



Comune di Lecco

Prot. n. 28029 del 5 aprile 2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DELL'AREA 5^ "RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE"

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20 gennaio 2017;

Vista la propria determinazione n. 237 del 5 aprile 2017

RENDE NOTO

OGGETTO DELLA SELEZIONE

è indetta una selezione pubblica, per la ricerca di personale di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, a cui attribuire l'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di **dirigente dell'Area 5^ "Risorse Umane, Servizi istituzionali e di supporto all'ente e Sicurezza locale"**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
6. di non essere titolare di Partita Iva ovvero di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di conferimento dell'incarico;
7. non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 52 del Decreto Legislativo n. 150/2009

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Possesso del **diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio** conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2°

livello nelle stesse materie. Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

B. Possesso comprovata **esperienza professionale**, alla data di scadenza dell'avviso di indizione della procedura derivante:

- dall'esercitare, presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie locali, funzioni dirigenziali con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello della posizione dirigenziale da ricoprire;

oppure

- dall'aver maturato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni ed autonomie locali, per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni, un'esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D, nell'ambito di servizi sostanzialmente corrispondenti a quelli della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione;

oppure

- dall'aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni, anche in forma cumulativa, in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Tutti i titoli dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, domanda in carta semplice sottoscritta redatta secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio *curriculum vitae* e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal *curriculum* non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati. Alla domanda devono essere inoltre allegate copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità e autocertificazione relativa al D. L.vo n. 39/2013 e al D. L.vo n. 150/2009.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati **dovranno pervenire** entro e non oltre

le ore 12.00 del 24 aprile 2017

esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Orario degli uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Gestione Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Lecco.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche dell'Area da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità adeguata al ruolo.

A tal fine i candidati dovranno sostenere una prova scritta e un colloquio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta che consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle materie relative all'ordinamento degli enti locali e attinenti il ruolo dirigenziale da ricoprire nell'Area indicata in oggetto.

La prova scritta mira ad evidenziare il possesso da parte dei candidati delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta, vale a dire:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nei servizi affidati all'Area dirigenziale indicata in oggetto
- Semplificazione amministrativa
- Teorie, applicazioni ed esperienze organizzative e manageriali

Per la valutazione della prova scritta la Commissione disporrà di 30 punti e saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 18 su 30.

Successivamente alla correzione della prova scritta da parte della Commissione, i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30 dovranno sostenere un colloquio orientativo/valutativo, che avrà l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente dell'Area 5 "Risorse Umane, Servizi istituzionali e di supporto all'ente e Sicurezza locale" del Comune di Lecco, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- Capacità di *problem solving*
- Capacità di gestire le risorse umane
- Capacità di programmazione e controllo
- Capacità di orientarsi alla qualità del risultato
- Capacità di gestire i budget affidati annualmente

La valutazione del colloquio sarà espressa in trentesimi; il punteggio minimo per superare il colloquio è pari a 18 su 30.

La valutazione operata ad esito della selezione (sia prova scritta che colloquio), espressa in trentesimi, è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco entro il 26 aprile 2017.

La prova scritta si svolgerà il **27 aprile 2017 alle ore 9.30** e il colloquio si terrà il **28 aprile 2017** a partire **dalle ore 9.30** presso la sede comunale di Piazza Diaz n. 1 al 1° piano.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco. La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per la prova scritta e per l'eventuale colloquio equivarrà a rinuncia e lo stesso verrà escluso dalla selezione.

Al termine della procedura selettiva la commissione redigerà l'elenco di candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco che ne opererà la scelta in piena autonomia, previo eventuale colloquio conoscitivo. La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ESITO SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Sindaco deciderà il conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, conciliando, nel conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, il carattere della fiduciarità e della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate anche mediante la procedura di valutazione di cui sopra.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il contratto avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso fatto salvo rientro anticipato del dirigente attualmente in aspettativa.

Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali.

In fase di prima nomina, al candidato prescelto sarà riconosciuto il trattamento economico attualmente in godimento alla posizione dirigenziale di cui trattasi.

Qualora, a seguito di approvazione di modifiche organizzative, le competenze dell'Area 5^a venissero modificate, si procederà alla conseguente modifica dell'incarico. Ciò potrebbe comportare una nuova e diversa pesatura delle posizioni dirigenziali con possibile modifica, anche in negativo, del valore della retribuzione di posizione.

Il Sindaco avrà salva la facoltà di non affidare l'incarico e, qualora lo conferisca, potrà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo ed informatico, presso il Comune di Lecco, esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

NORME FINALI

All'atto dell'assunzione il candidato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 dovrà dichiarare di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la Struttura affidata o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti agli uffici gestiti e di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che generino conflitto di interessi con la funzione pubblica

che è chiamata a svolgere. Ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 150/2009, Dovrà inoltre dichiarare di non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni sindacali.

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto del Comune di Lecco, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalla deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 20 gennaio 2017.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi. E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito www.comune.lecco.it o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279 indirizzo mail personale@comune.lecco.it.

Il responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area Risorse Umane, Servizi istituzionali e di supporto all'ente e Sicurezza locale.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto alla nomina né la compilazione di graduatoria finale.

Allegati:

A1) servizi gestiti dall'Area 5^

A2) facsimile domanda

A3) autocertificazione cause inconferibilità

A4) autocertificazione ex D. L.vo 150/2009

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Luccisano

AREA 5 – Risorse Umane, Servizi istituzionali e di supporto all'ente e Sicurezza locale
--

All'Area fanno riferimento i seguenti servizi:

- **CORPO DI POLIZIA LOCALE**
- **SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO**
- **FRONT OFFICE DEL CITTADINO -URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONI ED EVENTI**
- **SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

SCHEMA DI DOMANDA

Al
 COMUNE DI LECCO
 Servizio Gestione Risorse Umane
 P.ZZA DIAZ N. 1
 23900 LECCO

Il / La sottoscritt_ _____, residente in
 _____ cap. _____ Via _____,
 n. _____ tel. _____ C.F. _____ e-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per il conferimento dell'incarico di **dirigente** a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, **dell'Area 5^A "Risorse Umane, Servizi istituzionali e di supporto all'ente e Sicurezza locale"**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) di essere nat_ a _____ il _____;
- b) di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____
 e di godere dei diritti politici _____(1);
- e) di non aver riportato condanne penali (2) _____
 _____;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (3) _____
 _____;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
- i) di essere idoneo/a fisicamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
 _____ conseguito presso
 _____ di _____

nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____;

k) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa come dichiarata nell'allegato curriculum vitae;

l) di non essere titolare di partita IVA ovvero di impegnarsi a chiuderla in caso di conferimento dell'incarico;

m) di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. lgs. n. 39/2013 come da autocertificazione allegata;

n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 52 del D. L.vo 150/2009 come da autocertificazione allegata;

Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al presente avviso siano trasmesse al seguente indirizzo:
_____ (se non coincidente con la residenza dichiarata sopra);

li, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- * fotocopia documento valido di riconoscimento
- * curriculum vitae sottoscritto e reso in forma di autocertificazione
- * autocertificazioni

NOTE:

1. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
2. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso
3. in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti



Comune di Lecco

Allegato A3)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000**, DELL'AREA 5^A "RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Al Comune di Lecco
AREA 5^A
Servizio Gestione Risorse umane

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI EX D. Lgs. 39/2013

La/Il sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non essere stato condannat_ per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

(luogo e data)

(firma del candidato)



Comune di Lecco

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DELL'AREA 5^ "RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Al Comune di Lecco
AREA 5^
Servizio Gestione Risorse umane

La/Il sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 150/2009:

1. di non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
2. di non avere e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni sindacali.

(luogo e data)

(firma del candidato)