSIONE	CORO GRIGNA	Via Ramello n.1	N. 904 - 11/05/2015	30/04/2021	€ 1.000,00	SEDE ASSOCIAZIONE
22	CONCESSIONE	SCI CLUB	Via allo Zucco, 6 - Dependance piano terra Villa Guzzi	N.903 - 04/05/2015	30/04/2021	€ 700,00	SEDE ASSOCIAZIONE
23	CONCESSIONE	ASSOCIAZIONE ITALIANA AMICI DEL PRESEPE	EX LAVATOIO VIA MASCAGNI N.3	N.9052 - 11/06/2015	10/06/2021	€ 400,00	DEPOSITO
24	CONCESSIONE	ASSOCIAZIONE BARCHE IN LEGNO	Via Barcaiolo, Via Pescatori e Piazza Era	N.917 - 20/11/2015	30/11/2021	€ 400,00	DEPOSITO

#### CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA

N.	Tipologia	Locatore	Ubicazione	Estremi del provvedimento (n.prot. - decorrenza)	Scadenza del provvedimento	Canone	Attuale destinazione
1	LOCAZIONE	Chiesa Parrocchiale di S.Giuseppe al Caleotto	Via Giusti	N. 31695 - 11/07/2011	10/07/2017	€ 51.000,00	SCUOLA MATERNA
2	LOCAZIONE	Parrocchia San Nicolò	vano sotto scalinata alla Basilica San Nicolò	N. 28773 - 15/06/1993	14/06/2023	€ 1.500,00	SERVIZI FOGNATURA

### 2.3.6 – Risorse straordinarie e in conto capitale

Nel triennio di riferimento si prevede di utilizzare le seguenti risorse straordinarie per finanziare la parte corrente del bilancio:

<i>Descrizione risorse straordinarie</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Recupero evasione IMU/ICI	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Recupero evasione TARSU/TARES	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Ruoli cds arretrati	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Recupero evasione TASI	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Dividendi di società partecipate	500.000,00	500.000,00	500.000,00
totale	2.140.000,00	2.140.000,00	2.140.000,00

Per la parte in conto capitale saranno invece impiegate le seguenti risorse straordinarie:

<i>Descrizione risorse straordinarie</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Alienazione di beni immobili	3.407.000,00	350.000,00	2.109.480,00
Cessione quote società partecipate	140.000,00	140.000,00	140.000,00
totale	3.547.000,00	490.000,00	2.249.480,00

### 2.3.7 – Indebitamento

Nel triennio si ipotizza, per il 2017, di fare ricorso ad indebitamento.

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del d.lgs. 267/2000.

Tale limite è rappresentato dalla somma degli interessi annuali sui prestiti in essere e degli interessi dei nuovi mutui, rapportata alle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo anno precedente (per il 2017 si fa quindi riferimento all'anno 2015).

Il rapporto non può superare il 10% per il triennio.

Di seguito si espone il calcolo relativo al rispetto del limite sopra indicato:

		2017	2018	2019
Entrate di parte corrente accertate nel penultimo esercizio (primi tre titoli delle entrate anno 2015)	56.414.592,68			
Limite interessi potenziale (10%)		5.641.459,27	5.641.459,27	5.641.459,27
Interessi passivi (*)		1.469.000,00	1.437.300,00	1.437.300,00
Percentuale effettiva		<b>2,60</b>	<b>2,55</b>	<b>2,55</b>
(*) al netto dei depositi cauzionali				

La spesa complessiva di ammortamento dei mutui nel triennio è così determinata:

2017	2.866.720,00	1.469.000,00	4.335.720,00
2018	2.585.320,00	1.437.300,00	4.022.620,00
2019	2.582.887,00	1.404.298,77	3.987.185,77

L'andamento dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2017	2018	2019
Residuo debito	26.876.088,67	27.509.368,67	24.924.048,67
Nuovi prestiti	3.500.000,00		
Prestiti rimborsati	2.866.720,00	2.585.320,00	2.582.887,00
Estinzioni anticipate			
Altre			
<b>Totale debito a fine esercizio</b>	<b>27.509.368,67</b>	<b>24.924.048,67</b>	<b>22.341.161,67</b>

La capacità di indebitamento a breve termine è disciplinata dall'art. 222 del d.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Comune può attivare una anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente (2015).

Il limite è così calcolato:

Entrate accertate nel penultimo esercizio approvato (2015)	56.414.592,68
Limite anticipazione di Tesoreria	14.103.648,17

Dal 2017 entrano in vigore sul tema dell'indebitamento le novità introdotte nell'agosto di quest'anno: le operazioni di indebitamento saranno effettuate sulla base di intese regionali che garantiscano, per l'anno di riferimento, il raggiungimento degli obiettivi di pareggio del complesso degli enti territoriali e della regione interessata. La durata dei piani di ammortamento non potrà superare la vita utile dell'investimento, e dovranno essere evidenziati gli oneri finanziari sugli esercizi futuri e le modalità di loro copertura nei corrispondenti bilanci.

Il processo di concertazione regionale interesserà anche gli investimenti finanziati con gli avanzi di amministrazione, limitando notevolmente l'autonomia finanziaria degli enti locali. Poiché la riforma non distingue fra le varie componenti dell'avanzo di amministrazione, sorge il dubbio se anche l'applicazione delle quote vincolate (diretta derivazione dell'applicazione dei principi di competenza finanziaria potenziata) debba passare dal "filtro" regionale.

### **2.3.8 – Equilibri correnti, generali e di cassa**

Il bilancio di previsione è predisposto per il triennio considerato in pareggio finanziario.

Lo stesso si compone di quattro aree: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi.

Il prospetto di seguito riporta i risultati delle quattro gestioni proiettate nell'arco del triennio considerato. Per ciascuno degli anni è specificata l'entità dei mezzi finanziari impiegati per coprire i costi di funzionamento dell'intera struttura comunale (bilancio di parte corrente), la dimensione dei mezzi utilizzati per finanziare gli interventi infrastrutturali (bilancio degli investimenti), il volume degli stanziamenti legati ad operazioni puramente finanziarie e prive di significato economico (movimento di fondi e servizi per conto di terzi).

## EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE

	2017	2018	2019
<b>BILANCIO CORRENTE</b>			
Entrate correnti (titolo I+II+III)	55.506.594,00	55.762.639,00	55.762.639,00
Fondo pluriennale vincolato corrente	95.000,00		
Alienazioni per rimborso mutui	340.700,00	35.000,00	200.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	405.000,00	405.000,00	405.000,00
Entrate da permessi di costruire			
Totale entrate correnti	55.537.294,00	55.392.639,00	55.557.639,00
Spese correnti (titolo I+IV)	55.537.294,00	55.392.639,00	55.557.639,00
Avanzo/Disavanzo	0,00	0,00	0,00
<b>BILANCIO INVESTIMENTI</b>			
Entrate in conto capitale (titolo IV+ V)	10.176.415,00	5.062.000,00	2.920.018,00
Entrate da accensioni di prestiti	3.500.000,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	3.477.306,23	0,00	0,00
Entrate da permessi di costruire destinate alla parte corrente	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	405.000,00	405.000,00	405.000,00
Alienazioni per rimborso mutui	340.700,00	35.000,00	200.000,00
Totale entrate in conto capitale	17.218.021,23	5.432.000,00	3.125.018,00
Spese in conto capitale (titolo II)	17.218.021,23	5.432.000,00	3.125.018,00
Avanzo/Disavanzo	0,00	0,00	0,00
<b>BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
Entrata servizi per conto terzi (titolo IX)	9.075.000,00	9.075.000,00	9.075.000,00
Spese servizi per conto terzi (titolo VII)	9.075.000,00	9.075.000,00	9.075.000,00
Avanzo/Disavanzo	0	0	0
<b>TOTALE GENERALE DI BILANCIO</b>	<b>81.830.315,23</b>	<b>69.899.639,00</b>	<b>67.757.657,00</b>

## EQUILIBRI DI CASSA

	anno 2017
Fondo di cassa al 14/09/2016	35.231.828,70
<b>Entrata:</b>	
titolo I	41.397.379,96
titolo II	14.793.957,55
titolo III	13.205.386,81
titolo IV	10.176.856,52
titolo V	5.871.463,58
titolo VI	3.500.000,00
titolo VI	4.027.230,88
titolo VII	
titolo VIII	-
titolo IX	9.053.442,50
<b>totale entrata</b>	<b>102.025.717,80</b>
<b>Spesa:</b>	
titolo I	74.926.488,44
titolo II	34.966.635,67
titolo III	-
titolo IV	2.866.720,00
titolo V	
titolo VI	
titolo VII	10.489.041,74
<b>totale spesa</b>	<b>123.248.885,85</b>
Fondo di cassa presunto al 31/12/2017	14.008.660,65

### **2.3.9 – Pareggio di bilancio**

Per l'anno 2017, 2018 e 2019 prosegue l'applicazione del nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale. Il nuovo vincolo è contenuto nei comma da 707 a 729 dell'articolo 1 della legge di Stabilità 2016 ed applica parzialmente le novità della legge 243/2012 sul pareggio di bilancio costituzionale.

Il nuovo obbligo richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio).

Diversamente dal 2016, per gli anni 2017, 2018 e 2019 nelle entrate e nelle spese finali è considerato solo parzialmente il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, per un importo complessivo a livello nazionale di circa 650 milioni annui. Sarà necessario verificare, indicativamente nel mese di ottobre, la quota di pertinenza del Comune di Lecco al fine di programmare coerentemente l'andamento delle spese di investimento.

La nuova formulazione del vincolo non considera più i movimenti di cassa, ma si basa esclusivamente sugli impegni e gli accertamenti di competenza.

## **2.4 - Le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa**

Dopo le elezioni amministrative comunali tenutesi nei mesi di maggio/giugno 2015, i nuovi organi di governo dell'ente hanno adottato in materia gestionale la scelta strategica di riorganizzare nel suo complesso la struttura organizzativa comunale, al fine di favorire la migliore coerenza dell'azione gestionale rispetto alle linee di mandato del Sindaco che sono state esaminate dal Consiglio comunale nella seduta del 25 gennaio 2016 e superare le criticità rilevate nel mandato precedente nel processo di attuazione dei programmi e delle attività deliberati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'ente. Ciò con riferimento anche all'esigenza di migliorare il contesto dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'attività comunale.

A tale proposito, dopo un'articolata analisi delle necessità gestionali ed operative del Comune su cui, peraltro, è stata fatta esplicita riserva di tornare già nel 2016 in termini di rilevazione dei carichi di lavoro e di definizione di un nuovo ciclo di produzione interdependente e trasversale ai diversi servizi, la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n.2 del 12 gennaio 2016 una rideterminazione della struttura gestionale dell'organizzazione del Comune definendola in sette aree dirigenziali, ciascuna delle quali è stata assegnata alla responsabilità delle sette figure dirigenziali che sono state previste in dotazione organica. Alla nuova strutturazione è stato dato avvio operativo il 1° febbraio 2016.

Nella medesima seduta del 12 gennaio 2016 la Giunta comunale ha altresì approvato un'altra deliberazione, la n. 3, con la quale ha individuato, all'interno di ciascuna area dirigenziale, il numero delle figure professionali di posizione organizzativa, alta professionalità e direzione di servizio alle quali i singoli dirigenti possano fare riferimento in termini di collaborazione diretta per l'attuazione dei programmi definiti in termini generali nelle linee di mandato del Sindaco e da specificare più compiutamente nel Documento unico di programmazione e nel Piano esecutivo di gestione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, ed anche per favorire la rotazione del personale nell'ottica della formazione di professionalità trasversali in vari comparti operativi, le predette funzioni sono state assegnate dai singoli dirigenti, a seguito di selezioni comparative delle candidature che sono pervenute dal personale di categoria D in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalle disposizioni contrattuali nazionali di riferimento e con le modalità che sono state definite con il Regolamento interno prot. n. 5788 adottato dal Segretario generale il 26 gennaio 2016 ai sensi degli articoli 4 e 21 del

*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.*

La riorganizzazione delle aree dirigenziali e funzionali è stata poi quasi completamente definita nei successivi mesi con lo spostamento fra le aree dirigenziali di un nutrito gruppo di dipendenti che avevano avanzato domanda di mobilità interna per una loro più funzionale utilizzazione coerente con il fabbisogno delle funzioni assegnate alle diverse aree. Ciò ha consentito anche di attuare un' importante rotazione negli incarichi in linea con le esigenze poste dal piano 2016-2018 per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Nella considerazione di questo piano anche l'attenzione a quanto, sul versante del rischio dell'inquinamento dell'azione amministrativa comunale, si è verificato negli anni scorsi a seguito di alcune inchieste della Magistratura che hanno riguardato da un lato il processo di formazione del Piano di governo del territorio comunale con il coinvolgimento di un Consigliere comunale, dall'altro un episodio, configurato dai magistrati di natura corruttiva, in cui è stato coinvolto un dipendente dell'Ufficio edilizia.

Sul piano istituzionale l'Amministrazione ha reagito prestando ogni utile collaborazione agli inquirenti per consentire loro di valutare i singoli casi, ma anche l'eventuale, allo stato esclusa, estensione oltre quelli. Né è da trascurare la decisione della Giunta per una costituzione di parte civile nei giudizi che sono stati avviati e che allo stato, almeno per quelli che hanno riguardato il processo c.d. Metastasi, hanno riconosciuto il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni.

Sul piano interno dell'organizzazione da un lato la dirigenza competente ha posto in essere i provvedimenti cautelativi necessari, dall'altro il servizio addetto ai controlli interni ha posto in essere attività mirate a verificare la regolarità dei processi di istruttoria e di erogazione dei servizi e ha indicato soluzioni organizzative e procedurali che siano in grado di meglio garantire l'assoluta trasparenza e l'eliminazione di dei rischi connessi, ad esempio, alla c.d. *monopolizzazione* di talune attività in capo ad uno o pochi dipendenti istruttori; fenomeno questo che, peraltro, è stato per di più conseguenza della limitatezza delle disponibilità di personale aggravate da un lato dal blocco indiscriminato delle assunzioni, dall'altro dalla lentezza della procedura, ancora in stallo, di ricollocazione del personale in esubero nelle amministrazioni provinciali.

La considerazione di tali elementi ha costituito uno dei punti fra quelli che hanno indotto a strutturare diversamente

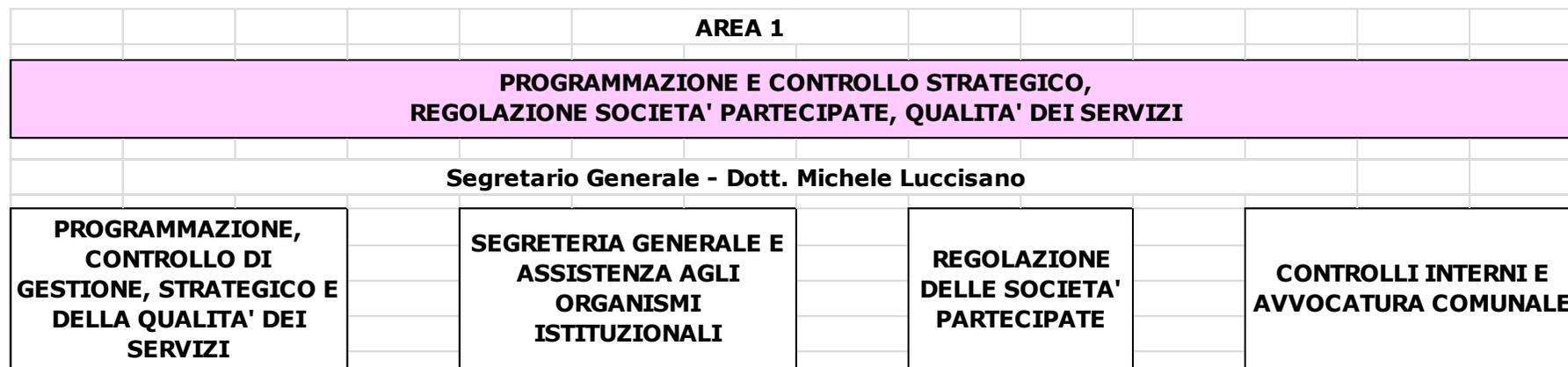
l'organizzazione gestionale interna, e sono alla base delle soluzioni operative che nel corso del 2016 saranno attuate sul piano dell'elaborazione del nuovo modello di produzione per cicli omogenei trasversali ai diversi servizi. Per un approfondimento di questo tema, si rimanda sia alle linee di mandato del Sindaco, sia alla relazione che accompagna la deliberazione di riorganizzazione della struttura gestionale.

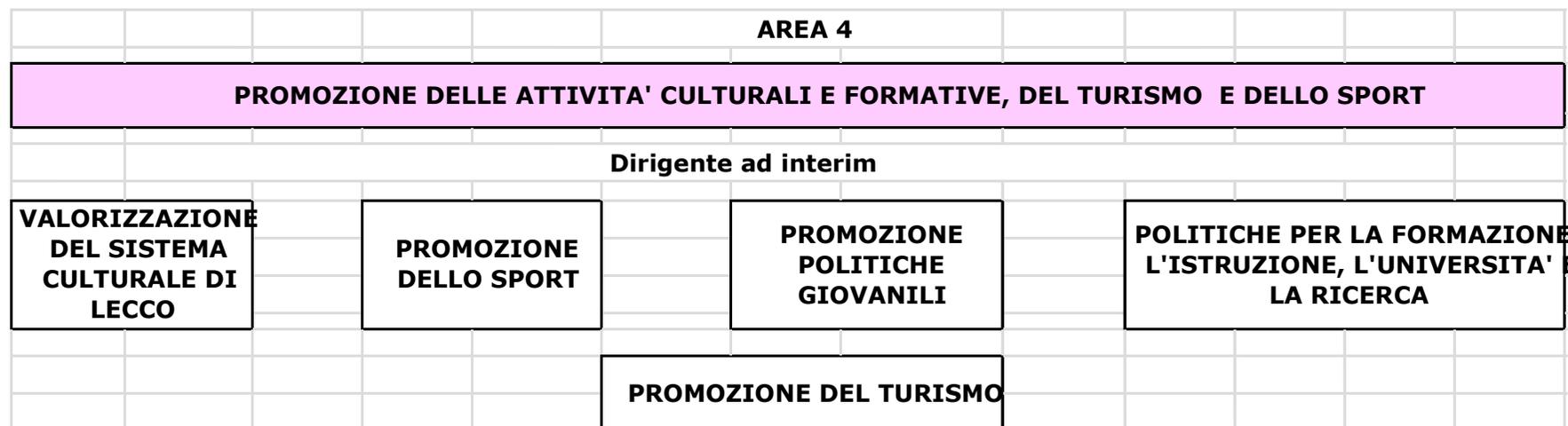
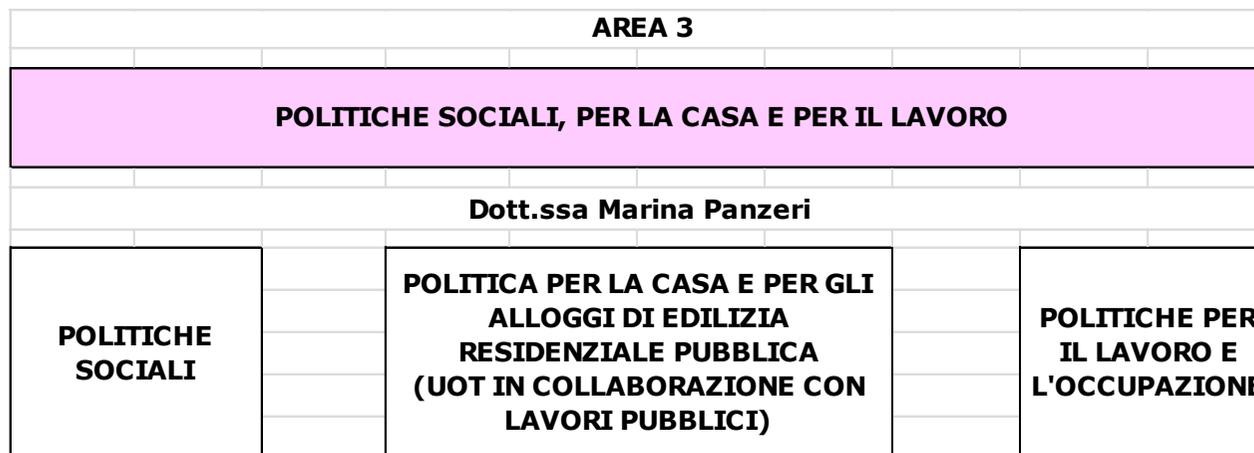
Resta, e pesante, la situazione di blocco delle nuove assunzioni a tempo indeterminato, per le quali peraltro l'Amministrazione avrebbe spazio finanziario e reale urgente fabbisogno, cagionato dallo stallo in cui ancora versa la ricollocazione in Lombardia del personale in esubero delle province. Su tale versante l'Amministrazione coglie con favore l'azione posta in essere e che proseguirà indirizzata all'assunzione di personale a tempo determinato e di personale in comando da altri enti, almeno come soluzione tampone e in attesa della conclusione del processo di mobilità del personale delle province.

In tal senso ed in coerenza con il programma di fabbisogno del personale, è stato avviato già un procedimento per l'assegnazione con comando da altro ente della figura dirigenziale collocata in pensione dall'1 settembre e altri procedimenti saranno avviati per offrire la medesima soluzione alle vacanze in altre qualifiche professionali non dirigenti.

Sul versante delle relazioni sindacali l'Amministrazione, in conseguenza del diniego della rappresentanza sindacale unitaria e delle organizzazioni sindacali di sottoscrivere l'accordo decentrato per il biennio 2015 e 2016, è stata costretta ad adottare l'atto unilaterale sostitutivo dell'accordo. Tale provvedimento, per la prima volta dopo diversi anni, ha consentito di destinare una parte del salario accessorio (90 mila euro nel 2016) a favore dei dipendenti dei diversi servizi assumendo, per quel che qui rileva ai fini degli anni successivi al 2016, l'impegno a farlo anche negli anni successivi nei quali, nel presupposto dello sblocco della contrattazione del pubblico impiego, i fondi a disposizione potranno anche superare la quota assegnata nel 2016.

L'organigramma dell'ente è il seguente:







**AREA 7**

**GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI**

**Arch. Elena Todeschini**

**SPORTELLO  
UNICO PER  
L'EDILIZIA  
(SUE)**

**SPORTELLO UNICO  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(SUAP)**

**DEMANIO**

**PROGRAMMAZIONE E  
GESTIONE MOBILITA' E  
TRASPORTI**

**PROGRAMMAZIONE E  
GESTIONE BENI  
AMBIENTALI E RIFIUTI**

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>			
<b>Personale in servizio</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>di cui</i> A tempo determinato Art. 110	1	1	1
<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<i>di cui</i> Alte Professionalità	5	5	0
<b>Dipendenti in servizio</b>	<b>311</b>	<b>311</b>	<b>321</b>
<i>di cui</i> ai sensi dell'Art.90	4	4	0
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>337</b>	<b>337</b>	<b>327</b>
<b>Indici di assenza (media per dipendente)</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Giorni malattia + Ferie + Altro	44,56	47,88	49,97
Giorni malattia + Altro	18,13	19,34	20,44
Giorni malattia	6,06	6,3	7,07
Nella voce "Altro" sono comprese: maternità (obbligatoria e facoltativa), congedi (matrimoni, nascite, esami, lutti), legge 104, permessi non retribuiti (es. aspettativa sindacale), giorni per la formazione del personale			
<b>Indici per la spesa del Personale</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Spesa complessiva per il personale (importo complessivo che comprende: Intervento 1 – spese di personale e intervento 7 - Irap)	€ 11.662.405,68	€ 11.671.015,85	€ 11.109.009,94
Spesa per il personale (importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.)	€ 11.011.219,33	€ 10.747.935,59	€ 10.438.248,15
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 9.607,00	€ 9.607,00	€ 8.110,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 9.292,00	€ 8.394,00	€ 7.746,00

<b>RISORSE UMANE</b>		
<b>Il Piano triennale del Fabbisogno del Personale</b>		
<p>Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è stato adottato con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15/03/2016.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 12/08/2016 è stato adottato il "Programma annuale delle assunzioni". Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006.</p>		
<b>PERSONALE DI RUOLO</b>		
<b>PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 30/06/2016</b>		
<b>CAT.</b>	<b>PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>IN SERVIZIO</b>
B1	54	44
B3	53	46
B3 P.T. 18H	2	2
B3 P.T. 30H	1	1
C1	173	144
D1	54	43
D1 P.T. 24H	1	1
D1 P.T. 30H	1	1
D3	41	32
DIR	11	5
<b>TOTALE</b>	<b>391</b>	<b>319</b>
<b>TOTALE PERSONALE AL 30/06/2016</b>		
di ruolo	N. 319	
a tempo determinato	6	di cui: - due dirigenti art. 110 scadenza mandato Sindaco - un D1 art. 90 (dipendente interno B3) scadenza mandato Sindaco - tre C scadenza entro fine anno

**AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO,  
REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI**

CAT.	IN SERVIZIO AL 30/06/2016
B1	0
B3	2
B3 P.T. 18H	0
B3 P.T. 30H	0
C1	2
D1	2
D1 P.T. 24H	0
D1 P.T. 30H	0
D3	2
DIR	0
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>

**AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO  
DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO COMUNALE**

CAT.	IN SERVIZIO AL 30/06/2016
B1	2
B3	6
B3 P.T. 18H	0
B3 P.T. 30H	0
C1	13
D1	2
D1 P.T. 24H	1
D1 P.T. 30H	1
D3	4
DIR	1
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

**AREA 3 - POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO**

CAT.	IN SERVIZIO AL 30/06/2016
B1	5
B3	3
B3 P.T. 18H	0
B3 P.T. 30H	0
C1	21
D1	6
D1 P.T. 24H	0
D1 P.T. 30H	0
D3	3
DIR	1
<b>TOTALE</b>	<b>39</b>

**AREA 4 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E  
FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT**

CAT.	IN SERVIZIO AL 30/06/2016
B1	14
B3	4
B3 P.T. 18H	0
B3 P.T. 30H	0
C1	12
D1	9
D1 P.T. 24H	0
D1 P.T. 30H	0
D3	2
DIR	1
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>

**AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE**

CAT.	IN SERVIZIO AL 30/06/2016
B1	13
B3	22
B3 P.T. 18H	2
B3 P.T. 30H	0
C1	61
D1	9
D1 P.T. 24H	0
D1 P.T. 30H	0
D3	8
DIR	1
<b>TOTALE</b>	<b>116</b>

**AREA 7 - GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI**

CAT.	IN SERVIZIO AL 30/06/2016
B1	1
B3	4
B3 P.T. 18H	0
B3 P.T. 30H	0
C1	17
D1	6
D1 P.T. 24H	0
D1 P.T. 30H	0
D3	5
DIR	0
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>

**AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E DECORO URBANO**

CAT.	IN SERVIZIO AL 30/06/2016
B1	9
B3	5
B3 P.T. 18H	0
B3 P.T. 30H	1
C1	18
D1	9
D1 P.T. 24H	0
D1 P.T. 30H	0
D3	8
DIR	1
<b>TOTALE</b>	<b>51</b>

### 3. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

#### 3.1 Indirizzi e obiettivi strategici del Comune di Lecco

La tabella che segue riporta gli obiettivi strategici suddivisi in base alle missioni del bilancio e con il riferimento alla politica:

N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	LINEE DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
			NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE		
			REVISIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE		
			SPORTELLI POLIFUNZIONALI		
			RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO		
			DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE		
			SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO		
			DIGITALIZZAZIONE PROGRAMMA DELIBERAZIONI		
			REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE		
		TRASPARENZA E LEGALITA'	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'		
			RELAZIONE DI FINE MANDATO		
		STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO		
			RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI		
			RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTROLLO DI GESTIONE		
			REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO		
		PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE		
			REVISIONE FUNZIONAMENTO CTP		
		PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA			
		MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE			
		REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE			
TRIBUTI E TARIFFE					
VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'	CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALIENAZIONI				
POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
	AREA EX PICCOLA VELOCITA'	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	ACQUISIZIONI DONAZIONI				
	POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI				
NUOVA SEDE COMUNALE					
RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI				
	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI				
	PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI				

N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	SPERIMENTAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)		1	QUALITA' ED EFFICIENZA
		REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE	DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
			LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO		
		RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI			
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
			INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA		
			POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE		
			SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI		
02	GIUSTIZIA	NUOVO TRIBUNALE	COMPLETAMENTO TERZO LOTTO	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI		
			ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI		
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA - TRACCIABILITÀ TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITÀ	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
			CONTRASTO AL DEGRADO		
			AGENTI DI QUARTIERE		
			ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE		
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		UTILIZZO DIDATTICO EDIFICI SCOLASTICI	PRE E POST SCUOLA	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			PROGETTO CONCILIAZIONE PER L'UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI NEI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE		
		CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		AMPLIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE FRA I DUE SISTEMI SCOLASTICI STATALE E PARITARIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		UNIVERSITÀ E RICERCA		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	VERIFICHE STRUTTURALI E INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA GHISLANZONI		
			REDAZIONE DI PROGETTI		
APPALTO RISTORAZIONE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI ED EDUCATIVI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		

N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA		
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
			MESSA A REGIME DEL BIGLIETTO CUMULATIVO E DELLE BIGLIETTERIE INFORMATIZZATE PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE				
			MESSA A REGIME DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI POLI MUSEALI				
			VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI				
		COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
			SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA				
			CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA				
			RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA			6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"				
			ACQUISIZIONE NUOVO RICONOSCIMENTO DI VILLA MANZONI QUALE "MUSEO" DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDI				
		PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI					
		RIALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI PALAZZO BELGIOJOSO	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI							
RIQUALIFICAZIONE DEI REPERTI DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE POSTI NEL PARCO BELGIOJOSO E ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO	6		CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT				
PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO							
MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PONCHIELLI	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE E DELL'AREA	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO				
GESTIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE, ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT				
	IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI						
ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ALLA TORRE VISCONTEA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI O PREVISTE DAI PROGRAMMI DI RILEVANTI EVENTI E RASSEGNE	AVVIO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT				
	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE						
	AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO				

N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI	COMPLETAMENTO ANALISI STRUTTURALI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE		
			RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA		
		RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DELLE AREE ESTERNE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA		
			SISTEMAZIONE DELLE MURA FRONTE GIARDINO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CON RIAPERTURA DELLE TRIBUNE	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO		
			PROMOZIONE DELLA LETTURA		
			PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECARI		
		REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA'	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
	ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI				
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTA' LOCALI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
AVVIO DI PROGETTAZIONI SU BANDI SPECIFICI PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SALA TEATRO DEL CENTRO SOCIALE DI GERMANEDO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CANTARELLI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		ADOZIONE DI UNA POLITICA TARIFFARIA CHE CONSENTA LA PIU' AMPIA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		PROGETTO "BENE COMUNE"		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE NEL "LABORATORIO APERTO", SPAZIO DI ESPRESSIVITA' PER LE GIOVANI GENERAZIONI		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT

N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
07	TURISMO	COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA REPERIMENTO FONTI DI FINANZIAMENTO	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		LA MONTAGNA	OSSERVATORIO CULTURALE ALPINISTICO LECCHESE	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
			PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA SVIZZERA 2014-2020 PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO E DELLE VIE DEL VIANDANTE		
			PARTECIPAZIONE BANDI PER LA VALORIZZAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE QUALI L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DEI PIANI RESINELLI		
		LAGO	SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LARIO	6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
		PROMOZIONE DI UNA RETE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT
PROSEGUIMENTO DELLE AZIONI CONTENUTE DEL NUOVO PROTOCOLLO CON LO IAT PROVINCIALE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT		
	AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE		6	CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ADEGUAMENTO DEL PGT	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI	5	FUTURO SOSTENIBILE
		RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA	5	FUTURO SOSTENIBILE
			ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA - CITTA' DI LECCO		
		IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI	5	FUTURO SOSTENIBILE
RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI	2 4	COOPERAZIONE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO		
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE	5	FUTURO SOSTENIBILE
			AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI REGOLAMENTO COMUNALE VERDE		
		INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE	5	FUTURO SOSTENIBILE
		SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	PROCEDURE ESPROPRIATIVE PRIMO INTERVENTO		
		CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO	5	FUTURO SOSTENIBILE
			RETE ECOLOGICA COMUNALE	5	FUTURO SOSTENIBILE
RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITÀ PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI				
	CONTRASTO AL RANDAGISMO				
	PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA: ANALISI DEI CONTENUTI	5	FUTURO SOSTENIBILE		
	VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITÀ PIANI RESINELLI				
	RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	5	FUTURO SOSTENIBILE		
		PROGETTO REGIONALE DELLE FALESIE			

N.	MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	N.	POLITICA
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	5	FUTURO SOSTENIBILE
			RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI		
			MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI		
			AMIANTO		
			PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA		
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA' DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA	5	FUTURO SOSTENIBILE
			ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	5
		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI	4	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO
			SEGNALETICA ORIZZONTALE		
			RIORDINO DELLA VIABILITA' E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE		
			REVISIONE TOTALE DELLA ZTL E APU		
			PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE		
			INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ASFALTATURE DELLE STRADE		
			DE-SEMAFORIZZAZIONE DEGLI INGRESSI IN CITTA'		
			REDAZIONE E APPROVAZIONE DI UN NUOVO STRADARIO CITTADINO		
11	SOCCORSO CIVILE	PREVENZIONE E GESTIONE OTTIMANE DELLE EMERGENZE	PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA	5	FUTURO SOSTENIBILE
			SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE MERGENZE		
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	LINEE DI AZIONE	2	COOPERAZIONE
			FUNDRAISING		
		LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE	2	COOPERAZIONE
			PROGETTI DI COMUNITA'		
		LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA	2	COOPERAZIONE
			RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'		
		SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	3	LA CASA E L'OCCUPAZIONE
			COSTITUZIONE UOT		
L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO	COSTITUZIONE DEL "TAVOLO SULLA CASA"	2	COOPERAZIONE		
DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE		1	QUALITA' ED EFFICIENZA		
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE	1	QUALITA' ED EFFICIENZA
			DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC)		
			MERCATI E FIERE		
			PIANO DEL COMMERCIO		

Di seguito, per ciascuna missione del bilancio, sono presentati, in maniera dettagliata, gli obiettivi strategici da realizzare durante il mandato amministrativo e le azioni strategiche in cui gli stessi si articolano.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO - RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE**

Definire azioni volte a eliminare le rigidità delle strutture, al fine di incentivare la condivisione dell'interdipendenza, valorizzare e gratificare le risorse umane e la flessibilità nel loro impiego, responsabilizzare l'esercizio delle funzioni dirigenziali in vista del conseguimento dei risultati e non solo della costruzione dei procedimenti.

I processi di spesa saranno monitorati per rendere i servizi più efficienti, razionali e qualitativamente competitivi, con la convinzione che interventi di razionalizzazione mirati alla riduzione dei costi per beni e servizi sono da perseguire come sistema e devono accompagnarsi alla crescita dell'autorevolezza dell'amministrazione committente. L'analisi e la ristrutturazione dei procedimenti in essere permetterà di migliorare le prestazioni dell'ente in termini di tempo, costi e qualità, rendendo l'azione amministrativa più in linea rispetto alle esigenze del cittadino e alle attese degli *stakeholder* e degli interlocutori diversi che con l'azione e i propositi dell'Amministrazione sul territorio sono costretti a fare i conti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **LINEE DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI**

Definire linee di indirizzo vincolanti per la redazione dei testi dei regolamenti e la revisione dei vigenti in maniera omogenea e conforme ai principi della semplificazione del linguaggio amministrativo, con obbligo di report condizionanti la valutazione dei risultati conseguiti.

Tempi di realizzazione: 2017

- **NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE e REVISIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE**

Intervenire su regolamentazioni interne che, anche per altri motivi, necessitano tutti di una adeguata riscrittura. In

particolare il riferimento è alla necessità di modificare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (sulla base dei nuovi criteri che il Consiglio comunale ha già deliberato) e i sistemi di valutazione del personale, dirigente e non. Insieme con queste modifiche occorrerà pure definire un nuovo quadro coerente di accordi decentrati di secondo livello per tutto il personale dipendente, dirigente e non, e un nuovo accordo decentrato per l'attribuzione delle indennità contrattuali da destinare, con criteri obiettivi, al personale cui siano assegnate specifiche responsabilità.

Tempi di realizzazione: 2017

- **SPORTELLO POLIFUNZIONALE**

Fornire al cittadino servizi omogenei attraverso la creazione di un punto unico di *front office*, accorpato in un unico centro di responsabilità.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO**

Definire gli effettivi carichi di lavoro per determinare le *performance*, per procedere ad una giusta redistribuzione ed equilibrio di mansioni delle risorse umane.

Il fine è quello di avere un quadro generale in cui i profili professionali e il numero di collaboratori, assegnati a ciascuna dirigenza, siano coerenti con gli effettivi misurati carichi di lavoro che il quadro di riferimento dei programmi da attuare giustificherà. E ciò dovrà avvenire favorendo un processo di flessibilità e di mobilità del personale quanto più possibile omogeneo con la volontà dei singoli, temperato con le attitudini e le capacità di ciascuno e la funzionalità di queste ultime rispetto alle attese e alle aspettative riposte nelle azioni condivise di ciascuna dirigenza.

Tempi di realizzazione: 2017

- **DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE**

La struttura gestionale deve essere messa nelle condizioni di volere, condividere, sviluppare e realizzare concretamente il cambiamento dei suoi processi di produzione, così che l'attività di ogni singolo dipendente e di ogni struttura avverta quotidianamente la tensione a supportare il programma dell'amministrazione.

Un modello che potrebbe essere d'ausilio è quello che considera l'attività dell'organizzazione comunale al pari di quella di qualsiasi altra organizzazione di lavoro e indicare così comuni di responsabilità.

L'attività gestionale sarà strutturata per cicli comuni di produzione su cui far convergere, secondo le assegnazioni e le specializzazioni, l'attività di tutto il personale dipendente. Ciò consentirà di far diventare l'interdipendenza dei diversi apporti di lavoro e la responsabilizzazione ai risultati complessivi dell'amministrazione, valori organizzativi e strumenti di misurazione del livello di *performance* conseguito.

Tempi di realizzazione: 2017

- **SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO**

Continuare l'attività di semplificazione degli atti amministrativi, al fine di rendere più chiari gli strumenti di comunicazione dell'ente e agevolare, quindi, la comprensione al cittadino.

Tempi di realizzazione: 2017

- **DIGITALIZZAZIONE PROGRAMMA DELIBERAZIONI**

Digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale.

Tempi di realizzazione: 2017

- **REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE**

Tenere i regolamenti costantemente aggiornati rispetto all'evoluzione della normativa. Particolare attenzione deve essere rivolta al regolamento che indica i tempi dei processi e dei procedimenti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - TRASPARENZA E LEGALITA'**

L'azione amministrativa deve sempre garantire trasparenza e impegno per la legalità. In tali ambiti, negli anni scorsi, l'Amministrazione ha fruttuosamente lavorato: l'obiettivo è che tutte le iniziative in tale direzione siano convergenti e riguardino l'intera struttura comunale, quella delle decisioni politiche (gli amministratori) e quella della loro attuazione (dirigenti e

dipendenti).

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

- **AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'**

Rinnovare l'adesione all'Associazione *Avviso pubblico* in stretta coerenza con le iniziative dell'*Anci*.

Proseguire la collaborazione con *Transparency International Italia*, attraverso le iniziative che nel 2015/2016 hanno coinvolto positivamente le scuole superiori cittadine.

Organizzazione di giornate della trasparenza per far conoscere ai cittadini l'azione amministrativa e i risultati conseguiti dall'ente locale in attuazione al mandato amministrativo.

Consolidare il sistema dei controlli interni in maniera da evitare che sia data efficacia agli atti in qualche modo viziati nell'iter dei procedimenti, nella motivazione e in tutti gli altri aspetti comunque rilevanti ai fini della conformità alle norme e ai principi della trasparenza.

Porre in essere tutte quelle azioni volte a rendere l'operato dell'Amministrazione trasparente, con la consapevolezza che la battaglia contro la corruzione nella pubblica amministrazione debba avere a supporto la consapevolezza dei cittadini dei danni che si producono alla comunità.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Rendere conto dell'attuazione dei programmi dell'intero mandato amministrativo attraverso modalità comunicative semplici e chiare.

Tempi di realizzazione: 2019

## **OBIETTIVO STRATEGICO - STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO**

### **Azioni strategiche:**

- **RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO**

Incrementare il numero e la tipologia degli atti da sottoporre all'attività dei controlli revisionando, in termini di obiettiva e trasparente valutazione dei rischi, l'atto di indirizzo sull'attività.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Sviluppare le linee di mandato in attività e programmi compatibili con le risorse disponibili, monitorare l'andamento, proporre correzione per le eventuali criticità e le opportunità rilevate, reindirizzare, controllare e rendere noti prodotti e risultati.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTROLLO DI GESTIONE**

Rilevare il costo dei servizi che hanno maggior incidenza sulla spesa corrente e/o un numero maggiore di utenti. Il rapporto deve essere fatto, laddove sussistono, con i costi standard, attraverso forme di benchmarking.

Fornire all'Amministrazione un quadro analitico dei costi dei servizi, a partire da quelli che abbiano maggiore rilevanza in termini di costi e/o di utenza soddisfatta, così da valutare le azioni correttive volte ad eliminare rapporti inadeguati fra costi sopportati e benefici conseguiti.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

- **REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO**

Definire linee per la revisione dei contratti di servizio ai fini della riduzione della spesa corrente, alle quali vincolare l'attività di committenza dei dirigenti con l'obbligo di report condizionanti la valutazione dei risultati.

Tempi di realizzazione: 2017

## **OBIETTIVO STRATEGICO – PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'**

Tempi di realizzazione: 2017/2018

### **Azioni strategiche:**

- **PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE**

Redigere un progetto trasversale, che coinvolga assessori e aree dirigenziali, che configuri forme e modi della partecipazione, in una logica di "amministrazione condivisa".

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **REVISIONE FUNZIONAMENTO CTP**

Operare una revisione del funzionamento dei Coordinamenti territoriali per la partecipazione.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

## **OBIETTIVO STRATEGICO – PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA**

Attraverso la programmazione della Commissione comunale per le pari opportunità, realizzare azioni positive nell'ambito delle politiche di conciliazione vita-lavoro e dei tempi della città, delle politiche di genere e intergenerazionali e delle politiche per l'integrazione e la cittadinanza.

Diffondere e amplificare l'informazione sulle iniziative realizzate ai cittadini, alle associazioni, alle istituzioni educative.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE**

Verificare e monitorare l'andamento delle spese, al fine di individuare potenziale aree di risparmio e razionalizzazione delle stesse, cercando di mantenere inalterati i servizi. Analizzate i cespiti di entrata per verificare la loro piena realizzazione.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE**

Sviluppare la capacità di intercettare finanziamenti da parte di terzi, in primo luogo per progetti che comunque sarebbero portati avanti e, in subordine, per progetti ulteriori rispetto a quelli previsti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - TRIBUTI E TARIFFE**

### **Azioni strategiche:**

- Cercare di mantenere invariate le aliquote dei tributi locali, al fine di non innalzare la pressione tributaria.  
Al contempo, al fine di preservare gli equilibri di bilancio e collegare maggiormente la richiesta di contributo a fronte di specifici servizi, saranno valutati i livelli tariffari per permettere di avvicinarsi alla copertura del costo dei servizi.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- Continuare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, con particolare riguardo ai tributi locali, al fine di assicurare una maggiore equità fiscale e di concorrere agli equilibri finanziari del bilancio.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Il presente indirizzo strategico parte da un concetto basilare, ossia quello che gli immobili comunali devono essere fonte di reddito o comunque di utilità per la collettività locale, cercando di evitare che si tramutino in un costo per la stessa.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

- CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI

Garantire il corretto adempimento da parte dei concessionari dei beni pubblici, monitorando che le fasi di riscossione dei proventi seguano il corretto e puntuale iter assicurando in tal modo un afflusso di risorse correnti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI

Valorizzare i beni inseriti annualmente nel piano delle alienazioni, mediante un'analisi del potenziale interesse del bene e del suo valore di cessione, dando priorità ai beni, comunque non necessari e/o strategici, per i quali ci sia stata una manifestazione di interesse.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE

Valorizzare i beni di proprietà comunale per i quali la gestione diretta non ha dato i risultati attesi, mediante la concessione onerosa a terzi, al fine di rendere utile il bene sia per il Comune che per la collettività locale.

Analizzare le criticità e i vincoli esistenti per la relativa trasformazione a uso diverso, redigere forme di collaborazione intercomunale per la gestione, ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio in sinergia con le altre aree interessate, con particolare riferimento alle necessità degli spazi operativi del Municipio.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE**

Questo indirizzo strategico ha lo scopo di aumentare le dotazioni strategiche del patrimonio comunale, ritenute funzionali ad un miglioramento della qualità dello stesso e del suo ausilio al benessere della collettività locale.

In particolare, si mira a concludere determinate operazioni strategiche o comunque con costi contenuti, ma per le quali il ritorno in termine di migliore fruibilità della città possa essere considerevole.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### ***Azioni strategiche:***

- AREA EX PICCOLA VELOCITA'

Completare la permuta relativa all'area ex piccola velocità, dapprima con la formalizzazione dell'atto e successivamente

mediante un progetto di valorizzazione commerciale, culturale e sociale che coinvolga tutto l'intorno dell'area in esame.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **ACQUISIZIONI DONAZIONI**

Acquisire eventuali donazioni di immobili utili per la città.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI**

Potenziare i parcheggi pubblici, mediante l'utilizzo e l'acquisizione di aree ad oggi non ancora totalmente fruibili, con particolare riferimento ai parcheggi del Broletto e della Ventina, in continuità con le operazioni già avviate dalla passata Amministrazione.

Avvio delle procedure per la realizzazione di un project da destinare a parcheggio nell'area ex Serpentino, riqualificando tutta la parte superiore a livello del sagrato della basilica S. Nicolò.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **NUOVA SEDE COMUNALE**

Verificare, di concerto con altre amministrazioni pubbliche, la possibilità di individuare una nuova sede comunale.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

## **OBIETTIVO STRATEGICO – RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE**

La corretta gestione del patrimonio della città nei suoi diversi aspetti patrimoniali ed ambientali rappresenta uno dei punti cardine della programmazione strategica ed è individuabile trasversalmente in tutte le Aree, che collaborano sinergicamente per le varie competenze alla diversa realizzazione degli obiettivi per lo sviluppo della città e dei servizi ai cittadini.

Sotto il profilo operativo alcuni interventi hanno già iniziato il percorso conoscitivo e la realizzazione delle opere necessarie. In particolare nel secondo semestre dell'anno 2015 sono stati impostati, in parte realizzati e in parte in corso di realizzazione, azioni ed obiettivi che avranno termine nelle annualità successive. E' iniziata, ed in parte già conclusa, una ricognizione

sistematica delle certificazioni esistenti degli immobili di proprietà comunale, dando priorità a quelli dedicati al sistema dell'istruzione.

Nel secondo semestre del 2015 si è dato corso ad un intervento di messa in sicurezza di alcuni edifici per risolvere problematiche non procrastinabili. Gli stabili interessati sono il Municipio (sedi di Piazza Diaz e via Sassi), il Teatro della Società e Palazzo Belgioioso. Tali interventi sono anche connessi alle necessità emerse a fronte dell'incarico in corso di realizzazione per esaminare e certificare la sicurezza statica e sismica degli edifici interessati. Alla prima ed immediata impostazione degli interventi sopracitati sono collegate ulteriori azioni, impostate recentemente, volti alla messa in sicurezza delle parti impiantistiche.

Quanto sopra si inserisce e continua il percorso relativo alla riqualificazione e valorizzazione del patrimonio esistente e si colloca, in particolare, nell'esigenza di garantire spazi adeguati, funzionali e coerentemente agibili per i servizi istituzionali. Per questo motivo è stato avviato anche un percorso metodologico per ricercare soluzioni diverse, che richiederà un'azione coordinata con le esigenze degli altri Enti pubblici esistenti sul territorio comunale attraverso anche adeguate forme di collaborazione istituzionale, con l'obiettivo di giungere ad una coerente valorizzazione del patrimonio pubblico di diverso utilizzo. In sintesi, si realizzerà un'azione di riqualificazione, conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale, soggetto inevitabilmente ad usura, attraverso un'opera di manutenzione programmata e gestione di eventuali imprevisti. Sarà data attenzione alla cura dei particolari e dettagli molto spesso trascurati, anche attraverso forme di collaborazione con i cittadini.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

#### ▪ PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI

Realizzare un piano di manutenzione programmata tramite la costante conoscenza dello stato fisico e funzionale degli immobili, in seguito ad un'acquisizione preliminare di dati.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI**  
 Proseguire l'attività di collaborazione con i privati per realizzare ulteriori interventi di restauro conservativo come per il monumento dell'abate Stoppani e di Alessandro Manzoni.  
 Tempi di realizzazione: 2017/2020
- **RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI**  
 Realizzare interventi di riqualificazione funzionale e ambientale delle piazze cittadine al fine di restituire anche in termini di riappropriazione sociale spazi oggi sottovalutati e trascurati.  
 Tempi di realizzazione: 2017/2020
- **PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI**  
 Attuare interventi di rimozione di scritte e graffiti sui muri danneggiati di proprietà pubblica e, attraverso un'attività di sensibilizzazione, anche di proprietà privata.  
 Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO – SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE**

Progettare ed attuare una nuova architettura del sistema informatico comunale e dei relativi applicativi gestionali, eliminando le criticità riscontrate in questi anni e cercando sul mercato soluzioni sempre più in linea con le necessità di supportare, in termini di semplificazione e di riduzione di tempi e costi, l'azione gestionale.

Vincolare il mantenimento dei software in uso e dei nuovi alla rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori e degli utenti.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

#### **Azioni strategiche:**

- **DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA**  
 Definizione dell'architettura dell'attuale sistema informatico e valutazione dell'adeguatezza dell'analisi rispetto all'evoluzione

tecnologica.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **LINEE GUIDA PER L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO**

Stesura di linee guida per l'adeguamento del sistema informativo.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI**

Ricerca delle migliori software specialistiche per attività degli enti locali.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

### **OBIETTIVO STRATEGICO – SPERIMENTAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)**

Costruzione di un'unica anagrafe nazionale centralizzata nella quale i dati di ciascun cittadino saranno accessibili da qualsiasi comune appartenente al sistema, con la possibilità di richiedere certificazioni anche in un comune diverso da quello di residenza.

Tempi di realizzazione: 2017

### **OBIETTIVI STRATEGICO – RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA**

Ridurre il contenzioso in essere e quello potenziale nei diversi ambiti di attività e nei diversi gradi di giudizio.

Potenziare l'attività di difesa legale.

Diffondere la conoscenza di soluzioni conformi alla norme e agli orientamenti giurisprudenziali utili per l'attività dei singoli servizi

Contribuire all'attività e alle finalità del Servizio per i controlli interni di legittimità e di regolarità amministrativa.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO**

Analizzare i procedimenti in corso per verificarne ed attuarne, ove possibile, la chiusura e/o la fattibilità di transazione.

Redigere una relazione sull'analisi dei casi aperti e le indicazioni da suggerire per ciascuno.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

▪ INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA

Elaborare, per ogni area dirigenziale, un elenco di atti e provvedimenti ad elevato rischio di impugnativa.

Potenziare il supporto ai dirigenti nella fase procedimentale per ridurre e/o prevenire le ipotesi di impugnativa dei provvedimenti fornendo soluzioni, formule e testi da inserire negli atti indoprocedimentali.

Visionare, prima dell'emanazione, gli atti e i provvedimenti suggerendo i correttivi e/o le modificazioni finalizzati a ridurre i casi di contenzioso.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

▪ POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE

Migliorare la percentuale media dell'ultimo triennio delle controversie risolte positivamente per l'ente.

Ridurre la spesa per liti ed oneri connessi rispetto alla media sostenuta nell'ultimo trimestre.

Ricerca le migliori e più convenienti soluzioni di difesa nei casi in cui debba incaricarsi un legale esterno, attraverso l'uso dell'elenco dei legali.

Verificare la praticabilità dell'utilizzazione del legale interno anche nelle ipotesi di difesa davanti alle Magistrature superiori.

Pubblicare in rete intranet condivisa i pareri forniti dall'Avvocatura comunale ai singoli dirigenti e, con periodicità almeno bimestrale, le sentenze di maggior interesse per l'attività degli enti locali.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

▪ SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI

Collaborare all'attività del Servizio dei controlli interni con la partecipazione alle riunioni dei Nuclei istituiti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

### **OBIETTIVO STRATEGICO – NUOVO TRIBUNALE**

Il completamento dell'intervento del nuovo Tribunale rappresenta uno degli obiettivi cardine della strategia di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Nel corso del secondo semestre del 2015 si è dato corso al terzo lotto del Tribunale (zona Torre). Dato il completamento della piazza i lavori proseguiranno anche nel 2017.

A fronte della necessità di dare corpo e sostanza al progetto complessivo di messa a regime del Tribunale, è stato redatto negli ultimi mesi del 2015 un nuovo progetto preliminare dell'edificio storico conosciuto come "Cereghini".

Per il recupero di quest'opera è stata inviata richiesta al Cipe sulla base del progetto preliminare per aver riscontro sul finanziamento per il 50% dei costi, complessivamente quantificabili in 8.000.000 di euro. L'Amministrazione comunale ha ricevuto risposta positiva all'istanza.

All'interno dei procedimenti formativi del progetto preliminare si è colta anche l'occasione per provvedere ad un aggiornamento delle funzionalità distributive interne del complesso in base alle esigenze concordate con il Tribunale di Lecco e la Procura della Repubblica. Il progetto prevede l'inserimento nel comparto degli uffici del Tribunale, della Procura della Repubblica, del Giudice di Pace, dell'Unep, dell'Ordine degli Avvocati e dei servizi connessi alla struttura.

Nel corso del 2017 saranno redatti i progetti tecnici definitivo/esecutivo relativo all'impianto storico (Cereghini) unitamente all'acquisizione dei necessari e previsti pareri in materia, Soprintendenza e Ministero in relazione all'opera prevista. Successivamente, ed a fronte dell'analisi delle risorse economiche complessivamente utilizzabili, si procederà all'espletamento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori.

#### **Azioni strategiche:**

- **COMPLETAMENTO TERZO LOTTO**

Completare i lavori per la consegna dell'edificio "torre".

Tempi di realizzazione: 2017

- **RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI**

Affidamento dei progetti tecnici e supporto operativo per la redazione dello stesso con il necessario coordinamento degli uffici preposti del Tribunale, della Procura della Repubblica, della Soprintendenza, del ministero di Grazia e Giustizia e dell'Interno, del Provveditorato alle OO.PP..

Tempi di realizzazione: 2017

- ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI

Procedere all'espletamento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori.

Tempi di realizzazione: 2018/2020

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **OBIETTIVI STRATEGICO – MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA**

Collaborare con le attività delle altre aree dirigenziali per migliorare la qualità dell'ambiente urbano e la percezione di sicurezza del cittadino.

Conseguire standard di sicurezza urbana adeguati alle esigenze della Città e migliorare la percezione di sicurezza dei residenti adottando una serie di interventi strutturali ed operativi concreti quanto più possibile collegati sinergicamente con quelli delle altre istituzioni che hanno competenza in materia di ordine pubblico.

Consolidare e migliorare la positività dei risultati ottenuti negli anni scorsi con gli importanti investimenti strutturali dell'Amministrazione comunale e con l'impiego degli addetti al Corpo di Polizia locale nel monitoraggio del territorio comunale.

Potenziare gli strumenti di più efficace contrasto ai fenomeni di micro-criminalità che allarmano l'opinione pubblica e come effetto deterrente per quelli di maggiore allarme sociale.

Contribuire a favorire una maggiore qualità di vita nel contesto urbanizzato.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'

Incrementare i punti di sorveglianza del territorio comunale con:

- a) l'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza urbana collegate alla centrale master della polizia locale e alle secondarie di Polizia e Carabinieri urbana in alcune vie e dinanzi ad alcune strutture pubbliche individuate in un quadro organico di più funzionale risposta alle esigenze che sono state rilevate nel monitoraggio delle situazioni più interessanti sotto il profilo della prevenzione dei fenomeni che si vogliono contrastare; questo l'elenco dei nuovi punti da sottoporre a controllo: Via Ferriera/Via Porta, Zona Rancio, Zona Parcheggio Bione e pista ciclo/pedonale Bione, Viale Turati, Via Aldo

Moro, Scuola Media Stoppani, Villa Manzoni, Palazzo Belgiojoso, Torre Viscontea, Parco S. Stefano, Parco Cimitero Monumentale, Parco Eremo.

- b) l'installazione di due nuove telecamere da collegare al sistema di tracciabilità delle targhe degli autoveicoli che attraversano il territorio comunale, usato anche dalla Polizia stradale, nei punti di controllo che saranno individuati di concerto con la Questura di Lecco.

Monitorare il dato dei casi utili rilevati rispetto alle richieste di accesso alle immagini, con verifica mensile, da rapportare ai costi sostenuti dall'Amministrazione per l'utilizzazione del complesso sistema di sicurezza.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### ▪ CONTRASTO AL DEGRADO

Contribuire a migliorare la qualità e la sicurezza della vita nel contesto urbanizzato e a mantenere adeguati standard di decoro urbano contrastando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio

Coordinare le azioni del Corpo di Polizia locale in sinergia con quelle degli altri settori dell'organizzazione gestionale comunale diversamente competenti nella materia. Rivedere le regolamentazioni vigenti per supportare dal punto di vista tecnico-giuridico gli interventi repressivi del Corpo di Polizia locale per la violazione delle regole di smaltimento dei rifiuti.

Formare sul tema il personale del Corpo di Polizia locale che sarà chiamato ad operare.

Predisporre ed attuare specifici progetti di intervento da assicurare lungo tutto l'arco dell'anno in quegli ambiti urbani maggiormente interessati dai perniciosi fenomeni di abbandono dei rifiuti fuori dagli spazi previsti e in violazione degli orari di deposito.

Utilizzare il sistema di videosorveglianza urbana, eventualmente anche con l'uso di alcune unità mobili, con il supporto del Nucleo di Polizia Giudiziaria.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### ▪ AGENTI DI QUARTIERE

Incrementare tempi di presenza e periodicità dei controlli del territorio comunale affidati al Corpo di Polizia locale attraverso

l'istituzionalizzazione di quella dinamica operativa che nel gergo tecnico viene definita "*Agente di Quartiere*".

Predisporre e attuare un piano per il presidio del territorio comunale con la presenza del personale della Polizia Locale e il posizionamento dell'Unità mobile e con la definizione degli orari distribuiti sull'arco della settimana, in queste zone: Centro Città, Viale Turati, Castello, San Giovanni/Bonacina, Laorca/Malavedo, Acquate/Olate, Sant'Ambrogio/Belledo/Germanedo, Maggianico/Chiuso, Pescarenico, Mercato Settimanale.

Incentivare lo sforzo di far diventare referente costante dei cittadini il personale del Corpo di Polizia locale impiegato nell'attività.

Monitorare il servizio e la sua efficacia in rapporto alla maggiore presenza orari degli Agenti nelle zone individuate e alla minore frequenza di quei fenomeni di micro-criminalità che hanno interessato purtroppo anche la città di Lecco.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

▪ **ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE**

Intensificare i controlli riguardanti il tema dell'integrità e della trasparenza dei comportamenti nella Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Impegnare il Nucleo di Polizia Giudiziaria per la valutazione di tutte quelle segnalazioni concernenti comportamenti contrari ai contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Formare il personale appartenente al Corpo di Polizia locale al rispetto sia delle regole etiche che obbligano i dipendenti pubblici come previste nel Codice di comportamento, sia di quelle contenute in altri testi normativi che, se violate, determinano la commissione di reati contro la pubblica amministrazione.

Proseguire l'iniziativa della rotazione del personale negli incarichi avviata nel 2015 per evitare i fenomeni della c.d. monopolizzazione dei servizi di istituto in capo a singoli operatori, ma anche per favorire l'interscambiabilità nei ruoli dei dipendenti stessi.

Riferirsi alle indicazioni e direttive del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e riferire dell'esito dell'attività al Segretario generale Responsabile dello specifico servizio.

Utilizzare nell'attività le risorse finanziarie, strumentali e di personale attualmente disponibili, senza maggiori costi sul bilanci dell'ente.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **OBIETTIVI STRATEGICO - NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO**

Le scuole rivestono un ruolo strategico all'interno della rete culturale e sociale della comunità. E' pertanto necessario sviluppare i presupposti perché gli istituti comprensivi risultino sempre più adeguati alle moderne e innovative esigenze educative e formative.

In tale contesto l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale, l'Ufficio Scolastico Territoriale e i Dirigenti scolastici, ha promosso la revisione della rete scolastica cittadina, attraverso una capillare verifica della capienza dei singoli edifici scolastici, così da rispondere alle esigenze degli alunni e delle famiglie, attraverso l'adeguamento del patrimonio edilizio e l'ottimizzazione delle condizioni per l'esercizio della didattica.

A seguito delle esigenze del nuovo dimensionamento scolastico saranno successivamente valutati gli investimenti necessari.

Tempi di realizzazione: avvio 2017

### **OBIETTIVI STRATEGICO - UTILIZZO DIDATTICO EDIFICI SCOLASTICI**

#### **Azioni strategiche:**

- *PRE E POST SCUOLA*

Il Servizio di pre e post scuola consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle scuole primarie, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico. Si tratta di un intervento particolarmente utile per i genitori che lavorano e quindi si intende assicurarne l'attivazione, previo accordo con i dirigenti scolastici e gli organi collegiali della scuola sulle modalità attuative del servizio.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- *PROGETTO CONCILIAZIONE PER L'UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI NEI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE*

Il Progetto rientra all'interno di una più ampia offerta dei servizi sociali d'ambito che, per favorire la conciliazione dei tempi familiari con quelli lavorativi, promuove l'organizzazione di attività educative e ludiche per gli alunni delle scuole primarie e

secondarie di primo grado, nei periodi feriali di chiusura degli edifici scolastici (vacanze natalizie, di carnevale, pasquali, estive ecc.).

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVI STRATEGICO – CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE**

Con l'approvazione della nuova convenzione con l'Associazione Scuole dell'infanzia paritarie di Lecco, che raggruppa 15 plessi di scuola dell'infanzia, da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 25 luglio 2016, verrà assicurata l'integrazione del sistema scolastico paritario con quello statale, attraverso nuove modalità di gestione di alcuni servizi, soprattutto di quelli rivolti ai disabili, per ottimizzare gli interventi, a fronte di un trend delle certificazioni di disabilità in continuo aumento, l'erogazione di specifici contributi ed il contenimento delle rette

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVI STRATEGICO - CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI**

Nel triennio 2017/2019 verrà data attuazione al protocollo d'intesa approvato dalla Giunta Comunale in data 28 giugno 2016, sottoscritto con i dirigenti degli istituti scolastici comprensivi statali, che disciplina gli impegni reciproci e le forme e le modalità di erogazione di specifici fondi per l'espletamento, da parte delle scuole, di compiti e funzioni di competenza comunale loro delegati. L'elaborazione annuale delle statistiche riguardanti le strutture e la popolazione scolastica consentirà il monitoraggio continuo delle necessità e la programmazione degli interventi secondo oggettive priorità.

Le principali materie e servizi oggetto del protocollo sono il piano comunale dell'offerta formativa, la prevenzione del disagio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili e stranieri, le spese varie d'ufficio e di gestione, le manutenzioni e riparazioni degli edifici, la fornitura di arredi e attrezzature, la gestione delle palestre e la concessione degli spazi in orario extrascolastico, la ristorazione, le forme di collaborazione delle scuole con l'Istituto civico musicale G. Zelioli.

Entro il termine di scadenza si dovrà pertanto provvedere alla definizione dei contenuti e all'approvazione del nuovo documento.  
Tempi di realizzazione: gestione accordi 2017/2020

### **OBIETTIVI STRATEGICO - AMPLIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE FRA I DUE SISTEMI SCOLASTICI STATALE E PARITARIO**

L'innovazione dell'offerta formativa si fonda, non solo su una più moderna e razionale distribuzione della rete scolastica, ma anche e soprattutto su un diverso approccio, più organico e integrato tra i sistemi scolastici statale e paritario che, in quanto pubblici, devono entrambi ispirarsi ai principi generali delineati dalle norme statali e regionali quali la libertà di scelta e la pari opportunità di accesso ai diversi percorsi, la libertà di insegnamento, l'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative, la parità di diritti e doveri dei soggetti erogatori dei servizi.

L'obiettivo è di pianificare insieme a tutte le realtà che operano nel mondo della scuola, e offrire ai cittadini un unico "sistema educativo", valorizzando le competenze, le professionalità e le autonomie funzionali e promuovendo l'integrazione fra i diversi cicli d'istruzione e tra enti, istituzioni, centri di formazione, università e agenzie formative, culturali e sociali del territorio.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVI STRATEGICO - APPALTO RISTORAZIONE**

Il 30 giugno 2017 scadrà la concessione per l'erogazione dei servizi di ristorazione comunale, scolastica, aziendale e sociale. Occorre pertanto provvedere alla definizione delle linee guida per la formulazione del nuovo capitolato e dei relativi atti di gara, come da indicazioni della Giunta comunale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVI STRATEGICO - INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI ED EDUCATIVI**

L'Amministrazione Comunale ritiene irrinunciabile integrare l'attività didattica delle scuole, prevista dai rispettivi percorsi

scolastici, con ulteriori progetti, espressione delle specifiche esigenze educative e formative rilevate e raccolte dalle diverse componenti territoriali. La programmazione degli interventi, che verrà inserita nel piano integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa 2016/2019 terrà conto dei seguenti indirizzi: condivisione con l'ufficio Scolastico Territoriale, dirigenti scolastici, organismi di rappresentanza, associazioni; articolazione e distribuzione dei percorsi e dei progetti, finalizzata ad evitare sovrapposizioni e duplicazioni; mantenimento dei progetti che, sulla base delle verifiche effettuate, sono risultati di particolare utilità per gli alunni e i docenti. Lo scopo non è quello di sovrapporsi alle iniziative didattiche delle scuole, ma semplicemente di fornire alle scuole tutto il supporto dell'ente comunale, in ambiti di interesse, sia del Comune, che delle scuole. Tali ambiti sono stati individuati in otto aree progettuali: 1) Cultura, 2) Sicurezza e Salute, 3) Inclusione, 4) Legalità e Socialità, 5) Ambiente e Territorio, 6) Conciliazione dei tempi e degli orari, 7) Sport, 8) Orientamento al lavoro.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVI STRATEGICO - UNIVERSITÀ E RICERCA**

Il Comune di Lecco è ente fondatore e aderisce all'associazione per la promozione degli insediamenti universitari nelle province di Lecco e di Sondrio "UniverLecco-Sondrio". L'associazione ha contribuito, nel corso degli anni, alla realizzazione del campus del Politecnico di Milano – Polo di Lecco, ubicato in via Ghislanzoni., la cui vocazione internazionale ha contribuito ad attrarre numerosi studenti da diversi Paesi del mondo e, grazie all'alta formazione assicurata dai diversi percorsi di studio e corsi di laurea, ai laboratori allestiti e ai servizi attuati, costituisce un centro di eccellenza, che interagisce con la città e con le realtà socio-economiche del territorio. Si conferma quindi l'adesione all'associazione, che ha ampliato la propria sfera d'azione anche nei confronti di altri enti di ricerca presenti in città e provincia (CNR/IENI di Lecco, IRCCS E. Medea – La Nostra Famiglia di Bosisio Parini, IRCCS Valduce di Costamasnaga, INRCA – IRCCS di Casatenovo, INAF di Merate).

In particolare, il programma prevede lo sviluppo delle collaborazioni con il Politecnico e con gli enti superiori di ricerca, quali il CNR IENI, per l'attuazione di progetti nei settori di interesse comune con l'Amministrazione e di raccordo con il mondo delle

scuole cittadine.

Sarà prioritaria altresì, la sottoscrizione di una nuova convenzione con il Politecnico di Milano – sede di Lecco che, sviluppando e accrescendo le potenzialità tecnico-scientifiche, umane e di ricerca del Campus lecchese, consenta la crescita della competitività del territorio lecchese attraverso la focalizzazione, in particolare, sui seguenti ambiti:

- ✓ supporto alle politiche di riqualificazione del patrimonio edilizio e del territorio urbano;
- ✓ riduzione di emissioni di CO2;
- ✓ sostenibilità ambientale;
- ✓ attività formativa per gli operatori sulle informazioni del processo edilizio che ricadono all'interno del Building Information Modelling (BIM);
- ✓ promozione e divulgazione di progettualità presenti sul territorio attraverso l'organizzazione di spazi dedicati all'interno di un Laboratorio Urbano gestito dal Comune nell'ambito del nuovo spazio del Politecnico nell'area dell'ex Maternità di via Ghislanzoni

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE**

Dato il complesso del patrimonio immobiliare scolastico presente nel Comune di Lecco e analizzate le necessità più emergenti, continuerà l'attività di prevenzione attraverso la progettazione ed esecuzione di ulteriori interventi, in parte già in via di progettazione preliminare ed esecutiva.

Nel corso dell'anno 2017 continueranno le verifiche sopracitate, oltre altre progettazioni per la verifica antincendio e ulteriori interventi diversi.

Successivamente al completamento della fase di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva sarà possibile procedere con il finanziamento operativo e la messa in gara dell'intervento relativo all'immobile di via Ghislanzoni.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

### **Azioni strategiche:**

- **VERIFICHE STRUTTURALI E INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**  
Proseguire con le indagini diagnostiche e le verifiche tecniche degli edifici scolastici, delle palestre e degli asili nido comunali.  
Tempi di realizzazione: 2017
- **RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA GHISLANZONI**  
Redigere la progettazione e le fasi successive per il restauro e il risanamento conservativo dell'edificio comunale, sede del liceo classico statale Alessandro Manzoni e della scuola media statale Tommaso Grossi.  
Tempi di realizzazione: 2017/2019
- **REDAZIONE DI PROGETTI**  
Predisporre progetti per specifici interventi per la gestione del patrimonio immobiliare comunale e realizzare gli stessi compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.  
Tempi di realizzazione: 2017/2019

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **OBIETTIVO STRATEGICO - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI**

#### **Azioni strategiche:**

- **INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO**

Avviare una rinnovata gestione integrata e coordinata dei musei del Si.M.U.L., al fine di tutelare e valorizzare maggiormente il patrimonio e assicurare migliori condizioni di fruizione e conoscenza dei musei cittadini da parte dei visitatori, anche attraverso il recupero di fondi supplementari attraverso la partecipazione al bando CARIPLO "Patrimonio culturale per lo sviluppo 2015", per cui è già stata inoltrata domanda alla fine del 2015.

Nel 2016 è stato ottenuto il finanziamento da CARIPLO, in base al bando suddetto, che dovrà essere impegnato, con i regolamenti, tempi e criteri stabiliti dalla Fondazione, nel biennio 2017-2018.

Il progetto prevede diverse attività, tra cui l'ottenimento della messa in opera di servizi aggiuntivi per il pubblico e gli utenti mediante affidamento a un operatore economico esterno, individuato tra gli operatori specializzati nei servizi di custodia, informazione e accoglienza del pubblico, gestione delle biglietterie elettroniche con servizio prenotazioni per ingressi ai musei e alle mostre temporanee, disponibilità di operatori didattici specializzati per scuole e famiglie, book shop, produzione e vendita di gadget e, a Villa Manzoni, guardaroba e caffetteria.

Tale attività è però subordinata alla realizzazione da parte della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici della parte a suo carico del progetto di restauro, messa a norma e ristrutturazione del percorso espositivo del Museo Manzoniano e già finanziato dal Ministero della Cultura, che è propedeutico ai lavori che invece dovrà appaltare il Comune di Lecco e i cui tempi non sono stati ancora comunicati dall'organismo statale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **MESSA A REGIME DEL BIGLIETTO CUMULATIVO E INFORMATIZZAZIONE DELLE BIGLIETTERIE PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE**

Nel 2016 sono stati introdotti i biglietti a pagamento per l'ingresso, oltre che a Villa Manzoni, anche negli altri poli museali principali (Palazzo Belgiojoso e Palazzo delle Paure) e aggiornate le relative tariffe, per valorizzare i percorsi permanenti e le mostre temporanee e recuperare così maggiori risorse, da impiegare per l'attivazione di nuovi servizi, ampliamento degli orari di apertura, nuove modalità di gestione e mostre di rilievo anche internazionale.

E' iniziata altresì la procedura per l'informatizzazione delle biglietterie, che dovrà concludersi con la stipula del contratto con il fornitore individuato con le procedure ordinarie di gara.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **MESSA A REGIME DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI POLI MUSEALI**

Nel 2016 si sono uniformati e ampliati gli orari di apertura di tutti i poli museali, in particolare, nelle ore antimeridiane a Palazzo delle Paure, al fine di favorire la partecipazione delle scuole alle diverse attività organizzate e, a Palazzo Belgiojoso, il sabato e la domenica pomeriggio, per famiglie e turisti.

Tale misure sono state formalizzate dopo un'attenta analisi dei flussi di visitatori nei diversi poli museali durante i diversi periodi dell'anno 2015, facendo anche delle proiezioni statistiche.

Nel prossimo quadriennio saranno monitorate le misure introdotte, misurando il gradimento degli utenti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI**

Nell'anno 2016 si è collaborato partecipando con il Dirigente dell'area Lavori Pubblici e il Direttore del Si.M.U.L al gruppo di lavoro istituito da Regione Lombardia e Politecnico, con la presenza degli altri Enti interessati (Provincia, Camera di Commercio, ecc.), per formulare il progetto di sostegno alla domanda di contributo a Fondazione Cariplo dal parte del Politecnico come capofila, per la realizzazione del Polo Archivistico Universitario.

Il Comune di Lecco continuerà a collaborare alla realizzazione del nuovo polo archivistico presso il campus universitario, nel

quale sarà collocato, fra l'altro, l'Archivio Badoni, uno dei più interessanti fondi per la ricerca e l'approfondimento della storia industriale della città di Lecco, oltre ai consueti servizi di consultazione e valorizzazione dei propri fondi archivistici, in particolare degli autografi manzoniani, nell'ambito della rassegna "Lecco città dei Promessi Sposi", qualora il contributo richiesto alla Fondazione Cariplo sarà concesso.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

▪ RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI

La progettazione di percorsi culturali identitari ed esclusivi, anche in funzione turistica, rappresenta uno degli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione Comunale. Alcuni itinerari, quali "Lecco medioevale", sono già stati approvati, ma andranno ulteriormente valorizzati, anche attraverso la strutturazione di un percorso organico che colleghi le diverse emergenze cittadine con quelle del Parco del Monte Barro, capofila del progetto.

Nel corso del 2016 sono iniziate le attività concertate con il Parco del Monte Barro, che verranno meglio definite nel corso del 2017. Sarà inoltre necessario provvedere all'integrazione del sito internet del Si.M.U.L. con le info e i link relativi.

Per quanto riguarda invece i "Percorsi manzoniani", dopo la posa della segnaletica, predisposta nell'ambito di EXPO, nei siti reali, e quindi di elevato valore storico, artistico e monumentale della città, collegabili con le vicende descritte nel capolavoro manzoniano, si è proseguito con l'organizzazione di iniziative divulgative e didattiche, impostate con modalità innovative, in particolare nell'ambito della rassegna "Lecco città dei Promessi Sposi", organizzata anche nel 2016.

Sempre in funzione della valorizzazione turistica del cospicuo patrimonio culturale della città, l'Amministrazione Comunale continuerà a predisporre direttamente, a collaborare con altri Enti e Associazioni del territorio e operatori economici e a sostenere la promozione di ulteriori itinerari tematici, al fine di offrire prodotti turistici di alta qualità per diverse tipologie di visitatori.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA**

La Villa di Alessandro Manzoni e l'annesso parco rappresentano il territorio di Lecco e sono individuati quali vincoli monumentali nei documenti di programmazione, peraltro anche a livello nazionale.

Nel corso degli ultimi mesi del 2015 è stata avviata una prima fase di lavori, finanziata completamente con risorse proprie dell'Ente, per la sistemazione di parti del comparto sotto il profilo strutturale, completata nel 2016.

La strategia d'intervento prevede un secondo step di lavori in via di redazione, curato direttamente dal Ministero dei Beni Culturali e un terzo step di completamento degli interventi da parte del Comune, che consentirà il riallestimento dei percorsi espositivi.

Il Servizio cultura ha, inoltre, predisposto e ottenuto un finanziamento dalla fondazione Cariplo, sul bando "Patrimonio culturale per lo sviluppo 2015" che, oltre alle predette azioni, comprende una nuova modalità di gestione integrata di tutti i musei del SiMUL. Saranno realizzate diverse fasi del progetto di riqualificazione e riallestimento del Museo Manzoniano, secondo le modalità e tempi definiti con la CARIPOLO e la competente Soprintendenza.

Sotto il profilo operativo e gestionale Villa e Parco necessitano di interventi volti al recupero di ulteriori parti funzionali e di recupero e riuso generale. In quest'ottica sarà necessario prevedere una progettazione più complessivamente organizzata, rivedendo ed aggiornando anche i documenti prodotti e rinvenibili all'interno degli uffici comunali, della Soprintendenza e degli ulteriori uffici degli enti sovraordinati. L'intervento operativo seguirà una fase propedeutica di studio ed analisi delle problematiche generali sottese al miglioramento ed ottimizzazione del sistema museale lecchese, peraltro in continua evoluzione.

Non escludendo il supporto con attività finanziate da Enti pubblici e privati, di cui allo sviluppo delle azioni programmatiche di partenariato misto, il supporto operativo del servizio lavori pubblici si inserisce quale partecipante, anche culturale, per lo sviluppo delle fasi progettuali sia di dettaglio che di coordinamento attuativo delle opere connesse.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **Azioni strategiche:**

### ▪ SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA

Supportare la Soprintendenza del Ministero della Cultura per la fase di attuazione del progetto.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### ▪ CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA

Agli interventi di consolidamento strutturale, restauro e di ristrutturazione previste dal progetto approvato dal Comune, seguiranno gli ulteriori interventi finanziati dal Ministero della Cultura, per l' adeguamento del Museo Manzoniano alle vigenti normative in materia di sicurezza e di accessibilità.

Il progetto, che prevede una sistematica e accurata attività di conoscenza, cura e conservazione della villa e del giardino, oltre che delle porzioni di coltivo, si concluderà con la realizzazione di opere coerenti con il più ampio progetto di valorizzazione, che dovrà comunque continuare fino al recupero dell'intero compendio.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### ▪ RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA

Al termine della ristrutturazione di Villa Manzoni, verrà allestito un nuovo percorso museologico e museografico, che amplierà l'attuale, anche attraverso l'ostensione di beni attualmente non esposti, proponendo una rilettura della villa come "Casa-museo", in cui il manufatto architettonico verrà proposto quale esempio di dimora nobile di fine Settecento.

Il percorso espositivo valorizzerà soprattutto gli anni giovanili di Manzoni e l'iconografia del territorio. Saranno riservati spazi idonei ad approfondimenti sull'importanza dei Promessi Sposi e di Alessandro Manzoni per il rinnovamento della lingua italiana, anche attraverso l'utilizzo di nuovi apparati multimediali, creando così un primo polo in Italia del museo della lingua italiana.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### ▪ ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI

## SPOSI”

Realizzare nuovi moduli didattici, iniziative educative e corsi di formazione, supporto ai progetti di scambio internazionale con scuole, università ed altri istituti culturali, sulla figura e sulle opere di Alessandro Manzoni; lo sviluppo della rassegna “Lecco città dei Promessi sposi”, attraverso il reperimento di maggiori risorse da altri enti e sponsor privati e l’attuazione di un sistema sinergico dei servizi di promozione e pubblicizzazione delle iniziative, anche attraverso la collaborazione con altri festival e rassegne.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### ▪ ACQUISIZIONE NUOVO RICONOSCIMENTO DI VILLA MANZONI QUALE “MUSEO” DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA

Grazie ai previsti interventi di ristrutturazione di Villa Manzoni si prevede, al termine dei lavori, di poter richiedere e ottenere dalla Regione Lombardia, in occasione del monitoraggio periodico dei Sistemi e dei singoli Musei, l’accreditamento regionale, che viene concesso soltanto previa dimostrazione del rispetto di tutti i criteri strutturali, organizzativi e gestionali dettati dalla normativa riguardante il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali (Deliberazione Giunta Regionale 20.12.2002 n.7/II643).

E’ di fondamentale importanza riottenere l’accreditamento, in quanto si tratta di un requisito indispensabile per l’accesso ai finanziamenti della Regione Lombardia.

Tempi di realizzazione: 2020

### ▪ PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI

Dati i vincoli e le limitate risorse di bilancio, si rende indispensabile intensificare le attività di reperimento fondi, attraverso la partecipazione a bandi, del Ministero, della Regione, della Fondazione CARIPLO e di altri enti e istituzioni, emanati per il finanziamento di interventi e attività riguardanti i beni e le iniziative culturali di pertinenza dei musei.

Inoltre, grazie alla legge di stabilità 2016, n. 208 del 28 dicembre 2015, che ha reso permanente l’ “Art bonus”, ossia l’agevolazione fiscale al 65% per le erogazioni liberali a sostegno della cultura, si cercherà di favorire il mecenatismo culturale

e la collaborazione, su singoli e specifici progetti, dei club di servizio di cittadini, associazioni culturali e museali e delle aziende più sensibili e disponibili ad effettuare donazioni spontanee, per il sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura e il restauro dei beni culturali pubblici.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - RIALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO**

Compatibilmente con le risorse attuabili ed anche all'attivazione di progetti di partenariato misto pubblico privato, saranno possibili interventi volti al miglioramento della struttura e del suo utilizzo specifico. All'interno degli spazi finanziari resi funzionali dal Governo nel 2015 si è definita la successiva fase di finanziamento e messa in gara dell'intervento del parco che sarà completato nel 2017.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

- **RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI PALAZZO BELGIOJOSO**

Realizzare interventi specifici sul verde con conseguente ripristino di un giardino all'inglese per conservare l'impianto esistente valorizzando le essenze pregiate, recupero delle aree in degrado e ripristino funzionale delle stesse. In particolare riqualificare i percorsi, delimitare l'area dei reperti industriali e medievali, creare un'area specifica per i giochi, ripristinare gli impianti di fontane e fontanelle, riqualificare l'illuminazione e, infine, introdurre nuovi elementi decorativi.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI**

I percorsi espositivi dei musei del palazzo, ampliati negli ultimi anni con numerosi interventi, saranno oggetto di ulteriori innovazioni: nel Museo Storico verrà sviluppato il percorso "Legami di Ferro", arricchendo la dotazione multimediale della

Sala dell'Industria e ulteriori contenuti digitalizzati sulla storia dell'industria lecchese; nel Museo Archeologico sarà realizzato un nuovo spazio espositivo all'ingresso, con la ricostruzione di una sepoltura romana "alla cappuccina"; nel Museo di Storia naturale, dopo la messa a norma di tutte le vetrine, si procederà all'inserimento di postazioni digitali (totem touch screen).

I predetti progetti richiederanno il coinvolgimento e il concorso di mecenati e sponsor privati, senza i quali non sarebbe possibile assicurare i necessari finanziamenti.

La riqualificazione anche turistica dei percorsi di tutti i musei del polo si focalizzerà inoltre sulla progettazione e realizzazione di supporti didattici e informativi in lingua inglese, per i sempre più numerosi stranieri, diversificati per età, formazione e interessi, che visitano i nostri musei.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **RIQUALIFICAZIONE DEI REPERTI DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE POSTI NEL PARCO BELGIOJOSO E ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO**

Al termine dei lavori in corso di riqualificazione del parco di Palazzo Belgiojoso e nell'ambito del progetto "Legami di ferro", verranno restaurati e ricollocati nel parco i macchinari industriali attualmente presenti. Si predisporranno altresì pannelli descrittivi ed esplicativi dei singoli strumenti.

I predetti progetti richiederanno il coinvolgimento e il concorso di mecenati e sponsor privati, senza i quali non sarebbe possibile assicurare i necessari finanziamenti.

Tempi di realizzazione: 2018/2020

- **PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO**

L'ampliamento e la riqualificazione dei percorsi espositivi di Palazzo Belgiojoso, così come per Villa Manzoni, non può prescindere dall'acquisizione di fondi da altri enti, associazioni e privati, interessati a promuovere e a sostenere la valorizzazione del patrimonio museale, culturale e ambientale.

Nel 2016 si sono realizzati senza costi per il Comune di Lecco i progetti legati al pacchetto "Legami di ferro", con

Confartigianato, Liceo Classico "Manzoni", Camera di Commercio e aziende sponsor.

Saranno pertanto, anche in questo ambito, non solo accolte, ma favorite tutte le possibilità che verranno individuate per l'avvio di partnership pubblico-private, volte alla realizzazione di progetti condivisi e alla progettazione su bandi specifici.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO – MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PONCHIELLI**

All'interno degli spazi finanziari che si sono aperti nel secondo semestre 2015, si è dato corso all'approvazione di un primo progetto di intervento che, avviato nel 2016, si completerà nel corso del 2017. Dette opere prevedono di realizzare interventi sulla Villa e sul parco annesso, la cui realizzazione fu promossa dal noto compositore cremonese Amilcare Ponchielli che ne fece un punto di riferimento per gli artisti di quel periodo. Oltre all'edificio principale il complesso è composto dalla casa del custode e da un parco di media dimensione che si estende verso il lago.

Tempi di realizzazione: 2017

#### **Azioni strategiche:**

- **MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE E DELL'AREA**

Sistemare l'area di parcheggio esterna con interventi di potature del verde. Ripristinare la copertura, le facciate e gli infissi/serramenti sulla Villa padronale. Eseguire all'interno una pulizia generale e alcuni interventi di ripristino.

Tempi di realizzazione: 2017

## **OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE, ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL**

### **Azioni strategiche:**

#### ▪ PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Realizzare mostre di carattere artistico e storico - artistico di rilevanza nazionale e internazionale, con il supporto di società specializzate nel settore e di ospitare "mostre di giro", che consentiranno alla città di Lecco una maggiore visibilità nei circuiti culturali di ampio respiro, al fine di ampliare la conoscenza dei poli museali e delle collezioni permanenti dei musei civici e di attrarre un maggior numero di turisti e visitatori, per la durata dell'intero mandato, a Palazzo delle Paure, si prevede la realizzazione di mostre di carattere artistico e storico - artistico di rilevanza nazionale e internazionale, con il supporto di società specializzate nel settore e di ospitare "mostre di giro", che consentiranno alla città di Lecco una maggiore visibilità nei circuiti culturali di ampio respiro.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### ▪ IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI

La sezione permanente di arte contemporanea verrà implementata con depositi e donazioni mentre, nello spazio espositivo per la grafica e la fotografia, continuerà l'opera di valorizzazione dei fondi fotografici e di grafica del Si.M.U.L, attraverso la realizzazione di mostre su argomenti specifici o nuclei collezionistici omogenei.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### ▪ GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE

L'Osservatorio Alpinistico lecchese, inaugurato nel mese di giugno 2016, è ubicato al terzo piano del palazzo delle Paure.

Al fine di promuovere la diffusione si prevede di organizzare visite guidate, che consentiranno di far conoscere a cittadini, turisti e appassionati di montagna e di escursioni, la storia e i protagonisti della tradizione alpinistica lecchese, famosa in tutto il mondo.

Al fine di garantire la fruizione dello spazio sarà integrato l'appalto di custodia in essere.

E' in corso la verifica di un cambio di destinazione d'uso, a cura degli uffici tecnici comunali competenti, degli attuali magazzini adiacenti all'Osservatorio, per ospitare gli oggetti più significativi attualmente esposti presso la Torre Viscontea.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ALLA TORRE VISCONTEA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI O PREVISTE DAI PROGRAMMI DI RILEVANTI EVENTI E RASSEGNE**

### **Azioni strategiche:**

#### ▪ PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE

La programmazione delle mostre proseguirà secondo le modalità in corso, anche attraverso l'accoglimento delle proposte delle Associazioni del territorio ed il collegamento con alcune importanti rassegne, quali "Monti Sorgenti", "Immagimondo", "Lecco Città dei Promessi Sposi " che, inserendo gli eventi in programmi culturali di più ampio respiro, legati ad argomenti specifici, consentono ad un pubblico ampio e diversificato la conoscenza e la fruizione delle esposizioni.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### ▪ AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE

Il federalismo demaniale prevede la possibilità, per gli enti locali, di acquisire immobili storici di proprietà statale. Il Comune di Lecco, nel corso degli anni, ha partecipato alle Cabine di regia e ai "Tavoli" convocati dalla Direzione regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, manifestando interesse per la "Torre Viscontea".

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO – RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI**

Elemento architettonico di pregio e valore di interesse nazionale, il ponte dedicato ad Azzone Visconti ha rappresentato nella storia la prima immagine della città di Lecco. A fronte della necessità di procedere ad uno sviluppo del suo utilizzo e del

recupero del manufatto compatibile e in sicurezza, sono stati avviati negli ultimi anni diversi interventi fra cui in particolare la messa in sicurezza del sistema viario e lo studio sulla portanza del manufatto, affidato al Politecnico di Milano sede territoriale di Lecco. In seguito alla messa in sicurezza del transito veicolare/pedonale e la riorganizzazione viabilistica con l'eliminazione della corsia in entrata e la creazione di una corsia pedonale/ciclabile, in accordo con la Soprintendenza si è deciso di intraprendere, terminata la campagna di indagine strutturale con il Politecnico di Milano, un'attività di valorizzazione culturale del Ponte al fine di conservarlo e renderlo più simile a quella che è stata la sua storia. All'interno di questa fase di recupero anche funzionale dell'opera, compatibilmente con la sua valenza storica e monumentale, è già stato redatto negli ultimi mesi del 2015 un progetto per un nuovo impianto di illuminazione che dia maggior risalto alla struttura, grazie anche al co-finanziamento ottenuto dal Parco Monte Barro nell'ambito del programma denominato "Lecco Medioevale - Un sistema lecchese per la valorizzazione e la gestione integrata di beni culturali".

Compatibilmente con le risorse ulteriormente attivabili e anche con l'eventuale contributo degli Enti interessati, sarà possibile sviluppare un progetto di recupero complessivo, basato anche sulle risultanze delle analisi in via di ultimazione da parte del Politecnico di Milano.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **COMPLETAMENTO ANALISI STRUTTURALI**

Concludere l'attività con il Politecnico di Milano per l'analisi strutturale del manufatto.

Tempi di realizzazione: 2017

- **RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE**

Sviluppare le fasi progettuali definitive ed esecutive relative al progetto di illuminazione del Ponte e realizzare le relative opere.

Tempi di realizzazione: 2017

- **RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA**

Redigere un progetto complessivo di recupero e valorizzazione architettonica e monumentale del Ponte.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVI STRATEGICO - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DELLE AREE ESTERNE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI**

### **Azioni strategiche:**

- **SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA**

Negli ultimi anni, la biblioteca cittadina sta perdendo la sua vocazione originaria di luogo per la consultazione di libri, film e luogo di incontro tra studenti e cittadini. L'area della biblioteca è ormai diventata un ricovero a cielo aperto da parte di persone con evidenti difficoltà sociali, che utilizzano questi spazi non per gli scopi prioritari previsti per questo luogo, creando difficoltà nella fruizione dei servizi da parte degli utenti lecchesi.

Azione prioritaria sarà la messa in sicurezza per il superamento di tale situazione.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA**

Il progetto prevede, a partire dall'analisi dei risultati delle customer, un ampliamento degli orari di apertura dei servizi forniti dalla Biblioteca nei tre settori: adulti, ragazzi e periodici. L'estensione delle ore di apertura dei settori terrà conto delle esigenze espresse dall'utenza, in relazione alle risorse economiche e umane a disposizione del servizio di Biblioteca.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **SISTEMAZIONE DELLE MURA FRONTE GIARDINO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CON RIAPERTURA DELLE TRIBUNE**

L'Amministrazione intende recuperare all'uso pubblico la parte del giardino, ora non accessibile per motivi legati alla sicurezza, che comprende un'arena in cemento da tempo inutilizzata.

Questi lavori, da realizzare a cura dell'“Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano”,

consentiranno l'avvio di nuove iniziative legate alla promozione della lettura durante i mesi estivi.

Tempi di realizzazione: 2018/2020

- **MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI**  
Nell'ottica dell'integrazione e dello scambio di record bibliografici fra la Biblioteca di Lecco e le Biblioteche del territorio, si procederà al potenziamento della rete informatica e all'acquisto di nuove attrezzature, sia per le postazioni destinate ai servizi di back office, che per quelli destinati al front office, utilizzabili dal personale e dagli utenti.

Per ovviare alla mancanza di un impianto di climatizzazione verranno recuperate le risorse necessarie per l'acquisto di condizionatori a zona da collocare negli uffici e in particolari zone dell'edificio destinate al pubblico.

Tempi di realizzazione: 2018/2020

- **INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO**

La Biblioteca è passata, dal 1982, anno dell'inaugurazione della sede in via Bovara, ad oggi, da un patrimonio di 53.000 documenti a oltre 210.000. Gli spazi predisposti per contenere in modo adeguato e rispettoso delle regole di conservazione i materiali, che costituiscono le collezioni, sono attualmente all'estremo limite della loro capienza. La predisposizione di un piano di trasferimento dei documenti a bassa circolazione in altra sede è stato predisposto e contiene gli elementi necessari per attuare il trasloco, che verrà effettuato, previa individuazione di uno o di più luoghi idonei.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **PROMOZIONE DELLA LETTURA**

Le iniziative e le attività di promozione sono una parte strutturale molto importante del servizio complessivo della Biblioteca e comprendono una serie d'interventi che hanno l'esplicito obiettivo di rapportarsi con tutti i cittadini, farsi conoscere, apprezzare e ampliare la fruizione. Scopo principale è sollecitare, sviluppare e rafforzare l'interesse e il piacere per la lettura. In questo senso la biblioteca attuerà una serie d'interventi che terranno conto delle varie fasce di utenza consolidata e potenziale (Emeroteca Digitale; programma Nati Per Leggere; progetto Penelope; Progetto IN-book; Scaffale della legalità; Mercatino; gruppi di lettura; attività in collaborazione con le Biblioteche del Sistema ed altri Istituti del territorio).

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECARI

Anche in campo bibliotecario, la realizzazione di interventi di riqualificazione degli spazi e di miglioramento dei servizi, non può prescindere dall'attivazione di partnership con enti pubblici e privati interessati a partecipare all'attivazione di specifici progetti e attività. Nel corso dell'intero mandato, dovrà quindi essere riservata particolare attenzione a questa indispensabile attività.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO**

Il Comune di Lecco, a partire dal 1° gennaio 2016, è l'ente capofila del Sistema Bibliotecario del Territorio lecchese.

La biblioteca civica "U. Pozzoli" di Lecco è la biblioteca centro-sistema. La Convenzione istitutiva è stata approvata da 67 Comuni del territorio provinciale e dalla Provincia di Lecco.

Il Comune, secondo quanto previsto dalla Convenzione, garantisce l'attuazione dei programmi triennali e annuali del Sistema Bibliotecario, attraverso l'adozione degli atti amministrativi necessari, sulla base di criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Sistema Bibliotecario intende svolgere l'attività di gestione, coordinamento e sostegno sul territorio, coinvolgendo tutte le realtà che, a diverso titolo, sono interessate alla pubblica lettura e alla diffusione dell'informazione. Il "fare rete" intorno a progetti di promozione della lettura condivisi, consente di fornire ai cittadini servizi di alta qualità che diventano nel tempo occasioni di crescita e di sviluppo del territorio.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **ATTIVITA' TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI**

### **OBIETTIVO STRATEGICO - STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI**

#### **Azioni strategiche:**

- **APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA'**

Il Teatro della Società è uno degli edifici culturali più prestigiosi della città e del territorio. Attualmente è gestito direttamente dal Comune che provvede, attraverso proprio personale, allo svolgimento delle attività di programmazione e realizzazione delle stagioni e delle manifestazioni teatrali, musicali e culturali, nonché alla concessione a terzi della struttura.

I servizi teatrali (allestimenti, facchinaggio, guardaroba e sartoria), di pulizia e manutenzione ordinaria sono affidati a terzi, mediante appalto.

La normativa vigente prevede diverse forme di gestione dei teatri e delle istituzioni culturali, ciascuna delle quali presenta benefici e criticità che verranno approfondite, al fine di individuare la modalità di gestione più adeguata al nuovo contesto culturale, socio-economico e istituzionale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI**

Data l'importanza che riveste, nella programmazione culturale del Comune, l'attività teatrale e musicale, nel corso del mandato si riorganizzeranno, in una nuova forma, secondo diverse modalità d'offerta, le rassegne e i programmi che verranno proposti al pubblico lecchese: Stagione di prosa, stagione musicale, Teatro per le famiglie, teatro sperimentale "Altri percorsi". Si prevede di continuare l'azione di rinnovamento dell'offerta culturale, intrapresa nel 2016, attraverso la pianificazione e l'organizzazione di appuntamenti culturali, in grado di essere attrattivi, anche per un target turistico.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI**

L'azione di coordinamento, intrapresa dal Comune di Lecco, con Associazioni culturali operanti in città, consente una pianificazione di ampie proposte, diversificate e multidisciplinari. Ciò peraltro, consente che non avvengano sovrapposizioni nel calendario degli eventi cittadini, permette di dare maggiore visibilità agli appuntamenti valorizzandone le specificità e le peculiarità.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI**

Il Civico Istituto Musicale Giuseppe Zelioli ospita, al primo piano, due rilevanti fondi: il fondo musicale Giorgio Gaslini e il fondo Giacomo De Santis. Il progetto prevede la valorizzazione, la promozione e la conoscenza dei documenti e dei beni conservati, attraverso la consultazione, attività propedeutiche, interventi musicali e piccole mostre tematiche.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - AVVIO DI PROGETTAZIONI SU BANDI SPECIFICI PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SALA TEATRO DEL CENTRO SOCIALE DI GERMANEDO**

In collaborazione con l'area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano, che predisporrà il relativo progetto tecnico, si reperiranno, attraverso la partecipazione a specifici bandi, le risorse necessarie per la ristrutturazione e la riqualificazione della sala teatrale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **OBIETTIVO STRATEGICO - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE**

L'Amministrazione intende portare a compimento, nel rispetto delle Linee di Indirizzo già deliberate dal Consiglio Comunale il 23/02/2015, il progetto di riqualificazione del centro sportivo del Bione, selezionato dalla Regione Lombardia quale progetto pilota. Seguendo, conseguentemente, l'individuata procedura con promotore a gara unica. Regione Lombardia, tenendo a proprio carico i relativi costi, ha fornito e continuerà a fornire al Comune l'importante appoggio tecnico, giuridico e progettuale attraverso Finlombarda. Verrà dunque privilegiato, per la realizzazione del progetto pilota, il partenariato tra pubblico e privato, con l'obiettivo di creare un centro sportivo ed aggregativo d'eccellenza, finalizzato alla pratica sportiva.

Il Centro Sportivo al Bione dovrà, in particolare, divenire un punto di richiamo, di ritrovo e di aggregazione per tanti ragazzi del territorio e non solo, che intendano studiare, praticare sport e stare insieme. A tal fine è prevista, tra l'altro, la realizzazione di un'apposita area per lo studio all'interno del Centro Sportivo.

L'obiettivo strategico consiste nel consentire al maggior numero di ragazzi di praticare sport, anche a livello agonistico, senza essere penalizzati nello studio, attraverso l'ottimizzazione della logistica e dei tempi tra il termine della scuola, lo studio e la pratica sportiva.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CANTARELLI**

Con l'approvazione, nell'anno 2016, delle convenzioni con le ASD GHISLANZONI GAL e Circolo della Scherma verrà assicurata la gestione degli impianti sportivi comunali di Via Cantarelli fino al 31/07/2022. Le nuove convenzioni intendono valorizzare ulteriormente gli impianti sportivi comunali di via Cantarelli anche attraverso il miglioramento della fruizione degli spazi attualmente ancora adibiti a bocciodromo, la realizzazione di specifici progetti di promozione della cultura e il contenimento delle rette.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA**

L'Amministrazione sostiene e diffonde il seguente concetto di cultura dello sport: attraverso lo sport, il divertimento ed il gioco, i bambini, gli adolescenti e gli adulti devono conoscere e condividere i valori fondamentali della vita, che comprendono il rispetto delle regole, l'amicizia, la solidarietà, la lealtà, la disciplina ed il rispetto degli altri. Per raggiungere questo obiettivo si intende, attraverso incontri specifici, sensibilizzare le associazioni e società sportive del territorio ad effettuare un'intensa attività di informazione sull'importanza della conoscenza delle regole, non solo sportive, ma anche etiche e morali, nella pratica sportiva e sull'importanza del loro rispetto.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - ADOZIONE DI UNA POLITICA TARIFFARIA CHE CONSENTA LA PIÙ AMPIA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

L'Amministrazione adotterà una politica tariffaria che consenta la più ampia fruizione degli impianti sportivi comunali da parte dei cittadini.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA**

L'intervento si propone di creare una nuova sinergia con il mondo della scuola (Istituti pubblici, paritari ed Uffici Scolastici) e le associazioni sportive del territorio, al fine di favorire un più efficace inserimento dei ragazzi nel mondo dello sport, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai disabili ed ai portatori di handicap (coinvolgendo, riguardo a queste ultime categorie, le Associazioni di riferimento). A tal fine verranno organizzati incontri con i predetti enti e associazioni, al fine di

promuovere ed incentivare iniziative a carattere sportivo da parte delle associazioni sportive lecchesi, nelle scuole del territorio, favorendo quindi progetti che prevedano l'inserimento, in orario curricolare, di lezioni per lo sport praticato dalle associazioni. L'obiettivo è la creazione di enti scolastici sportivi e/o di squadre scolastiche, nelle diverse discipline sportive praticate nella scuola, ed il successivo, eventuale, inserimento del maggior numero di studenti all'interno delle associazioni sportive.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI**

In un contesto socio-culturale in continuo cambiamento si rende sempre più necessario sviluppare nuove forme di collaborazione, anticipando i bisogni dei giovani e supportando le loro proposte di partecipazione attiva all'interno del tessuto sociale, culturale e produttivo del territorio. Secondo tale logica si svilupperanno progetti e interventi innovativi, tenendo conto dei seguenti indirizzi: individuazione di nuove partnership, sviluppo dell'azione orientativa e informativa, attivazione di occasioni di scambio e confronto con i giovani.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - PROGETTO "BENE COMUNE"**

L'attenzione al "bene comune" è uno degli ambiti d'intervento prioritari per l'Amministrazione Comunale.

In particolare, il Servizio Giovani intende affrontare questo tema per sensibilizzare la cittadinanza al rispetto, alla responsabilità civile ed alla legalità.

Partendo dal contesto sociale e ambientale cittadino verranno realizzati interventi di pulizia e riqualificazione, valorizzando la forza espressiva e artistica dei giovani, che nasce dall'unione di diverse competenze e professionalità e individuando nuovi partner che condividono queste finalità.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE NEL "LABORATORIO APERTO", SPAZIO DI ESPRESSIVITÀ PER LE GIOVANI GENERAZIONI**

Il progetto prevede lo sviluppo e l'implementazione di azioni e attività a carattere culturale e sociale, a partire dalle idee e dalle proposte dei giovani, favorendo la loro partecipazione attiva e la diretta fruizione del "Laboratorio Aperto", secondo una logica innovativa, quale spazio pubblico destinato ai giovani a favore dell'acquisizione di competenze anche in ambito professionale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **MISSIONE 07 – TURISMO**

La nuova sfida, che il territorio lecchese ha intrapreso, con ferma convinzione, da poco meno di due anni, risiede nello sviluppo turistico. La capacità competitiva di Lecco e del suo territorio nel mercato turistico è ancora al di sotto delle sue potenzialità. L'obiettivo è di avviare un processo di innovazione e di lancio delle politiche turistiche attraverso una serie di interventi che consentano di approdare allo sviluppo dell'offerta e al miglioramento dei servizi di accoglienza, di distribuzione e vendita (anche attraverso le tecnologie digitali), di luoghi e mete turistiche poco diffuse.

### **OBIETTIVO STRATEGICO – COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'**

Completare la realizzazione dell'Ostello della Gioventù per mettere a disposizione una struttura ricettiva, dedicata alle esigenze del turismo giovanile, moderna e tecnologicamente avanzata. In fase di definizione, pertanto, un accordo di programma tra Comune di Lecco, Provincia di Lecco, Regione Lombardia e Aler, enti con i quali il Comune di Lecco collaborerà attivamente per la realizzazione dell'intervento. Si è provveduto a finanziare parte delle risorse complessive nel corso del mese di dicembre 2015, mentre parte delle restanti risorse necessarie al completamento dell'opera, saranno reperite attraverso altre fonti di finanziamento provenienti da enti e associazioni private.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA**

Coordinarsi con gli enti interessati, in particolare ALER, per la realizzazione del progetto e la successiva esecuzione delle opere.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

- **REPERIMENTO FONTI DI FINANZIAMENTO**

Porre in essere tutte le azioni che possano essere utili al reperimento di fondi sia pubblici che privati ai fini della realizzazione dell'opera.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

### **OBIETTIVO STRATEGICO - PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO**

Il turismo è uno degli ambiti più importanti, soprattutto nell'attuale congiuntura internazionale e nazionale, per lo sviluppo economico e culturale della città e della provincia lecchese. Anche i dati più recenti confermano la naturale vocazione turistica del territorio. L'Amministrazione Comunale intende quindi assumere direttamente il ruolo di promozione e di stimolo in questo ambito, realizzando direttamente e sostenendo progetti e azioni volti al miglioramento delle infrastrutture e all'incentivazione di rilevanti appuntamenti culturali che possano costituire anche un'attrattiva per turisti e visitatori. In particolare si prevede di:

- completare l'Ostello della Gioventù, in collaborazione con la Provincia di Lecco, la Regione Lombardia e l'ALER; la pista ciclabile dal Bione a Vercurago; il percorso di mobilità lenta, sia pedonale che ciclabile, dalle Località Le Caviate fino al confine con il Comune di Vercurago e il Sentiero del Viandante, mediante l'accesso a fondi europei;
- organizzare uno speciale evento in occasione dell'espletamento dei lavori di richiodatura e messa in sicurezza delle falesie;
- recuperare, quale punto di informazione turistica l'immobile "Casa Cereghini", situato ai Piani Resinelli;
- valorizzare l'intera area dei Piani Resinelli, sulla quale insistono, oltre al predetto immobile, un campo da tennis, un ricco patrimonio boschivo, e un'interessante area mineraria, di proprietà del Comune di Lecco, sotto l'aspetto culturale, ambientale e turistico;
- promuovere interventi migliorativi dell'area dei Piani D'Erna e lo sviluppo di attività culturali, naturalistiche e ricreative nel Parco Monte Barro, per favorirne l'attrattività e rafforzare l'offerta turistica del territorio;
- favorire la progettazione di un porticciolo e di un lido turistico in Località Malpensata, per offrire a turisti e cittadini una struttura ricreativa in una zona ideale e suggestiva;
- riorganizzare i percorsi manzoniani e altri itinerari culturali, al fine di favorire un'offerta turistico-culturale integrata.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - LA MONTAGNA**

La montagna è l'elemento che maggiormente connota e rappresenta il territorio lecchese su scala mondiale, il cui profilo ambientale è caratterizzato da condizioni climatiche e specificità orografiche, oltre che da beni sparsi sul territorio di particolare interesse e pregio. S'intende, quindi, avviare collaborazioni con altri enti pubblici, associazioni e privati, per realizzare una serie di interventi e progetti volti alla valorizzazione di queste peculiarità.

Momento fondamentale, da questo punto di vista è stata l'inaugurazione *dell'OSSERVATORIO ALPINISTICO LECCHESE*.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

- PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA SVIZZERA 2014-2020 PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO E DELLE VIE DEL VIANDANTE

Il territorio delle province di Lecco e di Como, della Valchiavenna e della Valle Mesolcina ha una ricca storia legata ai commerci fra il nord e il sud dell'Europa: vie di comunicazione che nei secoli hanno permesso a uomini e merci di circolare nonostante i confini geografici e politici.

Attorno al tema delle vie storiche, nel corso degli anni sono stati sviluppati alcuni progetti e interessati vari partner in particolare il progetto "Le antiche vie di comunicazione tra Italia e Svizzera", ha consentito di avviare il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera e ha sviluppato una rete omogenea e continuativa di itinerari pedonali sulle storiche orme di viandanti, commercianti, contrabbandieri, pellegrini ed eserciti. Il progetto ha permesso di valorizzare le risorse naturali e culturali locali promuovendo i servizi turistici e i prodotti del territorio, il tutto attraverso un'offerta da presentare ai potenziali turisti in maniera coordinata ed unitaria: attraverso un grande itinerario Italo-Svizzero delle "Vie del Viandante".

Il Comune di Lecco, per recuperare e valorizzare anche il tratto da Lecco ad Abbadia Lariana, tratto ancora mancante, che consentirebbe il ripristino totale del sentiero, intende attivarsi e partecipare, nel ruolo di capo fila e/o di partner, al nuovo Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Svizzera 2014-2020. In particolare il progetto, in fase di valutazione

complessiva, congiuntamente ai potenziali partner, interesserà l'intero ambito delle Vie del Viandante e verrà promosso da una "cordata" di Enti locali per valorizzare l'offerta di trekking del territorio del Lago di Como e della Regione svizzera della Mesolcina nel cantone dei Grigioni. L'asse di riferimento del programma sarà quello della competitività che prevede, tra l'altro, lo sviluppo e la realizzazione di nuovi modelli di attività per le piccole e medie imprese per l'internazionalizzazione dell'offerta turistica.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

▪ **PARTECIPAZIONE BANDI PER LA VALORIZZAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE QUALI L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DEI PIANI RESINELLI**

Il Comune è proprietario di un immobile ai Piani Resinelli, non utilizzato da molti anni e in corso di ristrutturazione, in collaborazione con la Comunità Montana Valle San Martino Lario Orientale.

Al termine dei lavori occorrerà ripensare alla nuova destinazione e successiva gestione. L'intenzione dell'Amministrazione Comunale è di elaborare un nuovo modello di fruizione, anche sperimentale, che consenta di accedere ai nuovi bandi al fine di recuperare risorse finanziarie per l'avvio delle nuove attività.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

**OBIETTIVO STRATEGICO - IL LAGO**

Lo sviluppo turistico della città di Lecco non può prescindere dalla valorizzazione dell'attrattività di "Quel ramo del lago di Como...", che Alessandro Manzoni ha reso immortale nell'incipit dei Promessi Sposi. Inoltre, fin dai tempi più antichi, il nostro lago ha costituito un luogo di richiamo, per europei, poeti e musicisti, per la bellezza naturale delle sue sponde e del paesaggio che lo circonda. E' pertanto necessario promuoverne le potenzialità e gli interventi volti a migliorarne l'accoglienza turistica.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

#### ▪ SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LARIO

L'amministrazione comunale ha, nel corso degli ultimi due anni, implementato il servizio di navigazione sul ramo lecchese del Lario nei fine settimana durante il periodo estivo, facendo seguito ai positivi risultati a tal riguardo ottenuti nell'estate 2015 in occasione di Expo.

L'azione di implementazione del servizio ha trovato finanziamento sulle entrate relative alla tassa di soggiorno. E' stata altresì avviata una campagna di destagionalizzazione attraverso Si prevede di avanzare, alla Gestione governativa navigazione dei laghi, sede centrale, una proposta congiunta da parte degli enti locali e della Regione Lombardia, per inserire la navigazione del ramo lecchese in via ordinaria durante il periodo estivo.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO - PROMOZIONE DI UNA RETE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire la strutturazione di una rete di soggetti pubblici e privati, che possa costituire un luogo di raccordo e collegamento territoriale per la condivisione di strategie e azioni finalizzate a sviluppare le potenzialità turistiche della città e del territorio, agevolando anche l'attivazione di un "sistema" più efficace di marketing territoriale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO – PROSEGUIMENTO DELLE AZIONI CONTENUTE DEL NUOVO PROTOCOLLO CON LO IAT PROVINCIALE**

Nel Palazzo comunale delle Paure è attivo il servizio di informazione e accoglienza turistica (IAT), coordinato dall'Amministrazione Provinciale di Lecco. Il Comune di Lecco, consapevole delle difficoltà della Provincia a garantire la

continuità di questo servizio, ritenuto strategico per l'obiettivo di sviluppo turistico del territorio, intendendo continuare nelle azioni di promozione del territorio ha sottoscritto nel 2016 uno specifico protocollo con la Provincia di Lecco – da estendersi anche ad altri soggetti pubblici e privati - per assicurare lo svolgimento delle attività del servizio, nonché un suo potenziamento, utilizzando una quota delle entrate relative alla tassa di soggiorno.

In quest'ottica l'impegno del Servizio Turismo, in stretta sinergia con la Provincia di Lecco, è volto a valorizzare, attraverso l'ufficio IAT, l'offerta turistica e promuoverla in modo integrato con modalità che spaziano dai canali tradizionali (opuscoli, partecipazione ad eventi e fiere) a strumenti più innovativi quali corsi di formazione del personale e web, social.

In tale contesto si intende proseguire nella stessa direzione intrapresa durante il periodo Expo, ponendo particolare attenzione all'accoglienza e all'assistenza dei turisti, all'ascolto delle esigenze del mercato, nonché degli operatori turistici, lavorando soprattutto sulla strutturazione del prodotto turistico per implementare l'offerta e la sua fruibilità.

Si tratta, quindi, da un lato di rendere maggiormente attrattiva la destinazione "Lecco", attraverso l'incremento del materiale turistico, come ad esempio la realizzazione di nuove schede della collana dedicata alle "esperienze" che possono essere vissute in città e nel territorio circostante e con la realizzazione di nuove proposte legate ai temi più significativi e coerenti con le linee strategiche della Regione Lombardia; dall'altro attraverso gli strumenti digitali.

Sempre mediante lo IAT si intende dare maggiore visibilità agli eventi e alle iniziative programmate in città, contribuendo anche a segnalare agli uffici comunali interessati le proposte che pervengono dal territorio, nonché a inviare agli operatori, a cadenza settimanale, il calendario aggiornato degli eventi, affinché gli stessi possano divenire promotori delle proposte in calendario; anche le progettualità di altri Enti che coinvolgono il Comune saranno promosse e inserite nei canali di comunicazione istituzionali.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE**

In stretta relazione con l'obiettivo di potenziare il servizio IAT si collocano l'ampliamento e il miglioramento dell'accesso alle informazioni turistiche, in raccordo con gli stakeholder. Per intercettare il flusso crescente di viaggiatori che ricorrono alla rete per accedere alle informazioni sulle destinazioni turistiche è sempre più necessario potenziare gli strumenti digitali e creare un team capace di utilizzarli in maniera professionale e puntuale. Il servizio Turismo, attraverso lo IAT quindi, porrà particolare attenzione alle nuove forme di comunicazione, per compiere un salto di qualità nella presenza digitale della città di Lecco come destinazione turistica. In quest'ambito rientrano anche la formazione del personale e l'incremento dell'attività di back office dedicata al puntuale aggiornamento dei database turistici, fonte di informazione dei canali digitali, dei siti e delle App. I social saranno puntualmente monitorati, coordinati e ampliati, per raggiungere un pubblico di utenti sempre più frammentato ed esigente. Anche la narrazione sarà l'elemento chiave per attrarre l'interesse del turista.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **OBIETTIVI STRATEGICO - PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

A partire dal disegno che emerge dal Piano di Governo del Territorio (PGT), che per sua natura è un elemento dinamico e non statico necessario per allineare le mutazione del territorio a una pianificazione sostenibile, l'amministrazione deve relazionarsi con la città per coglierne le esigenze. Con tale presupposto, verrà avviato l'allineamento fra Legge Regionale 12 del 2005 «Legge per il governo del territorio» e Legge Regionale 31 del 2014 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», attraverso un confronto con la società civile per intervenire sul PGT in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale, apportando eventuali azioni di precisazione degli strumenti di pianificazione vigenti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **ADEGUAMENTO DEL PGT**

Adottare la delibera di Giunta di avvio del procedimento di variazione del PGT e della VAS, propedeuticamente risolvendo l'adeguamento delle particolarità sismiche e geologiche alle nuove leggi. Procedere poi alla preparazione degli atti e degli strumenti necessari per il confronto con la società civile, con particolare attenzione agli elementi sociali ed economici caratterizzanti il nostro territorio, per intervenire sul PGT in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale 31/2014 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», apportando eventuali azioni di precisazione degli strumenti di pianificazione vigenti.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI**

Gestire e istruire le domande di attivazione delle aree di trasformazione urbana (ATU) e dei piani attuativi previsti dal PGT che perverranno all'Amministrazione Comunale dai privati.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

### **OBIETTIVI STRATEGICO - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO**

Si dà seguito all'attuazione il protocollo d'intesa con l'Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori relativo al progetto di riqualificazione del Lungo lago con particolare riferimento alle aree di maggior pregio naturale e paesaggistico, quali la Malpensata e zone limitrofe (porto "leggero" e strutture ricettive, ricreative, turistiche lido e gradoni a lago). Il progetto della Malpensata coinvolge infatti anche i 14 mila mq di verde pubblico, adibito a giardini, in modo tale da permettere una migliore fruibilità del waterfront, migliorando la percorribilità dell'area, eventualmente incentivando gli sport acquatici e in definitiva un maggiore utilizzo da parte della collettività.

L'amministrazione intende dare impulso alla creazione di percorsi ciclo-turistici che dalla località Le Caviate raggiungano il confine sud della città, potenziando in alcuni tratti o creando nuovi tratti di pista ciclabile. Verranno pertanto definiti collegamenti intermodali con le stazioni ferroviarie di Lecco e Maggianico e con luoghi di pregio storico-culturale, come villa Gomes, villa Manzoni, Chiesa e Convento di Frà Cristoforo, P.zza Era, Ponte Vecchio e Torre Viscontea e per la percorribilità dolce lungo le "spine verdi" come la Greenaway del lungolago (compresa il supporto ad ANAS per la realizzazione della pista ciclopedonale del tratto Caviate-Orsa Maggiore) per l'impulso del turismo e della mobilità nuova.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA**

Si rende operativo il contenuto del protocollo d'intesa stipulato con l'Autorità di Bacino con la predisposizione del progetto preliminare. Saranno quindi definiti i successivi passaggi procedurali per le fasi attuative, che comprendono anche l'adeguamento dei piani specifici di settore, e quindi prevedere realizzazione delle opere (porto "leggero" e strutture ricettive, ricreative, turistiche, lido e gradoni a lago) entro i cinque anni di mandato, attraverso accordi di partenariato pubblico

privato.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

▪ **ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA – CITTA' DI LECCO**

In relazione al bando misura mobilità ciclistica POR FESR 2014-2020 ASSE 4 anno 2015, Regione Lombardia ha comunicato il benessere al progetto presentato di raddoppio della ciclabile in zona Rivabella, ad oggi però non finanziabile per momentaneo esaurimento di fondi. Il Comune cercherà nuove forme di finanziamento al fine di realizzare l'itinerario individuato dal Bando Brezza.

Al fine di implementare le dotazioni esistenti e la fruizione del waterfront urbano, il cui progetto è stato redatto nel 2016 attraverso la sottoscrizione in partnership pubblico di un accordo di programma per la partecipazione al Bandi Emblematici Cariplo, sul nostro territorio verranno collocate microunità a usi diversi (chioschi e dehors) volte a garantire e implementare i servizi presenti sulle aree e quindi anche la fruizione turistica.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

**OBIETTIVI STRATEGICO - IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE**

In ambito edilizio si prevede nei prossimi anni la riduzione degli oneri di urbanizzazione sugli interventi di ristrutturazione, nei quali siano previsti interventi di miglioramento di classe energetica e l'applicazione delle norme di incentivazione energetica previste nel PGT dall'art. 4.5 delle Norme Tecniche di Attuazione Di Piano (NTADP), anche con la redazione di un apposito documento per l'innovazione energetica negli edifici. Sarà inoltre definito il nuovo regolamento edilizio comunale, redatto sulla base degli elementi approvati dal Governo.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

**Azioni specifiche:**

▪ **SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI**

Ridurre gli oneri di urbanizzazione a fronte di opere di ristrutturazione di edifici privati che comportino un miglioramento della

classe energetica e applicare le norme di incentivazione energetica previste nel PGT art. 4.5 NTADP, anche con la redazione di un apposito documento per l'innovazione energetica negli edifici

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **OBIETTIVO STRATEGICO – RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Intraprendere una politica di ottimizzazione del patrimonio esistente a fronte di una riduzione delle spese di manutenzione e ristrutturazione, che preveda una parziale dismissione del patrimonio a favore di coloro che ne sono i conduttori ai fini dell'acquisizione.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI**

Reperire finanziamenti pubblici per realizzare le necessarie opere di riqualificazione.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Intraprendere un'attività di verifica della normativa vigente per verificare la possibilità di vendere parte del patrimonio residenziale pubblico.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI**

Sviluppare progetti per l'edificazione di nuovi alloggi a fronte della dismissione di immobili ormai superati, ai fini della riduzione delle spese di manutenzione e della realizzazione di edilizia qualitativamente migliore rispetto a quella esistente

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO**

Intraprendere una politica di rinnovamento delle procedure di gestione, mantenimento, ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio arboreo, delle piantumazioni e, in generale, delle aree a verde urbano, siano esse di carattere compensativo, di mitigazione che di utilizzo a verde urbano anche attrezzato, ponendo in essere attività che possano contribuire al miglioramento e all'incremento del patrimonio già esistente, considerata anche l'importante funzione che riveste da un punto di vista ecologico e ambientale. Saranno redatti progetti per specifici interventi, anche attraverso un'ottimizzazione dei contenuti connessi alle procedure urbanistiche di attivazione delle aree di trasformazione urbana e dei piani attuativi, ovvero anche attraverso forme di collaborazione miste pubblico/privato.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE**

Sviluppare un piano di programmazione di gestione e manutenzione del verde, per dare un corretto supporto alla pianificazione del verde urbano al fine di metterlo a disposizione dei cittadini che ne usufruiranno in maniera ottimale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI**

Proseguire l'attività già intrapresa di sensibilizzazione per l'affidamento della gestione delle aree verdi come aiuole e rotonde, tramite assegnazione ai privati che ne faranno richiesta.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **REGOLAMENTO COMUNALE VERDE**

Dotare l'ente di uno strumento normativo e tecnico che permetta di disciplinare in maniera uniforme gli interventi, al fine di sviluppare e tutelare il verde esistente.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE**

Proseguire l'attività di manutenzione e riqualificazione del verde cittadino.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

**OBIETTIVO STRATEGICO – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO**

All'interno delle particolarità di Lecco vi sono elementi peculiari per quanto attiene agli aspetti geologici ed idrogeologici che necessitano di interventi di tutela. E' quindi necessario impostare, redigere, approvare e realizzare interventi volti alla conservazione del patrimonio ambientale e alla tutela da eventuali rischi idrogeologici.

La parte a Nord del comparto territoriale comunale interessato dal monte San Martino - individuato, e quindi coerentemente vincolato, come Sito di Importanza Comunitaria SIC - è interessato da fenomeni geologici oggetto di monitoraggio.

Gli interventi di messa in sicurezza e per la realizzazione di opere di contenimento dei fenomeni di degrado appaiono necessariamente di interesse sia locale sia degli Enti sovraordinati.

Sulla base di una progettualità in via di completamento ed aggiornamento, sarà necessario inquadrare coerentemente il tema all'interno di un rapporto sinergico con gli Enti sovraordinati, al fine di ricercare ulteriori forme di finanziamento e di realizzazione appropriate.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

**Azioni strategiche:**

- **PROCEDURE ESPROPRIATIVE**

Definire delle procedure espropriative previo finanziamento delle operazioni

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **PRIMO INTERVENTO**

Realizzare un primo intervento finanziato dalla Regione Lombardia.

Tempi di realizzazione: 2018

## **OBIETTIVI STRATEGICO - SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI**

Il Comune di Lecco il 23/12/2015 ha sottoscritto un Protocollo di intesa con il Politecnico di Milano – Polo Regionale di Lecco, coerente agli obiettivi della Convenzione del 21 maggio 2004 tra gli stessi soggetti, riguardante la collaborazione nell'elaborazione di strategie per la valorizzazione delle risorse idriche del comune e del territorio.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

### **Azioni strategiche:**

#### ▪ ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO

Definire modalità di lavoro coerenti con le linee guida per l'analisi dell'assetto idrogeologico del Torrente Caldone, risultanti dal Protocollo d'intesa con il Politecnico sottoscritto il 23/12/2015 (con consegna prorogata al novembre 2016 - rispetto alla scadenza prevista di maggio 2016 - come concordato tra le parti per rilevate esigenze di lavoro).

Lo studio tratta molteplici aspetti: componente idraulica e idrogeologica, sia nei tratti a cielo aperto che in quelli intubati, studio - con approccio multidisciplinare - delle problematiche dei corsi d'acqua che attraversano la città. Lo studio sarà utilizzato come modello operativo per comprendere e valorizzare i corridoi ecologici esistenti e quindi per avere modelli di attivazione interdisciplinari e sarà valido in linea generale per tutti i corsi d'acqua che interessano il territorio comunale.

Sarà necessario pertanto operare una sinergia di competenze tra aspetti ambientali, urbanistici, di tutela e di valorizzazione ai fini di rigenerare le risorse esistenti nel territorio di Lecco.

Considerati inoltre la qualità del lavoro prodotto, l'interdisciplinarietà del gruppo di lavoro coinvolto, costituito da profili altamente specialistici, e il metodo scientifico adottato, si intende reperire nuove forme di finanziamento per estendere lo studio pilota sul Torrente Caldone ad altri torrenti quali Bione e Gerenzona, di rilevanza strategica per la Città di Lecco.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

## **OBIETTIVI STRATEGICO - CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE**

In materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a seguito dell'individuazione di Silea S.p.A. come gestore *in house providing* del servizio, per un periodo di tempo congruo rispetto agli investimenti programmati, l'amministrazione vigilerà sull'attività anche con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il recupero dei rifiuti riutilizzabili e di contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio, adottando di concerto con Silea tutte le misure idonee al contrasto dei comportamenti che generano il degrado della città e che denotano la mancanza di rispetto delle regole di convivenza civile.

Inoltre, con l'obiettivo del contrasto al randagismo e del mantenimento del decoro urbano, nei cinque anni di mandato si effettuerà la verifica della fattibilità dell'insediamento di un nuovo parco canile (anche di livello intercomunale) oltre che alla definizione del contatto in essere con l'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS Brianza ex ASL) per la gestione del canile sanitario.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

#### ▪ RETE ECOLOGICA COMUNALE

Verificare il corretto funzionamento anche sotto il profilo sanitario (e con idoneo approfondimento tramite studio epidemiologico), degli impianti che trattano rifiuti in provincia e destinare idonee risorse per migliorare gli stessi anche per perseguire una compiuta comunicazione in merito ai Comuni e ai cittadini; attivare politiche di contenimento della produzione di rifiuti, in particolare del rifiuto urbano residuale (indifferenziato sacco trasparente); incrementare la percentuale di raccolta differenziata anche tramite potenziamento raccolta monomateriale e, coerentemente, attivare nuove azioni di recupero/riciclo/circolo anche di "filiera", prevedendo inoltre eventuali nuovi sistemi di tariffazione, in particolare la tariffazione puntuale. Obiettivo per il 2020: aumento al 75% della raccolta differenziata (oggi siamo al 56%); valorizzare e ottimizzazione in maniera più efficace della frazione organica/verde; sottoporre al Consiglio Comunale la decisione e le diverse fasi di verifica/attuazione del teleriscaldamento, che comunque in caso di realizzazione dovrà prevedere una

autonomia energetica anche a prescindere dalla termovalorizzazione dei rifiuti, utilizzando anche sistemi di energie alternative; realizzare Carta dei Servizi rivolta agli utenti, possibilmente unitaria per tutti i Comuni soci, anche con il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e degli stakeholder.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI**

A seguito dell'adozione del nuovo Regolamento per la gestione dei servizi di igiene ambientale, introdotto anche attraverso specifici incontri con cittadini e stakeholder, proseguire con la veicolazione delle campagne pro differenziazione e di contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, con particolare attenzione al sistema sanzionatorio previsto dalla normativa.

Redigere le prescrizioni tecniche di servizio che Silea dovrà garantire dall'1 gennaio 2018 fino a fine contratto (31 dicembre 2029) come atto prodromico rispetto agli affidamenti che Silea deve effettuare nel 2017 per i servizi di cui è incaricata dai Comuni ad essa afferenti.

Tempi di realizzazione: 2017

- **CONTRASTO AL RANDAGISMO**

Adottare idonee ed efficaci politiche di incentivazione della cultura della raccolta delle deiezioni canine e verificare ed eventualmente realizzare l'insediamento di un nuovo parco canile di interesse sovracomunale.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITÀ PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI**

Una valenza del tutto particolare è attribuita all'Area strategica dei Piani d'Erna, posta all'interno di quella che la Rete ecologica regionale individua come Matrice naturale del territorio, e ai Piani Resinelli. In entrambe le località il Comune di Lecco è proprietario di immobili e terreni. Al fine di un impulso turistico l'amministrazione ha attivato accordi di collaborazione con soggetti esterni che nei cinque anni di mandato troveranno piena realizzazione.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

### **Azioni strategiche:**

- **PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA: ANALISI DEI CONTENUTI**

Esaminare i contenuti del Projectwork Piani d'Erna realizzato nel 2016 dalla Fondazione Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile ed utilizzare i contenuti come base di lavoro per lo sviluppo futuro dei Piani d'Erna e di tutte le attività che riguardano quest'area, nell'ottica di un rilancio turistico dell'intero comparto.

Tempi di realizzazione: 2017

- **VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITA' PIANI RESINELLI**

A seguito della firma dell'accordo di programma tra Comune di Lecco e Comunità Montana Lario Orientale Valle San Martino (C.M.L.O.V.S.M.) relativo al P.I.S.L. Montagna 2011/2013 "Valorizzazione integrata di aree minerarie in località Piani Resinelli" e all'approvazione della scheda tecnica di intervento e recupero edilizio dell'Edificio ex Pro loco (arch. M. Cereghini), è stato ultimato il primo lotto funzionale (rifacimento soletta copertura e serramenti linei – intervento finanziato con fondo regionale e in minima parte con fondo comunale). E' in fase di approvazione il progetto del secondo lotto funzionale con finanziamento a totale carico del Comune di Lecco.

Una volta riqualificato, dal punto di vista energetico l'immobile, occorre prevedere la collocazione al suo interno di nuove attività e servizi, non solo per i mesi estivi, ma per l'intero anno.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

### **OBIETTIVI STRATEGICO - RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO**

Nell'ottica di un disegno di ricucitura del territorio, i cui cardini sono il lago e la montagna, messi in relazione dai corsi d'acqua del reticolo minore, sarà realizzato un programma di riqualificazione e di tutela dei torrenti e del lago nonché delle pendici della zona Pedemontana, ricollegandosi al progetto di riqualificazione delle falesie, al quale il Comune ha già aderito con delibera di Consiglio comunale del 28 settembre 2015.

La tutela e valorizzazione delle risorse idriche avviene anche nell'ambito dell'attività per il rilascio di autorizzazioni/concessioni relative ai corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore cercando, laddove possibile, in un contesto urbanizzato, di alleggerire il carico idraulico, realizzare aree di laminazione e percorsi pedonali, creare accessi, mantenere le caratteristiche ecosistemiche dei corsi d'acqua e recuperare le aree demaniali.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

#### **Azioni strategiche:**

- **PROGETTO REGIONALE DELLE FALESIE**

Dare attuazione ai contenuti dell'Accordo di Programma (Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 28/09/2015), inserito nel progetto più ampio di riqualificazione dell'area Pedemontana, che prevede interventi di manutenzione e incremento della sicurezza di itinerari di falesie, con un occhio di riguardo nei confronti dell'arrampicata sportiva e di un turismo che si riappropria del tempo e possa godere appieno della riqualificazione delle eccellenze del nostro territorio. Nel dettaglio, gli interventi che saranno realizzati nel nostro territorio comunale riguardano la falesia di Versasio, come da indicazioni emerse dai tavoli tecnici regionali.

Tempi di realizzazione: 2017

#### **OBIETTIVI STRATEGICO - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO: LECCO 20-20-20**

Particolare attenzione è dedicata ad alcune iniziative concrete rilevanti per la salute pubblica finalizzate alla promozione dell'efficienza energetica, del risparmio e dell'uso di fonti rinnovabili che si traducono nella redazione dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC 2030). Quest'ultimo è il documento chiave che mostra come i firmatari del Patto raggiungeranno il proprio obiettivo di riduzione di CO<sub>2</sub> (-40%) entro il 2030, con obiettivi intermedi al 2020.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Valutare il contenuto del Patto dei sindaci (Consiglio Comunale) ED elaborare il PAESC: affidamento incarico, procedere con l'audit energetico su alcuni edifici pubblici, promuovere l'utilizzo dei mezzi pubblici locali e incentivare la diffusione dei mezzi di trasporto elettrici.

Tempi di realizzazione: 2017

- **RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI**

Definizione provvedimenti per affrontare le emergenze che scattino in modo automatico, quali ad esempio le limitazioni del traffico dopo un periodo definito di sfioramento dei limiti e l'obbligo di abbassare le temperature massime di riscaldamento negli edifici, siano essi pubblici o privati e vietare l'accensione dei camini.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI**

Attivare una capillare campagna di ispezione degli impianti termici.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **AMIANTO**

Potenziare lo sportello informativo amianto (attivato nel 2016) e i servizi di rimozione e smaltimento dell'amianto proveniente da utenze domestiche private, finalizzati a facilitare i cittadini in termini economici e procedurali.

Attivare, di concerto con Regione Lombardia e ATS Brianza, le forme di incentivazione economica e di sensibilizzazione rispetto ai danni alla salute per la rimozione e smaltimento dell'amianto proveniente da utenze domestiche private, finalizzati a facilitare i cittadini in termini economici e procedurali.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA**

Revisionare il Piano e regolarizzare le attività in deroga.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **OBIETTIVI STRATEGICO - IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO**

L'entrata in vigore della legge regionale ha previsto la costituzione di un'Agenzia per il Trasporto pubblico che comprende i territori di Como, Lecco e Varese. L'obiettivo è la razionalizzazione dei servizi e modalità di ottimizzazione delle risorse. Il Comune fa parte dell'Agenzia e nei prossimi anni dovrà collaborare alla formazione dell'agenzia sotto il profilo operativo e gestionale. Sarà peraltro necessaria e fondamentale la collaborazione per la stesura del nuovo piano programma per il trasporto pubblico locale con la previsione di funzionalità intermodali e coerenti con le esigenze del territorio.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA' DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA**

Studiare e razionalizzare la situazione attuale per la verifica, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, delle linee oggi presenti. In esito allo studio procedere tramite l'agenzia TPL alla revisione dei percorsi e delle linee.

Tempi di realizzazione: 2017

### **OBIETTIVI STRATEGICO - ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE**

Il Comune di Lecco ha partecipato attivamente, sin dalla definizione dei contenuti programmatici del PGT, alla costruzione di una rete di mobilità nuova, volta a diminuire l'uso di automobili e contestualmente aumentare l'uso delle biciclette. Partendo dal servizio di bike sharing a giungendo al car sharing, si sono attivate diverse modalità progettuali che verranno ulteriormente ampliate nel presente mandato amministrativo. In particolare il Comune di Lecco ha già avanzato proposte operative di implementazione delle reti e tracciati esistenti, con richieste di finanziamento (bando misura mobilità ciclistica POR FESR 2014-2020 ASSE 4 anno 2015), il cui progetto è stato accolto, ma per il momento non finanziato da Regione Lombardia. Il Comune cercherà nuove forme di finanziamento al fine di realizzare l'itinerario individuato dal Bando Brezza.

Creare una rete di connessioni intermodali di trasporto e rispondere all'esigenza di una mobilità autonoma da parte dei turisti, implementando una rete della mobilità elettrica su due ruote (Bike Sharing Elettrico) in sinergia con i comuni limitrofi.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE**

Promozione e supervisione della corretta gestione del servizio di bike sharing "Pedalare oltre confini" e studio di interventi migliorativi in termini di efficienza ed efficacia del servizio in concerto con l'attuale gestore (Comunità Montana Lario Orientale Valle San Martino).

Continuare nella gestione del servizio Piedibus, promuovendo iniziative collaterali per un maggior impulso all'educazione ambientale rivolta agli utenti dello stesso servizio (bambini in età scolare ma anche adulti: genitori e volontari accompagnatori).

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI**

Estendere il servizio di car-sharing ai Comuni limitrofi e attivare la sperimentazione del servizio taxi collettivo.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

### **OBIETTIVO STRATEGICO – RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO**

Una politica di programmazione della manutenzione delle strade garantirà, sia nel breve che nel medio e lungo periodo, il completamento di importanti opere già avviate negli anni passati e la realizzazione di nuove in parte già individuate, al fine di portare l'infrastrutturazione della città ad un buon livello rispetto alla qualità della vita e ai servizi, non dimenticando la particolare localizzazione territoriale della città e i suoi limiti viabilistici. La realizzazione di questi interventi consentirà anche di conseguire importanti risultati in termini di spesa corrente collegata agli oneri assicurativi che l'Amministrazione sopporta per assicurare il giusto ristoro delle richieste di rimborso dei danni cagionati agli autoveicoli in transito lungo le vie cittadine.

Considerata la posizione strategica nel collegamento con la Valtellina e la Valsassina, è necessario un continuo miglioramento della situazione esistente impostando micro progetti volti a ottimizzarne la struttura.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **SEGNALETICA ORIZZONTALE**

Proseguire il lavoro di rifacimento della segnaletica orizzontale, al fine di garantire un adeguato standard di sicurezza agli utenti della strada (pedoni e automobilisti) offrendo così un migliore servizio ai cittadini.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

- **RIORDINO DELLA VIABILITA' E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE**

Proseguire la riorganizzazione viabilistica attraverso la già sperimentata formula della condivisione con la cittadinanza, attraverso la promozione di ulteriori incontri con le diverse comunità e la successiva sperimentazione di quanto recepito.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

- **REVISIONE TOTALE DELLA ZTL E APU**

Decrementare l'accesso dei flussi veicolari all'interno delle ZTL e APU con particolare attenzione al centro cittadino, al fine di renderlo più vivibile e più sicuro al transito pedonale.

Rivedere gli stalli di carico e scarico merci e gli orari di accesso/passaggio dell'utenza commerciale e privata.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE**

Attuare una politica di pianificazione e programmazione delle attività di manutenzione, partendo dalla conoscenza del patrimonio e da una valutazione dello suo stato di conservazione, per arrivare a concepire la manutenzione come un insieme di attività coordinate evitando di intervenire al verificarsi dell'emergenza.

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ASFALTATURE DELLE STRADE**

Proseguire, a completamento ed integrazione delle attività già in itinere, gli interventi sulle strade previsti dai progetti appaltati nel 2016.

Tempi di realizzazione: 2017

- **DE-SEMAFORIZZAZIONE DEGLI INGRESSI IN CITTA'**

Procedere con l'eliminazione degli impianti semaforici e la creazione di rotatorie, in esecuzione del protocollo d'intesa sottoscritto con la Provincia di Lecco e il Comune di Malgrate per l'attuazione degli interventi di sistemazione viabilistica lungo la strada provinciale 583, nel tratto ricompreso tra il ponte Visconti e il ponte Kennedy nel territorio comunale di Malgrate, al fine di ottimizzare la viabilità in ingresso nella circonvallazione del centro storico.

Tempi di realizzazione: 2017/2019

- **REDAZIONE E APPROVAZIONE DI UN NUOVO STRADARIO CITTADINO**

Dotare l'ente di uno stradario aggiornato così come previsto dalla normativa vigente, tramite la revisione dei dati disponibili delle vie, la verifica della numerazione civica esistente, l'assegnazione della mancante, l'adozione dei relativi atti amministrativi e il successivo invio alla Prefettura per la sua formalizzazione.

Tempi di realizzazione: 2019/2020

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO – PREVENZIONE E GESTIONE OTTIMALE DELLE EMERGENZE**

Le istituzioni e gli enti saranno coordinati per fronteggiare eventi calamitosi o situazioni di emergenza straordinaria per garantire l'incolumità delle persone, dei beni e dell'ambiente e attuare parallelamente una politica di prevenzione.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA**

Programmare azioni che permettano, tramite la raccolta e l'elaborazione di informazioni, di mitigare i rischi per la popolazione e, ove possibile, eliminarli, individuando gli strumenti necessari allo svolgimento di tali attività.

Tutelare e salvaguardare il territorio al fine di ridurre i rischi idraulici, stabilizzare i fenomeni di dissesto idrogeologico, gestire e ottimizzare l'uso del demanio idrico.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- **SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE**

Attuare tutte le attività operative necessarie per garantire ai cittadini, in caso di evento calamitoso, assistenza, per contenere gli effetti dell'evento e per ripristinare la situazione di normalità e per consentire, il prima possibile, la ripresa delle normali condizioni di vita.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **OBIETTIVO STRATEGICO - WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO**

Il nostro territorio mette in evidenza aspetti di complessità con cui il nostro sistema di welfare si deve confrontare:

- limite delle risorse pubbliche destinate agli interventi sociali e socio-sanitari;
- diversificarsi dei problemi e dei bisogni, con particolare attenzione all'invecchiamento della popolazione, ai bisogni di assistenza e ai carichi di cura delle famiglie;
- integrazione di competenze, di risorse, dei sistemi, degli attori come ineludibile processo che permetta un coinvolgimento attivo dei territori superando la delega della responsabilità e della competenza al solo sistema pubblico.

L'Amministrazione Comunale di Lecco, intende svolgere il proprio ruolo di sostegno e di riferimento istituzionale alla programmazione territoriale, in coerenza con il ruolo di città capoluogo e sede delle principali Istituzioni pubbliche e degli enti di rappresentanza sociale.

Lo sguardo si rivolge quindi non solo all'area sociale, ma anche a quei settori che possono concorrere allo sviluppo di risposte integrate in favore dei cittadini e dei loro bisogni, in primo luogo quindi ai temi della casa, del lavoro, del sostegno alle fragilità legate alla non autosufficienza della popolazione anziana.

L'obiettivo è quello di promuovere concretamente l'attivazione delle forze presenti sul territorio, a partire dalle famiglie, viste come risorsa oltre che come portatrici di bisogno, dalle associazioni di volontariato, dal mondo delle imprese e della cooperazione, dalle fondazioni. L'idea di un nuovo welfare territoriale e comunitario poggia sulla capacità di mobilitazione e di motivazione di un territorio che è fatto da soggetti diversi e plurali, da persone singole e associate, che si riconoscono in obiettivi comuni di partecipazione ed investimento per il benessere della comunità.

La realizzazione delle 4 giornate degli Stati Generali sul tema del lavoro, della casa, degli anziani e del welfare nei primi mesi dell'anno 2016, ha indicato la modalità con la quale l'amministrazione comunale vuole chiamare a raccolta i soggetti attivi e strategici per questi temi e costruire azioni progettuali e operative che possano configurare il nuovo modello di welfare.

Tempo di attuazione: 2017/2020

## **Azioni strategiche:**

### ▪ LINEE DI AZIONE

Per ogni tema trattato, all'interno degli stati generali, sono state costruite delle linee di azione capaci di offrire alla città un sistema integrato di possibilità e proposte sui temi specifici. Tramite i tavoli tematici di lavoro appositamente costituiti con i soggetti che operano su questi temi in città verranno elaborati progetti di intervento e linee di azioni condivise.

Tempo di attuazione: 2017/2020

### ▪ FUNDRAISING

Sviluppo delle attività di fundraising quale strategia per il sostenere e sviluppare l'offerta socio lavorativa e occupazionale. Si sottolinea in questa direzione l'importanza di:

- rilanciare l'esperienza del "Fondo solidarietà al lavoro" che in questi anni ha rappresentato un interessante strumento per sostenere reali opportunità di lavoro in favore di cittadini lecchesi in situazione di disoccupazione e fragilità sociale presso organizzazioni ONLUS. Oltre 60 persone hanno infatti trovato una risposta lavorativa presso cooperative sociali e ONLUS della rete consortile grazie al Fondo e alle sinergie sviluppatesi in collaborazione con il SEL; all'interno del Fondo troverà finanziamento il progetto EnnEnne rivolto a soggetti fragili disoccupati in fascia d'età 50/55 anni.
- sviluppare le strategie di fundraising con le aziende e le organizzazioni di rappresentanza con campagne mirate e specifiche. Fundraising non solo quale occasione di sviluppo delle opportunità offerte ai cittadini in difficoltà, ma anche quale veicolo di relazioni sociali di sviluppo di comunità. In questo senso va sviluppata una governance e una struttura, in relazione a specifici obiettivi, in cui il SFT potrebbe trovare un ruolo decisivo nel lavoro di patrimonializzazione dei legami sociali.

Tempo di attuazione: 2017/2020

## **OBIETTIVO STRATEGICO - LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE**

Per la costruzione di un Welfare territoriale un'azione centrale è lo sviluppo delle alleanze e della partnership pubblico/privato. Questo sarà attuato attraverso due tipi di azioni:

- ✓ Ricerca di partner operativi per la programmazione degli interventi sociali e per la gestione dei servizi per mezzo di una selezione pubblica con modalità che consentano di mettere in evidenza le capacità di co-progettazione e programmazione degli interventi (il nuovo bando dovrà essere pubblicato entro 2017).
- ✓ A partire dal riconoscimento della risorsa rappresentata dai soggetti del privato sociale, si prevede la costruzione di alleanze/azioni/progetti su obiettivi e interventi specifici, che nascono anche dalle problematiche emergenti e individuati congiuntamente agli stessi soggetti, intensificando così l'azione di raccordo tra i soggetti del privato sociale e la sua produttività. Con lo scopo di rendere il più possibile visibile l'utilità di queste sinergie si prevede di organizzare, con modalità che verranno definite, momenti di incontro e di lavoro comune tra i diversi soggetti.

Tempo di attuazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

- INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE

Definizione di accordi progettuali e iniziative operative cogestite con le associazioni cittadine dell'area disabilità per lo sviluppo condiviso d'interventi con particolare riferimento ai temi dell'assistenza educativa scolastica, del tempo estivo, del tempo libero, delle forme di sollievo familiare.

In modo particolare, gli Asili Nido Comunali approfondiranno la metodologia e gli strumenti di intervento per l'inserimento dei bambini gravi e gravissimi all'interno delle strutture, lavorando con i soggetti territoriali e la rete dei servizi per la disabilità.

Tempo di attuazione: 2017/2020

- PROGETTI DI COMUNITA'

- ✓ Sviluppo di progetti di comunità con le parrocchie e le realtà dei quartieri sul modello sviluppato attraverso l'esperienza del progetto ABC, favorendo una presa in carico congiunta (Comune/territorio) delle problematiche sociali, abitative, economiche delle persone in difficoltà.

Tempo di attuazione: 2017/2020

- ✓ Integrazione dei fondi parrocchiali/associativi con le risorse pubbliche intorno a interventi condivisi di

natura/socioassistenziale, nell'ottica di una presa in carico integrata e condivisa con il terzo settore delle persone in difficoltà.

Tempo di attuazione: 2017

- **REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA**

Realizzazione della struttura operativa per la gestione di servizi integrati per persone in difficoltà, in convenzione con Consorzio Consolida, Auser e Anteas, nell'immobile di proprietà comunale di via don L. Monza.

Tempo di attuazione: 2017/2019

### **OBIETTIVO STRATEGICO - L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI**

La gestione dei servizi sociali d'Ambito è strettamente collegata, in termini culturali e gestionali, a quella dei servizi comunali afferendo al medesimo contratto di coprogettazione in scadenza a gennaio 2018.

Diventa strategico, alla luce anche della mutata normativa sociosanitaria, strutturare delle ipotesi evolutive sulla modalità di gestione territoriale tramite sia un percorso di ricerca delle esperienze innovative presenti nel territorio lombardo che un vero e proprio laboratorio di creazione di un modello gestionale capace di valorizzare l'esperienza fin qui realizzata ma con modalità differenti.

Tempo di attuazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **NUOVA FORMA GESTIONALE**

Elaborare, perché possa essere proposto nei livelli della *governance* territoriale, una nuova forma gestionale dei servizi sociali (Fondazione di Partecipazione), capace di dare stabilità ma anche evidenza di un approccio capace di attrarre risorse e progettualità perché possa beneficiarne più ampiamente la popolazione.

Tempo di attuazione: 2017

## **OBIETTIVO STRATEGICO - LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE**

La nuova L.R. 23/2015 ha profondamente modificato l'assetto dei servizi socio sanitari. La stessa nuova costituzione dell'ATS Brianza, con le sue funzioni e compiti programmatori, ATS che ingloba anche quello che era il territorio dell'ASL di Lecco, indica la prospettiva di un nuovo e diverso assetto territoriale anche per la governance delle politiche sociali.

Già la scelta di approvare da parte dei tre Ambiti Distrettuali, per il triennio 2015/17, Piano di Zona Unitario pone la necessità di sviluppare inedite forme di programmazione dei servizi sul territorio corrispondente a quello provinciale lecchese

Il comune di Lecco, quale ente capofila di due Accordi di programma (per i servizi sociali d'Ambito e per la programmazione dell'Ambito di Lecco) intende svolgere un ruolo attivo e propositivo nell'elaborazione delle proposte per l'assetto della *governance* del territorio al fine di non disperdere il suo specifico approccio culturale, il patrimonio di conoscenze e professionalità sviluppate negli anni.

Tempo di attuazione: 2017/2020

### **Azioni strategiche:**

- **RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'**

In modo specifico la Rete territoriale dei servizi per la disabilità, si pone come un polo territoriale di area vasta, offrendo all'intero territorio un modello di intervento capace di raccogliere i bisogni specifici delle persone disabili e delle loro famiglie e la capacità di modellizzare modalità concrete di intervento. Dentro questo contesto che vede anche la necessità di incrociare bisogni, offerta e innovazioni l'obiettivo è quello di costruire interventi e progetti capaci di assumersi i vincoli ma anche le possibilità del territorio.

Tempo di attuazione: 2017/2020

- **ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

Nell'ambito dell'“Accordo territoriale per la realizzazione di un sistema integrato di accoglienza per richiedenti protezione internazionale nel territorio della provincia di Lecco” approvato dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci e dalle Assemblee distrettuali, il Comune di Lecco intende svolgere un ruolo di riferimento, nella veste di ente capoluogo e per relazioni

istituzionali già sviluppate nel rapporto con Prefettura, Questura, ANCI e Ministero dell'Interno. Il territorio provinciale vede la presenza di un numero elevato di profughi (circa 900 di cui circa il 30% nella città di Lecco), evidenziando da un lato la necessità di un'azione territoriale volta al decentramento e alla frammentazione delle presenze (come previsto dall'Accordo territoriale), dall'altro l'importanza di garantire soluzioni evolutive al progetto di integrazione di coloro che ottengono lo status di rifugiato in applicazione alle norme internazionali sul diritto d'asilo.

Tempo di attuazione: 2017/2019

### **OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE**

La nuova Amministrazione Comunale ha scelto di istituire una delega alla Casa, in capo all'assessorato alle Politiche Sociali, dando spazio e forza istituzionale a un tema che oggi presenta parecchie criticità e connettendolo in modo stretto con le Politiche di Welfare. Questa scelta, insieme all'attenta lettura dei bisogni operata dai servizi del Settore, ha portato ad inserire, nell'evento "Stati Generali del Welfare" promosso dal Comune di Lecco ed in fase di costruzione, un seminario specifico sul tema casa e ad avviare un gruppo di lavoro aperto ai soggetti del territorio che se ne occupano su fronti diversi.

In stretta sinergia con gli obiettivi sviluppati nella Missione 8 si prevedono le seguenti linee di azione:

Tempo di attuazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **COSTITUZIONE UOT**

Costituzione di una UOT con il settore Lavori Pubblici, il servizio Patrimonio e altre professionalità dell'Ente, con lo scopo di creare le condizioni per una politica abitativa sinergica e capace di poter utilizzare le proposte e le risorse messe a disposizione anche da Regione Lombardia.

Tempo di attuazione: 2017

- **COSTITUZIONE DEL "TAVOLO SULLA CASA"**

Costituzione del "Tavolo sulla casa" con le principali associazioni e realtà cittadine del settore, affinché si avvii un percorso

finalizzato a dare vita a una vera e propria "Agenzia della Casa" che possa svolgere pienamente il ruolo di cabina di regia territoriale sui temi della ricerca abitativa, della calmierazione dei canoni, e dell'housing sociale. Su quest'ultimo va ricordata l'azione già messa, con efficacia, in campo dal Comune durante questi anni e che continuerà con vigore considerato il fabbisogno espresso dalla comunità.

Tempo di attuazione: 2017/2018

### **OBIETTIVO STRATEGICO – DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE**

Elaborazione e approvazione del nuovo regolamento cimiteriale.

Tempo di attuazione: 2017

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **OBIETTIVI STRATEGICO - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'**

Il Comune di Lecco ha già posto le basi, con la recente riorganizzazione, per rispondere alle esigenze dei cittadini, del territorio e delle imprese, di maggior snellezza dei procedimenti. L'accorpamento in un'unica area degli uffici dello Sportello Unico dell'Edilizia, dello Sportello Unico per le Attività Produttive e dell'ufficio Pubblici Spettacoli, unitamente a quello del Demanio Idrico e Lacuale, ha proprio la finalità di consentire una visione più complessiva degli interventi e delle attività sul territorio, in modo da garantire una risposta più efficace e mirata agli utenti.

In quest'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse, si procederà anche all'accorpamento logistico dei diversi uffici onde poter dare pronta e coerente risposta ai diversi temi, nel tempo anche attraverso una coerente implementazione delle risorse informatiche che porterà necessariamente ad un contenimento dei tempi di risposta ed alla standardizzazione delle attività.

In particolare vi è l'intenzione di ridefinire, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), strumenti operativi snelli, sui quali innestare procedimenti utili alla ripresa economica e all'insediamento di tutte quelle attività produttive e di servizio che possono agevolare la concretizzazione nel medio e lungo termine del nuovo disegno complessivo della città e della sua economia.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

#### **Azioni strategiche:**

- **INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE**

Proseguire l'attività di definizione, di concerto con altri enti territoriali – come Regione Lombardia – di progetti e iniziative che incentivino l'insediamento di nuove attività tramite anche lo snellimento delle procedure amministrative legate alle attività economiche.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC)

Riprendere i contenuti dell'accordo con i partner (Camera di Commercio e Confcommercio) per riattivare le procedure di promozione del distretto.

All'interno del Distretto Urbano del Commercio attualmente è in corso il progetto pilota "Fare impresa in franchising in Lombardia", che vuole porsi come obiettivo la ripresa delle attività economiche ed evitare quel processo di progressivo abbandono del centro storico da parte delle attività commerciali. Il prossimo step prevede l'individuazione dei potenziali franchisee disponibili a insediarsi nei locali già individuati nel corso dei passaggi precedenti. L'attività degli uffici prevede il coordinamento dei soggetti coinvolti nonché il supporto amministrativo.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

- MERCATI E FIERE

Verificare e valutare le prospettive future sul mercato cittadino, con riferimento alla localizzazione e a una gestione più organica, efficiente e adeguata alle mutate condizioni del territorio e dell'economia e allineare la regolamentazione alla recente normativa regionale in materia (L.R. 29/04/2016, n. 10 - D.G.R. 27/06/2016, n. 5345 - DDUO n. 7238 del 22/07/2016 - DDUO n. 7240 del 22/07/2016 - DDUO n. 7456 del 28/07/2016 - D.G.R. n. 10/5519 del 2/08/2016), che introduce sostanziali modifiche alla disciplina in un'ottica di liberalizzazione del mercato e di trasparenza delle procedure di assegnazione dei posteggi.

Revisionare la disciplina regolamentare in materia di fiere, attualmente superata soprattutto per gli aspetti localizzativi.

Predisporre la disciplina volta a riordinare e regolamentare la materia dei mercatini e dei mercati tematici (es. mercato agricolo) con finalità di promozione del territorio e della sua competitività, sempre alla luce della recente normativa regionale (2016).

Tempi di realizzazione: 2017/2018

- PIANO DEL COMMERCIO

Rilanciare le attività commerciali attraverso il Piano del Commercio come strumento di programmazione e gestione del settore. Si prevede, tramite il riconoscimento di sistemi commerciali sul territorio comunale e l'integrazione della disciplina con lo strumento urbanistico, di delineare un quadro di priorità e strategie di intervento.

Tempi di realizzazione: 2017/2020

### **3.2 Gli strumenti di rendicontazione dei risultati**

L'Amministrazione Comunale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire alle diverse parti interessate di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'organizzazione interpreta e realizza la sua missione e risponde alle richieste degli stakeholders.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

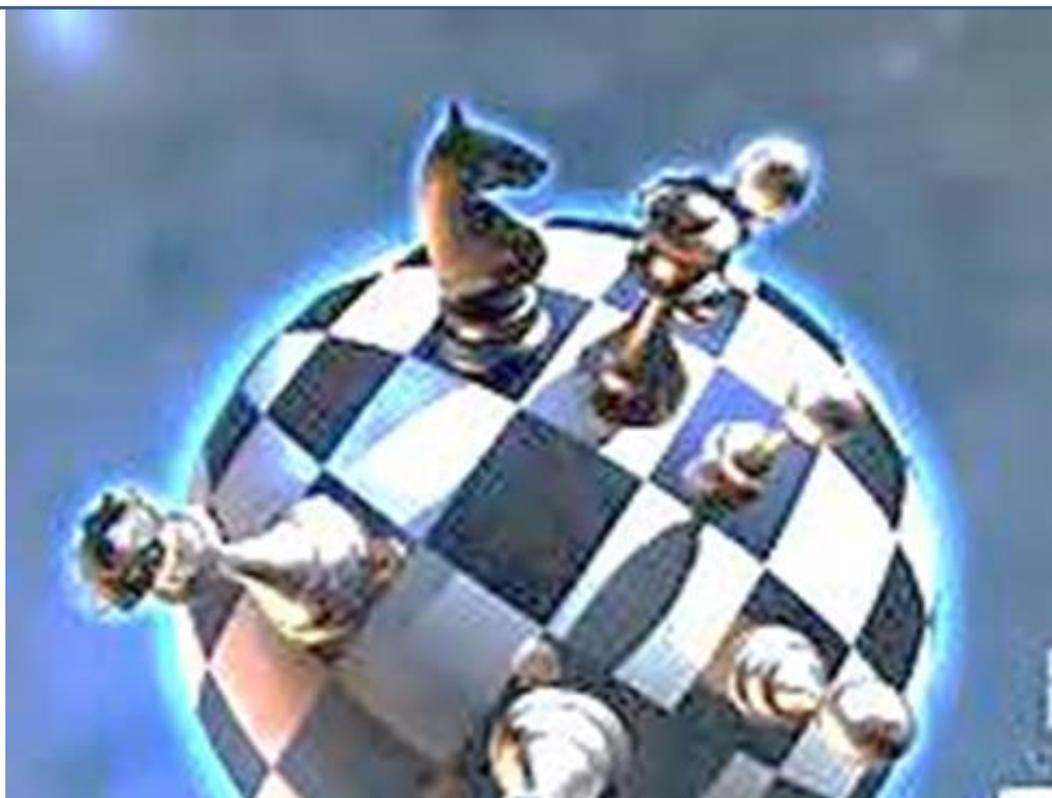
- annualmente, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
  - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, in attuazione dell'art. 14, comma 4, dello Statuto comunale. Tale norma dispone che il Sindaco, contestualmente alla discussione del conto consuntivo, presenta al Consiglio la relazione sullo stato di attuazione delle linee programmatiche;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



Comune di Lecco

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA 2017/2019 – PARTE I**



## **SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

### **PARTE I**

INTRODUZIONE	pag. 180
Tabella di raccordo missioni e programmi con servizi e responsabile di area	pag. 181
Tabella di collegamento tra le missioni e i programmi con le politiche e gli obiettivi strategici e le azioni strategiche	pag. 184
Tabella di connessione tra le missioni e le macroattività collegate ai servizi e ai responsabili di area	pag. 191
<b>1. MOTIVI DELLE SCELTE PROGRAMMATICHE</b>	
1.1 Programmi e progetti dell'Ente classificati per missione	pag. 194
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 200
Missione 02 - Giustizia	pag. 225
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 227
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 231
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 240
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 253
Missione 07 - Turismo	pag. 260
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 263
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 268
Missione 10 - Trasporti e viabilità	pag. 280
Missione 11 - Soccorso civile	pag. 286
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 290
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 321
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	pag. 323
Missione 50 - Debito pubblico	pag. 327
Missione 99 - Servizi per conto terzi	pag. 329

## **PARTE II**

2.1 - Programmazione opere pubbliche	pag. 332
2.2 - Fabbisogno del personale	pag. 333
2.3 - Il piano delle alienazioni e la valorizzazione del patrimonio	pag. 334
2.4 - I piani di razionalizzazione e riqualificazione delle spese	pag. 335
2.5 - Programma biennale di forniture e servizi	pag. 336

## **PARTE I**

### **INTRODUZIONE**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La parte che segue illustra le missioni e i programmi nei quali la Sezione Operativa è articolata. Per ogni programma, in particolare, è stata fornita una descrizione delle principali attività svolte, coerentemente con le linee di mandato del Comune di Lecco.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare è stata eseguita in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Nella Sezione operativa, quindi, sono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate. Alcuni obiettivi, di seguito riportati, troveranno attuazione nei programmi delle missioni solo al verificarsi di

determinate condizioni favorevoli, con particolare riferimento alla riscossione di entrate in conto capitale e/o maggiori accertamenti di entrate correnti.

Da evidenziare, altresì, che sono inseriti in ogni programma gli investimenti riguardanti i servizi di riferimento (ad esempio la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici è stata inserita nel programma dell'Istruzione, ecc.). L'attuazione di tali opere è comunque poi attribuita all'area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzione e decoro urbano.

Tabella di raccordo missioni e programmi con servizio e responsabile di area è la seguente:

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	SERVIZIO	RESPONSABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				Segreteria Sindaco	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
				Front office del cittadino - URP, Servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		02	Segreteria generale	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				Programmazione controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				Regolazione delle società partecipate	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Centrale per gli acquisti di beni	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
				Centrale per i servizi e appalti	
				Bilancio annuale e triennale	
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Valorizzazione del patrimonio comunale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
06	Ufficio tecnico	Opere pubbliche	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano		
		Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio			
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Servizi demografici, elettorali e statistica	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
08	Statistica e sistemi informativi	Front office del cittadino - URP, Servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi			
		Servizi demografici, elettorali e statistica			
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Front office del cittadino - URP, Servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi			
10	Risorse umane	Sviluppo organizzativo - Risorse Umane			
11	Altri servizi generali	Avvocatura comunale	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	SERVIZIO	RESPONSABILE
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	Uffici giudiziari	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	Polizia Locale	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana		
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Istruzione, ristorazione e sport	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
07	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Gestione servizi e attività museali	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Teatro della Società	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				Biblioteca civica e sistema bibliotecario Istituto Civico G. Zelioli	
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	Promozione dello sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	Gestione servizi e progetti per i giovani	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	Urbanistica e governo del territorio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				Sportello unico per l'edilizia (SUE)	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Edilizia residenziale pubblica	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		03	Rifiuti	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Servizio idrico integrato	Demanio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Altre modalità di trasporto	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	SERVIZIO	RESPONSABILE
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	Protezione civile	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Interventi a seguito di calamità naturali		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Infanzia	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				Tutela dei minori e dei legami familiari	
				Famiglia e Territorio	
		02	Interventi per la disabilità	Servizi disabilità progetti innovativi e progetto SPRAR	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				Istruzione, ristorazione, sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		03	Interventi per gli anziani	Serv. integrati per la domiciliarità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				Famiglia e Territorio	
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Famiglia e territorio	
		05	Interventi per le famiglie	Famiglia e territorio	
		06	Interventi per il diritto alla casa	Famiglia e territorio	
Tutela dei minori e dei legami familiari					
07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Famiglia e territorio			
		Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa			
08	Cooperazione e associazionismo	Servizi Integrati per la domiciliarità			
		Famiglia e territorio			
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa			
		Tutela dei minori e dei legami familiari			
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sportello unico attività produttive (SUAP)	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità		
		03	Altri Fondi		
50	Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		
99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale

Segue una tabella con la classificazione degli obiettivi e delle azioni strategiche nelle missioni e nei programmi a cui fanno riferimento:

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE		
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI		LINEE DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE REVISIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE SPORTELLI POLIFUNZIONALI RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO DIGITALIZZAZIONE PROGRAMMA DELIBERAZIONI REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE		
		02	SEGRETERIA GENERALE	TRASPARENZA E LEGALITA'	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA' RELAZIONE DI FINE MANDATO		
				STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTOLLO DI GESTIONE REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO		
			PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE REVISIONE FUNZIONAMENTO CTP			
			PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA				
		03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE			
		04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TRIBUTI E TARIFFE			
		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'	CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE
						POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	AREA EX PICCOLA VELOCITA' ACQUISIZIONI DONAZIONI POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI NUOVA SEDE COMUNALE
				06	UFFICIO TECNICO	RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	SPERIMENTAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	
		08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE	DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI
		09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
		10	RISORSE UMANE		
		11	ALTRI SERVIZI GENERALI	RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI
02	GIUSTIZIA	01	UFFICI GIUDIZIARI	NUOVO TRIBUNALE	COMPLETAMENTO TERZO LOTTO RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA - TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'
		02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		CONTRASTO AL DEGRADO AGENTI DI QUARTIERE ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	
		02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO	PRE E POST SCUOLA
				UTILIZZO DIDATTICO EDIFICI SCOLASTICI	PROGETTO CONCILIAZIONE PER L'UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI NEI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE
				CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	
				AMPLIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE FRA I DUE SISTEMI SCOLASTICI STATALE E PARITARIO	
				UNIVERSITÀ E RICERCA	
		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	VERIFICHE STRUTTURALI E INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA GHISLANZONI REDAZIONE DI PROGETTI		
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	APPALTO RISTORAZIONE			
07	DIRITTO ALLO STUDIO	INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI ED EDUCATIVI			

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO
					MESSA A REGIME DEL BIGLIETTO CUMULATIVO E DELLE BIGLIETTERIE INFORMATIZZATE PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE
					MESSA A REGIME DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI POLI MUSEALI
					VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI
					RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI
					SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA
					CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA
					RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA
					ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"
					ACQUISIZIONE NUOVO RICONOSCIMENTO DI VILLA MANZONI QUALE "MUSEO" DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDI
					PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI
					RIALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO
		RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI			
		RIQUALIFICAZIONE DEI REPERTI DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE POSTI NEL PARCO BELGIOJOSO E ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO			
		PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO			
		MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PONCHIELLI	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE E DELL'AREA		
		GESTIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE, ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE		
			IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI		
			AVVIO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE		
		ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ALLA TORRE VISCONTEA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI O PREVISTE DAI PROGRAMMI DI RILEVANTI EVENTI E RASSEGNE	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE		
			AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE		
		RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI	COMPLETAMENTO ANALISI STRUTTURALI		
			RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE		
			RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA		

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DELLE AREE ESTERNE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA SISTEMAZIONE DELLE MURA FRONTE GIARDINO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CON RIAPERTURA DELLE TRIBUNE MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO PROMOZIONE DELLA LETTURA PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECARI
				REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI
		02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTA' LOCALI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI AVVIO DI PROGETTAZIONI SU BANDI SPECIFICI PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SALA TEATRO DEL CENTRO SOCIALE DI GERMANEDO	
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CANTARELLI SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA ADOZIONE DI UNA POLITICA TARIFFARIA CHE CONSENTA LA PIU' AMPIA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	
				02	GIOVANI
		01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
				LAGO PROMOZIONE DI UNA RETE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO	SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LARIO

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE		
07	TURISMO	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	PROSEGUIMENTO DELLE AZIONI CONTENUTE DEL NUOVO PROTOCOLLO CON LO IAT PROVINCIALE AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE			
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ADEGUAMENTO DEL PGT		
				RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA - CITTA' DI LECCO		
		02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI		
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI		
				VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI		
				INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO	PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI REGOLAMENTO COMUNALE VERDE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE		
				03	RIFIUTI	SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	PROCEDURE ESPROPRIATIVE PRIMO INTERVENTO ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO
				05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	RETE ECOLOGICA COMUNALE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI CONTRASTO AL RANDAGISMO
				08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITA' PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA: ANALISI DEI CONTENUTI VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITA' PIANI RESINELLI PROGETTO REGIONALE DELLE FALESIE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI		
		04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI AMIANTO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA		
		05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA' DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI SEGNALETICA ORIZZONTALE RIORDINO DELLA VIABILITA' E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE REVISIONE TOTALE DELLA ZTL E APU PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ASFALTATURE DELLE STRADE DE-SEMAFORIZZAZIONE DEGLI INGRESSI IN CITTA' REDAZIONE E APPROVAZIONE DI UN NUOVO STRADARIO CITTADINO		
11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	PREVENZIONE E GESTIONE OTTIMANE DELLE EMERGENZE	PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA		
		02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI		SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE MERGENZE		

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI E PER GLI ASILI NIDO	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	LINEE DI AZIONE FUNDRAISING
				LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE PROGETTI DI COMUNITA' REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
		02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
		03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE PROGETTI DI COMUNITA' REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
					RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
		04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE PROGETTI DI COMUNITA' REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
		05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
		06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE PROGETTI DI COMUNITA' REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
		07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	COSTITUZIONE UOT COSTITUZIONE DEL "TAVOLO SULLA CASA"
					LINEE DI AZIONE FUNDRAISING
NUOVA FORMA GESTIONALE RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE					
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE PROGETTI DI COMUNITA' REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA		
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE			
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC) MERCATI E FIERE PIANO DEL COMMERCIO

Il Piano Esecutivo di Gestione, in coerenza con Documento Unico di Programmazione, è l'elemento cardine del processo di programmazione e pianificazione, prodotto finale dei processi decisionali e strategici definiti dagli organi di indirizzo politico e punto di partenza e di riferimento per la definizione, l'attuazione e la misurazione degli obiettivi e per la rendicontazione dei risultati.

Il Piano Esecutivo di Gestione, che comprende ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 anche il Piano della Performance, è un documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi strategici, gli indicatori e i valori attesi, riferiti ai diversi ambiti di intervento.

In particolare sono esplicitate le macroattività che compongono l'insieme programmato di attività e servizi che il Comune predispone a favore della comunità locale.

Nella "Relazione sulla performance" è contenuta la rendicontazione dei risultati dell'amministrazione nell'anno di riferimento.

Nella tabella riportata nella pagina seguente, si evidenzia lo schema di raccordo tra documento unico di programmazione, sezione operativa e le macroattività.

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA MACROATTIVITA'	SERVIZIO	RESPONSABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
						Segreteria Sindaco	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
				22	Gestire la comunicazione istituzionale	Front office del cittadino - URP, Servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
				23	Gestire le relazioni esterne		
				24	Gestire la partecipazione		
		02	Segreteria generale	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Servizio archivio e protocollo	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Centrale per gli acquisti di beni	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
				16	Gestire gare, contratti e assicurazioni	Centrale per i servizi e appalti	
				11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale	
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
				17	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Regolazione delle società partecipate	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	14	Gestire le entrate, i tributi locali e il catasto	Tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Valorizzazione del patrimonio comunale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		06	Ufficio tecnico	42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Opere pubbliche	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	26	Gestire i servizi demografici	Servizi demografici, elettorali e statistica	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
08	Statistica e sistemi informativi	28	Gestire i sistemi informativi	Front office del cittadino - URP, Servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
		25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Servizi demografici, elettorali e statistica			
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		non esiste una scheda a cui associare il programma	Front office del cittadino - URP, Servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
10	Risorse umane	13	Gestire la contabilità del personale	Sviluppo organizzativo - Risorse Umane	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
		20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione				
11	Altri servizi generali	21	Fornire supporto legale all'Ente	Avvocatura comunale	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi		
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Uffici giudiziari	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	39	Gestire i servizi di polizia sul territorio	Polizia Locale	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana		

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA MACROATTIVITA'	SERVIZIO	RESPONSABILE
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				30	Gestire i Centri ricreativi estivi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	31	Gestire la referenza scolastica	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
07	Diritto allo studio	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport		
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	35	Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese	Gestione servizi e attività museali	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33	Gestire il teatro	Teatro della Società	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				34	Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario	Biblioteca civica e sistema bibliotecario	
				32	Gestire l'Istituto Civico G. Zellioli	Istituto Civico G. Zellioli	
37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale al settore					
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Promozione dello sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale al settore	
		42	Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale	Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano		
02	Giovani	7	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per i giovani	Gestione servizi e progetti per i giovani	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport		
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		non esiste una scheda a cui associare il programma	Promozione del turismo	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	46	Gestire la pianificazione territoriale	Urbanistica e governo del territorio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				47	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	Sportello unico per l'edilizia (SUE)	
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10	Gestire l'edilizia economico popolare e il contributo affitti	Edilizia residenziale pubblica	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano		
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		03	Rifiuti	49	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Servizio idrico integrato	48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Demanio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	41	Gestire i trasporti pubblici locali	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Altre modalità di trasporto		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	44	Gestire la viabilità cittadina	Gestione manutenzione e decoro beni pubblici e del patrimonio	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_prog	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA MACROATTIVITA'	SERVIZIO	RESPONSABILE	
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	40	Gestire la Protezione civile	Protezione civile	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano	
		02	Interventi a seguito di calamità naturali					
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Infanzia	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	
				3	Gestire i servizi per i minori	Tutela dei minori e dei legami familiari		
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e Territorio		
		02	Interventi per la disabilità	4	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Servizi disabilità progetti innovativi e progetto SPRAR	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport	
		03	Interventi per gli anziani	6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Serv. integrati per la domiciliarità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e Territorio		
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Famiglia e territorio		
		05	Interventi per le famiglie	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio		
		06	Interventi per il diritto alla casa	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio		
				3	Gestire i servizi per i minori	Tutela dei minori e dei legami familiari		
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio		
				9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa		
				6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Servizi Integrati per la domiciliarità		
		08	Cooperazione e associazionismo	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Famiglia e territorio		
				9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa		
				3	Gestire i servizi per i minori	Tutela dei minori e dei legami familiari		
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27	Erogare i servizi cimiteriali	Servizi cimiteriali	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale			
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Gestire lo Sportello Unico	Sportello unico attività produttive (SUAP)		Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale		Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario			
		03	Altri Fondi					
50	Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale	
		02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario			
99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale	
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario			

## **1. MOTIVAZIONI DELLE SCELTE PROGRAMMATICHE**

### **1.1 Programmi e progetti dell'Ente classificati per missione**

#### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

##### **PROGRAMMA N. 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

RESPONSABILE:

- Michele Luccisano (Segretario Generale – Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi)
- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

##### **PROGRAMMA N. 02 – SEGRETERIA GENERALE**

RESPONSABILE:

- Michele Luccisano (Segretario Generale – Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi)
- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

##### **PROGRAMMA N. 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

##### **PROGRAMMA N. 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

##### **PROGRAMMA N. 05 – PATRIMONIO**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

##### **PROGRAMMA N. 06 – UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

##### **PROGRAMMA N. 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

##### **PROGRAMMA N. 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

##### **PROGRAMMA N. 09 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

## **PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE**

RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

## **PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

RESPONSABILE:

- Michele Luccisano (Segretario Generale – Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi)

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

### **PROGRAMMA N. 01 – UFFICI GIUDIZIARI**

RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **PROGRAMMA N. 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

### **PROGRAMMA N. 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA N. 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

### **PROGRAMMA N. 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

### **PROGRAMMA N. 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

### **PROGRAMMA N. 07 – DIRITTO ALLO STUDIO**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **PROGRAMMA N. 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

### **PROGRAMMA N. 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA N. 01 – SPORT E TEMPO LIBERO**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

### **PROGRAMMA N. 02 – GIOVANI**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

## **MISSIONE 07 – TURISMO**

### **PROGRAMMA N. 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **PROGRAMMA N. 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)
- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **PROGRAMMA N. 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)
- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA N. 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

### **PROGRAMMA N. 03 – RIFIUTI**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **PROGRAMMA N. 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **PROGRAMMA N. 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **PROGRAMMA N. 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **PROGRAMMA N. 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **PROGRAMMA N. 04 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **PROGRAMMA N. 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA N. 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

## **PROGRAMMA N. 02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI**

RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA N. 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI E PER GLI ASILI NIDO**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **PROGRAMMA N. 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)
- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

### **PROGRAMMA N. 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **PROGRAMMA N. 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIAL**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **PROGRAMMA N. 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **PROGRAMMA N. 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **PROGRAMMA N. 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **PROGRAMMA N. 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **PROGRAMMA N. 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **PROGRAMMA N. 02 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **PROGRAMMA N. 01 – FONDO DI RISERVA**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

### **PROGRAMMA N. 02 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

### **PROGRAMMA N. 03 – ALTRI FONDI**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

## **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

### **PROGRAMMA N. 01 – QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

### **PROGRAMMA N. 02 – QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

## **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

### **PROGRAMMA N. 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI/PARTITE DI GIRO**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

#### RESPONSABILE:

- Michele Luccisano (Segretario Generale - Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi)
- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- SINDACO – Virginio Brivio
- VICE SINDACO – Francesca Bonacina
- ASSESSORE - Anna Mazzoleni

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende i seguenti servizi:

#### Organi Istituzionali

L'attività del servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali; in particolare coordina le attività delle Commissioni Consiliari Permanenti, assiste la Presidenza del Consiglio Comunale.

#### Segreteria del Sindaco

Il Servizio coordina l'azione amministrativa con quella degli altri organi istituzionali, elabora studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco e coordina i gruppi di lavoro per programmi e progetti speciali.

#### Rete dei servizi di Informazione, Comunicazione e Partecipazione

Il servizio ha il compito di supportare i processi d'innovazione per sviluppare un efficace sistema di comunicazione pubblica verso i cittadini, le associazioni e gli organi di informazione.

Presidia, inoltre, il processo di *e-government* quale apertura delle pubbliche amministrazioni verso il sistema ambiente, mediante l'interconnessione tra soggetti pubblici e privati e la creazione di relazioni più rapide, dirette e trasparenti con cittadini/imprese/associazioni, aventi per oggetto la comunicazione, la gestione dell'informazione e la promozione e diffusione dei servizi pubblici. Contribuisce così a superare il concetto di pubblica amministrazione accentratrice e autoreferenziale, recuperando un rapporto di fiducia con i cittadini e stimolando nel contempo i processi di innovazione strutturale, di partecipazione civica e di continuo miglioramento dell'organizzazione pubblica. Il servizio, coordinando i processi di comunicazione interna ed esterna dell'ente, attiva strumenti e modi efficaci di informazione, trasparenza e semplificazione amministrativa.

## **Motivazione delle scelte**

### Organi Istituzionali

Il Servizio assicura l'efficiente svolgimento dei lavori degli organi collegiali di governo. A tal fine, garantisce la costante assistenza ai lavori della Giunta e del Consiglio, promuovendo il miglioramento della sinergia tra l'attività gestionale e di governo dell'ente.

### Segreteria del Sindaco

Attua funzioni e attività di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e servizi comunali e di indirizzo, coordinamento e controllo politico-amministrativo e espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale.

## **Finalità da conseguire**

### Organi Istituzionali

Il Servizio di supporto agli Organi istituzionali si propone l'obiettivo di garantire adeguati standard di assistenza agli organi istituzionali.

### Rete dei servizi di Informazione, Comunicazione e Partecipazione

È necessario creare una circolarità dei processi comunicativi e partecipativi, che garantisca l'accesso dei cittadini alle informazioni sulla vita amministrativa dell'ente e certezza di risposta da parte dei servizi. Ciò implica una forte integrazione fra comunicazione esterna e interna, fra dimensioni comunicative gerarchiche e orizzontali e fra i diversi strumenti e canali utilizzati (posta, web, messaggistica, stampa, incontri in presenza). Inoltre è necessario superare la logica dell'adempimento formale per attivare progetti e processi partecipativi, dei quali la trasparenza è un requisito di base, ma non esaustivo.

Perciò è altrettanto importante investire sulla comunicazione organizzativa, in modo da innestare processi virtuosi di cooperazione fra operatori e servizi, dunque in una logica integrata.

### Segreteria del Sindaco

Il Servizio Segreteria del Sindaco assicura livelli di efficienza e di vicinanza della figura del Sindaco ai cittadini ed ai loro diritti, nonché coordina l'azione amministrativa del Sindaco con quella degli altri organi istituzionali.

Nel corso del mandato annualmente si provvederà al rinnovo dell'adesione all'Associazione *Avviso pubblico* in stretta coerenza con le iniziative dell'*Anci*.

### Rete dei servizi di Informazione, Comunicazione e Partecipazione

Nel triennio il servizio si pone i seguenti obiettivi:

- Proseguire la collaborazione con Transparency International Italia, attraverso le iniziative che nel 2015 e nel 2016 hanno coinvolto positivamente le scuole cittadine

- Organizzare le giornate della trasparenza per far conoscere ai cittadini l'azione amministrativa e i risultati conseguiti dall'ente locale in attuazione al mandato amministrativo
- Investire nel coordinare i differenti canali (tradizionali e digitali) e le diverse funzioni di informazione, comunicazione e partecipazione, con i cittadini, le associazioni e gli organi d'informazione, con il supporto della rete interna dei referenti.
- Rendere stabili l'uso del programma delle segnalazioni e dei reclami online e l'adozione dell'indagine di customer satisfaction dei servizi comunali, anche in funzione della progettazione dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico, quale regia centrale dei diversi sportelli e punti di contatto del Comune con i cittadini.
- Continuare ad investire sull'accessibilità e usabilità del sito web e dei documenti digitali, nell'ambito del Programma triennale della trasparenza.
- Supportare sul piano operativo la Commissione comunale per le pari opportunità e si promuoveranno forme di esercizio della cittadinanza attiva mediante esperienze consolidate soprattutto con i giovani (servizio civile nazionale, tirocini extracurricolari, progetti di alternanza scuola-lavoro, ecc.) e forme nuove di partecipazione civica.
- Collaborare all'obiettivo, riportato nel programma 07, di offrire alla città di Lecco uno sportello polifunzionale, al fine di fornire al cittadino servizi omogenei attraverso la creazione di un punto unico di front office.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 02 – SEGRETERIA GENERALE**

#### RESPONSABILE:

- Michele Luccisano (Segretario Generale - Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi)
- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- SINDACO – Virginio Brivio
- ASSESSORE - Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende i seguenti servizi:

##### Segreteria Generale

L'attività del Servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali, coordinando le attività di governo e le attività di gestione.

Cura la tenuta del repertorio degli atti collegiali (delibere, determinazioni, informative) e i regolamenti dell'Ente.

##### Programmazione, controlli e qualità dei servizi

Il servizio progetta i processi di programmazione e controllo strategico dell'ente, supportando le attività di pianificazione, programmazione generale, rendicontazione e di predisposizione dei relativi documenti. Sviluppa il controllo strategico, quello di gestione e della qualità dei servizi.

##### Regolazione società partecipate

Concorre alla definizione delle linee di indirizzo da formulare per ogni società partecipata e all'attuazione del controllo analogo sui servizi affidati *in house providing*.

##### Protocollo

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali sia di front – office che di back-office (protocollazione in partenza e arrivo in giornata e ricerche in archivio in pochi giorni).

## **Motivazione delle scelte**

### Segreteria Generale

Il Servizio assicura il coordinamento dei lavori tra gli organi collegiali di governo e i settori dell'ente. Per questo garantisce la costante assistenza ai lavori della Giunta e del Consiglio, promuovendo il miglioramento della sinergia tra l'attività gestionale e di governo dell'ente.

### Programmazione e controlli e qualità dei servizi

Il Servizio sviluppa strumenti che consentano - attraverso processi di pianificazione, programmazione e controllo (strategico, di gestione e della qualità) - l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa. Gestisce il controllo interno ispirato al principio di autotutela della amministrazione e ai principi e agli standard dell'*internal auditing*.

Approfondisce la conoscenza dei sistemi basati sul quality management per razionalizzare e semplificare i processi organizzativi. Definisce un sistema di controllo strategico che permette di rendicontare sullo stato di attuazione delle linee di mandato dell'ente, in differenti periodi dell'anno e sotto diverse prospettive.

Il servizio rileva e misura il servizio offerto al cittadino, ai fini di migliorare e di potenziare, sia in termini d'efficienza che d'efficacia, il livello delle prestazioni erogate ai cittadini.

### Regolazione società partecipate

In relazione alle quote di partecipazioni e alle compatibilità finanziarie del bilancio dell'ente, è necessario esprimere la governance sull'attività delle società partecipate ed assicurare che l'azione delle medesime sia improntata al rispetto della normativa di settore e a garantire che i servizi gestiti dalle società sia diretti ad assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

### Protocollo

I servizi archivio e protocollo hanno il compito primario di assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei servizi comunali cui sono preposti ed essere di supporto a tutti gli altri uffici negli invii di corrispondenza o altre attività similari.

## **Finalità da conseguire**

### Segreteria Generale

Nel triennio 2017/2019 il servizio della segreteria generale intende:

- definire linee per la revisione dei contratti di servizio ai fini della riduzione della spesa corrente, alle quali vincolare l'attività di committenza dei dirigenti con l'obbligo di report condizionanti la valutazione dei risultati.
- Continuare l'attività di semplificazione degli atti amministrativi, al fine di rendere più chiari gli strumenti di comunicazione dell'ente e agevolare, quindi, la comprensione al cittadino.
- Digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale.

- Tenere i regolamenti costantemente aggiornati rispetto all'evoluzione della normativa. Particolare attenzione deve essere rivolta al regolamento che indica i tempi dei processi e dei procedimenti.
- Definire linee d'indirizzo vincolanti per la redazione dei testi dei regolamenti e la revisione dei vigenti in maniera omogenea e conforme ai principi della semplificazione del linguaggio amministrativo, con obbligo di report condizionanti la valutazione dei risultati conseguiti.

Il Servizio si propone, inoltre, il rispetto dei tempi di pubblicazione delle delibere della Giunta e del Consiglio.

### Programmazione e controlli

Sviluppare il coordinamento delle attività di controllo previste nell'ente e presidiare lo stato di attuazione degli strumenti di programmazione e i servizi facenti capo al Segretario Generale.

Procedere all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e della illegalità di cui alla L. 190/2012, con cadenza annuale e, se opportuno, in corso d'anno, al fine del suo perfezionamento e della sua eventuale integrazione.

Nel triennio 2017/2019 saranno sviluppati, in particolare, i seguenti obiettivi:

- Sviluppare le linee di mandato in attività e programmi compatibili con le risorse disponibili, monitorare l'andamento, proporre correzione per le eventuali criticità e le opportunità rilevate, reindirizzare, controllare e rendere noti prodotti e risultati.
- Rilevare il costo dei servizi che hanno maggior incidenza sulla spesa corrente e/o un numero maggiore di utenti. Il rapporto deve essere fatto, laddove sussistono, con i costi standard, attraverso forme di benchmarking.

Fornire all'Amministrazione un quadro analitico dei costi dei servizi, a partire da quelli che abbiano maggiore rilevanza in termini di costi e/o di utenza soddisfatta, così da valutare le azioni correttive volte ad eliminare rapporti inadeguati fra costi sopportati e benefici conseguiti.

In collaborazione con il servizio Segreteria generale:

- Definire gli effettivi carichi di lavoro per determinare le *performance*, per procedere ad una giusta redistribuzione ed equilibrio di mansioni delle risorse umane. Il fine è quello di avere un quadro generale in cui i profili professionali e il numero di collaboratori, assegnati a ciascuna dirigenza, siano coerenti con gli effettivi misurati carichi di lavoro che il quadro di riferimento dei programmi da attuare giustificherà. E ciò dovrà avvenire favorendo un processo di flessibilità e di mobilità del personale quanto più possibile omogeneo con la volontà dei singoli, temperato con le attitudini e le capacità di ciascuno e la funzionalità di queste ultime rispetto alle attese e alle aspettative riposte nelle azioni condivise di ciascuna dirigenza.
- Definire i cicli di produzione affinché la struttura gestionale sia messa nelle condizioni di volere, condividere, sviluppare e realizzare concretamente il cambiamento dei suoi processi di produzione, così che l'attività di ogni singolo dipendente e di ogni struttura avverta quotidianamente la tensione a supportare il programma dell'amministrazione. In particolare l'attività gestionale sarà strutturata per cicli comuni di produzione su cui far convergere, secondo le assegnazioni e le specializzazioni, l'attività di tutto il personale dipendente. Ciò consentirà di far diventare l'interdipendenza dei diversi apporti di lavoro e la responsabilizzazione ai risultati complessivi dell'amministrazione, valori organizzativi e strumenti di misurazione del livello di *performance* conseguito.

### Regolazione società partecipate

Assicurare che le partecipazioni societarie siano produttive e, laddove gestiscano anche *servizi in house*, garantiscano le migliori condizioni tariffarie e la soddisfazione dell'utenza.

### Protocollo

Migliorare lo standard qualitativo dei servizi rappresenta l'obiettivo permanente di un servizio istituzionale, in misura compatibile con le risorse previste.

Elaborazione di un'ipotesi di sistemazione dell'archivio, attraverso l'individuazione di un unico locale, nel territorio comunale, ovvero l'utilizzazione di uno dei siti di società autorizzate.

Incrementare l'attività di scarto, fornendo il supporto informativo a tutti i dirigenti.

Curare la manutenzione degli scaffali compatti mobili in archivio di deposito. Al fine di ottimizzare il servizio si dovrà provvedere all'acquisto di nuovi comparti elettrici e all'individuazione di nuove aree archivio, compatibilmente con le risorse finanziarie direttamente messe a disposizione, attuando eventualmente una collaborazione con i Musei per creare un archivio elettronico.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

#### RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE - Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

##### BILANCIO

Il Servizio, in via prioritaria, dovrà gestire la gestione contabile e il controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune.

Nell'ambito di tale attività, vengono gestiti i principali seguenti processi:

- predisposizione, variazione e rendicontazione degli strumenti di programmazione e del bilancio di previsione;
- gestione finanziaria ed adempimenti fiscali;
- gestione dell'indebitamento e strumenti di finanza innovativa;
- definizione obiettivi e monitoraggio dei nuovi vincoli di finanza pubblica legati al pareggio di bilancio.

##### ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Nel corso dell'anno il servizio provvederà all'approvvigionamento di beni di consumo, servizi ed attrezzature ad uso degli uffici comunali, avvalendosi delle convenzioni stipulate dalla CONSIP e dei contratti stipulati dalla piattaforma ARCA della Regione Lombardia, ove attivi ed utilizzabili.

Per l'acquisizione di beni e servizi non oggetto di convenzioni e/o contratti stipulati dalla citata centrale di committenza si procederà ad avviare le procedure di acquisto tramite il MEPA, se il bene o il servizio necessari risulteranno reperibili all'interno dei meta prodotti previsti nei bandi attivi sulla piattaforma.

L'Albo fornitori del Comune di Lecco è stato aggiornato, ma lo stesso sarà utilizzato solo in modo residuale rispetto alle forme di approvvigionamento sopra citate.

Il servizio provvederà, inoltre, alla gestione amministrativa delle utenze relative a servizi attivati tramite adesione alle convenzioni stipulate dalla CONSIP e/o dalla Centrale Regionale degli acquisti.

È previsto l'aggiornamento ed il relativo monitoraggio delle spese inerente i piani di razionalizzazione di cui alla legge 224 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile.

Sarà assicurata la gestione delle piccole spese, tramite l'anticipazione relativa alla gestione del fondo economato.

##### GARE E CONTRATTI

Il servizio espleta l'attività istituzionale propedeutica alla stipulazione dei contratti (atti pubblici, scritture private autenticate e non). In particolare: attua tutti i controlli prescritti ex lege sull'aggiudicatario e, a campione, sui partecipanti alle gare ad

evidenza pubblica; contabilizza ed acquisisce le spese contrattuali; richiede ed acquisisce tutta la documentazione, verifica le polizze prodotte; provvede alla successiva stesura e stipulazione dei contratti e/o delle appendici contrattuali attuando tutta l'attività amministrativa conseguente (pagamento imposte, registrazione all'ufficio del registro tramite programmi informatici). Supporta i Settori comunali nell'espletamento delle gare d'appalto, con particolare riferimento alle procedure per l'acquisizione di servizi e forniture, dalla fase di predisposizione del bando e capitolato, con tutte le relative pubblicazioni, sino alle sedute di gara, delle cui Commissioni (in caso di procedure aperte) è componente, ed alla stesura del verbale. Cura i rapporti con i notai per la sottoscrizione di tutti gli atti (alienazioni, convenzioni, piani di lottizzazione). Gestisce tutte le scadenze afferenti i contratti di locazione in corso, e provvede a dare supporto nel caso di stipulazione di nuovi contratti di locazione o concessione. Si occupa delle polizze assicurative in essere, e gestisce tutti i sinistri (attivi e passivi) nei quali sia coinvolto l'Ente. Fornisce attività di consulenza ai Servizi in materia contrattualistica e, anche tramite del broker, in materia assicurativa.

## **Motivazione delle scelte**

### BILANCIO

Costante monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri economici – finanziari del Comune.

### ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Assicurare la fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali. Garantire la massima trasparenza nella selezione dei fornitori.

### CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Mantenimento dello standard qualitativo nella gestione ed espletamento delle gare, con riduzione della tempistica nell'espletamento della fase procedurale. Si cercherà, altresì, di garantire la consueta attività di supporto ai diversi Settori nella fase di preparazione degli atti di gara e di espletamento delle relative procedure.

### BILANCIO

Garantire l'attività contabile, approvando i documenti di programmazione, gestione e consuntivazione entro i termini stabiliti dalla normativa vigente e mantenere gli equilibri di bilancio.

Le finalità da conseguire nel corso del triennio sono, inoltre, le seguenti:

- Verificare e monitorare l'andamento delle spese, al fine di individuare potenziale aree di risparmio e razionalizzazione delle stesse, cercando di mantenere inalterati i servizi.
- Analizzare i cespiti di entrata per verificare la loro piena realizzazione.
- Sviluppare la capacità di intercettare finanziamenti da parte di terzi, in primo luogo per progetti che comunque sarebbero portati avanti e, in subordine, per progetti ulteriori rispetto a quelli previsti.

## ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Razionalizzazione nell'approvvigionamento di forniture e servizi.

Aggiornamento e attuazione dei piani triennali di razionalizzazione di cui alla legge 224 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile.

## CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Garantire l'attività contrattuale dell'ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di dematerializzazione nella stesura dei contratti e relativa registrazione.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

#### RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE - Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

##### TRIBUTI E CATASTO

Il servizio assicura la corretta gestione delle entrate tributarie dell'Ente e tiene i rapporti con i contribuenti (sia persone fisiche, sia persone giuridiche), assicurando i principi sanciti dalla Legge n. 212/2000 (Statuto dei Contribuenti).

Il servizio curerà le attività istituzionali di riscossione volontaria, di accertamento e di rimborso dei tributi comunali.

Il Servizio curerà l'applicazione e la riscossione dei seguenti tributi:

- l'Imposta Municipale Propria (IMU), a carico dei proprietari di immobili diversi dalle abitazioni principali e relative pertinenze;
- la Tassa sui Rifiuti (TARI), entrata finalizzata alla copertura integrale del costo di raccolta e smaltimento rifiuti;
- il Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI), finalizzato alla copertura dei servizi indivisibili;
- l'Imposta di Soggiorno, a carico dei non residenti che pernoveranno nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale.

#### **Motivazione delle scelte**

##### TRIBUTI E CATASTO

Garantire che il contribuente versi quanto dovuto, in un'ottica di equità fiscale ed assicurare che lo stesso sia messo in grado di adempiere ai propri obblighi tributari nel modo più semplice possibile.

Rendere il servizio pienamente operativo in merito all'attività accertativa in modo da recuperare base imponibile grazie all'attività di verifica dei diversi tributi.

#### **Finalità da conseguire**

##### TRIBUTI E CATASTO

Le finalità da conseguire nel corso del triennio sono le seguenti:

- Lotta all'evasione tributaria, garantendo un contributo agli equilibri di bilancio tramite l'attività di accertamento.
- Supporto ai cittadini nell'espletamento degli obblighi tributari.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 05 – PATRIMONIO**

#### **RESPONSABILE:**

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE - Corrado Valsecchi

#### **Descrizione del programma**

Il Servizio dovrà gestire prevalentemente i beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile del Comune.

Nell'ambito di tale attività vengono gestiti in particolare i seguenti processi:

- locazioni attive e passive prevalentemente ad uso non abitativo, locazioni commerciali e concessioni;
- valorizzazione dei beni immobili che viene definita ogni anno con il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari dell'Ente e che si concretizza con la vendita degli immobili inseriti in detto piano seguendo le procedure stabilite dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;
- la gestione degli immobili di proprietà comunale, con particolare riferimento alle spese condominiali, alla riscossione dei canoni dovuti dai diversi locatari/concessionari ed al recupero crediti;
- verifica concessione a terzi degli immobili, a qualsiasi titolo, e del pubblico utilizzo;
- aggiornamento dell'inventario comunale dei beni mobili ed immobili, sia che trattasi di demanio stradale, sia di patrimonio disponibile che indisponibile;

#### **Motivazione delle scelte**

Assicurare la corretta gestione dei beni comunali, temperando le esigenze di rendimento e soddisfacimento dei bisogni di spazio, nel rispetto dei principi di imparzialità, di pubblicità, di trasparenza e di efficacia.

#### **Finalità da conseguire**

Razionalizzare la gestione dei beni patrimoniali e valorizzare eventuali dismissioni. In particolare, per quanto riguarda la valorizzazione delle aree e degli immobili di proprietà si intende:

- garantire il corretto adempimento da parte dei concessionari dei beni pubblici, monitorando che le fasi di riscossione dei proventi seguano il corretto e puntuale iter assicurando in tal modo un afflusso di risorse correnti.
- valorizzare i beni inseriti annualmente nel piano delle alienazioni, mediante un'analisi del potenziale interesse del bene e del suo valore di cessione, dando priorità ai beni, comunque non necessari e/o strategici, per i quali ci sia stata una manifestazione di interesse.
- valorizzare i beni di proprietà comunale per i quali la gestione diretta non ha dato i risultati attesi, mediante la concessione onerosa a terzi, al fine di rendere utile il bene sia per il Comune che per la collettività locale.

**Investimenti**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA N. 06 – UFFICIO TECNICO**

### **RESPONSABILE:**

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE - Corrado Valsecchi

### **Descrizione del programma**

Realizzare un piano di manutenzione programmata tramite la costante conoscenza dello stato fisico e funzionale degli immobili, in seguito ad un'acquisizione preliminare di dati monitorando l'effettivo stato di conservazione degli immobili comunali per assicurare nel tempo, secondo il grado di gravità, l'esecuzione di interventi di salvaguardia delle situazioni di degrado naturale e di quelle originate da situazioni non ordinarie.

Proseguire l'attività intrapresa ai fini di una ricognizione sistematica delle certificazioni esistenti degli immobili di proprietà comunale.

Ultimare gli interventi di messa in sicurezza di alcuni edifici comunali (Municipio, sedi di piazza Diaz e via Sassi – Teatro della Società – Palazzo Belgiojoso) per risolvere problematiche non procrastinabili rilevate durante le verifiche delle certificazioni per la sicurezza statica e sismica, nonché elettrica.

Attuare una politica di riqualificazione, conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale dando particolare attenzione alla cura dei particolari e dettagli molto spesso trascurati, anche attraverso forme di collaborazione con i cittadini e con l'adozione di strumenti che permettano di alleggerire le procedure come il regolamento per la salvaguardia dei beni comuni.

Realizzare interventi di riqualificazione funzionale e ambientale delle piazze cittadine al fine di restituire anche in termini di riappropriazione sociale spazi oggi sottovalutati e trascurati.

Continuare, per quanto di competenza, il percorso di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di far fronte all'esigenza di garantire spazi adeguati, funzionali e coerentemente agibili per i servizi istituzionali anche attraverso un'azione coordinata con le esigenze degli altri Enti pubblici esistenti sul territorio comunale attraverso adeguate forme di collaborazione istituzionale.

I progetti per l'appalto delle gestioni delle manutenzioni devono uniformarsi alle disposizioni del nuovo codice dei contratti e dei relativi regolamenti di esecuzione, comprendendo i progetti delle opere straordinarie da eseguire.

### **Motivazione delle scelte**

Disporre di un quadro aggiornato dello stato di manutenzione degli immobili per definire l'ordine di priorità degli interventi da eseguire in un quadro finanziario di compatibilità nel triennio.

Riqualificare e valorizzare il patrimonio esistente al fine di garantire spazi adeguati, funzionali e coerentemente agibili per i servizi istituzionali.

**Finalità da conseguire**

Assicurare il buono stato manutentivo degli immobili e di tutto il patrimonio di proprietà comunale per prevenire situazioni di pericolo per cose e persone e per dare un valore aggiunto al territorio.

**Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

#### RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE - Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali di front office (anagrafe, elettorale, stato civile, servizi cimiteriali) rivolti ai cittadini. L'Ente aderisce alla sperimentazione del nuovo sistema anagrafico nazionale (A.N.P.R.), in quanto come comune pilota (solo 27 in Italia) si sta testando il nuovo programma che sarà poi utilizzato in Italia. Si è dato inizio all'attività di segnalazione dei "donatori organi" al momento del rilascio della carta di identità, si attueranno tutte le novità normative in campo dei divorzi davanti all'ufficiale di stato civile e si cercherà di mettere in atto, se possibile, anche la dematerializzazione delle liste elettorali, che però prevede un iter complesso con richieste alla Commissione elettorale circondariale ed al Ministero. Saranno inoltre messe in atto tutte le attività inerenti le unioni civili che comporteranno un notevole aumento dei carichi di lavoro, comprese le modifiche per "i cambi di cognome".

#### **Motivazione delle scelte**

I servizi hanno il compito primario di assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei servizi comunali cui sono preposti, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici oggi disponibili, nell'ottica generale di renderli di immediata e semplice fruibilità, consentendo al cittadino di usufruirne anche da casa.

#### **Finalità da conseguire**

Obiettivo di primaria importanza è quello di offrire alla città di Lecco uno sportello polifunzionale, al fine di fornire al cittadino servizi omogenei attraverso la creazione di un punto unico di *front office*, accorpato in un unico centro di responsabilità.

Le azioni per il conseguimento dell'obiettivo sono le seguenti:

- Individuare uno spazio fisico *open space*, che permetta di aggregare i diversi sportelli in un unico punto di interazione con i cittadini (Urp polifunzionale);
- configurare la rete interna ed esterna dell'Urp, che tenga conto della mappatura e digitalizzazione dei procedimenti a istanza di parte (cfr. piano di informatizzazione);
- individuare il personale professionale da coinvolgere e aggregare nell'ufficio per le relazioni con il pubblico;
- progettare e realizzare uno o più interventi formativi funzionali al lavoro di gruppo e al rapporto con il cittadino, alla gestione delle criticità, alla messa in comune di competenze specialistiche, alla rilevazione e monitoraggio dei prodotti/servizi e degli input.

Nel corso 2016 si è conclusa la fase di sperimentazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente per la costruzione di un'unica anagrafe nazionale centralizzata, nella quale i dati di ciascun cittadino saranno accessibili da qualsiasi comune appartenente al sistema, con la possibilità di richiedere certificazioni anche in un comune diverso da quello di residenza. Il Comune è in attesa del benestare del Ministero per il subentro definitivo.

Inoltre, il miglioramento dello standard qualitativo dei servizi rappresenta l'obiettivo permanente dei servizi, anche in relazione agli strumenti informatici oggi disponibili: la nuova frontiera raggiunta, rappresentata dai servizi on-line portati ormai a regime nei diversi servizi, consentirà al cittadino di usufruirne direttamente da casa e, contestualmente, l'abbandono del cartaceo avvenuto in questi anni, consentirà di impiegare al meglio le forze lavoro. Altro obiettivo sarà quello di rendere meno cartacei i diversi procedimenti interni. Con decorrenza 2017 probabilmente sarà avviato anche il servizio della C.I.E.

**Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA N. 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

### RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE - Anna Mazzoleni

### **Descrizione del programma**

#### Statistica

Le attività svolte dall'ufficio statistica sono volte a garantire il corretto svolgimento della "Rilevazione prezzi al consumo" e di supporto alle altre attività statistiche che l'Istat richiede periodicamente (forze lavoro, ecc.) oppure una volta ogni tanto (multiscopo).

#### Informatica

Il servizio provvede alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale e periferica, alle postazioni individuali, di automazione degli uffici e di gestione della rete di fonia e dati comprese le centrali telefoniche, eseguire tutte le procedure atte a garantire il controllo e la sicurezza dei dati e dei sottosistemi, il corretto ed efficace trattamento del flusso di informazioni interne ed esterne a supporto dei processi decisionali dell'Amministrazione e della struttura organizzativa dell'Ente.

### **Motivazione delle scelte**

#### Statistica

Il servizio assicura il necessario supporto agli uffici per le indagini multiscopo che vengono richieste dall'Istat (indagini obbligatorie), e cerca di rendere le informazioni facilmente fruibili anche dall'amministrazione comunale oltre che dai cittadini attraverso anche dei documenti di spiegazione generale.

#### Informatica

Questo nucleo di funzioni rappresenta il collante tecnologico, la struttura e il veicolo informativo e di servizio di un futuro "Smart" pensando ad una città non di moda, ma intelligente. Rappresenta la via principale con cui offrire un supporto informativo utile all'impresa, al cittadino singolo o associato, al mondo dell'informazione, consentendo un costante aggiornamento e una partecipazione attiva ai processi decisionali. All'organizzazione interna assicura il necessario supporto al sistema informativo presidiando la sicurezza dei dati e delle procedure, la fruizione dei software e degli applicativi a tutti gli uffici, garantisce un adeguato sviluppo dell'architettura del sistema, controlla il corretto utilizzo degli strumenti, e l'accompagna all'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione che oggi la tecnologia mette a disposizione.

## **Finalità da conseguire**

### Statistica

Migliorare lo standard qualitativo dei servizi, in particolare della rilevazione prezzi al consumo, oltre che essere utile per tutti i consumatori, permette all'ufficio la nomina, da parte dell'Istat, di ente erogatore di "Anticipazione prezzi".

### Sistemi informativi

Il miglioramento dello standard qualitativo dei servizi informativi rappresenta l'obiettivo permanente, in particolare di aggiornamento rispetto all'evolversi delle tecnologie. Consolidare l'affidabilità della rete adeguando la tecnologia adottata è uno degli obiettivi principali, affinché l'infrastruttura informatica resti efficiente e ottimale nel tempo.

Negli anni 2017-19 si proseguiranno le seguenti attività:

- Progettare e attuare una nuova architettura del sistema informatico comunale e dei relativi applicativi, eliminando le criticità riscontrate in passato e scegliendo le soluzioni presenti nel mercato più adatte all'azione gestionale, in termini di semplificazione funzionale e di riduzione di tempi e costi.
- Nel 2016 è stata emessa una manifestazione di interesse con l'obiettivo di arrivare a una graduale omogeneizzazione e interoperabilità degli applicativi.
- Prosegue il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

## **Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

## **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

## **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

## **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 09 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

#### **RESPONSABILE:**

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- SINDACO – Virginio Brivio

#### **Descrizione del programma**

Il Settore provvede al pagamento quote alle associazioni nel rispetto delle scadenze.

#### **Motivazione delle scelte**

Il Comune di Lecco negli anni ha aderito a diverse associazioni territoriali o nazionali senza fini di lucro, condividendone le finalità statutarie e usufruendo di alcuni servizi resi agli enti locali. Le associazioni in questione sono:

- Associazione Nazionale Comuni d'Italia (Anci) confederata
- Comitato lecchese per la pace e la cooperazione fra i popoli
- Istituto del Nastro Azzurro fra Combattenti Decorati al Valor Militare
- Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (AICCRE)
- Avviso Pubblico – Regioni ed Enti Locali per la formazione civile contro le mafie
- Associazione dei Cimiteri significativi d'Europa (ASCE)

#### **Finalità da conseguire**

Diffondere, all'interno e all'esterno dell'ente, i servizi informativi e promozionali delle associazioni a cui il Comune aderisce.

#### **Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA N. 10 – SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE**

### **RESPONSABILE:**

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE - Corrado Valsecchi

### **Descrizione del programma**

Il Servizio coordina le attività e i processi di riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali e di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente e dei settori anche attraverso la introduzione di innovazioni organizzative finalizzate al miglioramento delle prestazioni dell'ente, il piano triennale del fabbisogno del personale, la gestione della dotazione organica del personale e loro variazioni, verificandone la coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione generale dell'ente.

Cura la gestione amministrativa-giuridica delle risorse umane per tutto il Comune e la corretta applicazione dei vari istituti disciplinati dai CCNL. Provvede al reclutamento, alla selezione, all'accoglimento delle risorse umane da destinare alle unità organizzative del Comune secondo il fabbisogno espresso, pianificando e gestendo i relativi processi. Particolare attenzione dovrà essere dedicata agli sviluppi dei passaggi del personale degli enti di area vasta, ai sensi del combinato disposto di cui alla Legge n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni) e dei commi 424 e 425 della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015).

Cura l'attività di rilevazione delle presenze del personale, predispone le relative denunce mensili ed annuali previste dalla vigente normativa e predispone la stesura dei regolamenti comunali rivolti a disciplinare norme riguardanti il personale dipendente.

Viene assicurata la gestione economica del personale, con particolare riferimento a: elaborazione cedolini, cud, pagamento stipendi, gestione rapporti con enti previdenziali, assicurativi, verifica dei limiti assunzionali e del rispetto della riduzione delle spese di personale, coerentemente con i vincoli di finanza pubblica.

### **Motivazione delle scelte**

Curare la corretta gestione delle risorse umane, mantenendo al contempo elevati livelli di soddisfacimento delle esigenze dell'utenza e dei bisogni interni di gestione.

### **Finalità da conseguire**

Il servizio perseguirà i seguenti obiettivi:

- Intervenire su regolamentazioni interne che, anche per altri motivi, necessitano tutti di una adeguata riscrittura. In particolare il riferimento è alla necessità di modificare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e i sistemi di valutazione del personale, dirigente e non.

- Insieme con queste modifiche occorrerà pure definire un nuovo quadro coerente di accordi decentrati di secondo livello per tutto il personale dipendente, dirigente e non, e un nuovo accordo decentrato per l'attribuzione delle indennità contrattuali da destinare, con criteri obiettivi, al personale cui siano assegnate specifiche responsabilità.

Il servizio si impegna, altresì, ad assicurare la correttezza e trasparenza delle procedure di reclutamento e selezione e prestare agli utenti interni collaborazione in merito alle procedure specifiche del servizio (timbrature, permessi, ecc.).

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

#### RESPONSABILE:

- Michele Luccisano (Segretario Generale - Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- SINDACO – Virginio Brivio

#### **Descrizione del programma:**

##### CONTROLLI INTERNI E AVVOCATURA

Il Servizio cura la tutela giuridica dell'Ente nelle diverse sedi giudiziarie e fornisce consulenze giuridiche ai diversi Settori dell'Ente.

#### **Motivazione delle scelte**

##### CONTROLLI INTERNI E AVVOCATURA

Il servizio intende proseguire nella riduzione quanto più possibile del ricorso a professionisti esterni per la trattazione delle cause e analogamente per le consulenze a carattere giuridico.

#### **Finalità da conseguire**

##### CONTROLLI INTERNI E AVVOCATURA

Nel triennio 2017/2019 il servizio controlli interni avrà come obiettivi lo sviluppo delle strategie per azioni di controllo e delle azioni di contrasto e prevenzione alla corruzione e all'illegalità. In particolare:

- garantire una maggior efficacia della funzione di controllo (amministrativo e della prevenzione della corruzione) rispetto all'obiettivo di assicurare la legalità, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa in tutte le sue fasi;
- consolidare il sistema dei controlli interni in maniera da evitare che sia data efficacia agli atti in qualche modo viziati nell'iter dei procedimenti, nella motivazione e in tutti gli altri aspetti comunque rilevanti ai fini della conformità alle norme e ai principi della trasparenza.
- porre in essere tutte quelle azioni volte a rendere l'operato dell'Amministrazione trasparente, con la consapevolezza che la battaglia contro la corruzione nella pubblica amministrazione debba avere a supporto la consapevolezza dei cittadini dei danni che si producono alla comunità.
- incrementare il numero e la tipologia degli atti da sottoporre all'attività dei controlli revisionando, in termini di obiettiva e trasparente valutazione dei rischi, l'atto di indirizzo sull'attività.

Nel triennio 2017/2019 l'obiettivo previsto di ridurre il contenzioso e contenere la spesa si articolerà come di seguito indicato:

- Analizzare i procedimenti in corso per verificarne ed attuarne, ove possibile, la chiusura e/o la fattibilità di transazione. Redigere una relazione sull'analisi dei casi aperti e le indicazioni da suggerire per ciascuno.
- Elaborare, per ogni area dirigenziale, un elenco di atti e provvedimenti ad elevato rischio di impugnativa. Potenziare il supporto ai dirigenti nella fase procedimentale per ridurre e/o prevenire le ipotesi di impugnativa dei provvedimenti fornendo soluzioni, formule e testi da inserire negli atti indoprocedimentali. Visionare, prima dell'emanazione, gli atti e i provvedimenti suggerendo i correttivi e/o le modificazioni finalizzati a ridurre i casi di contenzioso.
- Migliorare la percentuale media dell'ultimo triennio delle controversie risolte positivamente per l'ente. Ridurre la spesa per liti ed oneri connessi rispetto alla media sostenuta nell'ultimo trimestre. Ricercare le migliori e più convenienti soluzioni di difesa nei casi in cui debba incaricarsi un legale esterno, attraverso l'uso dell'elenco dei legali. Verificare la praticabilità dell'utilizzazione del legale interno anche nelle ipotesi di difesa davanti alle Magistrature superiori. Pubblicare in rete intranet condivisa i pareri forniti dall'Avvocatura comunale ai singoli dirigenti e, con periodicità almeno bimestrale, le sentenze di maggior interesse per l'attività degli enti locali.
- Collaborare all'attività del Servizio dei controlli interni con la partecipazione alle riunioni dei Nuclei di controllo istituiti.

**Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

### **PROGRAMMA N. 01 – UFFICI GIUDIZIARI**

#### **RESPONSABILE:**

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE - Corrado Valsecchi

#### **Descrizione del programma**

A seguito dell'espletamento delle procedure di gara, sono stati aggiudicati all'impresa NOTARIMPRESA S.p.A. di Novara i lavori relativi alle opere civili e impiantistiche per il completamento delle zone "Torre e Piazza". Il contratto è stato stipulato in data in data 2 settembre 2015 e i lavori sono iniziati il 28 settembre 2015. E' stata consegnata la parte dei lavori relativa al primo step, ovvero alla sistemazione della piazza Affari e quindi del parcheggio a raso. Per ultimare le restanti opere di completamento dell'edificio "torre" e dei parcheggi interrati, i lavori proseguiranno nei primi mesi del 2017. Continuerà, durante la fase di permanenza del cantiere, l'attività di contenimento dei disagi per i residenti.

Inoltre, poiché si rende necessario procedere alla progettazione e realizzazione delle opere di riqualificazione del Palazzo di Giustizia esistente (edificio "Cereghini") al fine di portare a compimento l'intero comparto del plesso che andrà ad ospitare gli Uffici Giudiziari (Tribunale e Procura della Repubblica), si è proceduto con l'approvazione del progetto preliminare dei lavori di ristrutturazione del suddetto edificio, al fine di avviare le procedura di ricerca di finanziamenti. E' stata inviata richiesta al Cipe per aver riscontro sul finanziamento per il 50% del costo totale pari a € 8.000.000 e l'Amministrazione Comunale ha ricevuto risposta positiva all'istanza. Nel corso del 2017 sarà redatto il relativo progetto definitivo/esecutivo unitamente all'acquisizione dei necessari e previsti pareri in materia, Soprintendenza e Ministero, in relazione all'opera prevista. Successivamente, ed a fronte dell'analisi delle risorse economiche complessivamente utilizzabili, si procederà all'espletamento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori.

#### **Motivazione delle scelte**

Il progetto si prefigge di dotare la città di adeguate infrastrutture giudiziarie.

#### **Finalità da conseguire**

L'intervento prevede l'ampliamento degli uffici del Palazzo di Giustizia cittadino nonché la realizzazione, nell'area sottostante di Piazza degli Affari, di un parcheggio e dell'archivio del Tribunale e della Procura della Repubblica di Lecco.

#### **Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **PROGRAMMA N. 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

#### RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- VICE SINDACO - Francesca Bonacina

#### **Descrizione del programma**

Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di assicurare l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante specifiche azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti.

#### **Motivazione delle scelte**

Obiettivo fondamentale dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire la presenza fisica del personale della Polizia Locale sia nella zona centro sia nei quartieri, secondo le dinamiche del presidio fisso, a mezzo dei sistemi di videosorveglianza, e del presidio mobile rappresentato dalle pattuglie dislocate sul territorio; il tutto in perfetta sinergia con le Forze di Polizia dello Stato. Tenuto conto degli ottimi risultati conseguiti dall'impiego dei sistemi di videosorveglianza urbana e tracciabilità delle targhe, in linea con il percorso intrapreso, proseguirà l'implementazione degli stessi con il posizionamento di nuove postazioni, concordate con le Forze di Polizia dello Stato e con il Prefetto. Nel contempo, dovrà essere ulteriormente garantita maggiore presenza sulle strade da parte del personale della Polizia Locale. La finalità dell'obiettivo è quella da un lato di accentuare la presenza sul territorio della Polizia Locale attraverso l'uso di quella dinamica operativa che nel gergo tecnico viene definita "*Agente di Quartiere*", dall'altro, quello di decentrare i servizi erogati dalla Polizia Locale in forma omogenea su tutto il territorio comunale. Al fine di erogare un servizio efficiente ed efficace sarà garantita un'idonea formazione del personale della Polizia Locale nelle diverse materie per assicurare ai cittadini massima professionalità nella prestazione del servizio. Particolare attenzione da parte del Nucleo di Polizia Giudiziaria verrà garantita nei confronti della prevenzione e repressione dei fenomeni corruttivi all'interno del Corpo della Polizia Locale e nell'Amministrazione Comunale.

#### **Finalità da conseguire**

Gli obiettivi del triennio sono i seguenti:

- incrementare l'attività di presidio del territorio e contrastare le violazioni alle leggi e ai regolamenti;
- georeferenziazione degli incidenti stradali, dell'utilizzo degli spazi pubblici (abbandono di rifiuti, occupazioni abusive, veicoli abbandonati, etc.), degli interventi riguardanti danneggiamenti edifici pubblici e privati/rumori molesti/esistenza buche, etc., degli interventi riguardanti l'utilizzo della strada (illuminazione mancante, soste vietate, segnaletica stradale danneggiata,

- etc.), degli interventi riguardanti l'identificazione di persone (accattonaggio, s.d.f., aggregazioni giovanili con disturbo alla quiete, etc.) al fine di consentire una visione immediata delle aree interessate da problemi di "insicurezza urbana" e di intervenire in maniera efficace per la risoluzione degli stessi;
- supportare l'attività dei diversi servizi comunali con la specifica attività di prevenzione e di controllo demandata alla Polizia Locale;
  - rendere compatibile l'attività di collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato con le risorse umane e strumentali a disposizione del Comando;
  - attuare le azioni del piano per la prevenzione dei fenomeni di corruzione, sia all'interno del Corpo di Polizia Locale che nell'Amministrazione Comunale;
  - presidiare parchi e pista ciclopedonale mediante il nucleo della Polizia Locale munito di velocipedi attrezzati;
  - attuare un piano formativo interno mirato a favorire la migliore capacità di gestione del personale e il benessere organizzativo;
  - monitorare lo stato dei contratti in corso per ridurre l'incidenza del costo sul complesso delle spese correnti;
  - monitorare i risultati del sistema di videosorveglianza in termini di efficacia per la repressione delle violazioni a leggi e regolamenti e per incrementare la percezione di sicurezza nell'ambito del territorio comunale;
  - aumentare il controllo del territorio con l'implementazione dei sistemi destinati alla videosorveglianza urbana e alla tracciabilità delle targhe;
  - aumentare il servizio della Polizia Locale destinato al contrasto dell'abbandono dei rifiuti sul territorio;
  - aumentare il servizio appiedato della Polizia Locale, creando "vicinanza" al cittadino.

### **Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **PROGRAMMA N. 02 –SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

#### RESPONSABILE:

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- VICE SINDACO - Francesca Bonacina

#### **Descrizione del programma**

Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di garantire l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti, mediante l'introduzione di nuovi sistemi integrati di controllo remoto del territorio quali nuovi impianti di videosorveglianza urbana e tracciabilità targhe collegati con le centrali operative della Polizia Locale e delle Forze di Polizia dello Stato.

#### **Motivazione delle scelte**

Le scelte operative sono dettate dalla volontà di realizzare gli obiettivi per garantire la sicurezza e migliorare la qualità della vita della città di Lecco, nel rispetto dei contenuti dei Patti Sicurezza.

#### **Finalità da conseguire**

Di fondamentale importanza è la collaborazione e la sinergia tra Polizia Locale e Forze di Polizia dello Stato nell'ambito dei Patti per la Sicurezza. Per questo motivo tra gli obiettivi principali troviamo:

- garantire un costante monitoraggio dei "dati utili" del sistema lettura targhe (tracciabilità), con centrale Master presso la Questura di Lecco e centrali secondarie presso Polizia Locale, Comando Provinciale Carabinieri, Polizia Stradale in grado di operare con il Sistema Centrale Nazionale Targhe e Transiti nell'ambito del Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato;
- garantire un costante monitoraggio dei "dati utili" del sistema di Videosorveglianza Urbana, con centrale Master presso la Polizia Locale di Lecco e centrali secondarie presso la Questura, Comando Provinciale Carabinieri;
- garantire l'implementazione dei sistemi di Videosorveglianza Urbana e Tracciabilità delle targhe in accordo con le Forze di Polizia dello Stato e il Prefetto;
- monitorare costantemente il funzionamento dei 9 varchi ZTL;
- monitorare costantemente il numero di richieste pervenute alla Centrale Operativa in relazione a quelle evase;
- monitorare costantemente il numero delle sanzioni elevate con dati statistici (per luogo, per tipologia, per orario, per tipologia violazione, ecc.);
- monitorare costantemente le statistiche riguardanti i sinistri stradali (luogo, violazione, orario, tipo veicolo, lesioni, ecc.);

- monitorare costantemente il numero di relazioni inviate all'Ufficio Viabilità per il miglioramento della circolazione stradale;
- monitorare costantemente l'esito delle segnalazioni inviate agli uffici interni ed esterni;
- monitorare il numero di richieste pervenute riguardo al posizionamento di nuovi impianti della Videosorveglianza Urbana e di quelle evase;
- monitorare il numero di richieste pervenute da parte delle Forze di Polizia dello Stato e dal Prefetto riguardanti l'implementazione del sistema lettura targhe (tracciabilità).

**Investimento:**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA N. 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Salvatore Rizzolino

#### **Descrizione del programma**

Le scuole dell'infanzia rappresentano, insieme con le famiglie, luoghi privilegiati per la formazione e l'educazione dei bambini in età pre-scolare, fondamentali per lo sviluppo e la crescita, in cui gli alunni possono, divertendosi, svolgere attività volte a favorire lo sviluppo motorio, la socializzazione, l'autonomia e l'apprendimento.

Nella città di Lecco sono attive cinque scuole dell'infanzia statali e sedici paritarie.

Ritenendo di fondamentale importanza sostenere le attività pedagogiche e formative promosse dalla scuola dell'infanzia e il mantenimento di strutture idonee ad assicurare a tutti i piccoli cittadini questa esperienza scolastica, nel corso del triennio si continuerà a provvedere, da un lato a promuovere l'attuazione di specifici progetti educativi, anche in collaborazione con le associazioni e le agenzie educative del territorio, e dall'altro a sostenere, mediante l'erogazione di contributi annuali, l'organizzazione e la gestione delle scuole dell'infanzia attualmente in funzione, aderenti all'Associazione Scuole dell'Infanzia paritarie di Lecco.

In particolare, per l'anno 2017, il programma prevede:

- L'aggiornamento delle statistiche riguardanti le strutture e la popolazione scolastica
- L'attuazione di progetti educativi, in collaborazione con gli istituti comprensivi e le scuole paritarie
- La gestione, fino alla data di scadenza (31 agosto 2019), della convenzione con l'Associazione scuole dell'infanzia paritarie di Lecco, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 25 luglio 2016

#### **Motivazione delle scelte**

La scuola dell'infanzia offre agli alunni:

- la possibilità di incontrare e di conoscere altri bambini della stessa età, in modo durevole e quindi di prendere coscienza dell'esistenza degli "altri", anche adulti diversi dai genitori
- l'opportunità di partecipare, di comunicare, di socializzare, fornendo i presupposti per gli apprendimenti che verranno poi sviluppati e ampliati nei successivi gradi scolastici.

Proprio per questo la normativa nazionale e regionale prevede l'attuazione, da parte degli enti locali, di specifici interventi, obbligatori e discrezionali, che il Comune di Lecco intende assicurare.

### **Finalità da conseguire**

Offrire a tutti i bambini residenti a Lecco la possibilità di iscriversi e di frequentare la scuola dell'infanzia e ai genitori di scegliere liberamente fra le scuole statali e paritarie attive in città.

Definire, mediante convenzione, le modalità di accesso alle scuole dell'infanzia paritarie e concordare contenuti e attività consentendo, mediante l'erogazione di specifici contributi, il contenimento delle rette e la frequenza degli alunni disabili.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I servizi e gli interventi proposti sono coerenti con la legislazione regionale vigente.

In particolare con la legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia", così come modificata dalla Legge Regionale 31 marzo 2008, n. 6, che, riconoscendo la funzione sociale delle scuole dell'infanzia non statali e non comunali, senza fini di lucro, prevede la possibilità di sostenerne l'attività, mediante interventi finanziari regionali, integrativi rispetto a quelli comunali e a qualsiasi altra forma di contribuzione prevista dalla normativa statale, regionale o derivante da convenzione, al fine di contenere le rette a carico delle famiglie.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA N. 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Salvatore Rizzolino
- ASSESSORE – Corrado Valsecchi

#### **Descrizione del programma**

##### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

Le Linee di mandato 2015/2020 prevedono l'attuazione di un nuovo "disegno" della rete scolastica della città e la pianificazione di un'offerta formativa più adeguata ai nuovi bisogni educativi e didattici degli alunni e delle famiglie.

Il piano triennale 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, partendo dall'analisi dettagliata della situazione del sistema scolastico cittadino, contiene, oltre agli interventi "obbligatori" previsti dalla normativa nazionale e regionale, quali la fornitura dei libri di testo agli alunni, residenti in città e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie, anche progetti per il miglioramento dell'offerta formativa, di orientamento ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, nonché i percorsi di alternanza scuola/lavoro, volti a favorire esperienze di formazione negli uffici comunali da parte di intere classi di istituti secondari di secondo grado, verso le quali l'ente comunale si pone in qualità di azienda.

Nel triennio 2017/2019 verrà data attuazione al protocollo d'intesa approvato dalla Giunta Comunale in data 28 giugno 2016, sottoscritto con i dirigenti degli istituti scolastici comprensivi statali, che disciplina gli impegni reciproci e le forme e le modalità di erogazione di specifici fondi per l'espletamento, da parte delle scuole, di compiti e funzioni di competenza comunale loro delegati. L'elaborazione annuale delle statistiche riguardanti le strutture e la popolazione scolastica consentirà il monitoraggio continuo delle necessità e la programmazione degli interventi secondo oggettive priorità.

##### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dello stato manutentivo degli immobili comunali un grado di priorità, negli interventi di sistemazione, è assegnato a quelli destinati all'edilizia scolastica. Continuerà l'attività di prevenzione attraverso la progettazione ed esecuzione di ulteriori interventi. E' stata inoltre messa in gara la progettazione architettonica e delle verifiche sismiche dell'edificio di via Ghislanzoni, sede del liceo classico statale Alessandro Manzoni e della scuola media statale Tommaso Grossi. Successivamente al completamento della fase di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva sarà possibile procedere, nell'anno 2017, con il finanziamento operativo e la messa in gara dell'intervento. Nel frattempo si supporterà l'area promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport nella gestione dell'utilizzo dei locali non di proprietà comunale, in cui saranno ubicate le sezioni scolastiche, fino al completamento dei lavori.

## **Motivazione delle scelte**

### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

- Assicurare gli interventi obbligatori previsti dalla normativa regionale e nazionale
- Migliorare la qualità della rete scolastica
- Avviare e attuare una programmazione condivisa e coerente con le attività scolastiche
- Integrare le esperienze di studio con quelle professionalizzanti del lavoro

### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Assicurare l'utilizzo di locali scolastici che siano in buono stato manutentivo, compatibilmente con le risorse finanziarie e operative.

## **Finalità da conseguire**

### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

- Attuare un nuovo e diverso dimensionamento degli istituti comprensivi statali
- Implementare le dotazioni tecnologiche delle scuole
- Erogare specifici contributi alle istituzioni scolastiche per l'espletamento delle funzioni delegate
- Approvare le convenzioni e i progetti innovativi di alternanza scuola/lavoro previsti dalla Legge n. 107/2015

### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Realizzare interventi di manutenzione e di gestione degli impianti al fine di garantire l'utilizzo delle strutture scolastiche all'utenza.

## **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

## **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

## **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

## **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

I servizi e gli interventi proposti sono coerenti con la legislazione regionale vigente, in particolare con:

- la Legge regionale n. 31/1980 che assegnano ai Comuni, fra l'altro, il compito di assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, a prescindere dal reddito del nucleo familiare, utilizzando il sistema delle cedole librarie
- La legge regionale n. 1 del 5 gennaio 2000 e la Deliberazione della G.R. 20 dicembre 2002, n. 11643 "Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia", nonché le "Linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali in Lombardia" che riconoscono, tra le funzioni costitutive dei musei, quella educativa e didattica, richiedendo ai musei certificati dalla Regione Lombardia l'attivazione di Servizi educativi strutturati per il pubblico scolastico di ogni ordine e grado e per il pubblico in generale, (adulti, persone con disabilità, pubblico di altre culture, ecc.).

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA N. 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Salvatore Rizzolino

#### **Descrizione del programma**

Il programma prevede l'attuazione dei seguenti interventi:

##### Ristorazione comunale per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il servizio provvede, mediante concessione a ditta esterna, alla fornitura dei pasti per gli utenti degli asili nido, scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali, docenti statali che svolgono attività educativa durante la consumazione del pasto, dipendenti comunali, persone segnalate dal Settore Famiglia e servizi alla persona e altre tipologie di utenza approvate dal Comune.

Cura altresì le attività amministrative, gestionali, contabili e i controlli tecnici per la corretta erogazione del servizio.

Provvede inoltre a programmare, in collaborazione con il Concessionario del servizio e con le istituzioni scolastiche, interventi di formazione e di educazione alimentare.

Nell'anno 2017 (30 giugno) scadrà la concessione in corso e si dovrà pertanto provvedere all'espletamento della gara per l'assegnazione del servizio.

##### Centro Ricreativo diurno estivo

Il Centro intende offrire ai bambini delle scuole primarie e secondarie di primo grado e alle loro famiglie, con entrambi i genitori lavoratori, un luogo specificatamente organizzato e attrezzato, nel periodo estivo, in cui poter svolgere attività educative e ricreative.

##### Centro di raccolta materiale didattico

Presso il servizio istruzione è stato istituito un luogo per la raccolta e la distribuzione agli insegnanti di libri e materiali specializzati, quale supporto per agevolare l'apprendimento degli alunni con particolari disabilità e difficoltà di apprendimento.

Il centro viene ogni anno implementato con i più moderni sussidi didattici.

#### **Motivazione delle scelte**

La ristorazione collettiva, in particolare quella scolastica, è un servizio volto ad agevolare la frequenza scolastica e diffondere la conoscenza di corretti modelli alimentari, di fondamentale importanza sia dal punto di vista nutrizionale che educativo e sociale.

La conferma dell'attuale sistema tariffario, sulla base dell'indicatore ISEE, consente l'accesso ai servizi, mediante criteri di semplificazione, equità, trasparenza e sostegno alle famiglie numerose e agli utenti più fragili, sia dal punto di vista personale che economico.

Il programma si propone altresì di favorire l'apprendimento degli alunni in difficoltà o diversamente abili, attraverso l'acquisto di supporti didattici, sempre più rispondenti alle esigenze segnalate dai docenti e di supportare le famiglie, nel periodo di chiusura delle scuole, offrendo strutture idonee per lo svolgimento di attività ludico-motorie.

### **Finalità da conseguire**

- Programmare e organizzare per tutte le tipologie di utenti il servizio di ristorazione
- Assicurare l'affidamento della nuova concessione del servizio di ristorazione scolastica, sociale e aziendale
- Organizzare il Centro Ricreativo diurno estivo
- Implementare il Centro di Raccolta dei materiali didattici con nuovi sussidi e strumenti educativi

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Gli interventi sono previsti dalla L.R. n. 31/1980.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA N. 07 – DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **RESPONSABILE:**

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Salvatore Rizzolino

#### **Descrizione del programma**

Il diritto allo studio è uno dei diritti fondamentali del nostro ordinamento, che trova il suo fondamento nei commi 3 e 4 dell'art. 34 della Costituzione. Ad ogni cittadino deve infatti essere offerta la possibilità di raggiungere i gradi più alti degli studi. Gli organi centrali e periferici dello Stato e gli Enti Locali hanno, di conseguenza, il dovere di rendere effettivo questo diritto, con interventi, servizi e contributi a sostegno delle famiglie e degli alunni più meritevoli.

Il diritto allo studio riguarda dunque l'intero percorso scolastico, compreso quello universitario, che il cittadino ha libertà di intraprendere e di concludere.

L'Amministrazione comunale, con il "Piano triennale integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa", intende sostenere l'attività progettuale e didattica delle scuole, mediante l'erogazione di fondi specifici e la messa a disposizione di risorse professionali interne ed esterne. Verrà richiesta, in particolare, la programmazione e realizzazione di progetti culturali, di inclusione, per la sicurezza e la salute, di educazione allo sport, alla legalità, alla solidarietà e alla pace, di conciliazione dei tempi e degli orari, per l'utilizzo di nuove tecnologie (social network).

Il servizio collaborerà inoltre con la Regione Lombardia per l'espletamento delle procedure previste per l'erogazione del contributo regionale denominato "Dote Scuola"

Il Comune di Lecco aderisce altresì all'Associazione UNIVERLECCO che, dopo la realizzazione del polo universitario del Politecnico, promuove progetti scientifici e attività culturali altamente specialistiche.

Nel 2015 è stata inaugurata, all'interno del campus del politecnico, la palazzina che ospita l'Istituto IENI del CNR e i presidi di altri sei istituti del CNR che, applicando le più recenti tecnologie disponibili, promuovono il collegamento tra il mondo della ricerca e quello delle piccole e medie imprese. Nel corso del triennio si consoliderà la collaborazione con queste realtà, per implementare le attività di ricerca sul territorio, con particolare attenzione all'interazione con il tessuto economico e produttivo locale.

#### **Motivazione delle scelte**

- Programmare e sostenere, attraverso l'attuazione di specifici progetti, la qualità dell'offerta formativa
- Rispondere efficacemente alle attuali esigenze della scuola, attraverso la realizzazione di progetti intersettoriali, che valorizzino e integrino le diverse risorse e professionalità presenti nel Comune

- Valorizzare la funzione delle scuole quali luoghi di socializzazione e di integrazione, attraverso la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico alle Associazioni educative, culturali e sportive
- Supportare le attività universitarie, riconoscendo l'importanza educativa e culturale e la rilevanza di tali ordini di studio per lo sviluppo socio economico della città e del territorio.

### **Finalità da conseguire**

- Sostenere e ampliare l'offerta formativa per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado cittadine
- Garantire, nei tempi e secondo le modalità indicate dalla Regione Lombardia, l'accesso delle famiglie ai benefici previsti dalla "Dote scuola"
- Favorire i raccordi fra i vari ordini scolastici
- Partecipare alle attività dell'Associazione UNIVERLECCO anche attraverso l'erogazione della prevista quota associativa.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il Programma è coerente con le Leggi Regionali n. 31/1980; n. 19/2007 "Dote Scuola".

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **PROGRAMMA N. 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Simona Piazza
- ASSESSORE – Corrado Valsecchi

#### **Descrizione del programma**

Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

#### SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE

I Musei del Si.M.U.L., così come previsto dalla normativa nazionale e regionale e dai regolamenti comunali provvedono, annualmente, alla raccolta, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e naturalistici; alla inventariazione e catalogazione del patrimonio; all'incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni; alla programmazione e gestione di attività didattiche e iniziative di promozione culturale e di educazione permanente; all'ideazione e organizzazione di mostre, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali; ad assicurare la consultazione dei materiali presenti nelle collezioni di studio, sia da parte degli specialisti, che degli studenti.

Nel corso del triennio 2017/2019, per garantire la massima fruibilità dei musei da parte delle diverse fasce di pubblico (scuole, gruppi, giovani, adulti, anziani), verrà monitorato e sistemato a regime, oltre che promosso con apposite strategie di comunicazione, l'ampliamento dell'orario di apertura delle sedi museali, entrato in vigore nel marzo 2016. Inoltre verranno valutate le conseguenze e gli effetti dell'aumento del costo del biglietto d'ingresso e dell'ampliamento delle tariffe d'ingresso anche a Palazzo Belgiojoso e Palazzo delle Paure ai singoli poli museali. E' prevista altresì l'adozione di una nuova modalità di gestione di alcuni servizi museali (front office, vendita biglietti e gadget, servizio ristoro). Al fine di incrementare l'attrattività culturale e turistica del sistema museale si intende inoltre attivare nuovi percorsi di turismo culturale e letterario quali, ad esempio, Lecco Medioevale, che nel 2016 è stato impostato nei suoi strumenti di base, ma andrà sviluppato e promosso.

- Villa Manzoni

Nel triennio 2017/2019 continuerà ad essere garantita la fruizione degli spazi espositivi, sia della Galleria comunale d'Arte che del Museo Manzoniano.

Nel 2016 sono terminati, in accordo con la Soprintendenza, i lavori di consolidamento della Sala delle Scuderie, di alcuni locali precedentemente occupati dalla Biblioteca Specializzata, della sala V della Galleria Comunale d'arte, dei locali al piano terra della villa (Sezione separata d'Archivio e depositi) e delle sale VI e IX. Al termine la Soprintendenza ai Beni ambientali

e Architettonici di Milano potrà dar luogo al previsto progetto di restauro e messa a norma del Museo manzoniano. In seguito, grazie all'esito positivo ottenuto dalla richiesta di finanziamento presentata a Fondazione Cariplo nel novembre 2015, si prevede di completare i lavori eseguiti dalla Soprintendenza attraverso:

- la realizzazione di un nuovo percorso museologico, per assicurare una fruibilità maggiore degli spazi e la valorizzazione della villa, quale manufatto architettonico neoclassico, nonché residenza prestigiosa della famiglia Manzoni, con un maggiore impatto "scenografico" per il pubblico
- lo spostamento e il riadattamento di alcune vetrine, nonché la sostituzione delle vetrine delle sale n. 8, e n. 10, non a norma e con vetri molto sottili e facilmente deteriorabili
- lo studio e la realizzazione di nuovi pannelli generali, con la storia della Villa e della famiglia Manzoni e delle schede di sala
- la progettazione e attuazione di una sala multimediale con la storia della Villa e della famiglia del grande scrittore e approfondimenti delle sue opere, in particolare dei Promessi Sposi.

Contestualmente si avvieranno le procedure per l'affidamento in concessione, ad una società specializzata nei servizi ai musei e ad altri istituti di conservazione di beni culturali e ambientali, dei servizi aggiuntivi (accoglienza del pubblico, book-shop, caffetteria).

L'annuale manifestazione "Lecco città dei Promessi Sposi", verrà programmata tenendo in considerazione, oltre alle risorse economiche e professionali messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, le collaborazioni e i contributi offerti dagli enti pubblici e dai privati.

Fra gli interventi per la valorizzazione della città quale centro d'interesse nazionale, culturale e turistico, si prevede di avviare la progettazione di un Museo interattivo della Lingua italiana, che potrà trovare collocazione a Villa Manzoni, a seguito del completamento degli interventi di restauro.

Nel 2017/2019 si continuerà l'informatizzazione dell'inventario cartaceo dei beni storico-artistici, che costituirà un supporto agile e immediato per l'aggiornamento e la consultazione dei dati essenziali. Per quanto riguarda la catalogazione più approfondita, il S.I.R.BeC continuerà a fornire le informazioni più specialistiche ad esperti e studiosi. A questo proposito si renderà urgente rinnovare le dotazioni hardware della Direzione del Si.M.U.L., dato che le attuali non supportano i programmi di gestione dei *data bases* summentovati.

Continueranno altresì le acquisizioni di beni artistici, storici e naturalistici derivanti da donazioni, già notevolmente aumentate nel triennio 2014/2016.

L'incremento della Biblioteca specializzata verrà assicurato mediante il rinnovo degli abbonamenti ai periodici di settore e lo scambio e l'acquisto di pubblicazioni e di opere presenti sul mercato antiquario.

A Villa Manzoni, in occasione delle festività natalizie, avrà luogo la consueta mostra dei presepi, che ogni anno raccoglie un grande numero di visitatori.

- Palazzo Belgiojoso

Nel triennio 2017-2019 si continuerà a perseguire la valorizzazione culturale e turistica del polo museale, sviluppando i percorsi espositivi permanenti, le ricerche, i restauri, la revisione e digitalizzazione delle collezioni naturalistiche, archeologiche e storiche.

Nel 2017 saranno prioritariamente attuati gli interventi di messa a norma delle vetrine storiche del Museo di Storia naturale, che verranno sottoposte all'applicazione di pellicole anti-frammentazione e anti/UV dei vetri. Inoltre verrà smantellata e riallestita la sala dei grandi carnivori.

Saranno altresì curate la progettazione e realizzazione di pannelli, schede di sala (cartacee e virtuali) e guide in lingua inglese, ricercando le risorse tra aziende, associazioni di servizio, enti pubblici e fondazioni, per sviluppare e riqualificare ulteriormente i percorsi espositivi permanenti e ottenere nuove donazioni o depositi di beni culturali, come è stato fatto nel caso della realizzazione delle informazioni al pubblico dei visitatori nei diversi poli museali, tradotti in inglese, francese, tedesco e cinese, grazie ad un volontario del progetto Living Land, delle guide per percorso Legami di Ferro in lingua tedesca realizzate all'interno dei progetti di alternanza scuola-lavoro, e delle schede di sala in Inglese per il Museo Archeologico, realizzate senza alcuna spesa per il Comune, grazie alla collaborazione con il Wall Street Institute.

Contestualmente saranno avviate la revisione e digitalizzazione dell'inventario delle collezioni paleontologiche al fine di giungere, nel triennio, alla definizione di una specifica convenzione di deposito con la competente Soprintendenza Archeologica della Lombardia.

Per quanto riguarda il Museo Storico, dopo la realizzazione, come ogni anno, della Giornata del Tricolore il 7 gennaio, organizzata nella Torre Viscontea con la Prefettura e con l'intervento del Sindaco, del Prefetto e delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma, lo sviluppo del progetto "Legami di Ferro" continuerà grazie alla collaborazione con i partner Camera di Commercio, Confartigianato e Rotary club. Nel 2017 si prevede la promozione di momenti di elevata qualità quali la manifestazione "Fornitore offresi" a Lariofiere Erba.

Nel triennio verrà curata anche la ricerca di finanziamenti per l'elaborazione e realizzazione degli interventi per il prolungamento e l'incremento del percorso espositivo, a partire dall'allestimento dei macchinari collocati nel parco di Palazzo Belgiojoso.

Si darà luogo altresì ad una nuova programmazione di eventi come la "Notte al museo", con visita teatrale del Museo di Storia naturale, conferenze, laboratori e visite guidate, distinte per adulti e bambini e "merenda domenicale al museo" per i più piccoli in tutti i musei del Polo di Palazzo Belgiojoso.

Oltre alle consuete attività di conservazione, consulenza e assistenza alle consultazioni degli studiosi, nel prossimo triennio si collaborerà al progetto di trasferimento dell'Archivio tecnico Badoni ed altri archivi del territorio presso la sede del Politecnico di Lecco.

Andranno poi ricollocati i fondi della Sezione separata d'Archivio conservati a Villa Manzoni, nella sede originaria, una volta finiti i lavori nella Villa che ne hanno determinato lo spostamento.

Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio archivistico, oltre alla presentazione di documenti in alcuni incontri pubblici di "Musei d'Estate", la Direzione del Settore e della Sezione separata d'Archivio, continueranno a collaborare, con il Politecnico e l'Università di Roma-Tor Vergata, facoltà di Architettura e Ingegneria, per la valorizzazione dell'Archivio tecnico Badoni.

L'attività didattica, nel 2017, sarà particolarmente intensa, grazie all'impegno previsto per la realizzazione dei progetti formativi di alternanza scuola/lavoro e di tirocinio formativo, concordati con l'ufficio scolastico provinciale, che nel caso del Si.M.U.L., coinvolgono il Liceo Scientifico, il Liceo Linguistico e il Liceo Tecnologico "Badoni". Tali attività comporteranno lezioni in classe e visite guidate da parte del Responsabile dei Servizi educativi, dr. Rossetto, e dei referenti scientifici del Museo di Storia naturale e del Museo Archeologico, dr.ssa Crotti e dr.ssa Ruffa.

I Servizi educativi assicureranno, anche nella seconda parte dell'a.s. 2017/2019 e nei due anni scolastici successivi, un'ampia proposta di interventi didattici per le scuole, con lezioni, visite guidate e laboratori, nei singoli musei: Museo Manzoniano, Galleria comunale d'Arte, Museo Archeologico, Museo Storico, Museo di Storia naturale, Sez. Separata d'Archivio. Si produrranno, come sempre, nuovi moduli e laboratori didattici, in sostituzione di quelli meno richiesti. Si procederà inoltre, anche operativamente, a strutturare e a rendere più sinergica la collaborazione con il Parco del Monte Barro, per la realizzazione di iniziative per famiglie e adulti e moduli didattici per le scuole, in campo naturalistico e archeologico.

Come negli anni passati, saranno anche attuate, se richieste, attività didattiche specifiche, come quelle sul rilievo o il restauro architettonico, con il Politecnico di Lecco e di Milano e del progetto "Sguardi diversi", con la Coop. Artimedia e i ragazzi disabili seguiti da quel servizio, che hanno guidato alcune visite della collezione permanente di Arte contemporanea nel Palazzo delle Paure, destinate sia agli studenti di alcune scuole, sia al pubblico adulto.

Completano le attività, la formazione e il tutoraggio di neolaureati e giovani, attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile, "Dote comune" e, in collaborazione con il Consorzio Consolida, del progetto "Living Land".

A fine 2016 scadrà la concessione per la gestione del Civico Planetario e pertanto si dovranno attivare le procedure per indire una nuova gara per l'assegnazione del servizio per il triennio 2017-2019. Il nuovo concessionario dovrà organizzare settimanalmente proiezioni e conferenze tematiche per scolaresche e adulti, oltre agli eventi speciali serali di osservazione delle stelle, in situ, nonché iniziative di osservazione della volta celeste.

- Palazzo delle Paure

A Palazzo delle Paure, nel corso del 2017 - 2019 verranno realizzate, come di consueto diverse esposizioni di notevole rilevanza al primo piano, che possano raccogliere un vasto bacino di utenza, regionale e nazionale. Tali mostre verranno programmate e deliberate annualmente alla fine dell'anno, come da "Regolamento delle mostre del Comune di Lecco", in base a progetti specifici. Inoltre sono previste esposizioni, nel triennio, in stretta relazione con il tema annuale del Festival "Leggermente.

In concomitanza con il Festival "Lecco città dei Promessi Sposi", nello spazio al secondo piano, appositamente realizzato per mostrare a rotazione le collezioni fotografiche e grafiche del Si.M.U.L, verranno progettate e realizzate mostre in relazione al tema annuale del festival, anche attraverso l'ostensione di stampe, incisioni e/o fotografie provenienti dai fondi dei Musei civici.

La collezione permanente di arte contemporanea, al secondo piano del Palazzo delle Paure, verrà arricchita con pannelli e schede di sala per una maggior comprensione delle opere esposte e delle correnti di appartenenza.

Nel 2017-2019 proseguirà anche l'inventariazione della Fototeca, con l'analisi delle nuove acquisizioni ricevute nel corso degli ultimi anni e continuerà la digitalizzazione delle lastre fotografiche in vetro del "Fondo Pessina", del "Fondo AAST (Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo)" e della nuova donazione ricevuta nel 2016 dalla famiglia Pessina. La conservazione delle stampe e delle fotografie verrà garantita attraverso l'acquisto di materiale e di contenitori al Ph neutro antiacido.

Il Palazzo delle paure ospita, altresì, al terzo piano, l'Osservatorio Alpinistico Lecchese inaugurato a fine giugno 2016. Si provvederà alla gestione dello spazio mediante l'implementazione dell'appalto in essere con la cooperativa DueMani, attivando, nel contempo ove possibile, tirocini, borse sociali o di pubblica utilità al fine di garantire i servizi di custodia e vigilanza durante le aperture al pubblico.

- Torre Viscontea

Per quanto riguarda l'attività della Torre Viscontea, nel triennio 2017 - 2019 verranno realizzate, come di consueto mostre, in collaborazione con le rassegne annuali del C.A.I., all'interno del Festival "Monti sorgenti" e con l'Associazione Les Cultures, in relazione alla manifestazione "Immagimondo, cui si aggiungeranno altre esposizioni, secondo il programma delle mostre, deliberato annualmente entro dicembre dell'anno precedente, così come da "Regolamento delle mostre del Comune di Lecco". Come previsto dalle norme sul federalismo demaniale verrà altresì avviato, in collaborazione con gli uffici periferici dello Stato, il procedimento di acquisizione della Torre, attualmente di proprietà dello Stato.

Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Continuare le attività relative alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali.

Nello specifico proseguiranno i lavori di restauro di Villa Manzoni, al fine di mantenere in buono stato l'immobile secondo le modalità concordate con la competente Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici e si supporterà il Servizio Cultura per l'attuazione del progetto di cui al finanziamento Cariplo 2015, per l'esecuzione di opere di manutenzione programmabili in relazione alle risorse e per le richieste di finanziamento e cofinanziamento per interventi diversi sullo stabile.

Per quanto riguarda Palazzo Belgiojoso si procederà con la riqualificazione del parco. I lavori procederanno per parte del 2017.

Grazie agli spazi finanziari che si sono aperti nel 2015, si è dato corso anche all'approvazione di un primo progetto di intervento per la messa in sicurezza di Villa Ponchielli e la riqualificazione del parco che vedrà il suo completamento nel 2017.

Per valorizzare la struttura del Ponte Azzone Visconti è stato redatto un progetto per un nuovo impianto di illuminazione, nell'ambito di un cofinanziamento ottenuto dal Parco Monte Barro nell'ambito del programma denominato "Lecco Medioevale - Un sistema lecchese per la valorizzazione e la gestione integrata di beni culturali. Proseguiranno le attività per la realizzazione dell'opera e verrà completata l'analisi strutturale del Ponte, in collaborazione con il Politecnico di Milano. (2017/2018).

### **Motivazione delle scelte**

Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

Negli ultimi anni i musei sono andati sempre più assumendo il ruolo e le funzioni d'istituzioni "aperte". Non essendo correttamente più percepiti dai visitatori quali spazi chiusi e autoreferenziali, di mera conservazione della memoria, compito della pubblica amministrazione è di sostenere questo processo, incrementando e innovando i percorsi, i servizi e le attività in grado di diffondere i saperi scientifici, storici ed artistici, grazie anche a rinnovati allestimenti e all'impiego di moderni strumenti tecnologici, informatici e illuminotecnici.

Pertanto, accanto all'espletamento delle funzioni e delle attività assegnate ai Musei civici dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti comunali, si provvederà a consolidare e a migliorare l'attrattività delle sedi museali e a programmare e organizzare iniziative educative, didattiche, culturali e mostre temporanee interessanti e stimolanti per i contenuti proposti e per l'impatto cognitivo ed emotivo che si propongono di ottenere.

### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Tutelare e conservare beni storici di pregio importanti per la città, che necessitano di interventi per preservarne l'integrità strutturale ed evitarne il deterioramento.

### **Finalità da conseguire**

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

- Promuovere l'ampliamento degli orari in tutte le sedi del Si.M.U.L
- Promuovere l'introduzione del biglietto a pagamento attraverso iniziative di attrazione per il pubblico
- Avviare nuove modalità di gestione di alcuni servizi museali
- Valorizzare il patrimonio archivistico, storico e artistico
- Riqualficare e valorizzare i percorsi espositivi
- Organizzare iniziative artistiche, culturali e attività didattiche
- Promuovere le donazioni e l'incremento del patrimonio
- Inventariare le nuove opere acquisite e continuare la catalogazione delle collezioni in deposito
- Sviluppare la ricerca scientifica, in attuazione del progetto culturale di ogni singolo museo e curarne la divulgazione
- Sviluppare rapporti di collaborazione continuativa con associazioni ed enti
- Promuovere iniziative di crowdfunding
- Completare alcuni percorsi espositivi

### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Lo scopo principale è quello di valorizzare un bene culturale per renderlo fruibile agli utenti, ovvero i cittadini.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **PROGRAMMA N. 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Simona Piazza

### **Descrizione del programma**

#### ***Teatro e attività culturali***

Il Teatro della Società è la struttura storica di maggior prestigio del territorio, svolge un ruolo molto rilevante nell'ambito dell'offerta culturale poiché favorisce la libera espressione della persona. L'attività teatrale, opera dal vivo e offre una comunicazione indiretta, che permette di creare tra gli spettatori e tra questi e gli attori una lunghezza d'onda comune sulla base della quale intraprendere nuovi orizzonti di riflessione.

L'attività teatrale rivela attitudini potenziali degli individui, li accomuna, li conduce all'aiuto reciproco, promuove il senso sociale, armonizza tendenze diverse in un'attività che ha bisogno del contributo di tutti, favorisce altresì, la libera espressione della persona

Il Teatro della Società consente di ospitare attività e spettacoli teatrali di alta valenza artistica nazionale. Nel triennio 2017/2019 si provvederà alla programmazione e alla realizzazione delle stagioni: 2017/2018 e 2018/2019. Le rassegne programmate saranno connotate singolarmente, al fine di garantire la più ampia offerta di proposte culturali diversificate, per consentire la partecipazione dei cittadini di diverse fasce di età e interessi.

Nella stagione teatrale e musicale è anche inserita la rassegna dei Circuiti Teatrali Lombardi, storicamente sostenuta dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Lecco. Il servizio di vendita online dei titoli di accesso, abbonamenti e biglietti, al Teatro della Società, è garantito mediante un efficace applicativo software della ditta Toptix Ribes Italia, che consente al pubblico di effettuare gli acquisti secondo un sistema digitale semplice e agevole.

La collaborazione con le Associazioni del territorio e la Consulta Musicale assicurerà, anche per quest'anno di proporre ai cittadini attività musicali da parte di formazioni amatoriali, sia in centro, sia nelle zone decentrate del territorio comunale.

Tra le linee programmatiche di mandato è prevista anche la continuazione della proficua e significativa collaborazione con enti, servizi ed associazioni di volontariato e lo sviluppo di sinergie condivise, per promuovere la partecipazione alle attività da parte di varie fasce di pubblico.

## ***Biblioteca Civica e Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese***

### Biblioteca Civica U. Pozzoli

La biblioteca di Lecco è un'organizzazione complessa che accoglie il cambiamento per rispondere alle esigenze rapidamente mutevoli della società. Tra le funzioni e gli obiettivi che l'Amministrazione si pone, vi è l'ambizione di avvicinare il più possibile tutti i cittadini alla cultura della lettura e dell'informazione, nella sua accezione più ampia, attraverso servizi che soddisfino le esigenze degli utenti in termini di tempestività, efficacia e qualità.

Secondo quanto previsto dalla L.R. n. 81/1985, le attività connesse ai servizi bibliotecari prevedono compiti di cura, conservazione, incremento, valorizzazione e promozione del patrimonio librario e documentario. I servizi che la biblioteca capoluogo di provincia offre, sono fortemente orientati alla diffusione dell'informazione e della lettura pubblica, pur nel rispetto delle funzioni di conservazione e tutela del materiale documentario di interesse locale, che competono specificatamente a tutte le biblioteche.

Tre sono le sezioni in cui si articola il servizio della sede principale: la sezione periodici, con i servizi di prima informazione e internet, la sezione adulti e la sezione ragazzi. Una sezione staccata, presso villa Gomes, conserva due fondi speciali di interesse musicale. Ogni sezione provvede ad erogare servizi di consultazione, prestito e consulenza per la ricerca.

Per tutte le sezioni della sede centrale, le sale accessibili al pubblico espongono parte del materiale delle collezioni su scaffali aperti. I magazzini, riservati al personale della biblioteca, conservano la maggior parte del patrimonio posseduto, disponibile per i lettori su specifica richiesta. La sezione di villa Gomes assicura prevalentemente servizi di sola consultazione.

La Biblioteca Civica, dal 2003, aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale e provvede ad inserire tutti i dati del proprio patrimonio documentario, in un catalogo informatico, consultabile online. Le modalità di accesso ai servizi correlati sono definiti all'interno di un'apposita convenzione annuale, che prevede un corrispettivo economico da parte del Comune di Lecco.

La Biblioteca organizza altresì il servizio di prestito interbibliotecario provinciale, nazionale e internazionale di documenti cartacei e multimediali, e offre la possibilità di richiedere articoli di riviste possedute da altre biblioteche, attraverso il servizio di document delivery.

Gli stanziamenti richiesti consentiranno di provvedere, sia all'incremento del patrimonio librario e multimediale, sia al rinnovo degli abbonamenti ai periodici (quotidiani e riviste di cui una parte in edizione digitale).

Le attività di promozione della lettura sono realizzate per le differenti fasce di età, attraverso la produzione di bibliografie tematiche, percorsi di lettura e filmografie. Inoltre per i bambini dai 4 ai 10 anni si svolgono, a cadenza settimanale, letture di fiabe e, per i piccoli di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni, la biblioteca partecipa al programma nazionale "Nati Per Leggere", basato sulla opportunità - verificata scientificamente - e sulla necessità di leggere ad alta voce ai bambini, fin dalla più tenera età. D'altra parte, si promuovono la lettura e la conoscenza della Biblioteca presso gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, attraverso proposte annuali destinate agli istituti scolastici.

Continueranno anche le attività di vendita dei libri donati dai privati e di inserimento nel patrimonio dei beni acquisiti per diritto di stampa o provenienti da donazioni; i proventi della vendita saranno utilizzati per l'acquisto di libri e materiale multimediale.

Nel corso del triennio sarà potenziata la rete wi-fi in biblioteca e nelle aree circostanti, per consentire un collegamento più efficace per gli utenti. Nell'ottica dell'integrazione e dello scambio di record bibliografici fra la biblioteca di Lecco e le biblioteche del territorio, si procederà all'acquisto di nuove attrezzature, sia per le postazioni destinate ai servizi di back office che a quelle

destinate al front office, utilizzabili dal personale e dagli utenti. Particolare attenzione sarà dedicata all'aspetto dell'informazione al cittadino sui servizi e le attività che la Biblioteca offre.

Per ovviare alla mancanza di un impianto di climatizzazione verranno recuperate le risorse necessarie per l'acquisto di condizionatori a zona da collocare negli uffici e in particolari zone dell'edificio destinate al pubblico nel triennio 2018/2020.

Dopo avere valutato sia le risorse umane necessarie alla copertura dei turni di servizio, sia il target degli utenti che usufruiscono e/o potenzialmente potranno usufruire del servizio, sia le disponibilità finanziarie richieste dall'incremento orario, sarà ampliato e diversamente articolato l'orario di apertura al pubblico della biblioteca.

Considerato inoltre che gli spazi destinati alle collezioni della biblioteca sono attualmente utilizzati al limite della loro capienza, sarà predisposto un piano di trasferimento dei documenti a bassa circolazione, in un luogo con caratteristiche strutturali consone alla conservazione dei materiali.

In collaborazione con i Lavori Pubblici verrà avviato uno studio per il restauro e l'adeguamento alle attuali norme di una parte del parco della biblioteca.

### Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese

Il Comune di Lecco, a partire dal 1° gennaio 2016, è l'ente capofila del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese. La biblioteca civica "U. Pozzoli" di Lecco è la biblioteca centro-sistema e garantisce i servizi di informazione generale e specialistica e quelli di supporto alle biblioteche. La Convenzione che disciplina le modalità di erogazione dei servizi bibliotecari nel territorio della provincia di Lecco è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 30/11/2015 ed è stata sottoscritta da 66 Comuni del territorio provinciale e dalla Provincia di Lecco.

Il Comune, secondo quanto previsto dalla Convenzione, garantisce l'attuazione dei programmi triennali e annuali del Sistema Bibliotecario, attraverso l'adozione degli atti amministrativi necessari.

Il Sistema svolge quindi le attività di gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure inerenti il funzionamento del Sistema stesso, il coordinamento delle biblioteche sul territorio, coinvolgendo tutte le realtà che, a diverso titolo, sono interessate alla pubblica lettura e alla diffusione dell'informazione.

I compiti e le funzioni che il Sistema Bibliotecario svolgerà nel triennio, riguardano i seguenti ambiti:

- coordinamento dei programmi delle biblioteche associate
- acquisto centralizzato di materiale librario e documentario
- catalogazione centralizzata e aggregazione dei record bibliografici
- prestito interbibliotecario e trasporto di materiali per la catalogazione
- sistema informatico integrato che consente la gestione di un'unica banca dati utenti e patrimonio
- rilevazione dati statistici e indicatori di funzionamento
- promozione della lettura (progetti legati ai programmi di "Nati per Leggere", "Leggermente", "In-book", bibliografie per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado)
- adesione alla biblioteca digitale MediaLibraryOnLine che consente la consultazione gratuita per gli iscritti alle biblioteche di e-book, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning) e archivi di immagini.

### ***Istituto Civico Musicale G. Zelioli***

A decorrere dall'anno scolastico 2014/2015 la scuola è gestita dalla Fondazione Luigi Clerici di Milano che, come previsto, provvederà all'organizzazione e alla gestione dei corsi e delle attività del Civico Istituto Musicale "G. Zelioli", secondo le modalità della concessione di servizi.

La Fondazione dovrà altresì garantire l'attuazione di progetti e interventi formativi musicali, in raccordo con le istituzioni comunali e scolastiche.

Saranno, altresì, programmate iniziative e attività, in collaborazione anche con soggetti terzi, volte alla promozione dei fondi intitolati a Giacomo De Santis e Giorgio Gaslini.

### **Motivazione delle scelte**

#### Teatro e attività culturali

Il programma assicura la gestione del Teatro comunale della Società e l'organizzazione degli indispensabili servizi di palcoscenico, sala, guardaroba, mediante operatori specializzati nel settore che consentono di garantire le normative vigenti in materia.

Provvede altresì a programmare e realizzare attività teatrali e culturali, assicurando un'offerta ampia e diversificata, con particolare attenzione alle nuove generazioni, per poterle avvicinare maggiormente alle attività dello "spettacolo dal vivo".

Attraverso la programmazione di attività pomeridiane, anche in giorni prefestivi e festivi, si facilita la fruizione e l'avvicinamento da parte della popolazione anziana e delle famiglie a iniziative di importante valenza culturale.

La collaborazione con enti e istituzioni sarà incentivata anche attraverso l'approvazione di appositi Accordi di programma e Protocolli di intesa, per la realizzazione di progetti e manifestazioni di comune interesse da offrire alla cittadinanza.

Il programma garantisce inoltre, attraverso atti di concessione, la fruizione da parte di terzi delle strutture comunali assegnate al servizio e l'acquisto dei titoli di accesso al teatro via web, che è risultata un'opportunità molto apprezzata dai cittadini.

### ***Biblioteca Civica e Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese***

#### Biblioteca Civica U. Pozzoli

La scelta dell'Amministrazione comunale, di assumere il ruolo di Ente capofila del Sistema bibliotecario del Territorio lecchese e di indicare la Biblioteca "U. Pozzoli" quale centro sistema, è finalizzata a garantire l'erogazione di un servizio pubblico di qualità, orientato all'utente, da parte di professionisti che agiscono in cooperazione con tutte le biblioteche presenti sul territorio che aderiscono alla Convenzione.

La gestione associata ha l'intento di produrre vantaggi a medio e lungo termine, sia dal punto di vista quantitativo che da quello qualitativo, con positive ricadute sotto l'aspetto tecnologico, produttivo, specialistico, dell'utenza e dell'erogazione dei servizi.

La Biblioteca potrà così assumere un ruolo ancora più significativo all'interno della rete informativa del territorio lecchese, superando la logica dell'autosufficienza e garantendo la massima autonomia gestionale a tutte le istituzioni aderenti.

### Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese

Il Sistema Bibliotecario è lo strumento mediante il quale si attuano la cooperazione e l'integrazione fra le biblioteche del territorio, per offrire ai cittadini un servizio organico e qualificato e per assicurare il raggiungimento di standard comuni per le biblioteche associate, nell'ottica dello sviluppo armonico del Sistema nel suo complesso.

L'obiettivo primario da conseguire è la maggior efficacia nell'erogazione dei servizi bibliotecari, per favorirne la fruizione e incrementare il numero dei cittadini/utenti del servizio, anche nell'ottica della ridefinizione della funzione delle biblioteche, non più solo come luogo che offre documenti aggiornati, cataloghi sempre meglio consultabili, spazi adeguati e servizi efficienti, ma anche come centro di relazioni, incontri e scambi culturali, non legati esclusivamente allo studio, nonché come fattore di coesione sociale.

### Istituto Civico Musicale G. Zelioli

L'approvazione della concessione di gestione è stata decisa per assicurare stabilità a un istituto educativo che consente ai cittadini di acquisire una formazione musicale, amatoriale e professionale di qualità, nella storica struttura di villa Gomes.

L'organizzazione prevista permette altresì di offrire a scuole, enti e cittadini un supporto specialistico per i propri interventi di educazione musicale.

### **Finalità da conseguire**

#### Teatro e attività culturali

- Organizzazione delle stagioni teatrali e delle rassegne teatrali, musicali e culturali
- Programmazione e realizzazione di iniziative teatrali, musicali e culturali in collaborazione con altri enti e associazioni
- Rimodulazione dell'offerta culturale e musicale
- Collaborazione con altre realtà territoriali per una programmazione condivisa
- Avvio di uno studio su nuove modalità di gestione del teatro

### ***Biblioteca Civica e Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese***

#### Biblioteca Civica U. Pozzoli

- Assicurare le funzioni e le attività previste dalle vigenti normative in materia di biblioteche
- Garantire la completa integrazione dei servizi bibliotecari con il territorio provinciale, attraverso l'assunzione delle funzioni di biblioteca centro-sistema del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese e di Comune capofila
- Incrementare, garantire la cura e la conservazione del patrimonio documentario delle collezioni, anche attraverso la digitalizzazione dei documenti
- Garantire nuovi spazi destinati alla conservazione delle collezioni
- Migliorare la funzionalità e la fruibilità della biblioteca, attraverso l'ampliamento dell'orario di apertura, la riqualificazione degli spazi, il miglioramento della rete informatica e delle informazioni ai cittadini
- Avviare uno studio per il restauro e la riqualificazione, in collaborazione con l'area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano, di una parte del parco della biblioteca

- Offrire servizi informativi on-line (wi-fi, emeroteca digitale)
- Assicurare la conoscenza, in particolare, del patrimonio di interesse locale e delle sezioni speciali (sezione della montagna, storia del cinema in dvd)
- Promuovere la lettura e la conoscenza dei servizi culturali e informativi della Biblioteca, attraverso la programmazione di specifici interventi destinati ai diversi target di fruitori, anche in collaborazione con altri servizi del Comune, enti ed associazioni del territorio
- Assicurare l'accesso alle informazioni contenute nei periodici nazionali ed internazionali, anche in formato digitale (document delivery) e garantire il servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Potenziare la sezione IN-BOOK, libri integralmente scritti in simboli, destinati ai bambini e ai ragazzi con disabilità, ma anche occasione di sviluppo e crescita per tutti
- Collaborare al programma "Nati per Leggere", per promuovere l'importanza della lettura in età precoce (0-6 anni)

#### Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese

- Erogare i servizi centralizzati di prestito interbibliotecario e di catalogazione alle biblioteche del Sistema, per favorire la circolazione del materiale librario su tutto il territorio ed ottimizzarne la fruizione e l'utilizzo
- Gestire le funzioni di coordinamento, di progettazione e di consulenza delle biblioteche, in ordine all'organizzazione e al funzionamento dei servizi, per l'attuazione del Piano annuale del Sistema Bibliotecario
- Utilizzare, anche secondo le indicazioni di Regione Lombardia, un sistema informatico e gestionale condiviso, che tenga conto, nelle caratteristiche tecniche, operative e biblioteconomiche, delle esigenze della rete territoriale
- Garantire l'attività di promozione dei servizi bibliotecari al fine di aumentarne la visibilità e la fruibilità per gli utenti
- Promuovere la lettura per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in collaborazione con gli istituti scolastici
- Attivare una comunicazione coordinata e condivisa per le biblioteche del Sistema Bibliotecario
- Favorire l'accesso degli utenti ai contenuti digitali (es. e-book).

#### Istituto Civico Musicale G. Zelioli

- Assicurare la gestione dei corsi e delle attività dell'Istituto civico musicale G. Zelioli
- Programmare corsi professionali, amatoriali e di formazione musicale.
- Organizzare e realizzare incontri, lezioni-concerto e attività collaterali
- Attivare collaborazioni con scuole, enti e associazioni della città e del territorio per la realizzazione di attività formative e di promozione musicale
- Valorizzare e promuovere la conoscenza dei fondi De Santis e Gaslini conservati a Villa Gomes

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA N. 01 – SPORT E TEMPO LIBERO**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Stefano Gheza
- ASSESSORE – Corrado Valsecchi

### **Descrizione del programma**

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

##### ▪ Sport e tempo libero

La promozione dello sport è uno degli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione comunale perché l'attività amatoriale, più ancora di quella agonistica, rappresenta una possibilità particolarmente efficace per la promozione della salute, del benessere fisico e del divertimento dei cittadini di ogni fascia d'età e uno strumento educativo indispensabile per apprendere l'importanza delle regole e dei valori fondamentali della vita comunitaria e sociale quali l'amicizia, la lealtà, la solidarietà, la disciplina, il rispetto degli altri.

La città di Lecco vanta anche una illustre tradizione di eccellenza nella pratica agonistica, che raggiunge in diverse discipline risultati di elevato livello. Per consentire il mantenimento di obiettivi così rilevanti, il Comune intende continuare ad assicurare gli interventi necessari per la migliore fruizione degli impianti.

Anche nel prossimo triennio si provvederà pertanto ad assicurare, direttamente, o mediante atti di concessione o convenzione, la gestione dei 48 impianti sportivi di proprietà comunale, comprese le 19 palestre scolastiche.

Continuerà altresì il coordinamento delle attività di associazioni ed enti attivi sul territorio, per l'organizzazione di iniziative ed eventi di particolare rilevanza e per la realizzazione di progetti condivisi.

Nell'anno 2016 sono state approvate le convenzioni con le ASD Ghislanzoni/Gal e Circolo della Scherma per l'affidamento, mediante concessione, della gestione degli impianti sportivi comunali di Via Cantarelli fino al 31/07/2022.

La concessione in corso con l'Associazione Tennis Club Lecco prevede l'attuazione di significativi lavori di manutenzione straordinaria sulle strutture di proprietà comunale e quindi il servizio curerà il corretto adempimento degli obblighi contrattuali concordati.

Saranno inoltre assicurati, collaborando con le Dirigenze scolastiche, per il rilascio delle concessioni d'uso, le attività delle società sportive nelle palestre scolastiche comunali e il rispetto dei pagamenti delle tariffe e delle modalità di fruizione previste dal regolamento vigente.

La promozione di eventi sportivi di grande rilevanza nazionale e internazionale verrà assicurata attraverso la collaborazione con l'Associazione sportiva e l'erogazione di specifici contributi, sulla base di progetti comuni e condivisi.

La programmazione delle attività di aggregazione sociale e per il tempo libero prevede la messa a disposizione delle associazioni e degli enti pubblici e privati di spazi, strutture, servizi e attrezzature, per la realizzazione di spettacoli, concerti e festival, soprattutto nel periodo estivo.

▪ Centro Ricreativo Diurno Estivo

Il Comune di Lecco organizzerà anche nel prossimo triennio il Centro Ricreativo Estivo, che offre agli alunni e ai ragazzi della scuola dell'obbligo, durante le vacanze scolastiche, la possibilità di partecipare a laboratori e ad attività educative e ricreative, in luoghi appositamente organizzati e attrezzati, in un contesto educativo attento ai bisogni di ogni bambino e alle fasi della sua crescita. Le attività educative e formative che vengono organizzate favoriscono l'espressione di capacità manuali, creative ed artistiche. Inoltre le gite e le visite dei parchi cittadini e del territorio consentono la scoperta di ambienti non abitualmente frequentati dagli alunni, contribuendo a sviluppare il loro senso di avventura. Le attività e i giochi di gruppo, quali ad esempio i tornei a squadre, sono previsti per accrescere la condivisione di esperienze significative.

Il servizio viene offerto alle famiglie nell'ultima settimana di giugno e per l'intero mese di luglio.

Le iscrizioni prevedono l'applicazione di un sistema tariffario basato su criteri di semplificazione, equità, trasparenza e sostegno alle famiglie numerose e utilizza, quale parametro per il calcolo della retta di frequenza, l'indicatore ISEE.

Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

▪ Centro Sportivo Bione

La principale struttura pubblica dedicata alla pratica sportiva, il Centro Sportivo comunale al Bione, costruito alla fine degli anni '60 necessita non solo di radicali e costosi interventi di adeguamento e di ristrutturazione, ma anche di un ripensamento delle funzioni e degli impianti da ammodernare o costruire, per rispondere alle nuove e più attuali esigenze espresse dalle associazioni e dagli utenti.

Grazie all'inserimento del Centro fra i progetti pilota approvati dalla Regione Lombardia, il Comune potrà avvalersi dell'affiancamento e del supporto dei tecnici di FinLombarda per la progettazione e la predisposizione dei bandi e degli altri atti di gara necessari per la realizzazione degli interventi e per l'affidamento della nuova concessione, che decorrerà da gennaio 2017.

Proseguiranno gli interventi di verifica dello stato manutentivo degli immobili secondo un quadro manutentivo di priorità definito compatibilmente alle risorse finanziarie assegnate nel triennio.

**Motivazione delle scelte**

Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

▪ Sport e tempo libero

- Sostenere la diffusione dell'attività sportiva
- Diffondere i principi contenuti nella carta etica dello sport
- Agevolare la fruizione degli impianti e delle strutture sportive

- Definire, in accordo con le società che gestiscono gli impianti sportivi comunali, tariffe accessibili per tutti i cittadini
  - Sostenere le associazioni, gli enti di promozione e le società che svolgono attività sportiva, sia a livello agonistico che amatoriale, attraverso gli strumenti del patrocinio, del contributo, della concessione di premi e l'eventuale utilizzo gratuito degli impianti sportivi comunali
  - Valorizzare le importanti tradizioni sportive del territorio, con particolare riferimento agli ambiti alpinistico e lacustre
  - Coordinare l'organizzazione di spettacoli, iniziative e manifestazioni nel corso dell'intero anno solare e soprattutto nel periodo estivo
  - Provvedere alla gestione delle strutture di proprietà del Comune, adibite a luogo di pubblico spettacolo
  - Assicurare la continuità della gestione degli impianti sportivi comunali
- Centro Ricreativo Diurno Estivo
    - Organizzare, quale supporto per le famiglie, nei periodi di chiusura delle scuole, attività educative e ricreative, per i bambini e i ragazzi dai 6 ai 14 anni
    - Incrementare, attraverso l'organizzazione di appositi laboratori, le capacità manuali, artistiche e creative dei bambini
    - Accrescere la capacità del lavoro di gruppo e la condivisione delle esperienze relazionali sia con i coetanei sia con gli adulti

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

- Centro Sportivo Bione

- Assicurare, attraverso l'attuazione di un project financing volto alla ristrutturazione, all'implementazione di servizi e funzioni per la gestione del Centro sportivo comunale al Bione.
- Prevedere, all'interno del centro sportivo al Bione, un'apposita area, dove i ragazzi, dopo la scuola, possano ritrovarsi, per studiare e per praticare una disciplina sportiva.
- Provvedere ad un miglioramento dell'impianto sportivo, in vista degli adempimenti previsti per il nuovo affidamento.

### **Finalità da conseguire**

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

- Sport e tempo libero

- Gestire gli impianti sportivi, le palestre scolastiche e le strutture di proprietà comunale adibite a luogo di pubblico spettacolo
- Sostenere, con contributi, messa a disposizione gratuita di strutture e impianti e specifiche collaborazioni, i progetti proposti annualmente dalle associazioni sportive e di tempo libero e dagli organismi scolastici, condivisi dall'Amministrazione Comunale
- Concedere patrocini
- Rilasciare autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni agonistiche

- Controllare le gestioni in concessione degli impianti sportivi di Via Cantarelli e via Giotto e il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dei concessionari
  - Definire le tariffe da applicare per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e provvedere alla riscossione degli importi stabiliti per le palestre scolastiche
  - Promuovere e coordinare gli interventi e le manifestazioni organizzate in collaborazione o su proposta delle associazioni
  - Ampliare la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale, il Coni, l'Asl e il mondo della scuola, al fine di favorire un efficace inserimento dei ragazzi nel mondo dello sport, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani e ai disabili
- Centro Ricreativo Diurno Estivo
    - Organizzare il servizio Centro Ricreativo Estivo consentendo ai ragazzi di poter sperimentare attività e proposte artistiche, creative e ricreative, non comprese nei piani e nei progetti realizzati nel corso dell'anno scolastico
    - Applicare le tariffe previste dal "Sistema Lecco", che consente alle famiglie di concorrere alla spesa del centro ricreativo estivo in rapporto alle effettive disponibilità economiche.

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

- Centro Sportivo Bione
  - Programmare ed attuare le azioni necessarie volte alla realizzazione di un project financing volto alla ristrutturazione, all'implementazione di servizi e funzioni per la gestione del Centro sportivo comunale al Bione.
  - Implementare le funzioni del centro sportivo comunale al Bione con attività da realizzare in camp sportivi durante il periodo delle vacanze scolastiche
  - Potenziare il centro sportivo comunale al Bione quale punto di riferimento regionale e nazionale per l'organizzazione di eventi sportivi e ricreativi
  - Organizzare un'area nel centro sportivo al Bione da destinare allo studio prima e dopo aver praticato attività sportiva
  - Consentire la gestione in termini di sicurezza per gli utenti.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

#### Sport e tempo libero

Nei tempi e secondo le modalità indicate dalla Direzione Sport e Politiche per i Giovani della Regione Lombardia, viene aggiornato il database del censimento regionale degli impianti sportivi di uso pubblico.

Il servizio gestisce inoltre, secondo gli indirizzi regionali, le richieste e le assegnazioni dei contributi alle famiglie "Dote Sport", previsti a sostegno della pratica sportiva svolta da minori nelle Associazioni sportive dilettantistiche.

#### Centro Ricreativo Diurno Estivo

Il centro rispetta le disposizioni della Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario".

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA N. 02 – GIOVANI**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Simona Piazza

#### **Descrizione del programma**

L'azione informativa e di orientamento in relazione al bisogno giovanile nella fase di transazione verso la vita adulta necessita di costante aggiornamento delle conoscenze, delle opportunità e dei materiali informativi messi a disposizione dei giovani rispetto ai temi di cui il Servizio Giovani si occupa: scuola, formazione e lavoro; mobilità europea e internazionale; volontariato e cittadinanza attiva; cultura, musica, sport e tempo libero. In tal senso si intende promuovere la presenza attiva del Servizio entro reti progettuali locali, provinciali e regionali per promuovere la conoscenza e l'efficacia di iniziative e opportunità rivolte ai giovani (15-35 anni) con particolare attenzione alla progettazione condivisa di occasioni formative e di partecipazione attiva alla vita sociale e culturale.

L'attività del Servizio mira infatti, in coerenza con la propria mission, al costante miglioramento della propria unità di offerta principale e all'ampliamento dei soggetti con cui strutturare significative proposte di interesse giovanile. Si intende quindi proseguire nell'investimento di energie e competenze nell'attività di ascolto dei giovani e della raccolta e valorizzazione di loro proposte, consolidando a tal fine la rete degli interlocutori con cui il Servizio intrattiene costanti rapporti ed individuando al contempo nuovi soggetti del tessuto sociale, culturale e produttivo lecchese con cui progettare iniziative ed eventi che vedano i giovani coinvolti con ruoli di protagonismo.

Lo spazio "Laboratorio Aperto!", messo a disposizione dei giovani a fianco della principale unità di offerta (Informagiovani), viene promosso come punto di riferimento per questo tipo di attività, oltre che come sede per la realizzazione di iniziative formative progettate secondo la logica dell'empowerment, ovvero dell'offerta di occasioni di acquisizione/potenziamento di competenze professionalizzanti in ambito non -formale.

Il modello di gestione del Servizio, in co-progettazione fra Comune di Lecco e Consorzio Consolida, implica l'attivazione di sinergie e connessioni tra il Servizio, le sue unità d'offerta e il territorio ovvero con le realtà associative, consortili, del privato sociale e del tessuto produttivo che prevedono come principale argomento di attenzione il protagonismo giovanile.

#### **Motivazione delle scelte**

Lo sviluppo dell'azione informativa del Servizio implica uno sforzo per il continuo aggiornamento delle informazioni a disposizione e della qualità degli strumenti utilizzati per la diffusione delle stesse; in questo senso è fondamentale che il Servizio sia in continua connessione con soggetti significativi con cui condividere informazioni e scambiare buone prassi al fine di implementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività informativa e di orientamento.

Allo stesso tempo è importante aumentare l'attrattività delle proposte di partecipazione culturale dei giovani attraverso un approccio organizzativo che preveda da un lato il lavoro di individuazione e attivazione di nuove partnership strategiche e dall'altro la valorizzazione e il potenziamento delle opportunità significative già in essere attraverso processi di integrazione delle differenti proposte.

### **Finalità da conseguire**

In relazione all'esperienza maturata nelle annualità precedenti si intendono conseguire le seguenti finalità:

- Promuovere e sostenere iniziative di carattere culturale e informativo, in relazione alle tematiche di competenza del Servizio Informagiovani, individuando modalità organizzative innovative e funzionali all'implementazione dell'efficacia
- Promuovere iniziative di partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, culturale e professionale del territorio, consolidando la presenza del Servizio nelle reti progettuali e informali e individuando nuovi soggetti con i quali attivare collaborazioni adeguate che possano migliorare il coinvolgimento dei giovani
- Potenziare l'unità di offerta del "Laboratorio Aperto!", che è attiva, a fianco dell'unità principale Informagiovani, valorizzando le connessioni già in essere e individuando innovative forme di fruizione diretta degli spazi da parte dai giovani
- Implementare l'azione orientativa e formativa del Servizio, al fine di favorire l'attivazione di occasioni di acquisizione di competenze in ambito non-formale da parte dei giovani.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e dalla coprogettazione fra il Comune di Lecco e il Consorzio Consolida, associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune e rese disponibili mediante la coprogettazione.

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il programma e le finalità sopra delineate risultano coerenti con le "Linee di indirizzo per una governance delle politiche giovanili in Lombardia".

## **MISSIONE 07 – Turismo**

### **PROGRAMMA N. 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### RESPONSABILE:

- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- VICE SINDACO – Francesca Bonacina

#### **Descrizione del programma**

##### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

La città di Lecco, anche a seguito degli incoraggianti dati registrati sui flussi turistici, sta, con più consapevolezza, riconoscendo una propria, originale e naturale predisposizione turistica, legata alla bellezza delle sue montagne, del lago, del paesaggio che la circonda, e alla variegata offerta di manifestazioni e tradizioni artistiche, culturali, sportive ed enogastronomiche.

Nonostante Lecco non sia una delle città capoluogo più estese della Lombardia, la sua posizione geografica la rende una meta con grandi potenzialità in termini di sviluppo e attrattività turistica, frutto di testimonianze storiche e culturali di una località incastonata tra lago e montagne, attraversata dal fiume Adda e vicina ai suggestivi pendii della Brianza. Un luogo quindi dalla vocazione "green", ricco di sentieri e proposte "Open air", dove anche il patrimonio culturale e artistico è fruibile in tutta la sua bellezza lungo le vie della città. A Lecco è possibile vivere molteplici esperienze di viaggio tra loro strettamente connesse e di facile fruizione, soprattutto per un mercato interno, grazie ai facili collegamenti con Milano. La strategia è quindi quella di valorizzare le proposte culturali partendo dal paesaggio circostante, considerato un elemento inscindibile e identificativo.

La nuova sfida, che il territorio lecchese ha intrapreso, con ferma convinzione, da poco meno di due anni, risiede nello sviluppo turistico. La capacità competitiva di Lecco e del suo territorio nel mercato turistico è ancora al di sotto delle sue potenzialità. L'obiettivo è di avviare un processo di innovazione e di lancio delle politiche turistiche attraverso una serie di interventi che consentano di approdare allo sviluppo dell'offerta e al miglioramento dei servizi di accoglienza, di distribuzione e vendita, anche attraverso le tecnologie digitali, di luoghi e mete turistiche poco diffuse.

Il programma, nei prossimi anni, dovrà pertanto, da un lato promuovere la valorizzazione delle tipicità e delle unicità locali e, dall'altro, sviluppare l'integrazione fra soggetti pubblici e privati per accrescere, attraverso la condivisione di attività e servizi, l'attrattività del territorio. In particolare saranno realizzati progetti e interventi in raccordo con Regione Lombardia e attivate strategie di partenariato con la Provincia, la Camera di Commercio e le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative dei settori turismo, commercio e terziario.

Accanto alla definizione di un più strutturato "architrate" interistituzionale pubblico-privato, sarà altrettanto fondamentale il coinvolgimento di altri istituzioni pubbliche del territorio, quale condizione per dare più vigore alle politiche di sviluppo dell'attrattività locale e lungo lago sino ad approdare sul territorio svizzero, che certo non sono ascrivibili a meri confini amministrativi.

In un contesto economico come quello attuale, caratterizzato da una forte contrazione delle risorse, sarà altresì essenziale

operare per il reperimento delle risorse economiche necessarie a dare concretezza ad idee e progetti, valorizzando maggiormente le opportunità offerte dall'Europa.

La fattiva interazione progettuale tra i diversi settori dell'amministrazione (cultura, sport, urbanistica ed edilizia, trasporti, decoro urbano ecc.) sarà infine condizione necessaria per contribuire a promuovere con efficacia l'attrattività del territorio mediante politiche e azioni sinergiche.

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

In seguito alla sottoscrizione dell'accordo di programma tra Comune di Lecco, Provincia di Lecco, Regione Lombardia e Aler, individuato quale soggetto attuatore e al finanziamento di parte delle risorse necessarie, si procederà al completamento dell'opera. Le restanti risorse saranno reperite attraverso altre fonti di finanziamento provenienti da enti e associazioni private.

### **Motivazione delle scelte**

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

Lo sviluppo dell'attrattività turistica della città e del suo territorio richiede oggi uno sforzo, efficace e rapido, per recuperare quel deficit di partenza derivante da una realtà che ha sempre fondato la propria solidità occupazionale, il proprio tessuto socio economico e la propria capacità d'impresa e innovazione nel campo manifatturiero, del terziario e dei servizi, circoscrivendo, fino a non molti anni fa, l'attività turistica ad un ambito quasi residuale.

La crisi dell'ultimo decennio, che ha obbligato l'intero Paese a ripensare i capisaldi del proprio assetto economico e occupazionale, ha indotto anche il livello locale ad individuare economie alternative o integrative di quelle esistenti, sollecitando anche il nostro territorio verso una maggiore e più consapevole valorizzazione della potenziale vocazione turistica che ancora deve sviluppare.

Per potenziare e migliorare la propria attrattività turistica, la città e il territorio lecchese necessitano di molteplici interventi che possono e devono essere attuati in un'ottica di sistema e sinergia tra tutti gli operatori, pubblici e privati del settore, attuando politiche di semplificazione e incentivando la digitalizzazione e la diffusione delle informazioni in coerenza con le esigenze più attuali.

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Portare a termine un'opera che possa dare impulso allo sviluppo del turismo valorizzando la sinergia e la collaborazione fra diversi enti.

### **Finalità da conseguire**

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

- Valorizzare le principali caratteristiche attrattive del territorio attraverso progetti specifici, con riferimento particolare al lago, alla montagna e alla cultura e tradizione del territorio
- Promuovere la crescita di una cultura turistica attraverso l'incentivazione e strutturazione di forme di coesione e collaborazione pubblico-privato

- Attivare accordi interistituzionali che mettano in sinergia strategie e obiettivi per sviluppare l'attrattività territoriale
- Potenziare la capacità di comunicazione dell'offerta turistica territoriale implementando gli strumenti per la promozione digitale delle proposte e delle offerte turistiche e culturali
- Aumentare l'accessibilità alle strutture e ai servizi di informazione turistica
- Sviluppare maggiore sinergia e coordinamento delle iniziative e manifestazioni a valenza turistica che vengono proposte nel territorio, evitando frammentazione di risorse e dispersione comunicativa
- Attrezzare la città di strutture che promuovano la conoscenza turistica del territorio

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Completare la realizzazione dell'Ostello della Gioventù per mettere a disposizione una struttura ricettiva, dedicata alle esigenze del turismo giovanile, moderna e tecnologicamente avanzata.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

#### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il programma e le finalità sopra delineate risultano coerenti con la Legge Regionale n. 27/2015.

## **MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA N. 01 - Urbanistica ed assetto del territorio**

#### RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)
- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE - Gaia Bolognini

### **Descrizione del programma**

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

- Secondo gli indirizzi politici, il Servizio Urbanistica e Governo del territorio procederà alla preparazione degli atti e degli strumenti necessari per la prosecuzione dell'attività e delle iniziative di confronto con la società civile, con particolare attenzione agli elementi sociali ed economici caratterizzanti il nostro territorio, per intervenire sul PGT in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale 31/2014 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», apportando eventuali azioni di precisazione degli strumenti di pianificazione vigenti.
- Condivisione dei contenuti del PGT con diversi target di cittadini (professionisti, stakeholder, studenti, ecc).
- Perseguire l'ordinato sviluppo della città assicurando la conformità delle trasformazioni del territorio alle politiche pubbliche e all'assetto normativo e regolamentare esistente.
- Sovrintendere alla programmazione, progettazione e all'attuazione di grandi interventi infrastrutturali di importanza strategica per lo sviluppo del territorio (Aree di Trasformazione Urbana – ATU).
- Proseguire il monitoraggio previsto dall'art. 10 delle Norme Tecniche di Attuazione del Documento di Piano (NTADP).

#### Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

- Il SUE svolge le funzioni connesse ai procedimenti individuati dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, in particolare l'attività amministrativa inerente: permessi di costruire, SCIA, DIA, applicazione degli oneri di concessione, attività amministrativa per le istanze di agibilità, certificazioni e attestazioni varie, repressione dell'abusivismo edilizio. Si prevede nei prossimi anni la riduzione degli oneri di urbanizzazione sugli interventi di ristrutturazione, nei quali siano previsti interventi di miglioramento di classe energetica e l'applicazione delle norme di incentivazione energetica previste nel PGT dall'art. 4.5 delle Norme Tecniche di Attuazione Di Piano (NTADP), anche con la redazione di un apposito documento per l'innovazione energetica negli edifici. Sarà inoltre analizzato il nuovo regolamento edilizio comunale, redatto sulla base degli elementi approvati dal Governo.
- Riqualificazione del Lungolago e della zona MALPENSATA: Si prevede di realizzare quanto contenuto nel protocollo d'intesa già stipulato con l'Autorità di Bacino con la predisposizione del progetto preliminare. Saranno quindi definiti i successivi passaggi procedurali per le fasi attuative, che comprendono anche l'adeguamento dei piani specifici di settore, e quindi

prevedere realizzazione delle opere (porto "leggero" e strutture ricettive, ricreative, turistiche lido e gradoni a lago) entro i cinque anni di mandato, attraverso accordi di partenariato pubblico privato.

- Itinerario cicloturistico Adda - città di Lecco: in relazione al bando misura mobilità ciclistica POR FESR 2014-2020 ASSE 4 anno 2015, Regione Lombardia ha comunicato il benestare al progetto presentato di raddoppio della ciclabile in zona Rivabella, ad oggi non finanziabile per momentaneo esaurimento di fondi. Il Comune cercherà nuove forme di finanziamento al fine di realizzare l'itinerario individuato dal Bando Brezza.
- Al fine di implementare le dotazioni esistenti e la fruizione del waterfront urbano, il cui progetto è stato redatto nel 2016 attraverso la sottoscrizione in partenariato pubblico di un accordo di programma per la partecipazione al Bandi Emblematici Cariplo, sul nostro territorio verranno collocate microunità a usi diversi (chioschi e dehors) volte a garantire e implementare i servizi presenti sulle aree e quindi anche la fruizione turistica.

### **Motivazione delle scelte**

L'approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), punto fondamentale del programma del precedente mandato amministrativo, rappresenta oggi un punto d'avvio per consentire che le iniziative pubbliche e private – che lo strumento pone a base delle sue dinamiche – effettivamente compiano il loro percorso.

Il PGT definisce il disegno politico complessivo per il futuro della città di Lecco entro cui far convergere al tempo stesso lo sviluppo sostenibile in una prospettiva di medio-lungo periodo e orientare, nel vincolante rispetto del capitale sociale e ambientale, gli elementi strutturali attraverso i quali leggere gli assetti della città e del territorio e indagare le potenzialità e i detrattori presenti. Premesso che il PGT per sua natura è un elemento dinamico e non statico necessario per allineare le mutazioni del territorio ad una pianificazione sostenibile e considerare le modifiche in corso in Regione Lombardia sull'allineamento fra Legge Regionale 12 del 2005 «Legge per il governo del territorio» e Legge Regionale 31 del 2014 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», sarà necessario avviare un confronto con la società civile con particolare attenzione agli elementi sociali ed economici caratterizzanti il nostro territorio, per intervenire sul Piano in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale, apportando eventuali azioni di precisazione degli strumenti di pianificazione vigenti.

Su questo versante è intenzione dell'Amministrazione, a partire dal disegno che emerge dal PGT, relazionarsi con la città, soprattutto nel contesto di crisi economica che non incoraggia i soggetti, a diverso titolo interessati, a fare nuovi investimenti nei rispettivi ambiti di attività. L'Amministrazione deve inoltre sostenere – entro e fuori il perimetro della città e della provincia – con una maggiore e più diffusa conoscenza, oltre alle opportunità offerte dal nuovo strumento agli operatori residenti e non, anche un'azione dinamica di promozione del territorio e, se necessario, di approntamento di nuovi strumenti che agevolino quanto più possibile la sua appetibilità, in vista della realizzazione di nuovi interventi e di quelli di riconversione di ambiti omogenei nel rispetto del quadro di sviluppo sostenibile che il PGT ha indicato. Ciò ci si auspica possa contribuire, direttamente e per gli effetti indotti, alla ripresa economica e all'insediamento di tutte quelle, anche nuove, attività produttive e di servizio, che possono agevolare la concretizzazione nel medio e lungo termine del nuovo disegno complessivo della città e della sua economia.

## **Finalità da conseguire**

### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

- Prosecuzione monitoraggio previsto dall'art. 10 delle Norme Tecniche di Attuazione del documento di Piano.
- Condivisione dei contenuti del PGT con diversi target di cittadini (professionisti, stakeholder, studenti, ecc).
- Sviluppo del confronto con la società civile per intervenire sul PGT in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale 31/2014.
- Procedere all'aggiornamento delle zone sismiche, così come previsto dalla D.G.R. 2129/2014 e D.G.R. 4144/2015, che entreranno in vigore dal 10 aprile 2016.

### Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

- Riqualificazione dell'area Malpensata e zone limitrofe con la creazione di un porto "leggero", di un lido e zone verdi, compresa l'area gradoni a lago.
- Avvio dei lavori per la realizzazione di una pista ciclabile, con raddoppio nella zona Rivabella, che metta in relazione i diversi punti di interesse turistico- culturale della città.
- Supporto all'efficientamento energetico dei privati attraverso la riduzione gli oneri di urbanizzazione a fronte di opere di ristrutturazione di edifici privati che comportino un miglioramento della classe energetica e applicare le norme di incentivazione energetica previste nel PGT art. 4.5 NTADP, anche con la redazione di un apposito documento per l'innovazione energetica negli edifici.

## **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

## **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

## **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

## **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA N. 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**RESPONSABILE:**

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, manutenzioni e decoro urbano)
- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

**RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE - Corrado Valsecchi

**Descrizione del programma**

Nel mese di marzo 2016 è stata approvata la deliberazione per la modifica del Regolamento Comunale per l'attuazione degli interventi di edilizia economica popolare e si è dato corso alla sua applicazione in occasione delle richieste pervenute. Sarà valutato con l'Amministrazione l'avvio di iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie e l'abbattimento dei vincoli agli assegnatari interessati.

Sono incorso le procedure per la stipula di una nuova convenzione di edilizia economico e popolare nel rione di Pescarenico. Nel frattempo prosegue l'attività di gestione delle convenzioni già in essere vigilando anche sul rispetto di quanto previsto dal Regolamento.

Di concerto con ALER prosegue il monitoraggio dell'attività di manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili comunali di edilizia residenziale pubblica e lo studio di nuovi progetti di risanamento del patrimonio comunale esistente di edilizia sociale.

Nel corso dell'anno 2017, in occasione della scadenza della convenzione attualmente in essere con Aler, sarà valutata l'opportunità di proseguire con analogo progetto visti gli adeguati risultati raggiunti negli scorsi anni.

Contemporaneamente sarà intrapresa una politica di ottimizzazione del patrimonio esistente a fronte di una riduzione delle spese di manutenzione e ristrutturazione, che preveda una parziale dismissione del patrimonio a favore di coloro che ne sono i conduttori ai fini dell'acquisizione.

**Motivazione delle scelte**

Si prosegue nella gestione degli interventi già previsti e nello svolgimento delle attività essenziali. La modifica del Regolamento Comunale per l'attuazione degli interventi di edilizia economico popolare permetterà attraverso idonee misure incentivanti la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e abbattimento dei vincoli.

**Finalità da conseguire**

L'attività viene svolta per soddisfare al meglio le richieste di ordine pratico-operativo che pervengono e per sensibilizzare l'utenza al riscatto del diritto di superficie e all'abbattimento dei vincoli delle unità immobiliari di edilizia economica popolare.

Tramite la gestione del nostro patrimonio erp affidato ad Aler anche per la parte relativa alla straordinaria manutenzione, fatta salva la disponibilità di finanziamenti pubblici, saranno rimessi a norma gli alloggi esistenti che necessitano di questi interventi.

**Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA N. 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

#### RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)
- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Ezio Venturini
- ASSESSORE – Corrado Valsecchi

#### **Descrizione del programma**

##### Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

All'interno del programma si inseriscono le attività legate alla gestione dei procedimenti di gestione a livello comunale del piano cave provinciale. Al Comune è delegata la vigilanza sulle attività esplicitate negli ambiti estrattivi sia relativi ai volumi cavati che ai recuperi ambientali con particolare attenzione agli impegni assunti nelle convenzioni e alle opere e erogazioni liberali.

Si inseriscono le attività di gestione delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV), l'impulso all'adozione di buone pratiche per il risparmio energetico, l'elaborazione di strategie per la valorizzazione delle risorse idriche del comune e del territorio e la verifica ed eventuale realizzazione dell'insediamento di un nuovo parco canile di interesse sovracomunale, oltre alla definizione del contratto in essere con l'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS Brianza ex ASL) per la gestione del canile sanitario.

Inoltre si procederà alla ricognizione delle aree demaniali nell'ambito del territorio comunale al fine della regolarizzazione delle occupazioni.

##### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Sulla base del piano complessivo di manutenzione della città, si continuerà con l'esecuzione degli interventi che interessano il verde, i parchi pubblici e il patrimonio arboreo urbano e in particolare con gli interventi puntuali, ritenuti prioritari, all'interno di alcuni parchi cittadini.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico in alcune zone della città sarà curata nell'ambito di un più ampio programma che prevederà uno specifico progetto tecnico sul verde.

Si provvederà a valorizzare il patrimonio verde esistente, rendendo più accessibile e fruibile il verde di quartiere, aumentando e riqualificando le aree gioco per bambini. Sarà incrementata la sicurezza dell'utenza nei parchi, nei giardini e nelle scuole con particolare attenzione alle aree gioco presenti.

Vista la risposta positiva da parte dei privati, proseguirà l'attività di sensibilizzazione per l'affidamento della gestione delle aree verdi come aiuole e rotonde, tramite assegnazione ai privati che ne faranno richiesta.

Al fine di dotarsi di uno strumento normativo e tecnico che permetta di disciplinare in maniera uniforme gli interventi, si inizierà un'attività propedeutica per approvare il Regolamento Comunale del Verde.

Data la particolarità territoriale della città di Lecco, vi sono elementi peculiari per quanto attiene agli aspetti geologici ed idrogeologici che necessitano di interventi di tutela. E' quindi necessario impostare, redigere, approvare e realizzare interventi volti alla conservazione del patrimonio ambientale e alla tutela da eventuali rischi idrogeologici in particolare sul San Martino già interessato da fenomeni geologici oggetto di monitoraggio. Saranno pertanto attuati interventi di messa in sicurezza e per la realizzazione di opere di contenimento dei fenomeni di degrado. Sulla base di una progettualità in via di completamento ed aggiornamento, si inquadrerà coerentemente il tema all'interno di un rapporto sinergico con gli Enti sovraordinati, al fine di ricercare forme di finanziamento e di realizzazione appropriate. Negli ultimi mesi sono state finanziate e realizzate delle prove specifiche e si è peraltro provveduto a inviare il progetto alla regione Lombardia che ha beneficiato, per il 2018, di un contributo per una parte delle opere previste.

### **Motivazione delle scelte**

#### Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

Competenze attribuite dalla normativa - In sede di verifica e attuazione delle procedure l'attività si fonda sulla necessaria attenzione alla valorizzazione del territorio per la tutela dell'ambiente in relazione ai progetti di riqualificazione ambientale collegati alle convenzioni.

Nell'ambito della tutela ambientale si annovera il servizio GEV operante da anni sul territorio comunale in conformità della L.R. 9/2005 e s.m.i. Tale nucleo, in affiancamento alla Polizia Locale, si occupa principalmente del controllo dei parchi pubblici, con particolare attenzione al comportamento dei fruitori proprietari di cani. Le guardie ecologiche segnalano tempestivamente agli uffici competenti le criticità relative a situazioni ambientali e territoriali. Una parte consistente del servizio di controllo viene svolto sul territorio cittadino, monitorando le aree critiche oggetto di abbandono dei rifiuti.

Rientrano nelle azioni di valorizzazione dell'ambiente le iniziative promosse dal servizio Agenda 21 riguardanti il risparmio energetico, quelle poste in essere per la sicurezza idraulica e la riqualificazione dei torrenti.

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Gli interventi e i progetti, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi, sono stati individuati, in quanto il verde pubblico rappresenta una risorsa preziosa per il Comune e per gli stessi cittadini. Va quindi tutelato per le diverse e importanti funzioni che esso svolge: da quella ricreativa, di svago e di riposo a quella di tutela ambientale.

### **Finalità da conseguire**

#### Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

Ottimizzazione delle risorse sul territorio e riqualificazione dell'ambiente con azioni di tutela e salvaguardia con la combinata valutazione degli aspetti ambientali, sociali ed economici delle risorse disponibili. Contrastare il randagismo avviando di concerto con il Politecnico lo studio sulla fattibilità dell'inserimento di un nuovo parco canile e inoltre adottare idonee ed efficaci politiche di incentivazione della cultura della raccolta delle deiezioni canine. Definire la posizione delle GEV all'interno del Comune, trasferendo le competenze in capo alla Polizia Locale, per attinenza del servizio effettuato dai volontari.

Attuazione delle linee guida per l'analisi dell'assetto idrogeologico del Torrente Caldone risultanti dal Protocollo d'intesa con il Politecnico sottoscritto il 23/12/2015, riguardanti la componente idraulica e idrogeologica, sia nei tratti a cielo aperto che in quelli intubati, per affrontare le problematiche dei corsi d'acqua che attraversano la città con un modello operativo multidisciplinare valido in linea generale per tutti i corsi d'acqua che interessano il territorio comunale.

Messa a regime dell'attività di ricognizione delle aree demaniali al fine di giungere alla regolarizzazione delle occupazioni demaniali in capo al Comune di Lecco.

#### Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

La pianificazione gestionale e la definizione delle azioni da attuare sono finalizzate alla manutenzione, conservazione e gestione del verde pubblico al fine di assicurarne la fruibilità all'utenza e all'ottenimento di una città più verde, maggiormente curata e attraente con l'armonizzazione delle aree/corsi d'acqua cittadini.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

### **PROGRAMMA N. 03 – RIFIUTI**

#### RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Ezio Venturini

#### **Descrizione del programma**

Il ciclo integrato per la gestione dei rifiuti urbani comprende il servizio smaltimento rifiuti urbani e il servizio raccolta e trasporto rifiuti e igiene urbana.

Il servizio smaltimento, in continuità rispetto agli anni precedenti, è affidato alla società Silea S.p.A.

Il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e igiene urbana affidato con decorrenza dal 1° giugno 2014 a Silea S.p.A., con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 24.02.2014, è stato confermato e riaffidato alla stessa società con delibera di Consiglio Comunale n. 88 dell’1.12.2015 fino al 31.12.2029.

#### **Motivazione delle scelte**

L’Amministrazione si impegna a svolgere azioni di indirizzo, di monitoraggio e di controllo rispetto ai servizi resi dal gestore *in house providing*, attraverso il *Servizio Programmazione e gestione ambientale e rifiuti* dell’Area 7. Tali azioni riguarderanno sia il rispetto dei contratti di servizio, sia l’ambito della qualità dei servizi.

#### **Finalità da conseguire**

Costituzione di una rete ecologica comunale attraverso la verificare del corretto funzionamento, anche sotto il profilo sanitario (e con idoneo approfondimento tramite studio epidemiologico), degli impianti che trattano rifiuti in provincia e destinare idonee risorse per migliorare gli stessi anche per perseguire una compiuta comunicazione in merito ai Comuni e ai cittadini; inoltre si procederà all’attivazione di politiche di contenimento della produzione di rifiuti, in particolare del rifiuto urbano residuale (indifferenziato sacco trasparente) al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata anche tramite potenziamento raccolta monomateriale e, coerentemente, attivare nuove azioni di recupero/riciclo/circolo anche di “filiera”, prevedendo inoltre eventuali nuovi sistemi di tariffazione, in particolare la tariffazione puntuale. Un primo passo in tal senso si compie attraverso l’attivazione di un codice a barre identificativo di ogni utenza per incentivare la corretta differenziazione del rifiuto da parte dei singoli utenti.

Realizzare la Carta dei Servizi rivolta agli utenti, possibilmente unitaria per tutti i Comuni soci, anche con il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e degli stakeholder.

A seguito dell'adozione del nuovo Regolamento per la gestione dei servizi di igiene ambientale, introdotto anche a seguito di specifici incontri con cittadini e stakeholder, si procederà alla prosecuzione delle campagne pro differenziazione e di contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, anche con l'applicazione del sistema sanzionatorio previsto dalla normativa. Considerato che Silea nel 2017 bandirà gara per i servizi affidati dai Comuni ad essa afferenti, il Comune di Lecco redigerà le prescrizioni tecniche di servizio che Silea dovrà garantire dall'1 gennaio 2018 fino a fine contratto (31 dicembre 2029).

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA N. 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

#### **RESPONSABILE:**

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- SINDACO - Virginio Brivio

#### **Descrizione del programma**

Partecipazione, attraverso l'ATO, all'attività svolta dalla Lario Reti Holding S.p.A. sul ciclo integrato delle acque. Inoltre si intende procedere, nell'ottica di uno sviluppo turistico del lago e della qualità dell'acqua, al censimento dei condotti delle acque meteoriche e alla verifica degli allacci esistenti. In particolare, l'attività di gestione delle reti di acque bianche non contaminate prevede che vengano rilasciati permessi di allaccio, regolarizzando situazioni in essere anche nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale recentemente introdotta dalla normativa. Prosegue poi l'attività per l'acquisizione dell'autorizzazione dei terminali di rete nei corpi idrici, che presuppone una verifica in termini qualitativi e richiede un'intensa attività tecnico-amministrativa finalizzata all'individuazione degli allacci impropri (fognature riversate nelle bianche) e ha come obiettivo un progressivo miglioramento della qualità dei corsi d'acqua e del lago.

L'attività di tutela è svolta anche mediante l'espressione di pareri idraulici/ambientali nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, Concessione di derivazione e Procedure di sdemanializzazione avanzate da Regione, Provincia e Agenzia del Demanio.

#### **Motivazione delle scelte**

Nel precedente mandato, d'accordo con la maggioranza dei Comuni dell'ambito ottimale, la gestione del ciclo idrico integrato è stata affidata dalla Provincia/Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Lecco (ATO), per venti anni, alla società interamente pubblica, Lario Reti Holding S.p.A.

Operare nei limiti della competenza normativa in materia affidata all'Ente locale.

Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse non rigenerabili e valorizzazione del patrimonio ambientale sul territorio.

Necessità di relazionare i diversi aspetti ambientali, sociali e d economici con al realtà esistente ed in progetto per lo sviluppo del territorio.

#### **Finalità da conseguire**

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche e contenimento dei livelli inquinanti e di pericolosità dell'ambiente.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

### **PROGRAMMA N. 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

#### RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Ezio Venturini

#### **Descrizione del programma**

Il Comune di Lecco partecipa, tramite quota associativa, alla gestione del parco regionale dell’Adda Nord che è classificato come parco fluviale e di cintura metropolitana; è stato istituito con legge regionale n. 80 il 16 settembre 1983.

Partecipa altresì al consorzio del Parco Regionale del Monte Barro che ha come oggetto la progettazione, la realizzazione e la gestione del parco montano, istituito con legge regionale n. 86 del 30/11/1983.

Nel 2015 sono stati attivati accordi di collaborazione con soggetti esterni, che riguardano l’area strategica (PGT) dei Piani d’Erna e i Piani Resinelli. In entrambe le località il Comune è proprietario di immobili e terreni.

Inoltre nello stesso anno è stato sottoscritto un Accordo di Programma con Regione Lombardia che prevede interventi di manutenzione e incremento della sicurezza di itinerari di falesie.

#### **Motivazione delle scelte**

I Servizi provvedono ad effettuare le liquidazioni delle quote, definite dai rispettivi Statuti, ai parchi Monte Barro e Adda Nord e adottare azioni per lo sviluppo turistico dei Piani Resinelli, dei Piani d’Erna e in generale delle montagne lecchesi (progetto regionale falesie).

#### **Finalità da conseguire**

Garantire le liquidazioni delle quote, definite dai rispettivi Statuti, ai parchi Monte Barro ed Adda Nord. Dare piena attuazione ai contenuti del Project Work sulla funivia e teleferica Piani d’Erna (Delibera di G.C. n. 150 del 29/09/2015) proposto dalla Fondazione Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile, che prevede lo studio della situazione di alcuni immobili e aree di proprietà comunale (funivia, stazione di partenza e arrivo e immobili accessori; teleferica stazione di partenza e arrivo e immobili accessori; area esterna comprendente l’ingresso e biglietteria e piazzale adibito a parcheggio). La Fondazione ha definito un cronoprogramma delle attività da svolgere da un gruppo di studenti dell’Istituto Tecnico Superiore per il Risparmio energetico nell’Edilizia sostenibile (formazione superiore post diploma): attività di rilievo con restituzione grafica dello stato di fatto; redazione progettazione preliminare con stima dei costi; *concept* per la valorizzazione comparto per lo sviluppo turistico. A breve gli studenti provvederanno alla consegna del lavoro da loro predisposto.

A seguito dell’attività di studio in loco la Fondazione ha predisposto una proposta di riqualificazione a fini turistici degli immobili Stazione di partenza (funivia e teleferica) Stazione di arrivo (funivia e teleferica), nonché una proposta di riqualificazione

piazzale funivia con lay-out distributivo, studio della viabilità e del verde e studio della cartellonistica e della segnaletica. La Fondazione presenterà inoltre un'analisi dei dati economici e formulerà proposte di possibili soluzioni economico-gestionali per la valorizzazione turistica dell'intero comparto. I contenuti dello studio potranno essere utili anche per redigere un progetto di partenariato pubblico privato, in accordo con l'agenzia del trasporto pubblico locale (Como, Lecco, Varese), volto ad implementare i servizi e gestire gli impianti.

Per quanto riguarda la Valorizzazione integrata di aree minerarie in località Piani Resinelli, a seguito della firma dell'accordo di programma tra Comune di Lecco e Comunità Montana Lario Orientale Valle San Martino (C.M.L.O.V.S.M.) relativo al P.I.S.L. Montagna 2011/2013 "Valorizzazione integrata di aree minerarie in località Piani Resinelli" e all'approvazione della scheda tecnica di intervento e recupero edilizio dell'Edificio ex Pro loco (arch. M. Cereghini), è stato ultimato il primo lotto funzionale (rifacimento soletta copertura e serramenti linei – intervento finanziato con fondo regionale e in minima parte con fondo comunale) ed è in fase di approvazione il progetto del secondo lotto funzionale, con finanziamento a totale carico del Comune di Lecco, ai fini dell'indizione della gara d'appalto. I lavori inizieranno entro il 2016 e proseguiranno nel 2017 per concludere l'opera così da utilizzarla già a luglio 2017.

E' stata nel frattempo verificata la partecipazione al bando regionale per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici che ha dato però esito negativo in quanto l'intervento ha già ricevuto un finanziamento regionale.

Una volta riqualificato dal punto di vista energetico l'immobile, prevedere la collocazione al suo interno di nuove attività e servizi, non solo per i mesi estivi ma per l'intero anno.

Dare attuazione ai contenuti dell'Accordo di Programma (Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 28/09/2015), inserito nel progetto più ampio di riqualificazione dell'area Pedemontana, che prevede interventi di manutenzione e incremento della sicurezza di itinerari di falesie, con un occhio di riguardo nei confronti dell'arrampicata sportiva e di un turismo che si riappropria del tempo e possa godere appieno della riqualificazione delle eccellenze del nostro territorio. Nel dettaglio, gli interventi che saranno realizzati nel nostro territorio comunale riguardano la falesia di Versasio, come da indicazioni emerse dai tavoli tecnici regionali.

Infine, procedere all'attuazione di quanto previsto dalla convenzione tra i Comuni di Abbadia Lariana, Ballabio, Lecco e Mandello del Lario per l'espletamento dei servizi vari ai Piani Resinelli, contribuendo nelle modalità indicate in convenzione alle spese per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade pubbliche nonché alle spese per il servizio di viabilità invernale, per i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, per interventi degli Agenti di Polizia Locale sul territorio dei Piani Resinelli e per la valorizzazione turistica.

## **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

## **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA N. 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

#### RESPONSABILE:

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Ezio Venturini

#### **Descrizione del programma**

All'interno del più ampio concetto di tutela ambientale e della salute le azioni in materia, di seguito articolate, in programma nel mandato amministrativo si inseriscono nei processi combinati e disposti dagli enti sovraordinati volti alla riduzione dei fenomeni di inquinamento

##### Inquinamento atmosferico:

- Perseverare nell'imporre e applicare le misure contenute nel "Provvedimento per il contenimento dell'inquinamento atmosferico"
- Sostenere e concertare con gli Enti delle regioni della pianura padana azioni di lungo periodo e azioni di emergenza
- Definire provvedimenti per affrontare le emergenze che scattino in modo automatico, quali ad esempio le limitazioni del traffico dopo un periodo definito di sfioramento dei limiti e l'obbligo di abbassare le temperature massime di riscaldamento negli edifici, siano essi pubblici o privati
- Attivare una capillare campagna di ispezione degli impianti termici
- Incentivare e promuovere l'utilizzo dei mezzi pubblici locali, privilegiare e favorire la diffusione dei mezzi di trasporto elettrici.

##### Inquinamento acustico:

Revisione del Piano di zonizzazione acustica e regolamentazione delle attività in deroga.

##### Amianto:

- Attivazione di concerto con Regione Lombardia e ATS Brianza delle forme di incentivazione economica e di sensibilizzazione rispetto ai danni alla salute per la rimozione e smaltimento dell'amianto proveniente da utenze domestiche private, finalizzati a facilitare i cittadini in termini economici e procedurali;
- Potenziamento dello sportello informativo amianto attivato nel 2016;

##### Efficientamento energetico:

A seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci (ottobre 2016) e alla definizione del gruppo di lavoro, si procederà, entro un anno dall'adesione (ottobre 2017), alla redazione dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC 2030). Quest'ultimo è il documento chiave che mostra come i firmatari del Patto raggiungeranno il proprio obiettivo di riduzione di CO<sub>2</sub> (-40%) entro il 2030, con obiettivi intermedi al 2020.

Di fondamentale importanza è la costante informazione dei cittadini attraverso i canali istituzionali riguardo le misure attivate e le nuove normative introdotte sulle tematiche ambientali.

**Motivazione delle scelte**

Competenza normativa ex legge - Necessità di collegamento funzionale fra diverse aree e organismi per l'emanazione dei necessari provvedimenti ed esecuzione delle procedure di tutela, in particolare anche per la salute.

**Finalità da conseguire**

Ottimizzazione delle risorse, gestione dei processi gestionali coerenti con le ulteriori competenze e corretta e pronta informazione per l'approntamento dei correttivi - Tutela della salute e dell'ambiente.

**Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’ PROGRAMMA N. 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

### **RESPONSABILE:**

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Ezio Venturini

### **Descrizione del programma**

Provvedere al governo del sistema di mobilità urbana pubblica.

### **Motivazione delle scelte**

A seguito della costituzione dell’Agenzia per il Trasporto pubblico (Agenzia TPL CO-LC-VA), secondo quanto previsto dalla L.R. 6/2012, entrambi i contratti di servizio per TPL gomma e fune sono gestiti dal nuovo Ente, che comprende il bacino di Lecco, Como e Varese.

Il servizio sarà impegnato a lavorare in sinergia con l’Agenzia TPL CO-LC-VA per il monitoraggio del servizio TPL e del sistema di bigliettazione elettronica (SBE), finanziato per il 50% da Regione Lombardia e per il 50% dalle Aziende di trasporto. Inoltre il Comune dovrà esplicitare le proprie esigenze di sviluppo del servizio sulla base delle previsioni di espansione/riqualificazione territoriale nel contesto del piano d’Ambito (Piano Territoriale di Sviluppo redatto dall’Agenzia TPL CO-LC-VA).

### **Finalità da conseguire**

Si ritiene necessario collaborare attivamente con l’agenzia TPL per lo studio della situazione attuale e per la verifica, nell’ottica del miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia, delle linee di trasporto oggi presenti sul territorio comunale. In esito allo studio, l’Agenzia procederà alla revisione e razionalizzazione dei percorsi e delle linee (Piano Territoriale di Sviluppo PTS e Piano D’Esercizio PDE). Definizione di un accordo tra il Comune, al quale sono in capo gli oneri della SBE, e l’Agenzia TPL CO-LC-VA per il passaggio in capo a quest’ultima delle funzioni concernenti la bigliettazione elettronica, quale progetto a scala di bacino.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell’Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’ PROGRAMMA N. 04 – ALTRE MODALITA’ DI TRASPORTO**

### **RESPONSABILE:**

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Ezio Venturini

### **Descrizione del programma**

Promuovere forme di mobilità sostenibile alternative e complementari finalizzate a ridurre la presenza degli autoveicoli privati negli spazi urbani.

### **Motivazione delle scelte**

L’accessibilità urbana è fondamentale per impostare il processo di miglioramento generale dell’ambiente urbano perché ad esso sono correlati problemi di traffico, di inquinamento atmosferico e di rumore. Combinare accessibilità con sviluppo economico e qualità ambientale non è un obiettivo facile, richiede azioni combinate su trasporti, pianificazione territoriale e pianificazione ambientale. Negli ultimi decenni la città di Lecco, analogamente ad altre città a livello regionale e anche nazionale, ha subito notevoli trasformazioni, dovute alla dismissione di grandi aree industriali, al saldo negativo demografico, alla perdita dell’identità della città che vede allargare la propria zona di diretto interesse per motivi geografico-fisici, ma anche sociali ed economici.

A causa del particolare sviluppo urbanistico della città di Lecco che ha portato ad un’intensa antropizzazione del territorio abitato nelle aree centrali, coronate da aree industriali che in una successiva conversione sono diventate residenziali si è progressivamente creata una particolare situazione che ha portato alla creazione di posteggi in posizione periferica rispetto al centro cittadino e ad una distanza tale da scoraggiarne l’utilizzo da parte dei pendolari che provenendo da Comuni limitrofi a Lecco con mezzo privato raggiungono la stazione ferroviaria situata in centro città.

I nuovi approcci al problema della congestione da traffico a livello urbano prevedono azioni integrate sul piano della domanda di mobilità, accessibilità pedonale, trasporto pubblico, mobilità dolce attraverso interventi di redistribuzione dei flussi di traffico, di programmazione degli orari, di misure per dare precedenza al trasporto pubblico e proposte innovative ed alternative riconducibili a forme di mobilità sostenibile. Questi interventi, possono appiattire i picchi di traffico e ridurre i tempi di percorrenza, con effetti positivi su qualità dell’aria e livelli di rumore. In linea di principio, si riduce la congestione da traffico solo se si migliora l’accessibilità tenendo conto delle esigenze di tutti i segmenti della domanda. I risultati saranno ancora più significativi favorendo e incentivando l’intermodalità, la creazione di tariffe integrate, la riduzione dei tempi di percorrenza, e l’aumento delle frequenze dei mezzi pubblici, e il collegamento tra i poli di maggiore attrazione del pubblico. L’efficacia del sistema sarà misurabile con una sensibile riduzione dell’uso del mezzo privato.

### **Finalità da conseguire**

Promozione, implementazione e monitoraggio dei servizi di: bike sharing, "Pedalare oltre confini", Piedibus e iniziative correlate di educazione ambientale rivolta agli utenti dello stesso servizio (bambini in età scolare, genitori e volontari accompagnatori), car-sharing e taxi collettivo.

Nel 2016 il Comune ha partecipato alla manifestazione di interesse regionale per la presentazione di progetti finalizzati allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica di veicoli elettrici, con fondi del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. Qualora il Comune risulti aggiudicatario, riceverà un contributo massimo concesso pari al 35% del progetto per l'acquisto e l'installazione di due postazione di ricarica per veicoli elettrici. Sarà necessario predisporre gli atti di gara per la realizzazione del progetto *"DISPOSITIVI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LECCO"* che prevede l'impegno a garantire la gestione, la manutenzione delle opere realizzate, la destinazione d'uso e l'inalienabilità del bene per un periodo non inferiore ad anni 5 dalla data di attivazione delle opere realizzate, ciò nel rispetto degli obiettivi di sostenibilità ambientale e di diffusione delle "scelte verdi" in materia di mobilità, promosse da Regione Lombardia e condivise dall'Amministrazione.

Da qualche anno la Città di Lecco è il polo rappresentativo della mobilità elettrica sostenibile grazie al "Festival della bicicletta a pedalata assistita - Bike Up", quale occasione per far apprezzare e conoscere questa modalità di spostamento urbano sostenibile. Per rispondere alla necessità sempre maggiore di migliorare la qualità della mobilità, creare una rete di connessioni intermodali di trasporto e rispondere all'esigenza di una mobilità autonoma da parte dei turisti, il Comune di Lecco intende implementare una rete della mobilità elettrica su due ruote (Bike Sharing Elettrico) in sinergia con i comuni limitrofi. L'operazione consentirà da un lato di mettere a disposizione dei turisti un mezzo autonomo per apprezzare il territorio in modo più diretto, sul breve e medio raggio, e dall'altro di rivolgersi direttamente ai cittadini, rendendo più accessibili alcuni percorsi e destinazioni di interesse (es. Ospedale, Tribunale, ecc..), favorendo l'abbandono dell'auto privata in favore di della "mobilità verde" e promuovendo un rinnovamento culturale, di usi e consuetudini.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’ PROGRAMMA N. 05 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

### **RESPONSABILE:**

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Corrado Valsecchi

### **Descrizione del programma**

Sulla base di un piano complessivo di manutenzione ordinaria e straordinaria della città si è in parte proceduto e si proseguirà con l'esecuzione e progettazione degli interventi che interessano strade e arredo urbano, asfalti, segnaletica e toponomastica stradale, impianti e reti tecnologiche di competenza comunale.

Il Servizio Viabilità garantisce l'espletamento delle attività ordinarie e straordinarie assegnate. Vista la risposta positiva della cittadinanza nei confronti della nuova impostazione per la revisione della viabilità che prevede un preliminare ascolto dei cittadini per valutare anche le loro idee e proposte, proseguirà l'attività in tal senso per dare attuazione dove possibile a nuove organizzazioni viabilistiche. Alcune, in seguito agli incontri già avvenuti, saranno attuate nel corso del 2017. E' in programma anche la revisione generale delle zone ZTL e APU presenti in città. Si procederà all'aggiornamento dello stradario così come previsto dalla normativa vigente.

Il Servizio, inoltre, supporterà gli altri uffici del settore per l'espletamento delle attività inerenti alla gestione e all'uso dei parcheggi pubblici e/o di uso pubblico e gli altri settori nella gestione, prevalentemente nel periodo estivo, delle manifestazioni, oltre all'espletamento delle attività per il rilascio di pareri (es. richieste occupazioni di suolo pubblico e pareri di vario genere).

Saranno realizzati interventi programmati sulla segnaletica stradale orizzontale.

Continuerà l'attività relativa all'organizzazione viabilistica del Ponte A. Visconti che nel corso del 2017 sarà completata con la realizzazione di una nuova rotonda in uscita dalla città e di una nuova corsia di ingresso al Ponte Kennedy con il posizionamento di un cordolo invalicabile nel tratto di strada di collegamento della nuova rotonda nei pressi del ponte Vecchio e quella già esistente presso l'ingresso parte ponte Kennedy e si procederà con una progettazione per l'eliminazione degli impianti semaforici e la creazione di rotatorie, al fine di ottimizzare la viabilità in ingresso nella circoscrizione del centro storico.

Per quanto riguarda gli impianti di pubblica illuminazione proseguirà anche per tutto il 2017, il programma di riqualificazione e ottimizzazione degli impianti esistenti.

### **Motivazione delle scelte**

Programmare gli interventi secondo le priorità rilevate in fase di analisi dello stato infrastrutturale del territorio.

**Finalità da conseguire**

Infrastrutturare il territorio nel settore specifico garantendo l'adeguata manutenzione anche in termini di sicurezza della viabilità cittadina.

**Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA N. 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

#### RESPONSABILE:

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- VICE SINDACO – Francesca Bonacina

#### **Descrizione del programma**

Il Servizio è caratterizzato dall'organizzazione e gestione di una struttura di ampio spettro operativo che opera nell'ambito generale della sicurezza della popolazione, in particolare, considerata nella sua astrazione naturale, codificata dalle disposizioni vigenti, attiene in particolare alle problematiche della PREVENZIONE sul territorio finalizzata alla mitigazione di possibili rischi, alla SICUREZZA vista come eliminazione di possibili rischi per la popolazione.

Le attività del SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE si riconducono a CINQUE voci primarie

- **GESTIONE:** vengono ricomprese tutte le attività ordinarie e straordinaria che competono agli uffici, in particolare inerenti le attività amministrative e tecniche relative ai servizi specifici;
- **PREVISIONE:** vengono ricomprese tutte le attività finalizzate all'individuazione e istituzione degli strumenti necessari per prevenire i rischi così come definite dalla normativa regionale e nazionale;
- **PREVENZIONE:** vengono ricomprese tutte le iniziative che per loro natura possono essere messe in atto per evitare che possibili eventi prevedibili e codificabili possano trasformarsi in eventi più gravi su cui agire con gli strumenti tipici della protezione civile;
- **SOCCORSO:** vengono ricomprese tutte le attività operative finalizzate alla mitigazione e/o eliminazione del rischio per la pubblica incolumità;
- **POST EMERGENZE:** vengono ricomprese tutte le attività necessaria al superamento dell'emergenza.

#### **Motivazione delle scelte**

Le scelte del sistema si caratterizzano per una codifica ben precisa delle categorie dei rischi e delle procedure applicative per la mitigazione o l'arginamento degli stessi. Il sistema posa la sua ratio su un perno principale di fondo che è il PEC (Piano Emergenza Comunale), attorno al quale si struttura tutta l'organizzazione, che prevede un orizzonte cognitivo che va dalla conoscenza del territorio, alla valutazione dei rischi, alla creazione degli scenari di rischi alle procedure operative, alla prevenzione di possibili pericoli alla sicurezza del territorio con l'eliminazione dei fattori di rischio possibili.

Questi elementi di fondo si concretizzano in una gestione dei possibili rischi presenti sul territorio e nello stesso Ente che possono colpire la popolazione.

**Finalità da conseguire**

Continuare nella direzione di preservare il territorio attraverso attività di pianificazione e monitoraggio, essenziali per una rapida ed efficace risposta ad eventi che possono mettere a rischio la sicurezza della popolazione e dei beni.

**Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA N. 02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI**

#### **RESPONSABILE:**

- Andrea Pozzi (Dirigente Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- VICE SINDACO – Francesca Bonacina

#### **Descrizione del programma**

L'obiettivo del programma individua due livelli di interventi di emergenza:

- il primo, di carattere locale, per interventi in emergenza sul territorio comunale, caratterizzati da interventi di tipo A, cui l'ente fa fronte attraverso proprie risorse umane, economiche e strumentali anche con l'ausilio di soggetti convenzionati a vario titolo;
- il secondo, a carattere extra-comunale, che può interessare dal territorio provinciale al territorio nazionale, generalmente configurando eventi di tipo B e C

Un altro tipo di intervento, che può definirsi di tipo A in Convenzione, è quello che scaturisce dalla Convenzione sovracomunale di Protezione Civile tra Lecco ed altri sei comuni, che prevede una sorta di interventi di mutuo soccorso in caso di emergenza di tipo A sui territori dei comuni aderenti.

#### **Motivazione delle scelte**

Nel caso di specie, per interventi locali in emergenza, non è possibile parlare di scelte: gli interventi sono obbligatori per legge e necessari per la messa in sicurezza dei siti a rischio e per l'eliminazione/mitigazione dei pericoli per la pubblica incolumità.

Per gli interventi in scenari di tipo B e C (diversi da quelli che si presentano sul territorio comunale configurabili in tali categorie e quindi obbligatori) extra comunale, la motivazione è legata alla partecipazione di un "Sistema" che prevede il coinvolgimento e l'attivazione di tutte le forze, a vari livelli (provinciali, regionali, nazionali), per fronteggiare emergenze che mettono a rischio la pubblica incolumità partendo dal presupposto che il paese Italia è uno e che la solidarietà nazionale è un valore assoluto.

Infine, sulla scorta di quanto sopra, la scelta di attivazione di una Convenzione sovracomunale, nasce dai medesimi principi di solidarietà, ma si fonda anche su presupposti più pratici di ottimizzazione di risorse messe in rete e ad uso comune per eventi di tipo A sui territori dei singoli comuni, aumentando il valore aggiunto dell'intervento.

#### **Finalità da conseguire**

Eliminare/mitigare i rischi per la pubblica incolumità anche attraverso l'attivazione di procedure di emergenza, al verificarsi di una situazione di straordinaria causata da eventi naturali per giungere alla conclusione e al superamento dell'emergenza.

**Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA N. 01 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E MINORI E PER GLI ASILI NIDO**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Riccardo Mariani

#### **Descrizione del programma**

Il “Servizio Infanzia” si rivolge alle famiglie con bambini fino ai tre anni con unità d’offerta che rispondono a diverse esigenze dei genitori

#### **Asili nido “L’Arca di Noè” e “Arcobaleno” e centro prima infanzia “Floridò”**

- *Con i bambini* – Realizzazione di progetti educativi individualizzati costruiti a partire dalle caratteristiche di ogni bambino; cura della relazione attraverso un lavoro strutturato in piccoli gruppi; cura dell’ambiente e dei materiali, conduzione di proposte di gioco e attività di laboratorio, raccordo con la scuola dell’infanzia, inserimento di bambini disabili secondo un progetto personalizzato.
- *Con le famiglie* - Accoglienza e accompagnamento nella conoscenza dei servizi; proposta di pomeriggi al nido e serate per le famiglie in lista d’attesa; colloqui individuali con le educatrici o su richiesta con esperti; incontri di gruppo; proposte formative di sostegno alla genitorialità alla presenza di esperti; occasioni di socialità e di convivialità: feste, gite.
- Progettazione e gestione, nei suoi aspetti educativi e organizzativi, di sperimentazioni di nuovi orari e aperture del servizio asilo nido per rispondere in modo efficace alle esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie.
- Progettazione e gestione del progetto educativo dell’inserimento di bambini disabili e di bambini con disagi familiari nella struttura nido in stretta collaborazione con i servizi specialistici.
- Gestione del servizio di trasporto dei bambini per raccordi con la scuola dell’infanzia o per brevi uscite all’esterno, secondo la progettazione educativa del nido.

#### **Centro per le famiglie “Dire, fare, giocare...”**

- Le attività con i bambini e le famiglie proposte durante le aperture hanno una funzione preventiva e promozionale: l’educatrice sostiene il genitore nell’individuare le proprie risorse nella relazione con il bambino; il Centro propone aperture per i bambini accompagnati dall’adulto di riferimento per la fascia d’età 0 -- 6 anni, con proposte di gioco e laboratori, gite e occasioni di socialità.
- Proposta di incontri formativi secondo un approccio attivo che tende a sviluppare le competenze genitoriali.
- Realizzazione di progetti rivolti a famiglie con fragilità, grazie ai quali fare esperienza dei propri legami famigliari in modo piacevole e costruttivo.

Il "Servizio per la Tutela dei Minori e dei legami familiari" si rivolge alle famiglie con minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

### **Attività del servizio tutela**

- Svolgimento delle funzioni istruttorie e subprocedimentali (valutazioni, relazioni, rapporti istruttori con il Tribunale, con gli Organi di polizia, con l'ATS, con le Comunità di accoglienza, proposte, colloqui, acquisizioni di dati, verifiche ecc.) concernenti gli interventi di tutela minori, restando gli atti conclusivi, le decisioni finali e l'assunzione degli impegni di spesa di spettanza dei Comuni di residenza o domicilio dei minori.
- Progettazione e realizzazione di interventi individualizzati rivolti al minore e alla sua famiglia: adozioni, affidi, inserimenti in comunità per minori, in comunità familiari, interventi di sostegno allo sviluppo della competenza genitoriale e di aiuto e tutela in caso di separazione o divorzio, procedure di tutela in caso di abbandono e maltrattamento, altri reati sui minori, altri interventi personalizzati, valutazioni, indagini ecc. disposti dall'Autorità Giudiziaria.
- Attivazione dei servizi educativi a sostegno dei minori e delle famiglie svolti sia presso il domicilio del minore e/o in altri luoghi significativi allo scopo di sostenere il minore con disagio socio-famigliare e la sua famiglia, sia in forma individuale che di gruppo, offrendo anche strumenti per sostenere le fragilità genitoriali.
- Gestione degli incontri protetti.

### **Attività rivolte ai genitori**

- Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo delle competenze genitoriali (family group conferences, gruppi di parola, progetto OIKIA/GPS)
- Proposte in ambiti informali e conviviali rivolte al nucleo familiare che favoriscano il mutuo – aiuto; supporto nell'affrontare situazioni di conflittualità di coppia.

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.

### **Attività socioeducative e a favore del successo scolastico, formativo e orientativo rivolte a minori e giovani**

Gli interventi di supporto scolastico ed educativo sono realizzati da associazioni e cooperative della città in raccordo con il Servizio Famiglia e Territorio, che svolge le attività di seguito indicate mettendo a disposizione competenze proprie e dei partner professionali.

- Attività di raccordo tra i doposcuola, condivisione di buone prassi e di strumenti operativi, partecipazione ad azioni promozionali organizzate dai soggetti del territorio, ricerca di giovani volontari e insegnanti disponibili, individuazione di spazi di visibilità del lavoro dei doposcuola e sensibilizzazione della cittadinanza sui problemi dei minori.
- Sperimentazione di "equipe integrate" tra il SFT e i doposcuola: incontri periodici programmati tra equipe territoriale e referenti/volontari del/dei doposcuola del territorio di riferimento, realizzazione di visite domiciliari integrate, connessione con altre realtà educative del territorio.

- Realizzazione di proposte comuni, tra scuola e doposcuola, sulle problematiche adolescenziali legate alle difficoltà di apprendimento e alle condizioni di disagio sociale e familiare, finalizzate a sostenere la crescita del senso di cittadinanza nei bambini e negli adolescenti e a valorizzare le competenze dei diversi soggetti coinvolti.

### **Attività del servizio sociale di base**

- Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, valutazione e verifica delle situazioni.
- Servizio di trasporto e accompagnamento per minori di nuclei in situazione di fragilità.

### **Motivazione delle scelte**

Il Settore Politiche Sociali, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

### **Finalità da conseguire**

#### *SERVIZIO INFANZIA*

- Offrire luoghi educativi e di cura qualificati per bambini da zero a tre anni, capaci di accogliere ed elaborare le domande delle famiglie e di offrire loro un supporto formativo e un accompagnamento quotidiano nella sperimentazione del ruolo genitoriale.
- Offrire servizi in grado di rispondere al bisogno di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
- A partire dall'esperienza dei servizi, essere osservatorio privilegiato delle trasformazioni in atto e promuovere sul territorio, in connessione con i servizi per la prima infanzia presenti, una cultura della famiglia e dell'infanzia.

#### *SERVIZIO PER LA TUTELA DEI MINORI E DEI LEGAMI FAMILIARI*

- Operare per il recupero o il raggiungimento delle condizioni di tutela che possano garantire il diritto al minore con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria di crescere nella propria famiglia, nelle situazioni in cui, in una certa fase di vita, si verificano eventi critici o inadeguatezze legate alla gestione o all'assenza del ruolo genitoriale.
- Sostenere, valorizzare e recuperare i legami significativi di riferimento, secondo un modello di intervento basato sull'approccio relazionale e sulla valorizzazione delle risorse presenti nella famiglia e nel contesto allargato.
- Promuovere nel contesto territoriale e comunitario lo sviluppo di azioni specifiche rivolte ai nuclei familiari con significative fragilità in collaborazione con enti, servizi, realtà del privato sociale e famiglie, che concorrano a costituire una rete di opportunità e di offerte per la protezione e la tutela dei minori.

### **SERVIZIO FAMIGLIA E TERRITORIO**

- Concorrere al miglioramento della qualità della vita personale, familiare e della comunità attraverso un sistema integrato di servizi e interventi, facilmente accessibile e fruibile da parte delle persone e delle famiglie, che permetta di usufruire delle unità d'offerta comunali e delle risorse territoriali in risposta a diversi bisogni.
- Offrire alle famiglie e alle persone in difficoltà aiuto e sostegno al fine di perseguire il superamento della condizione di difficoltà sia attraverso forme d'intervento specifico sia grazie alla creazione di reti di supporto e alla promozione e attivazione dei legami e territoriali, con particolare attenzione alle condizioni che favoriscono un'effettiva integrazione sociale.
- Trattare e concorrere a prevenire situazioni di emergenza sociale.

### **Obiettivi operativi**

- ✓ costruzione di alleanze/azioni/progetti su obiettivi e interventi specifici, che nascono anche dalle problematiche emergenti e individuati congiuntamente agli stessi soggetti, intensificando così l'azione di raccordo tra i soggetti del privato sociale e la sua produttività. Progetto Agenzie Educative finanziato da Fondazione Cariplo;
- ✓ opere di adeguamento prevenzione incendi delle strutture adibite a servizi per l'infanzia in relazione all'applicazione del decreto ministeriale 16 luglio 2014 "regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione e esercizio Asili nido" in corso di definizione

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA N. 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

### RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)
- Dirigente ad interim (Dirigente Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport)

### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Riccardo Mariani
- ASSESSORE – Salvatore Rizzolino

### **Descrizione del programma**

#### Area Politiche sociali, per la casa e per il lavoro

Il Comune di Lecco per decisione del CDR dei Sindaci, svolge il coordinamento tecnico – amministrativo dei servizi provinciali dell'area disabilità.

La "Rete dei servizi per la disabilità" si rivolge alle persone con disabilità e alle loro famiglie con più unità d'offerta in risposta a differenti bisogni e gradi di complessità delle situazioni.

#### Centro Diurno Disabili (CDD) "Casa di Stefano"

Il CDD è un servizio socio-sanitario, accreditato dalla Regione Lombardia per 30 posti, che accoglie le persone con disabilità complessa, di norma dai 18 ai 64 anni, provenienti dal distretto di Lecco.

- Progettazione di interventi individualizzati coerenti con le caratteristiche delle persone inserite e integrati con gli altri servizi della rete al fine di garantire opportunità relazionali ed esperienziali adeguate.
- Presa in carico degli aspetti quotidiani e sanitari.
- Realizzazione di attività di laboratorio, di socializzazione, uscite, soggiorni, progetti in collaborazione con altre strutture del territorio, occasioni di socialità e di integrazione sociale.
- Offerta di esperienze residenziali e di sollievo in collaborazione con la Comunità Socio Sanitaria "Casa l'Orizzonte".
- Progettazione e proposta di attività che vedano in coinvolgimento delle famiglie, delle associazioni di volontariato e della cittadinanza che valorizzino le reciproche risorse a beneficio della comunità.
- Progettazione e realizzazione di proposte integrative e offerte di carattere sperimentale.
- Verifica e valutazione dei progetti individuali
- Attività con le famiglie: conoscenza del CDD, colloqui, riunioni, confronto quotidiano, condivisione delle linee di programmazione e gestione, collaborazione nella gestione di attività e di iniziative.

### Comunità Socio Sanitaria (CSS) "Casa l'Orizzonte"

La CSS, struttura accreditata dalla Regione Lombardia per 10 posti, è un servizio complementare o sostitutivo alla famiglia. Accoglie persone con disabilità lieve e medio-grave, di norma dai 18 ai 65 anni, provenienti dal territorio della provincia di Lecco inserite nei servizi diurni o con un progetto diurno in atto. Offre percorsi di residenzialità stabile e di sollievo.

- Progettazioni integrate con gli altri servizi della rete per garantire opportunità relazionali ed esperienziali adeguate, coerenza dei percorsi educativi e di relazione con le famiglie.
- Progettazioni integrate con i Servizi Diurni e con i Servizi Sociali di Base di interventi di sollievo residenziale, a sostegno della domiciliarità e dei compiti di cura svolti dalle famiglie".
- Gestione delle attività relative alla quotidianità, alla convivenza e alla residenzialità: attività di affiancamento e accompagnamento nell'assistenza e nella cura negli atti quotidiani della vita, potenziamento delle autonomie personali e sociali.
- Progettazione e realizzazione dei percorsi di autonomia: oltre alla gestione della quotidianità, momenti di convivialità, uscite, utilizzo delle opportunità di incontro e per il tempo libero che il territorio offre.
- Progettazione e realizzazione di proposte integrative all'offerta a carattere sperimentale.
- Proposta di attività che vedano in coinvolgimento delle associazioni di volontariato e della cittadinanza e che valorizzino le reciproche risorse a beneficio della comunità.
- Utilizzo da parte dei servizi della Rete degli spazi della struttura per le attività di autonomia.

### Servizi Artimedia

Sono servizi per persone adulte con deficit legati alla sfera intellettuale, psichica, sensoriale e/o motoria. Si tratta di una rete formata da unità d'offerta, in parte a titolarità comunale e in parte a titolarità consortile, che agiscono in modo coordinato per garantire una risposta integrata agli utenti tramite diverse sedi e opportunità. Il coordinamento dei servizi è svolto dalla "Rete dei servizi per la disabilità" del Comune di Lecco allo scopo di garantire, d'intesa con il Consorzio Consolida e con le Cooperative, la gestione operativa delle diverse unità d'offerta e l'attuazione di interventi secondo criteri condivisi, a tutela del progetto delle persone disabili coinvolte.

Il Comune di Lecco è titolare dei 2 Centri Socio Educativi (CSE) "Artimedia".

I CSE "Artimedia" sono servizi diurni rivolti a persone con disabilità medio - grave. Svolgono la propria attività in stretta collaborazione con le famiglie e in collegamento con gli altri servizi per la disabilità presenti sul territorio. Hanno, come previsto dalla normativa, una ricettività di 30 posti, ma sviluppano progettualità complementari rivolte a persone con diverse caratteristiche. L'attività dei CSE prevede:

- la realizzazione di percorsi di integrazione per persone non collocabili al lavoro, ma che hanno delle capacità operative
- attività di tipo operativo (laboratori socio - occupazionali), di socializzazione ed espressive allo scopo di mantenere le abilità residue presenti e di sviluppare costantemente le autonomie personali e sociali
- la predisposizione e realizzazione di progetti socio - educativi individualizzati, attenti alle specifiche caratteristiche di ogni situazione, che mirano a sostenere la persona disabile nel raggiungimento di un'immagine di sé adulta.

### Attività e proposte rivolte anche ai non iscritti

- Proposte socio-occupazionali e percorsi di natura addestrativa e formativa per disabili che necessitano di sviluppare ulteriormente i necessari prerequisiti di base.
- Percorsi di natura socio – assistenziale/educativa per le situazioni di disabili che necessitano di un contesto che li supporti e contenga le problematiche legate al disagio psicologico.
- Proposte complementari alle attività formative o occupazionali: socio-ricreative ed espressive, per il mantenimento delle competenze scolastiche e delle abilità integranti, per lo sviluppo delle abilità sociali e relazionali.
- Attività con le famiglie: colloqui, incontri, organizzazione di momenti di socialità, condivisione delle linee di programmazione e della gestione delle proposte, collaborazione alla gestione del punto vendita.
- Attività di aggregazione durante le vacanze scolastiche per adolescenti concordate con le scuole.
- Iniziative per favorire la conoscenza nel territorio dei servizi comunali per i disabili.

La “Rete dei servizi per la disabilità” svolge inoltre le seguenti attività con le associazioni di settore e familiari disabilità e salute mentale, le famiglie degli utenti dei servizi:

- costruzione di specifiche progettazioni e interventi in collaborazione e integrazione, per tipologia di destinatari e/o bisogni
- incontri periodici con le famiglie degli utenti dei servizi: presentazione, monitoraggio e verifica delle attività e incontri con singole famiglie in relazione alle diverse problematiche/esigenze di natura complessa
- programmazione di interventi territoriali in collaborazione e a sostegno della rete delle associazioni per la salute mentale
- progetti con associazioni, enti, realtà territoriali diverse per favorire le opportunità di accesso al lavoro, ad occasioni di integrazione sociale e di sollievo familiare;

Con la Provincia di Lecco e gli istituti scolastici di 2 grado si occupa di:

- progettazione e organizzazione condivisa di interventi di assistenza scolastica e di integrazione sociale a sostegno dei disabili inseriti nelle scuole superiori;
- avvio di processi di orientamento e costruzione del “progetto di vita”
- gestione dei relativi budget di spesa

### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

Il servizio di assistenza educativa viene attivato dal Comune di Lecco per supportare, nella pratica quotidiana, i processi di apprendimento degli alunni in situazione di disabilità, che frequentano le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sia statali che paritarie della città.

Le istituzioni scolastiche hanno, infatti, tra i propri compiti, l’integrazione scolastica degli alunni diversamente abili e lo sviluppo delle loro potenzialità e capacità di relazione, comunicazione e socializzazione, che non possono essere assicurati senza l’attivazione di progetti specifici, educativi e formativi, elaborati dalla scuola e realizzati dagli insegnanti di sostegno messi a disposizione dallo Stato.

Tuttavia, proprio per la specificità degli utenti e la diversità dei bisogni è indispensabile garantire nelle scuole la presenza di ulteriori figure professionali in grado di facilitare i percorsi individuali di apprendimento e di formazione degli alunni in situazione di svantaggio.

A tale scopo è in atto un protocollo operativo con le Dirigenze scolastiche, con scadenza 31/08/2019, che indica le linee guida per l'attuazione di questo servizio a favore degli alunni disabili residenti in Lecco.

A fronte di un trend del numero delle certificazioni di disabilità in aumento, è stato riorganizzato il servizio, partendo dall'idea di inserire l'assistenza educativa scolastica nel progetto formativo dell'alunno, mettendo cioè in rete tutte le risorse disponibili: il personale educativo fornito dall'ente locale, il personale scolastico (docenti, insegnanti di sostegno, personale ATA), le risorse interne alle scuole, predisponendo "pacchetti" di risorse integrate. A tale proposito sono state messe a disposizione figure di riferimento per l'assistenza educativa, che operano con flessibilità, intervenendo non soltanto sui casi specifici, ma anche sulle necessità contingenti. La nuova impostazione, nella quale la progettazione d'interventi mirati acquista un ruolo centrale, consentirà di fornire risorse e risposte concrete anche ai nuovi bisogni emergenti nel mondo della scuola, come gli allievi con BES (bisogni educativi speciali) privi di certificazione dell'ASL, con sindrome ADHD (Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività), o con difficoltà comportamentali.

Negli istituti comprensivi della città sono state inoltre istituite due scuole potenziate: una, nella scuola primaria S. Stefano e l'altra nella scuola secondaria di I grado A. Stoppani. In queste scuole vengono programmati e attuati percorsi specifici rispondenti alle necessità di ogni alunno, che comprendono momenti di attività personalizzata, e momenti individualizzati, ma contestualizzati all'interno della classe.

All'Istituto Comprensivo Lecco 3 afferisce anche la scuola primaria "La Nostra Famiglia", che garantisce il diritto allo studio, attraverso un iter scolastico non curricolare, ai pazienti presi in carico per una riabilitazione di lunga durata, che prevede più cicli di cura durante la giornata.

Le convenzioni per la gestione delle scuole potenziate, stipulate con l'Istituto comprensivo Lecco 1, per la scuola primaria e l'Istituto Comprensivo Lecco 3, per la scuola secondaria di primo grado, con scadenza, rispettivamente, il 30 giugno 2019 e il 30 giugno 2018, sono state sottoscritte anche dall'UST e dall'ASL.

## **Motivazione delle scelte**

### Area Politiche sociali, per la casa e per il lavoro

Il Settore Politiche Sociali, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

- Garantire il processo di integrazione scolastica, mediante la predisposizione di un progetto unitario (PEI) per ogni alunno, al fine di favorire negli alunni diversamente abili l'autonomia e la comunicazione interpersonale
- Consentire, attraverso la progettazione di interventi mirati, la messa a disposizione di risorse e risposte concrete anche ai nuovi bisogni emergenti nel mondo della scuola, come gli allievi con BES (bisogni educativi speciali) privi di certificazione dell'ASL, con sindrome ADHD (Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività), o con difficoltà comportamentali
- Stipulare convenzioni per la gestione delle scuole potenziate
- Assicurare le strutture e le attrezzature occorrenti per il funzionamento delle Scuole Potenziate, provvedere alla loro manutenzione e alla copertura finanziaria del personale specializzato, con compiti di assistenza educativa specialistica, di programmazione e di gestione coordinata dei laboratori d'integrazione, per un massimo di 15 ore settimanali per alunno.

### **Finalità da conseguire**

#### Area Politiche sociali, per la casa e per il lavoro

#### RETE DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ

- Offrire e garantire alle persone con disabilità e alle loro famiglie un sistema integrato di servizi e interventi volti a rispondere a diversi bisogni in riferimento all'età, alle differenti fasi del progetto di vita e al tipo di disabilità, riconoscendo il ruolo delle persone, delle famiglie e delle associazioni nella co-costruzione del progetto/percorso complessivo di intervento.
- Promuovere sul territorio, e in particolare nelle comunità e nei contesti dove sono presenti i servizi, azioni concrete che favoriscano il riconoscimento delle persone disabili come risorsa per la comunità e non solo come portatrici di bisogni.
- Sostenere lo sviluppo della rete territoriale di offerta nell'area della disabilità.

### **Obiettivi operativi**

La Rete territoriale dei servizi per la disabilità, si pone come un polo territoriale di area vasta, offrendo all'intero territorio un modello d'intervento capace di raccogliere i bisogni specifici delle persone disabili e delle loro famiglie e la capacità di modellizzare modalità concrete di intervento. Dentro questo contesto che vede anche la necessità di incrociare bisogni, offerta e innovazioni l'obiettivo è quello di costruire interventi e progetti capaci di assumersi i vincoli ma anche le possibilità del territorio.

Si prevede, nello specifico:

1. sviluppo di interventi per i giovani soggetti disabili per i quali deve essere trovata un'ipotesi progettuale adeguata al termine del percorso formativo.
2. Sviluppo di percorsi e iniziative a sostegno delle persone con disabilità acquisita nella logica di un sostegno alla vita indipendente e autonoma;
3. attenzione precoce alle famiglie con bimbi disabili per favorire l'accesso ai servizi, alle opportunità di sostegno ai compiti di cura
4. definizione e formalizzazione delle reti territoriali dei servizi per la disabilità.

#### Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

- Favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili o in situazioni di svantaggio, mettendo a disposizione figure di riferimento per l'assistenza educativa e la progettazione di interventi mirati
- Assicurare, attraverso l'attuazione dei progetti di scuola potenziata, l'apprendimento e lo sviluppo psicofisico dei ragazzi con disabilità gravi, così come previste dalle norme sull'istruzione obbligatoria e d'integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

#### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il programma è coerente con la L.R. n. 31/1980.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA N. 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

#### RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Riccardo Mariani

#### **Descrizione del programma**

I **“Servizi Integrati per la Domiciliarità”** si rivolgono alle persone anziane e adulte offrendo al domicilio un sostegno finalizzato all’integrazione sia sul versante sociosanitario sia sul versante dell’attivazione delle risorse nelle situazioni di maggiore fragilità.

#### **Servizi per la domiciliarità**

- Gestione, in connessione con il SFT, del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) secondo quanto previsto dal regolamento in vigore.
- Gestione e attivazione servizio di telesoccorso, pasti a domicilio e in mensa.
- Erogazione di buoni e voucher sociali in collaborazione con i Servizi Sociali d’Ambito.
- Realizzazione, in collaborazione con il SFT, di attività relazionali e di socializzazione svolte in piccoli gruppi e in modo continuativo allo scopo di favorire la permanenza attiva nel contesto sociale e prevenire il rischio di isolamento e solitudine.
- Sperimentazione di attività complementari al SAD.
- Progettazione e realizzazione di attività per supportare i caregiver (formazione assistenti famigliari, coaching...).

#### **Interventi per la promozione delle salute e della qualità della vita**

- Attività a favore dell’integrazione sociosanitaria con enti (Iram, Rsa, A.S.S.T...) e servizi (Adi, Cead, Portale più...).
- Elaborazione e realizzazione di progetti specifici in risposta a possibili situazioni di emergenza e di rischio (caldo, neve, cadute, truffe...).

Il **“Servizio Famiglia e Territorio”** offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull’accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità

#### **Attività del servizio sociale di base**

- Accoglienza e ascolto delle domande informative e di sostegno delle persone e delle famiglie.
- Attività di segretariato sociale, di consulenza e orientamento sulla rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio.

- Co-costruzione di percorsi di risposta individuali e familiari con il concorso delle risorse presenti nelle reti famigliari, comunitarie e dei servizi.
- Attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali, pasti a domicilio.
- Attività di socializzazione, individuali e di gruppo, tese a favorire la costruzione di relazioni, l'accesso e l'utilizzo delle diverse opportunità del territorio per il tempo libero, di incontro/socialità.
- Progettazione e gestione, nei suoi aspetti socio-sanitari, educativi e organizzativi, di servizi a sostegno del nucleo familiare o di temporanea sostituzione dello stesso: Servizio Sostitutivo Nucleo Familiare, Centro Diurno Integrato, anche in collaborazione con altre risorse del territorio (A.T.S., R.S.A., A.S.S.T.).

Nello specifico i servizi opereranno per la creazione di una rete di "prossimità solidale" che contrasti la solitudine e l'isolamento e risponda a reali bisogni delle persone ultrasessantacinquenni che si trovino in condizione di fragilità, dove l'asse dell'intervento è centrato sulla prevenzione e il sostegno alla persona prima dell'insorgere di seri problemi di autonomia.

### **Motivazione delle scelte**

L'Area 3, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine intende

- Diventare punto di riferimento per gli anziani e le famiglie del territorio che necessitano di informazioni, ascolto e di un supporto concreto nell'ambito dell'assistenza e della cura al domicilio
- Aumentare e differenziare le tipologie di risposta, attraverso progetti personalizzati, rivolti agli anziani in situazione di fragilità e alle loro famiglie.
- Aumentare la capacità dei servizi di dare una risposta integrata in merito alla cura e all'assistenza all'anziano, con attenzione soprattutto alle cronicità (malattie neurodegenerative, demenza...).
- Potenziare e consolidare il collegamento con il sistema formale e informale dell'offerta riferita alla popolazione anziana

### **Finalità da conseguire**

#### SERVIZI INTEGRATI DOMICILIARI

- Assicurare, in connessione con il SFT, servizi e interventi domiciliari diversificati secondo le caratteristiche delle situazioni, operando nella direzione dell'integrazione socio sanitaria territoriale e del sostegno a chi svolge compiti di cura.
- Concorrere a costruire azioni di integrazione tra il sociale e il sanitario svolgendo funzioni di collegamento tra i due sistemi, anche attraverso l'individuazione di razionalizzazioni gestionali e ricomposizioni di risorse e di economie interne al Settore e nel rapporto con l'ATS, deputata a programmare, realizzare e presidiare le attività sociosanitarie.

- Collaborare con i Servizi dell'Area e del territorio per garantire alle persone con bisogni complessi e alle loro famiglie servizi e interventi integrati con il sistema sociosanitario, sanitario e socioassistenziale più allargato.
- Proporre e implementare - in stretta connessione con i Servizi Sociali d'Ambito e con i servizi del Settore - nuovi paradigmi di cura e assistenza coerenti con la complessità delle domande e dei bisogni e con il sostegno della domiciliarità.

### **Obiettivi operativi**

- ✓ costruzione di alleanze/azioni/progetti su obiettivi e interventi specifici, che nascono anche dalle problematiche emergenti e individuati congiuntamente agli stessi soggetti, intensificando così l'azione di raccordo tra i soggetti del privato sociale e la sua produttività
- ✓ realizzazione della struttura operativa per la gestione di servizi integrati per persone in difficoltà, in convenzione con Consorzio Consolida, Auser e Anteas, nell'immobile di proprietà comunale di via don L. Monza
- ✓ Consolidamento Nuovo SID : con la finalità di raggiungere il più ampio numero di persone anziane e/o argive nel territorio del Comune di Lecco, di essere riconosciuto e divenire il punto di riferimento per la città di coloro che per sé o per i propri familiari necessitano di indicazioni, consigli o di un vero e proprio un supporto psicologico, socio-assistenziale, educativo per affrontare al meglio la fase del ciclo di vita legato alla vecchiaia, con funzioni di accompagnamento lungo il percorso di cura e supporto nella integrazione dei servizi che l'anziano e la famiglia necessitano con la disponibilità di attivare al bisogno consulenze di carattere sanitario (infermieristiche, fisioterapiche, medico-specialistiche ...). Tali consulenze svolgono una funzione di orientamento e di addestramento compatibilmente e non in sovrapposizione con i servizi socio-sanitari del territorio.

Nello specifico i destinatari possono essere:

- Persone anziane
  - Persone nella fascia tardo adulta – pre anziana
  - Persone disabili, che necessitano di un supporto domiciliare
  - Familiari, *caregiver*
  - Associazioni e reti informali impegnate in attività a supporto e/o con anziani
  - Servizi sociali di base per la casistica di riferimento
- ✓ Collegamento con i servizi presenti nel territorio al fine di garantire la possibilità di una progettazione individuale con riferimento ai servizi offerti dal Polo Frassoni come previsto dall'Accordo di Programma con Regione Lombardia il 20 dicembre 2012 approvato con DPGR 2/1/13 n. 3.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA N. 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

#### RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Riccardo Mariani

#### **Descrizione del programma**

Il “**Servizio Famiglia e Territorio**” offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull’accesso ai servizi sociali e socio-sanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.

#### **Attività del servizio sociale di base**

- Accoglienza e ascolto delle domande informative e di sostegno delle persone e delle famiglie.
- Attività di segretariato sociale, di consulenza e orientamento sulla rete dei servizi sociali e socio-sanitari del territorio.
- Co-costruzione di percorsi di risposta individuali e familiari con il concorso delle risorse presenti nelle reti famigliari, comunitarie e dei servizi.
- Attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali, pasti a domicilio.
- Attività di socializzazione, individuali e di gruppo, tese a favorire la costruzione di relazioni, l’accesso e l’utilizzo delle diverse opportunità del territorio per il tempo libero, di incontro/socialità.
- Servizio di trasporto e accompagnamento per minori, disabili, anziani e persone in situazione di fragilità.

#### **Interventi promozionali e di attivazione dei legami territoriali**

- Organizzazione di iniziative (opportunità di aggregazione e incontro) rivolte alla cittadinanza allo scopo di promuovere il benessere e l’attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.
- Promozione di interventi di attivazione e sviluppo di comunità in collaborazione con altri servizi comunali e con le realtà del privato sociale.
- Promozione della partecipazione degli anziani attivi e dello scambio intergenerazionale.

#### **Attività per l’integrazione con/sul territorio delle risorse e delle competenze presenti nelle comunità**

- Attività di segretariato sociale integrato e diffuso nelle tre zone individuate, tramite l’integrazione operativa tra volontari e operatori del SFT, nei luoghi di ascolto della domanda di aiuto.

- Attività finalizzate all'integrazione delle risorse economiche e abitative a favore di famiglie in situazione di disagio socio-economico, svolte in collaborazione con le realtà territoriali presenti e secondo comuni criteri di aiuto.
- Attivazione delle risorse formali e informali presenti nelle comunità per costruire, rivitalizzare, o potenziare reti in grado di intercettare situazioni di isolamento e di emarginazione sociale.
- Realizzazione nei quartieri di progetti sperimentali che consentano di individuare i bisogni dove si manifestano, e che permettano al Servizio, ai primi segnali di disagio, di fornire aiuto e sostegno a famiglie e persone in condizioni di fragilità sociale, prevenendo così situazioni di grave emarginazione e di emergenza.
- Collaborazione con i Centri Territoriali per la Partecipazione istituiti dall'Amministrazione Comunale.

### **Servizi e interventi per il lavoro e per l'integrazione socio-lavorativa**

Il servizio socio-occupazionale Ce.Se.A. si rivolge a persone adulte in situazione di grave svantaggio sociale e opera in modo integrato con il Servizio Educativo al Lavoro. Rientra tra i servizi previsti dal Piano di Zona dell'Ambito di Lecco e in accordo con gli altri Ambiti distrettuali.

Il servizio svolge le seguenti attività:

- predisposizione di progetti individuali coerenti con le problematiche della situazione
- realizzazione di moduli a valenza occupazionale/esperienziale diversificati in relazione al progetto individuale: modulo di osservazione, modulo socio occupazionale, modulo di mantenimento, modulo di uscita
- collaborazione con i servizi territoriali (sociali, socio – sanitari, per il lavoro) in tutte le fasi del progetto individuale
- ricerca e assunzione di commesse di lavoro da parte dell'Ente e di altri soggetti pubblici e privati
- realizzazione di specifici progetti in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici del Comune di Lecco.

Per la realizzazione di percorsi di re/inserimento lavorativo, borse lavoro, integrazione socio-lavorativa il SFT collabora con il **Servizio Educativo al Lavoro** (SEL) gestito dal Consorzio Consolida.

Nello specifico, su richiesta del SFT, SEL svolge attività di:

- accoglienza e valutazione della domanda, orientamento progettuale e presa in carico, con successiva erogazione di specifici servizi di accompagnamento e sostegno individuale nella fase di transizione al lavoro (tutoring, colloqui individuali, accompagnamento e sostegno alla ricerca attiva del lavoro...)
- progettazione di percorsi di reinserimento lavorativo con utilizzo dei dispositivi più adeguati.

### **Motivazione delle scelte**

Il Settore Politiche Sociali, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

### **Finalità da conseguire**

- Concorrere al miglioramento della qualità della vita personale, familiare e della comunità attraverso un sistema integrato di servizi e interventi, facilmente accessibile e fruibile da parte delle persone e delle famiglie, che permetta di usufruire delle unità d'offerta comunali e delle risorse territoriali in risposta a diversi bisogni.
- Offrire alle famiglie e alle persone in difficoltà aiuto e sostegno al fine di perseguire il superamento della condizione di difficoltà sia attraverso forme di intervento specifico sia grazie alla creazione di reti di supporto e alla promozione e attivazione dei legami e territoriali, con particolare attenzione alle condizioni che favoriscono un'effettiva integrazione sociale.
- Trattare e concorrere a prevenire situazioni di emergenza sociale.

### **Obiettivi operativi**

- ✓ costruzione di alleanze/azioni/progetti su obiettivi e interventi specifici, che nascono anche dalle problematiche emergenti e individuati congiuntamente agli stessi soggetti, intensificando così l'azione di raccordo tra i soggetti del privato sociale e la sua produttività.
- ✓ rilanciare l'esperienza del Fondo solidarietà al lavoro che in questi anni ha rappresentato un interessante strumento per sostenere reali opportunità di lavoro in favore di cittadini lecchesi in situazione di disoccupazione e fragilità sociale presso organizzazioni ONLUS. Oltre 60 persone hanno infatti trovato una risposta lavorativa presso cooperative sociali e ONLUS della rete consortile grazie al Fondo e alle sinergie sviluppatesi in collaborazione con il SEL;
- ✓ sviluppare le strategie di fundraising con le aziende e le organizzazioni di rappresentanza con campagne mirate e specifiche. Fundraising non solo quale occasione di sviluppo delle opportunità offerte ai cittadini in difficoltà, ma anche quale veicolo di relazioni sociali di sviluppo di comunità. In questo senso va sviluppata una governance e una struttura, in relazione a specifici obiettivi, in cui il SFT potrebbe trovare un ruolo decisivo nel lavoro di patrimonializzazione dei legami sociali;

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA N. 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

#### RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Riccardo Mariani

#### **Descrizione del programma**

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità

#### **Attività del servizio sociale di base**

- Accoglienza e ascolto delle domande informative e di sostegno delle persone e delle famiglie.
- Attività di segretariato sociale, di consulenza e orientamento sulla rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio.
- Co-costruzione di percorsi di risposta individuali e familiari con il concorso delle risorse presenti nelle reti famigliari, comunitarie e dei servizi.
- Attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali, pasti a domicilio.
- Attività di socializzazione, individuali e di gruppo, tese a favorire la costruzione di relazioni, l'accesso e l'utilizzo delle diverse opportunità del territorio per il tempo libero, di incontro/socialità.
- Progettazione e gestione, nei suoi aspetti socio-sanitari, educativi e organizzativi, di servizi a sostegno del nucleo familiare o di temporanea sostituzione dello stesso: Servizio Sostitutivo Nucleo Familiare, Centro Diurno Integrato, anche in collaborazione con altre risorse del territorio (A.S.S.T., R.S.A., A.T.S.).
- Collocamento in strutture residenziali e semiresidenziali di persone in particolare stato di bisogno.
- Interventi di pronto intervento in situazioni di emergenza.
- Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, valutazione e verifica delle situazioni.
- Progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale rivolti a diverse tipologie di persone (in esecuzione penale, rifugiati, donne straniere).
- Servizio di trasporto e accompagnamento per minori, disabili, anziani e persone in situazione di fragilità.
- Valutazione delle richieste per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del d.lgs 28 agosto 2000, n. 274 e 2 del decreto ministeriale (Giustizia) 26 marzo 2001.

### **Attività per l'integrazione con/sul territorio delle risorse e delle competenze presenti nelle comunità**

- Attività di segretariato sociale integrato e diffuso nelle tre zone individuate, tramite l'integrazione operativa tra volontari e operatori del SFT, nei luoghi di ascolto della domanda di aiuto.
- Attività finalizzate all'integrazione delle risorse economiche e abitative a favore di famiglie in situazione di disagio socio-economico, svolte in collaborazione con le realtà territoriali presenti e secondo comuni criteri di aiuto.
- Attivazione delle risorse formali e informali presenti nelle comunità per costruire, rivitalizzare, o potenziare reti in grado di intercettare situazioni di isolamento e di emarginazione sociale.
- Realizzazione nei quartieri di progetti sperimentali che consentano di individuare i bisogni dove si manifestano, e che permettano al Servizio, ai primi segnali di disagio, di fornire aiuto e sostegno a famiglie e persone in condizioni di fragilità sociale, prevenendo così situazioni di grave emarginazione e di emergenza.
- Collaborazione con i Centri Territoriali per la Partecipazione istituiti dall'Amministrazione Comunale.

### **Interventi promozionali e di attivazione dei legami territoriali**

- Organizzazione di iniziative (opportunità di aggregazione e incontro) rivolte alla cittadinanza allo scopo di promuovere il benessere e l'attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.
- Promozione di interventi di attivazione e sviluppo di comunità in collaborazione con altri servizi comunali e con le realtà del privato sociale.
- Promozione della partecipazione degli anziani attivi e dello scambio intergenerazionale.

### **Motivazione delle scelte**

Il Settore Politiche Sociali, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale. Ruolo rilevante è assunto inoltre dal principio della partecipazione attiva dei destinatari. Le famiglie con le loro diverse fisionomie (italiane, immigrate, con o senza figli, monoparentali, separate, allargate o formate da un unico componente, con minori, anziani, disabili ...) sono individuate nelle mission dei Servizi come destinatarie e nello stesso tempo partecipi ai servizi e agli interventi sociali. Il Settore Politiche Sociali riconosce infatti la famiglia non solo come portatrice di bisogni e di problemi, ma anche come risorsa alla base delle politiche del nuovo welfare, perché innanzitutto nell'attivazione e nella partecipazione del nucleo familiare e del suo contesto di vita, anche nelle situazioni più compromesse, è visto il primo fattore di successo dell'intervento sociale. Il principio della partecipazione ha anche orientato la scelta di stabilire connessioni tra i diversi servizi comunali e la rete di punti di ascolto diffusa sul territorio, per far sì che assuma sempre più la forma di una partecipazione corresponsabile alla comune ricerca di risposte ai problemi delle famiglie e delle persone in difficoltà.

### **Finalità da conseguire**

- Concorrere al miglioramento della qualità della vita personale, familiare e della comunità attraverso un sistema integrato di servizi e interventi, facilmente accessibile e fruibile da parte delle persone e delle famiglie, che permetta di usufruire delle unità d'offerta comunali e delle risorse territoriali in risposta a diversi bisogni.
- Offrire alle famiglie e alle persone in difficoltà aiuto e sostegno al fine di perseguire il superamento della condizione di difficoltà sia attraverso forme di intervento specifico sia grazie alla creazione di reti di supporto e alla promozione e attivazione dei legami e territoriali, con particolare attenzione alle condizioni che favoriscono un'effettiva integrazione sociale.
- Trattare e concorrere a prevenire situazioni di emergenza sociale.

### **Obiettivi operativi**

costruzione di alleanze/azioni/progetti su obiettivi e interventi specifici, che nascono anche dalle problematiche emergenti e individuati congiuntamente agli stessi soggetti, intensificando così l'azione di raccordo tra i soggetti del privato sociale e la sua produttività.

- ✓ sviluppo di progetti di comunità con le parrocchie e le realtà dei quartieri sul modello sviluppato attraverso l'esperienza del progetto ABC, favorendo una presa in carico congiunta (Comune/territorio) delle problematiche sociali, abitative, economiche delle persone in difficoltà;
- ✓ integrazione dei fondi parrocchiali/associativi con le risorse pubbliche intorno a interventi condivisi di natura/socioassistenziale, nell'ottica di una presa in carico integrata e condivisa con il terzo settore delle persone in difficoltà;

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA N. 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

#### RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

#### RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Riccardo Mariani

#### **Descrizione del programma**

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.

Il "Servizio per la Tutela dei Minori e dei legami familiari" si rivolge alle famiglie con minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

#### **Interventi di sostegno abitativo**

- Collaborazione con la commissione comunale alloggi socio-assistenziali e con il privato sociale secondo criteri di analisi delle situazioni e di utilizzo delle differenti risorse a disposizione definiti congiuntamente.
- Collaborazione con ALER per il monitoraggio dei nuclei famigliari che vivono in alloggi ERP in un'ottica preventiva di situazioni di disagio sociale, per la gestione integrata delle situazioni problematiche e delle risorse economiche (contributi di solidarietà, contributi economici), e per l'ampliamento dell'offerta abitativa pubblica.
- Predisposizione di interventi atti a favorire soluzioni abitative anche di emergenza.
- Attività di accoglienza e percorsi di integrazione sociale: interventi di prima accoglienza presso il Centro di Prima Accoglienza, educativi e di supporto all'integrazione sociale degli adulti in situazione di grave marginalità.
- Interventi di seconda accoglienza: housing sociale per persone e nuclei famigliari in situazioni di fragilità finalizzato a realizzare percorsi di autonomia abitativa, con supporto educativo.
- Individuazione di accordi, sia nell'ambito del mercato della casa privato sia nell'ambito delle parrocchie, che facilitino l'accesso ad alloggi in affitto di nuclei familiari con risorse economiche temporaneamente insufficienti, ma in fase di evoluzione positiva della propria situazione reddituale.
- Messa in atto di strategie per prevenire e/o contenere il disagio sociale nei contesti abitativi più a rischio anche grazie alle attività per l'integrazione con il territorio.

Nello specifico si intende sviluppare nuove collaborazioni con le Unità Pastorali Parrocchiali della città per sperimentare accoglienze abitative in alloggi da loro reperiti e messi a disposizione.

## **Motivazione delle scelte**

L'Area 3, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

## **Finalità da conseguire**

- Concorrere al miglioramento della qualità della vita personale, familiare e della comunità attraverso un sistema integrato di servizi e interventi, facilmente accessibile e fruibile da parte delle persone e delle famiglie, che permetta di usufruire delle unità d'offerta comunali e delle risorse territoriali in risposta a diversi bisogni.
- Offrire alle famiglie e alle persone in difficoltà aiuto e sostegno al fine di perseguire il superamento della condizione di difficoltà sia attraverso forme di intervento specifico sia grazie alla creazione di reti di supporto e alla promozione e attivazione dei legami e territoriali, con particolare attenzione alle condizioni che favoriscono un'effettiva integrazione sociale.
- Trattare e concorrere a prevenire situazioni di emergenza sociale attraverso proposte nuove, non costruite solo per il segmento di persone che tradizionalmente si accosta ai Servizi Sociali

## **Obiettivi operativi**

- ✓ UOT con il settore Lavori Pubblici, il servizio Patrimonio e altre professionalità dell'Ente, con lo scopo di creare le condizioni per una politica abitativa sinergica e capace di poter utilizzare le proposte e le risorse messe a disposizione anche da Regione Lombardia;
- ✓ Consolidamento del "Tavolo sulla casa" con le principali associazioni e realtà cittadine del settore, affinché si avvii un percorso finalizzato a dar vita a una vera e propria "Agenzia della Casa" che possa svolgere pienamente il ruolo di cabina di regia territoriale sui temi della ricerca abitativa, della calmierazione dei canoni, e dell'housing sociale. Su quest'ultimo va ricordata l'azione già messa, con efficacia, in campo dal Comune durante questi anni e che continuerà con vigore considerato il fabbisogno espresso dalla comunità.

## **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

## **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA N. 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

RESPONSABILE:

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Riccardo Mariani

#### **Descrizione del programma**

Il Comune di Lecco è l'ente capofila dei due Accordi di Programma (AdP) di riferimento per la costruzione del sistema territoriale dei servizi sociali:

- AdP per la realizzazione del Piano di Zona dell'Ambito distrettuale di Lecco del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge N. 328/00 nel triennio 2015/2017
- AdP per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge n. 328/00 nel quadriennio 2011 -2015, stipulato in data 13 aprile 2011- prorogato al 31.01.2018

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e socio sanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità anche attraverso attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali.

Con la "Rete dei servizi per la disabilità" svolge la valutazione, predisposizione dei piani individualizzati di assistenza, e finanziamento e attivazione di interventi socio-sanitari in favore di persone non autosufficienti ai sensi delle DGR Fondo non autosufficienze

I "Servizi Integrati per la Domiciliarità" si rivolgono alle persone anziane e adulte offrendo al domicilio un sostegno finalizzato all'integrazione sia sul versante socio sanitario sia sul versante dell'attivazione delle risorse nelle situazioni di maggiore fragilità.

Il "Servizio Amministrativo Contabile" svolge le funzioni amministrative e di controllo di gestione per il Settore e per i Servizi Sociali d'Ambito.

#### **Motivazione delle scelte**

L'Area 3, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale. Il Settore affronta quindi la necessità dell'ottimizzazione delle risorse economiche disponibili, significativamente inferiori rispetto al passato a fronte di un

aumento quantitativo e di una trasformazione qualitativa della domanda sociale, oggi più complessa, in modo congiunto alla messa in atto di strategie e azioni che tendono da un lato a riqualificare la rete sociale territoriale di protezione e dall'altro ad attivare le risorse delle stesse persone in situazione di maggiore vulnerabilità.

### **Finalità da conseguire**

Il nostro territorio mette in evidenza aspetti di complessità con cui il nostro sistema di welfare si deve confrontare:

- Limite delle risorse pubbliche destinate agli interventi sociali e socio-sanitari;
- Diversificarsi dei problemi e dei bisogni, con particolare attenzione all'invecchiamento della popolazione, ai bisogni di assistenza e ai carichi di cura delle famiglie;
- Integrazione di competenze, di risorse, dei sistemi, degli attori come ineludibile processo che permetta un coinvolgimento attivo dei territori superando la delega della responsabilità e della competenza al solo sistema pubblico.

L'Amministrazione Comunale di Lecco, intende svolgere il proprio ruolo di sostegno e di riferimento istituzionale alla programmazione territoriale, in coerenza con il ruolo di città capoluogo e sede delle principali Istituzioni pubbliche e degli enti di rappresentanza sociale.

La nuova L.R. 23/2015 ha profondamente modificato l'assetto dei servizi socio sanitari. La stessa nuova costituzione dell'ATS Brianza, con le sue funzioni e compiti programmatori, ATS che ingloba anche quello che era il territorio dell'ASL di Lecco, indica la prospettiva di un nuovo e diverso assetto territoriale anche per la governance delle politiche sociali.

Già la scelta di approvare da parte dei tre Ambiti Distrettuali, per il triennio 2015/17, Piano di Zona Unitario pone la necessità di sviluppare inedite forme di programmazione dei servizi sul territorio corrispondente a quello provinciale lecchese

Il comune di Lecco, quale ente capofila di due Accordi di programma (per i servizi sociali d'Ambito e per la programmazione dell'Ambito di Lecco) intende svolgere un ruolo attivo e propositivo nell'elaborazione delle proposte per l'assetto della *governance* del territorio al fine di non disperdere il suo specifico approccio culturale, il patrimonio di conoscenze e professionalità sviluppate negli anni.

Nello specifico, nell'ambito dell' "Accordo territoriale per la realizzazione di un sistema integrato di accoglienza per richiedenti protezione internazionale nel territorio della provincia di Lecco" approvato dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci e dalle Assemblee distrettuali, il Comune di Lecco intende svolgere un ruolo di riferimento, nella veste di ente capoluogo e per relazioni istituzionali già sviluppate nel rapporto con Prefettura, Questura, ANCI e Ministero dell'Interno. Il territorio provinciale vede la presenza di un numero elevato di profughi (circa 900 di cui circa il 30% nella città di Lecco), evidenziando da un lato la necessità di un'azione territoriale volta al decentramento e alla frammentazione delle presenze (come previsto dall'Accordo territoriale), dall'altro l'importanza di garantire soluzioni evolutive al progetto di integrazione di coloro che ottengono lo status di rifugiato in applicazione alle norme internazionali sul diritto d'asilo.

Inoltre Il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, in occasione dell'approvazione del Piano di Zona unitario 2015-2017, ha individuato l'adozione della cartella elettronica da parte di tutti i comuni tra i livelli prioritari di programmazione. Per tale ragione la cartella sociale è stata assunta come obiettivo operativo nella programmazione economica dell'area comune ai tre Piani di Zona e finanziata, per il triennio, attraverso le risorse degli Ambiti.

L'avvio della sperimentazione di una cartella sociale informatizzata ha origine in un Progetto in partnership per lo sviluppo integrato dei servizi del CST sottoscritto fra la Regione Lombardia e la Provincia di Lecco.

La cartella sociale è uno strumento importante per documentare l'attività complessiva svolta dai servizi sociali nel lavoro con l'utenza e per favorire un processo metodologico comune nella presa in carico di un nucleo familiare e nella gestione dei successivi interventi sociali.

L'utilizzo della cartella sociale informatica, oltre ad offrire tutti i vantaggi insiti nell'informatizzazione dei processi, consentirà maggiori garanzie in ordine alla sicurezza e alla reperibilità dei dati, velocità di analisi e confronto per programmare interventi più coerenti con le reali domande dell'utenza, miglioramento delle collaborazioni con i soggetti della rete che possono interagire e con i servizi in modo più efficace e rapido.

L'omogeneità operativa fra tutti gli operatori del territorio che adotteranno la medesima metodologia di lavoro e un linguaggio comune, permetterà una semplificazione delle procedure e una disponibilità di informazioni più precise e complete in tutti i comuni della provincia.

Inoltre, permetterà anche agli organismi preposti alla programmazione delle politiche sociali territoriali (Uffici di Piano, Assemblee distrettuali, Consiglio di Rappresentanza) di avere accesso in tempi rapidi ai dati e alle informazioni necessarie per orientare le politiche sociali con maggiore attenzione a quanto accade realmente nel territorio.

### **Obiettivi operativi**

- ✓ Gestione del progetto presentato e approvato dal Ministero dell'Interno a valere sul Bando SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per la realizzazione di un piano locale che consenta l'allargamento delle possibilità territoriali di presa in carico delle persone che transitano dalla condizione emergenziale di profughi/richiedenti asilo a quella di rifugiato (fino a 15 soggetti);
- ✓ Consolidamento di rapporti istituzionali e con il terzo settore per favorire processi di accompagnamento territoriale, integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei titolari di protezione internazionale attraverso le reti d'offerta locali (servizio lavoro, housing sociale, SSB...);
- ✓ Utilizzo a regime della cartella sociale.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA N. 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

### **RESPONSABILE:**

- Marina Panzeri (Dirigente Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Riccardo Mariani

### **Descrizione del programma**

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.

### **Motivazione delle scelte**

L'Area 3, quotidianamente a contatto con gli effetti sulle fasce più deboli della popolazione della ormai strutturale crisi sociale ed economica, ha assunto come primo principio-guida quello della costruzione di un welfare comunitario e orientato al cittadino, capace di reggere i contraccolpi della crisi. Oggi la ricerca di una sostenibilità economica dei servizi che non ricada sulle persone più fragili impone di rivedere il modello di stato sociale-assistenziale del passato come unico riferimento, e chiede di innovare profondamente dal punto di vista culturale e metodologico l'approccio dei servizi ai problemi e, più in generale, del sistema stesso del welfare territoriale in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale. A partire da queste premesse, il Settore affronta dunque il problema delle risorse considerando non solo le risorse derivanti da canali di finanziamento pubblici, ma anche l'insieme delle risorse economiche, strutturali, strumentali e delle competenze presenti nel territorio che i diversi soggetti utilizzano/investono a beneficio della comunità sia per far fronte ai problemi sociali emergenti sia per promuovere una migliore qualità della vita sociale. Per questa ragione vengono evidenziati i processi e i contenuti delle collaborazioni con i diversi soggetti partner del territorio che hanno messo a disposizione le proprie competenze e risorse.

La realizzazione delle 5 giornate degli Stati Generali sul tema del lavoro, della casa, degli anziani e del welfare ha indicato la modalità con la quale l'amministrazione comunale vuole chiamare a raccolta i soggetti attivi e strategici per questi temi e costruire azioni progettuali e operative che possano configurare il nuovo modello di welfare; i temi saranno ripresi in un incontro annuale dedicato agli Stati Generali.

### **Finalità da conseguire**

Per la costruzione di un Welfare territoriale un'azione centrale è lo sviluppo delle alleanze e della partnership pubblico/privato. Questo sarà attuato attraverso due tipi di azioni:

- Ricerca di partner operativi per la programmazione degli interventi sociali e per la gestione dei servizi per mezzo di una selezione pubblica con modalità che consentano di mettere in evidenza le capacità di co-progettazione e programmazione degli interventi – pubblicazione del nuovo Bando.
- A partire dal riconoscimento della risorsa rappresentata dai soggetti del privato sociale, si prevede la costruzione di alleanze/azioni/progetti su obiettivi e interventi specifici, che nascono anche dalle problematiche emergenti e individuati congiuntamente agli stessi soggetti, intensificando così l'azione di raccordo tra i soggetti del privato sociale e la sua produttività.

### **Obiettivi operativi**

- ✓ Costruzione di rapporti istituzionali e con il terzo settore per favorire processi di accompagnamento territoriale, integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei titolari di protezione internazionale attraverso le reti d'offerta locali (servizio lavoro, housing sociale, SSB...)
- ✓ Rafforzamento dei tavoli tematici di lavoro appositamente costituiti con i soggetti che operano sui temi trattati negli Stati Generali per elaborare progetti di intervento e linee di azioni condivise.
- ✓ Elaborazione di una nuova forma gestionale dei servizi sociali quale ad esempio la Fondazione di Partecipazione, capace di dare stabilità ma anche evidenza di un approccio capace di attrarre risorse e progettualità perché possa beneficiarne più ampiamente la popolazione e proposta del modello nei livelli della *governance* territoriale

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA N. 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

### **RESPONSABILE:**

- Maria Lombardi (Dirigente Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Anna Mazzoleni

### **Descrizione del programma**

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi cimiteriali di front office e le attività proprie dei cimiteri. Tali attività vengono svolte dal personale comunale (attualmente solo da un seppellitore che collabora con la ditta che ha in appalto la gestione dei servizi cimiteriali) e dalle imprese che hanno in appalto la gestione delle lampade votive e la gestione delle operazioni cimiteriali. Sussistono problematiche di spazi e di terreni poco idonei alla tumulazione per i quali è necessario rivedere l'impostazione organizzativa dei cimiteri.

### **Motivazione delle scelte**

I servizi hanno il compito primario di assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei servizi comunali cui sono preposti, anche attraverso la pronta disponibilità degli addetti allocati presso i cimiteri che coadiuvano/controlano le imprese presenti all'interno delle aree cimiteriali.

### **Finalità da conseguire**

Il mantenimento dello standard qualitativo dei servizi rappresenta l'obiettivo permanente da perseguire. L'esigenza altresì di far approvare il nuovo regolamento di polizia mortuaria che codifichi gli obiettivi indicati nelle scelte sopraccennate rappresenta il primo passo del cambiamento che i tempi richiedono. Questo è il lavoro da programmare, fermo restando che sono in itinere delle nuove modifiche a livello nazionale e quindi sarà necessario verificare la compatibilità del lavoro già svolto e l'obiettivo che si vuole raggiungere:

Approvazione nuovo regolamento di polizia mortuaria che potrà poi portare all'approvazione del piano regolatore cimiteriale in un arco temporale compreso tra la fine del 2016 e i primi mesi 2017.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ PROGRAMMA N. 02 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

### **RESPONSABILE:**

- Elena Todeschini (Dirigente Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- VICE SINDACO – Francesca Bonacina

### **Descrizione del programma**

Il Servizio Sviluppo Economico e Produttivo si occupa di organizzare e gestire lo “Sportello Unico per le Attività Produttive” e funge da raccordo tra le diverse realtà istituzionali e il tessuto economico, commerciale e produttivo, fornendo assistenza e supporto alle imprese che intendono sviluppare nel territorio di Lecco le loro strategie aziendali. Si occupa, altresì, del rilascio delle autorizzazioni commerciali secondo quanto disciplinato dalla normativa di settore.

### **Motivazione delle scelte**

Il Servizio Sviluppo Economico e Produttivo sostiene le attività imprenditoriali del tessuto urbano migliorando i servizi offerti ai cittadini/imprenditori/clienti, in particolare nel rilascio di autorizzazioni, licenze e nulla-osta, rendendo un puntuale ed efficace servizio amministrativo nel rispetto dei tempi e delle modalità secondo la logica della semplificazione procedurale. Ripensare la gestione dell’area mercatale anche attraverso una rivisitazione del regolamento e di una diversa collocazione logistica.

### **Finalità da conseguire**

Definire, di concerto con altri enti territoriali – come Regione Lombardia – progetti e iniziative che incentivino l’insediamento di nuove attività tramite anche lo snellimento delle procedure amministrative legate alle attività economiche.

Per quanto riguarda il Distretto Urbano del Commercio (DUC) è necessario riprendere i contenuti dell’accordo con i partner (Camera di Commercio e Confcommercio) per riattivare le procedure di promozione del Distretto. All’interno del Distretto Urbano del Commercio attualmente è in corso il progetto pilota “Fare impresa in franchising in Lombardia”, che vuole porsi come obiettivo la ripresa delle attività economiche ed evitare quel processo di progressivo abbandono del centro storico da parte delle attività commerciali. Il prossimo step prevede l’individuazione dei potenziali franchisee disponibili ad insediarsi nei locali già individuati nel corso dei passaggi precedenti. L’attività degli uffici prevede il coordinamento dei soggetti coinvolti nonché il supporto amministrativo.

Verificare e valutare le prospettive future sul mercato cittadino, con riferimento alla localizzazione e a una gestione più organica, efficiente ed adeguata alle mutate condizioni del territorio e dell’economia. Revisionare la disciplina regolamentare in materia di fiere, attualmente superata soprattutto per gli aspetti localizzativi. Predisporre la disciplina volta a riordinare e

regolamentare la materia dei mercatini e dei mercati tematici (es. mercato agricolo) con finalità di promozione del territorio e della sua competitività. Rivedere la regolamentazione alla luce della recentissima normativa regionale :

- L.R. 29/04/2016, n. 10 "Disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche. Modifiche alla legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere)";
- D.G.R. 27/06/2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'ar. 17, comma 2 della l.r. 2/02/2010, n.6 che sostituisce le DD.GG.RR. 3/12/2008, n.8570 e 5/11/2009, n. 10615 e 13/01/2010, n. 11003";
- DDUO n. 7238 del 22/07/2016 "Approvazione del modello di richiesta dell'attestazione annuale e del modello dell'attestazione annulae per il commercio su aree pubbliche per titolari di autorizzazioni rilasciate da comuni non lombardi, ai sensi del par. 13, comma 5 della DGR 27/06/2016 n. 5345;
- DDUO n. 7240 del 22/07/2016 "Approvazione dell'avviso di avvio delle procedure di selezione, del fac-simile di bando pubblico e del fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso per le assegnazioni di concessioni di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati;
- DDUO n. 7456 del 28/07/2016 "Approvazione dell'avviso di avvio delle procedure di selezione, del fac-simile di bando pubblico e del fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso per le assegnazioni di concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici;
- D.G.R. n. 10/5519 del 2/08/2016 "Linee guida per la stesura dei regolamenti comunali delle sagre ai sensi dell'articolo 18 ter, comma 1 della L.R. 6/2010 ( a seguito del parere della Commissione consiliare).

che introduce sostanziali modifiche alla disciplina in un'ottica di liberalizzazione del mercato e di trasparenza delle procedure di assegnazione dei posteggi.

Infine rilanciare le attività commerciali attraverso il Piano del Commercio, e/o sudi collegati, come strumento di programmazione e gestione del settore. Si prevede, tramite il riconoscimento di sistemi commerciali sul territorio comunale e l'integrazione della disciplina con lo strumento urbanistico, di delineare un quadro di priorità e strategie di intervento.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **PROGRAMMA N. 01 – FONDO DI RISERVA**

#### **RESPONSABILE:**

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

In tale voce, ai sensi dell'art. 166 del TUEL, viene previsto un fondo di riserva non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, da utilizzarsi nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di spesa corrente si rivelino insufficienti. L'utilizzo del fondo è disposto con deliberazioni di Giunta Comunale, successivamente da comunicare all'organo consiliare.

#### **Motivazione delle scelte**

L'importo accantonato viene ritenuto sufficiente a coprire eventuali necessità di spesa non previste.

#### **Finalità da conseguire**

Permettere il finanziamento di spese straordinarie o non previste, ma ritenute indispensabili.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI PROGRAMMA N. 02 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

### **RESPONSABILE:**

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Anna Mazzoleni

### **Descrizione del programma**

In tale voce è stanziato un fondo, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione.

Per l'anno 2017 il fondo è calcolato sulle seguenti entrate:

- recupero evasione ICI/IMU/TASI
- gettito ordinario TARSU/TARES/TARI
- recupero evasione TARSU e TARI
- fitti attivi fabbricati e terreni
- sanzioni amministrative per violazioni ai regolamenti e ad altre norme
- sanzioni per violazioni al Codice della Strada
- ruoli da sanzioni per violazioni al Codice della Strada

Per l'anno 2017 è accantonato nella misura del 70% dell'importo complessivo previsto, come concesso dalla normativa in vigore.

### **Motivazione delle scelte**

Lo stanziamento è obbligatorio, ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

### **Finalità da conseguire**

Evitare che entrate accertate ed esigibili, ma comunque di difficile riscossione, possano compromettere gli equilibri di bilancio e di cassa dell'Ente.

### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **PROGRAMMA N. 03 – ALTRI FONDI**

#### **RESPONSABILE:**

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

In tale programma sono compresi i seguenti fondi:

- Quota accantonamento indennità fine rapporto amministratori.

#### **Motivazione delle scelte**

La quota di accantonamento indennità di fine rapporto amministratori è obbligatoria per legge (art. 86 D.lgs. 267/2000).

#### **Finalità da conseguire**

La quota di accantonamento per le indennità di fine mandato degli amministratori verrà erogata a fine mandato politico.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

### **PROGRAMMA N. 01 – QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

#### **RESPONSABILE:**

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

Nel programma in esame sono stanziati le somme necessarie a pagare gli interessi dovuti sui mutui ed i prestiti contratti negli anni precedenti.

#### **Motivazione delle scelte**

Necessità di onorare i debiti contratti.

#### **Finalità da conseguire**

Pagare puntualmente gli interessi maturati sul debito comunale.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

### **PROGRAMMA N. 02 – QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

#### **RESPONSABILE:**

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

- ASSESSORE – Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

Nel programma in esame sono stanziati le somme necessarie a pagare le quote capitale da rimborsare sui mutui ed i prestiti contratti negli anni precedenti.

#### **Motivazione delle scelte**

Necessità di onorare i debiti contratti.

#### **Finalità da conseguire**

Pagare puntualmente le quote capitale relative al debito comunale.

Ottenere l'abbassamento del costo del debito alle vigenti condizioni di mercato, mediante la rinegoziazione/estinzione anticipata dei mutui/prestiti obbligazionari in essere.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

## **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

### **PROGRAMMA N. 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI/PARTITE DI GIRO**

RESPONSABILE:

- Enrico Pecoroni (Dirigente Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale)

RESPONSABILE POLITICO:

- ASSESSORE – Anna Mazzoleni

#### **Descrizione del programma**

Il programma in esame si caratterizza per il fatto di comprendere le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

Il programma comprende le spese per:

- ritenute previdenziali e assistenziali al personale;
- ritenute erariali;
- altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione di depositi cauzionali;
- spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;
- spese per trasferimenti per conto terzi;
- anticipazione di fondi per il servizio economato;
- restituzione di depositi per spese contrattuali.

#### **Motivazione delle scelte**

In relazione alla normativa, come da punto 7. Del principio applicato alla contabilità finanziaria.

#### **Finalità da conseguire**

Assicurare la gestione delle entrate e delle spese relative alla fattispecie precedentemente individuate.

#### **Investimento**

Risorse come previste a bilancio.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**Risorse umane da utilizzare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.



Comune di Lecco

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA 2017/2019 – PARTE II**



## PARTE II

### 2. PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO

#### 2.1 - Programmazione opere pubbliche

La tabella che segue riporta la programmazione triennale 2017/2019 delle opere pubbliche:

<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2017/2019</b>			
<b>ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>			
Edificio di Via Ghislanzoni - manutenzione straordinaria		€ 1.000.000,00	
Lavori di messa in sicurezza degli edifici scolastici	€ 1.390.000,00		
Manutenzione ordinaria immobili	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
<b>GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO</b>			
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione Palazzo di Giustizia di Lecco (Edificio "Cereghini" - importo complessivo progetto € 8.000.000 di cui € 4.000.000 previsti con contributo CIPE)	€ 7.350.000,00		
<b>BENI CULTURALI</b>			
Interventi di valorizzazione e illuminazione del Ponte Azzone Visconti	€ 280.000,00		
Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza di Villa Manzoni	€ 2.500.000,00		
<b>DIFESA DEL SUOLO</b>			
Interventi di manutenzione straordinaria delle opere a protezione della caduta massi nell'area del Monte San Martino - zone di Pradello e Rancio (Previsto contributo 2018 Regione Lombardia per € 1.200.000)		€ 1.342.569,00	
<b>MANUTENZIONE IMMOBILI</b>			
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO PER ANNO</b>	<b>€ 13.720.000,00</b>	<b>€ 4.542.569,00</b>	<b>€ 2.200.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO TRIENNALE 2017/2019</b>			<b>€ 20.462.569,00</b>

## **2.2 – Fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è stato adottato con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15/03/2016.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 12/08/2016 è stato adottato il “Programma annuale delle assunzioni”. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006.

## 2.3 – Il piano delle alienazioni e la valorizzazione del patrimonio

Di seguito il piano delle alienazioni 2017/2019 che prevede la vendita dei seguenti immobili:

IMMOBILI IN ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE ANNO 2017		VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO PER L' ANNO 2017 € 3.407.000,00 = così ripartito:		
N° d'ord.	descrizione	ubicazione	attuale destinazione urbanistica PGT	valori indicativi
1	Fabbricato "ex Palazzo Ghislanzoni"	Via Roma, n.51	A 1 Tessuto storico dei nuclei storici di Lecco centro e Pescarenico con destinazione prevalentemente mista	€ 3.184.000,00
2	Terreno	Via Overijse/ Via Elettrochimica	P1 Zona territoriale produttiva	€ 150.000,00
3	Terreno - Mapp. 1560/315	Viale Lombardia	A5 Tessuto storico degli altri nuclei di antica formazione con destinazione a prevalenza residenziale	€ 20.000,00
4	Terreno	Via Mauri/Via Cimitero	R2 Zona territoriale residenziale a media densità in PAU	€ 20.000,00
5	Terreno - Via Montessori A	Via Montessori	R1 Zona territoriale residenziale Pedemontana o a bassa densità	€ 33.000,00

IMMOBILI IN ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE ANNO 2018		VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO PER L' ANNO 2018 € 350.000,00 = così ripartito:		
N° d'ord.	descrizione	ubicazione	attuale destinazione urbanistica PGT	valori indicativi
1	Fabbricato - ex OASA	Via Gorizia	R4 Zona territoriale residenziale mista ad altre destinazioni funzionali ad alta densità in PAU (con destinazione area museale di interesse pubblico)	€ 350.000,00

**IMMOBILI IN ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE  
ANNO 2019**

**VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO PER L' ANNO 2019  
€ 2.109.480,00 =**

così ripartito:

N° d'ord.	descrizione	ubicazione	attuale destinazione urbanistica PGT	valori indicativi
1	Fabbricato ex lavatoio "Germanedo"	Via Brusio	A5 Tessuto storico degli altri nuclei di antica formazione con destinazione a prevalenza	€ 22.080,00
2	Posteggi interrati	Via Mattei	Area a Servizi S - Fascia di rispetto cimiteriale	€ 2.050.000,00
3	Terreno - Località Rovinata	Località Rovinata	Terreno a Bosco E1 e in parte a Servizi	€ 35.000,00
4	Terreno - Via Caldono	Via Caldono	Residenziale R2	€ 2.400,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.109.480,00</b>

## 2.4 – I piani di razionalizzazione e riqualificazione delle spese

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 02.02.2016 sono stati approvati i piani di razionalizzazione per il triennio 2016-2017-2018 ai sensi dell'art. 2 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007. Seguirà aggiornamento in corso d'anno.

## 2.5 – Programma biennale di forniture e servizi

Di seguito si riporta l'elenco biennale delle forniture di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, co 6 del DLgs. 50/2016.

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL BIENNIO 2017-2018										
Area dirigenziale di competenza	Servizio di competenza	Numero di lotti (se previsti)	Denominazione del lotto (se sia prevista la divisione in lotti)	Codice CPV di affidamento (se gara in lotti aggiungere una riga ogni lotto)	Descrizione CPV	Importo complessivo a base di gara dell'affidamento nel biennio 2017-2018	Importo dei singoli lotti (se superiori a uno)	Decorrenza dell'affidamento	Termine dell'affidamento	Scadenza dell'affidamento in corso
Area 2	Economato e provveditorato			65310000-9	erogazione di energia elettrica	650.000,00		01/04/2017	31/03/2018	31/03/2017
Area 2	Economato e provveditorato			65310000-9	erogazione di energia elettrica	650.000,00		01/04/2018	31/03/2019	
Area 2	Economato e provveditorato			90919200-4	servizi di pulizia di uffici	189.000,00		01/03/2018	28/02/2021	28/02/2018
Area 2	Economato e provveditorato			30163100-0	carte per il rifornimento di carburante	130.000,00		03/11/2018	2/11/2021 termine ipotetico in quanto lo stesso sarà previsto da Convenzione Consip	02/11/2018
Area 2	Contratti ed assicurazioni	6		66510000-8	servizi assic.	1.377.000 triennio				
Area 2			RCT RCO	66510000-8	servizi assic.		340.000 annui	1° luglio 2017	30.06.2020	30.06.2017
Area 2			ALL RISK PROPERTY	66510000-8	servizi assic.		60.000 annui	1° luglio 2017	30.06.2020	30.06.2017
Area 2			KASKO	66510000-8	servizi assic.		4.000 annui	1° luglio 2017	30.06.2020	30.06.2017
Area 2			RCA ARD	66510000-8	servizi assic.		25.000 annui	1° luglio 2017	30.06.2020	30.06.2017
Area 2			TUTELA LEGALE	66510000-8	servizi assic.		20.000 annui	1° luglio 2017	30.06.2020	30.06.2017
Area 2			RC PAT. PROGETT	66510000-8	servizi assic.		10.000 annui	1° luglio 2017	30.06.2020	30.06.2017
Area 2										
Area 2	Contratti ed assicurazioni			66518100	Brokeraggio ass	132.300 triennio		16.09.2017	15.09.2020	15.09.2017

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL BIENNIO 2017-2018**

<b>Area dirigenziale di competenza</b>	<b>Servizio di competenza</b>	<b>Numero di lotti (se previsti)</b>	<b>Denominazione del lotto (se sia prevista la divisione in lotti)</b>	<b>Codice CPV di affidamento (se gara in lotti aggiungere una riga ogni lotto)</b>	<b>Descrizione CPV</b>	<b>Importo complessivo a base di gara dell'affidamento nel biennio 2017-2018</b>	<b>Importo dei singoli lotti (se superiori a uno)</b>	<b>Decorrenza dell'affidamento</b>	<b>Termine dell'affidamento</b>	<b>Scadenza dell'affidamento in corso</b>
Area 3	Servizi Sociali d'Ambito		INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO AFFIDI PROVINCIALE	75310000-2	servizi di prestazioni sociali	200.000 annuale				
Area 3	Infanzia		CONVENZIONE CON GLI ASILI NIDO ONLUS ACCREDITATI OPERANTI IN LECCO	80110000 - 8	servizi di istruzione prescolastica	112.000 annuale		01/09/2017		31/08/2017
Area 3	Servizi Sociali d'Ambito		CONVENZIONE CON I CENTRI ANTIVIOLENZA PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO STAR	75310000-2	servizi di prestazioni sociali	100.000 annuale		01/07/2017		30/06/2017
Area 3	Servizi Sociali d'Ambito		SELEZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLE POLITICHE FAMILIARI (anche per i 32 comuni del distretto)	75310000-2	servizi di prestazioni sociali	7.850.000 annuale		01/02/2018		31/01/2018
Area 3	Servizi Sociali d'Ambito		SELEZIONE DI SOGGETTI PER LA COSTITUZIONE DI UN NUOVO SOGGETTO GIURIDICO (FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE) PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO	75310000-2	servizi di prestazioni sociali					
Area 3	Servizio Amministrativo Contabile		SELEZIONE DI SOGGETTO GESTORE PER PROGETTO SPRAR	75310000-2	servizi di prestazioni sociali	100.000 annuale		01/01/2018		31/12/2017

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL BIENNIO 2017-2018**

<b>Area dirigenziale di competenza</b>	<b>Servizio di competenza</b>	<b>Numero di lotti (se previsti)</b>	<b>Denominazione del lotto (se sia prevista la divisione in lotti)</b>	<b>Codice CPV di affidamento (se gara in lotti aggiungere una riga ogni lotto)</b>	<b>Descrizione CPV</b>	<b>Importo complessivo a base di gara dell'affidamento nel biennio 2017-2018</b>	<b>Importo dei singoli lotti (se superiori a uno)</b>	<b>Decorrenza dell'affidamento</b>	<b>Termine dell'affidamento</b>	<b>Scadenza dell'affidamento in corso</b>
Area 4	istruzione ristorazione sport			55524000	servizi di ristorazione	1.676.485,40 esclusa IVA* importo annuale sulla base dell'attuale contratto di gestione del servizio		01/07/2017		30/06/2017
Area 4	Turismo e Cultura			9200000-1 45316100-6	servizi ricreativi, culturali e sportivi Installazione di dispositivi di illuminazione esterna	€ 150.000,00				
Area 5	Si.M.U.L.			92521100	Servizio di esposizione dei musei	€ 244.000,00 nel biennio		01/06/2017	31/12/2018	

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL BIENNIO 2017-2018**

Area dirigenziale di competenza	Servizio di competenza	Numero di lotti (se previsti)	Denominazione del lotto (se sia prevista la divisione in lotti)	Codice CPV di affidamento (se gara in lotti aggiungere una riga ogni lotto)	Descrizione CPV	Importo complessivo a base di gara dell'affidamento nel biennio 2017-2018	Importo dei singoli lotti (se superiori a uno)	Decorrenza dell'affidamento	Termine dell'affidamento	Scadenza dell'affidamento in corso
Area 5	Protocollo		Gara affidamento servizio postale	64110000-0	Servizi postali	160.000,00 triennale		01/01/2017	31/12/2019	31/12/2016
Area 5	Protocollo		Servizio notifiche atti giudiziari	64110000-0	Servizi postali	12.000,00 annuale		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Manutenzione software ufficio tributi	72260000-5	Servizi connessi al software	12.000,00 annuale		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Manutenzione software Easylex e STR Planet	72260000-5	Servizi connessi al software	6.000,00 annuale		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Avviamento software STR Vision	72260000-5	Servizi connessi al software	11.800,00		01/10/2017	31/12/2018	
Area 5	Comunicazione		Servizio di hosting software dati museo montagna	72260000-5	Servizi connessi al software	2.000,00 annuale		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Manutenzione software Saas gestione presenze	72260000-5	Servizi connessi al software	15.000,00 annuale		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Assistenza/ manutenzione sala server	72260000-5	Servizi connessi al software	7.000,00 annuale		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Manutenzione Autocad	72260000-5	Servizi connessi al software	4.500,00 annuale		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Manutenzione hardware	72611000-6	Servizi di assistenza tecnica informatica	12.000,00 triennale		01/03/2017	28/02/2019	28/02/2017
Area 5	Comunicazione		Licenza Symantec	48771000-3	Pacchetti software informatica	4.000,00 annuale		01/03/2017	28/02/2018	28/02/2017
Area 5	Comunicazione		Netapp	48771000-3	Pacchetti software informatica	5.000,00 annuale		01/04/2017	31/03/2018	31/03/2017
Area 5	Comunicazione		2 Scanner	38520000-6	Scanner	1.000,00				
Area 5	Comunicazione		Servizio connettività 42 telecamere videosorveglianza	64210000-1	Servizi telefonici e di trasmissioni dati	80.000,00 triennale		01/01/2017	31/12/2019	31/12/2016
Area 5	Comunicazione		Switch	32413100-2	router di rete	16.000,00 annuale		16/11/2016	15/11/2017	15/11/2016
Area 5	Comunicazione		Telefonia fissa-adesione Consip	64210000-1	Servizi telefonici e di trasmissioni dati	80.000,00 annuale		da data attivazione Convenzione prevista a fine dicembre		
Area 5	Comunicazione		Servizio connettività Comune di Lecco-accordo quadro Consip	64210000-1	Servizi telefonici e di trasmissioni dati	110.000,00 annuale		da data attivazione Convenzione prevista a fine dicembre		
Area 5	Comunicazione		Monitor sala consiliare	32323100-4	Monitor a colori	5.000,00				
Area 5	Comunicazione		Centralino telefonico	45314100-2	Installazione di centralini telefonici	25.000,00 annuale		01/01/2017	31/12/2019	
Area 5	Servizio necroscopico		Incarico per stesura piano cimiteri	71200000-0	Servizi architettonici e servizi affini	100.000,00				
Area 5	Comunicazione		Cerimonia 25 aprile		Servizio musicale, addobbo e fiori	3.400,00 annuale		20-apr-17		

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL BIENNIO 2017-2018										
Area dirigenziale di competenza	Servizio di competenza	Numero di lotti (se previsti)	Denominazione del lotto (se sia prevista la divisione in lotti)	Codice CPV di affidamento (se gara in lotti aggiungere una riga ogni lotto)	Descrizione CPV	Importo complessivo a base di gara dell'affidamento nel biennio 2017-2018	Importo dei singoli lotti (se superiori a uno)	Decorrenza dell'affidamento	Termine dell'affidamento	Scadenza dell'affidamento in corso
Area 5	Comunicazione		Cerimonia 2 giugno		Servizio musicale	700,00 annuale		28-mag-17		
Area 5	Comunicazione		Cerimonia 4 Novembre		Servizio musicale, addobbo e fiori	2.500,00 annuale		30-ott-17		
Area 5	Comunicazione		Pubblicazione Seat Pagine Bianche		Pubblicazione inserzione numeri uffici comunali su Seat Pagine Bianche	880,00 annuale		mag-17	mag-18	
Area 5	Comunicazione		Cerimonia S. Nicolò		Acquisto medaglie per Benemeriti	4.000,00 (5 medaglie max)		prima domenica di dicembre		
Area 5	Cimiteri				Appalto servizi	400.000,00		01/02/2018	31/01/20021	31.1.2018
Area 5	Protocollo				Posta	80.000,00		01/01/2017		
Area 5	Protocollo				Atti giudiziari	30.000,00		01/01/2017		
Area 5	Archivio				Armadi	50.000,00		01/01/2017		
Area 5	Archivio				Pulizia	50.000,00		01/01/2017		
Area 5	Anagrafe				ROTOSCAR	20.000,00		01/01/2017		
Area 5	Polizia Locale				Servizio di attraversamento strade alunni scuole 2016 -2017	103.000,00 (importo biennale)		01/01/2018		31/12/2017
Area 5	Polizia Locale				Servizio di gestione iter contravvenzioni (inserimento) 2016-2017	200.000,00 (importo biennale)		01/01/2018		31/12/2017
Area 5	Polizia Locale				anticipo valari bollati per spedizione contravvenzioni (solo pvalori bollati) 2016 -2017	450.000,00 (importo biennale)		01/01/2018		31/12/2017
Area 5	Polizia Locale				servizio manutenzione centrale operativa e radio portatili PL 2016-2017	45.000,00 (importo biennale)		01/01/2018		31/12/2017
Area 5	Polizia Locale				servizio di manutenzione centrale videosorveglianza urbana e e telecamere 2016-2017	205.000,00(importo biennale)		01/01/2018		31/12/2017
Area 5	Polizia Locale				servizio di manutenzione varchi ztl 2016-2017	95.000,00 (importo biennale)		01/01/2018		31/12/2017
Area 5	Polizia Locale				implemetazione impianti videosorvegliaza progetto tracciabilità targhe	40.000,00 (importo biennale)		01/01/2018		17/07/2017 (*)
Area 5	Polizia Locale				Srvizio di manutenzione annuo sw "Turni e servizi" e sw "Gestic" anno 2016	2.500,00 (importo annuale)		01/01/2017		31/12/2016
Area 5	Polizia Locale				Acquisto attrezzature PL finalizzate all'accertamento delle violazioni al cds: 1 etilometro e 4 pre test	€ 10.000,00		01/01/2017		
Area 5	Polizia Locale				Acquisto attrezzature e buffeterie per il personale della PL	€ 20.000,00		01/01/2017		
Area 5	Polizia Locale				Acquisto veicoli e motocicli, biciclette PL: 3 auto +2 moto + 2 biciclette	€ 90.000,00		01/01/2017		

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL BIENNIO 2017-2018**

Area dirigenziale di competenza	Servizio di competenza	Numero di lotti (se previsti)	Denominazione del lotto (se sia prevista la divisione in lotti)	Codice CPV di affidamento (se gara in lotti aggiungere una riga ogni lotto)	Descrizione CPV	Importo complessivo a base di gara dell'affidamento nel biennio 2017-2018	Importo dei singoli lotti (se superiori a uno)	Decorrenza dell'affidamento	Termine dell'affidamento	Scadenza dell'affidamento in corso
AREA 6	Manutenzione e decoro urbano	-	-	90620000-9	servizi di sgombero neve	€ 200.000,00 : 100.000,00 per l'anno 2016-2017 e 100.000,00 per l'anno 2017-2018		nov-16	apr-18	apr-16
AREA 6	Opere pubbliche	2	EDIFICIO CEREGHINI 1. Incarico per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, verifiche sismiche	71300000-1	Servizi di ingegneria	650.000,00	600.000,00	giu-17	dic-17	-
			EDIFICIO CEREGHINI 2. Incarico per la verifica del progetto definitivo e la validazione del progetto esecutivo	71300000-1	Servizi di ingegneria		50.000,00	giu-17	dic-17	-
AREA 6	Opere pubbliche	-	VILLA MANZONI - Incarico di progettazione per la messa in sicurezza dell'edificio	71300000-1	Servizi di ingegneria	100.000,00		giu-17	dic-17	-
AREA 6	Opere pubbliche	-	TEATRO - Incarico di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale	71300000-1	Servizi di ingegneria	89.000,00		giu-17	dic-17	-
AREA 6	Opere pubbliche	-	PALAZZO BELGIOJOSO - Incarico di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale	71300000-1	Servizi di ingegneria	179.000,00		giu-17	dic-17	-
AREA 6	Opere pubbliche	-	PALAZZO BOVARA- Incarico di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale	71300000-1	Servizi di ingegneria	139.000,00		giu-17	dic-17	-
AREA 6	Opere pubbliche	-	EDIFICIO VIA SASSI- Incarico di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale	71300000-1	Servizi di ingegneria	173.000,00		giu-17	dic-17	-

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL BIENNIO 2017-2018**

<b>Area dirigenziale di competenza</b>	<b>Servizio di competenza</b>	<b>Numero di lotti (se previsti)</b>	<b>Denominazione del lotto (se sia prevista la divisione in lotti)</b>	<b>Codice CPV di affidamento (se gara in lotti aggiungere una riga ogni lotto)</b>	<b>Descrizione CPV</b>	<b>Importo complessivo a base di gara dell'affidamento nel biennio 2017-2018</b>	<b>Importo dei singoli lotti (se superiori a uno)</b>	<b>Decorrenza dell'affidamento</b>	<b>Termine dell'affidamento</b>	<b>Scadenza dell'affidamento in corso</b>
AREA 7	Piano di zonizzazione acustica			71250000-5	Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione	40.000,00		apr-17	dic-17	
AREA 7	Elaborazione Piano del Commercio			79900000-3	Servizi commerciali vari ed altri servizi	40.000,00		giu-17	apr-18	
AREA 7	Acquisto e installazione colonnine di ricarica per veicoli elettrici			31200000-8	Apparecchiature per la distribuzione e il controllo dell'energia elettrica	48.000,00		mar-17	set-17	
AREA 7	Tracciabilità dei rifiuti e tariffazione puntuale			90511000-2	Servizio raccolta rifiuti	45.000,00		feb-17	giu-17	
AREA 7	Servizio di accoglimento, ricovero e controllo cani presso il Canile-rifugio di Erba	no		98380000-0	Servizi di canile	53.000,00		giu-17	dic-18	mag-17