



Comune di Lecco

Prot. n. 71968 del 07 settembre 2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
EX ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 31 agosto 2017;
Vista la propria determinazione n. 747 del 07/09/2017;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

è indetta una selezione pubblica, per la ricerca di personale di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, a cui attribuire l'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/00 e dell'art. 18 c. 2 lett. b) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

L'incarico dirigenziale di alta specializzazione sarà orientato alla gestione tecnico-amministrativa dei beni immobili e delle aree patrimoniali, anche – se necessario - demaniali ed all'esecuzione dei connessi adempimenti sul patrimonio immobiliare anche con riferimento a quello sportivo, oltre ad obiettivi specifici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Trasloco degli uffici comunali in attuazione Accordo di Programma tra enti pubblici;
- Scambio Piccola velocità / Polo ferroviario Bione, tra Comune ed RFI;
- Acquisizione titolarità parcheggi pubblici in attuazione convenzioni urbanistiche;
- Valorizzazione/cessione beni proprietà comunale (via Roma 51, Villa Ponchielli, Villa Guzzi, Palazzo via Sassi, Cinema Lariano);
- Acquisizione al patrimonio comunale della Torre Viscontea;
- Promozione e sostegno della partecipazione dei cittadini singoli ed associati per la cura, il recupero e la rigenerazione di beni comuni e la gestione condivisa di beni e servizi;
- Accatastamento immobili;
- Attività di valutazione immobiliare.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

5. di non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
6. la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
9. di non essere titolare di Partita Iva ovvero di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di conferimento dell'incarico;
10. non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A. TITOLO DI STUDIO

Possesso del **diploma di laurea** conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in ingegneria o architettura e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

E' onere del candidato produrre certificazione attestante l'eventuale equipollenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto.

B. Abilitazione all'esercizio della professione

C. REQUISITO PROFESSIONALE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso del diploma di laurea:

- * dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei

ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- * soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. L.vo n. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- * coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- * cittadini italiani, che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni a tempo pieno presso enti od organismi internazionali, maturando tale esperienze lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i titoli dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, domanda in carta semplice sottoscritta redatta secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio *curriculum vitae* e professionale, **che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.**

Qualora dal *curriculum* non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato *curriculum* devono essere firmati a pena di esclusione. Alla domanda devono essere inoltre allegate copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità e autocertificazione relativa al D. L.vo n. 39/2013;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 26 settembre 2017

esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Orario degli uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Gestione Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum professionale e l'autocertificazione relativa al D. L.vo n. 39/2013, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Lecco.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche dell'incarico di alta specializzazione e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

Tra i candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, verrà effettuata una preselezione da parte del Segretario Generale sulla base al *curriculum vitae* formativo professionale presentato, al fine di individuare i candidati che, avendo un profilo di competenza, in ordine all'esperienza professionale maturata, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire, potranno essere ammessi al colloquio. Qualora pervenga una sola domanda di partecipazione si procederà comunque alla valutazione del *curriculum* ed all'eventuale colloquio, qualora l'unico candidato risulti in possesso dei requisiti.

Il colloquio avverrà a cura del Segretario e avrà l'obiettivo di individuare i potenziali contraenti sulla base del possesso delle **competenze, della esperienza e della specializzazione richieste** per svolgere in modo ottimale l'incarico di cui trattasi. Durante il colloquio saranno valutate, oltre alle **competenze tecniche** specialistiche dei candidati anche i profili motivazionali di partecipazione alla selezione nonché il dinamismo e la propensione allo svolgimento dell'incarico.

Nella valutazione del *curriculum* si terrà conto anche di eventuali procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita la applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco **entro il 2 ottobre 2017**.

La data dei colloqui verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lecco.

La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per il colloquio, equivarrà a rinuncia e lo stesso verrà escluso dalla selezione.

La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Al termine dei colloqui il Segretario Generale redigerà un elenco di candidati da sottoporre, eventualmente e se risultano soggetti che rispondano ai requisiti richiesti nel presente avviso, all'attenzione del Sindaco che, anche previo eventuale colloquio conoscitivo, opererà la scelta in piena autonomia, dando priorità alle specifiche esperienze professionali sulla base dei seguenti criteri:

1. precedenti esperienze dirigenziali dalle quali emerga in particolare la specializzazione maturata con riferimento all'area tecnica e del patrimonio comunale;
2. esperienze nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro o di unità organizzative professionalmente diversificate
3. esperienze di lavoro nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, nelle relazioni e negoziazioni con importanti soggetti istituzionali e privati nell'ambito di procedimenti di particolare complessità dal punto di vista tecnico e finanziario
4. attitudine rispetto allo specifico profilo ricercato

5. ESITO SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco. La partecipazione alla procedura non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Sindaco potrà decidere il conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo e sulla base dei criteri di cui sopra.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il contratto avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso.

Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico. Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali, è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge ed è costituito dai seguenti elementi:

- stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni - enti locali (area dirigenza);
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate dal sistema di valutazione del Comune di Lecco pari a € 28.315,00=;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- indennità *ad personam* pari ad € 12.000,00=;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni normative vigenti.

In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta il Sindaco si riserva, in via meramente discrezionale, di procedere alla nomina di altro candidato incluso nell'elenco di cui sopra che abbia parimenti profilo adeguato al posto da ricoprire, restando impregiudicata la possibilità di indire una nuova procedura per il medesimo profilo.

Il Sindaco avrà comunque salva la facoltà di non affidare l'incarico.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:

- ✓ inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ✓ inadempienza grave e reiterata;
- ✓ pubblico interesse;
- ✓ motivate ragioni organizzative e gestionali;
- ✓ in tutti i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, Regioni, Autonomie locali, area dirigenza.

Il contratto disciplinante il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'incaricato della posizione dirigenziale, da stipularsi dal segretario generale ai sensi del comma 3 dell'art.18 del regolamento di organizzazione, dovrà prevedere in particolare:

- a) Oggetto del contratto e posizione lavorativa
- b) Poteri ed attribuzioni dell'incaricato
- c) Durata del contratto e facoltà di recesso
- d) Contenuti delle responsabilità dirigenziali - Realizzazione dei programmi e raggiungimento degli obiettivi di gestione
- e) Determinazione del trattamento economico, costituito da retribuzione tabellare, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, 13^a mensilità, in misura equivalente a quello del personale dirigenziale dell'ente in applicazione dei CCNL vigenti per l'area della dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali e indennità *ad personam* pari ad € 12.000,00=
- f) Esclusività delle prestazioni
- g) Normative di legge e dei contratti collettivi di lavoro applicabili

7. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo ed informatico, presso il Comune di Lecco, esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

8. NORME FINALI

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto del Comune di Lecco, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalla deliberazione della Giunta comunale in data 31 agosto 2017 n. 141.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi. E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito www.comune.lecco.it o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279-250 indirizzo mail personale@comune.lecco.it.

Il responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la compilazione di graduatoria finale di merito.

Lecco, 7 settembre 2017

Allegati:

A1) facsimile domanda

A2) autocertificazione cause inconferibilità

IL DIRIGENTE
Segretario Generale
De Martino Dott. Sandro