



Comune di Lecco

Prot. n.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DA DIRIGENTE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMO INCARICO ALL'AREA 4^ "PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT "

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20 gennaio 2017;
Vista la propria determinazione n. 333 del 02/05/2017

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente, da assegnare in sede di primo incarico all'Area 4^ "Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport" nel rispetto della legge del 10. 4.1991, n. 125 e del D. L.vo n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

Si precisa che nel presente concorso non operano particolari riserve di legge, in quanto:

- a. con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, il Comune ha interamente assolto l'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette;
- b. con riferimento al Decreto Legislativo n. 215/2001, integrato dal D. Lgs. n. 236/03, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al COMUNE DI LECCO la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 23/05/2017 n. 39, ovvero

entro il 22 giugno 2017

a pena di esclusione.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati **dovranno pervenire** entro la data di cui sopra esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Orario degli uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Gestione Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il *curriculum professionale*, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Lecco.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni - enti locali (area dirigenza);
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate dal sistema di valutazione del Comune di Lecco;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni normative vigenti.

C) PROVE DI ESAME

1. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/1992 e consistono in **due prove scritte ed una prova orale**.
2. Le prove scritte si compongono di due parti:
 - a) **PRIMA PROVA:** prova scritta consistente nello svolgimento di un elaborato su tematiche amministrative e/o giuridiche e/o tecniche e/o economiche, con riflessi su materie attinenti allo svolgimento delle funzioni dirigenziali; tale prova ha una durata fissata dalla commissione esaminatrice comunque non superiore a 5 ore;
 - b) **SECONDA PROVA:** prova scritta consistente nella risoluzione di casi o quesiti in ambito giuridico – amministrativo e/o gestionale – organizzativo nelle materie attinenti allo svolgimento delle funzioni dirigenziali; tale prova ha una durata fissata dalla commissione esaminatrice comunque non superiore a 3 ore;
3. Le prove scritte hanno ad oggetto le materie d'esame di seguito indicate, con possibilità di consultare testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note della giurisprudenza e il vocabolario della lingua italiana:
 - Ordinamento degli enti locali;
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - Normativa specifica attinente le materie di competenza dell'area 4^A
 - Attività contrattuale propria dell'ente locale;
 - Teorie organizzative e manageriali.
4. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a diciotto/30. Il punteggio finale relativo alle prove scritte

sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nelle due prove. Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta qualora i candidati non abbiano riportato il punteggio di almeno diciotto/30 nella prima prova scritta.

5. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
6. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel bando per le prove scritte e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Si dovrà, inoltre, procedere alla verifica della conoscenza delle problematiche relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie, alle nuove tecniche di controllo di gestione e delle regole fondamentali della comunicazione. Durante lo svolgimento della prova orale saranno verificate le capacità gestionali, relazionali ed organizzative del candidato, tali da assicurare il corretto utilizzo delle risorse assegnate, nonché tendenti alla verifica della capacità di analisi, di sintesi, di logicità organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al *problem solving*. L'esito della prova concorre a costituire il punteggio finale della prova orale medesima secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice che in tal caso potrà essere integrata da esperti appositamente nominati. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera (attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici ad un livello avanzato). In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche le più diffuse da realizzarsi anche mediante verifica applicativa nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
Le lingue straniere che possono essere scelte dal candidato con la domanda di partecipazione sono: Inglese e Francese.
7. La prova orale è pubblica, è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a diciotto/30 e si svolge nell'ambito delle materie indicate al precedente punto 3.

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

D) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti di ammissione al concorso sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Essi non possono inoltre accedere ai posti che nell'Amministrazione, implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o attengano alla tutela dell'interesse nazionale ovvero per i quali non possa prescindere dal possesso della cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61)
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- c) titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, lettere o materie letterarie, storia e filosofia, psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione, servizi sociali, D.A.M.S o laurea magistrale o specialistica nelle medesime materie; per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano

prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

- d) possesso del requisito professionale: ai sensi dell'art. 7 c. 1 D.P.R.16 aprile 2013 n. 70, al concorso per esami possono essere ammessi, purchè in possesso del diploma di laurea:
- i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
 - I soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. L.vo n. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
 - coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - i cittadini italiani, che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni a tempo pieno presso enti od organismi internazionali, maturando tale esperienze lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- e) godimento dei diritti civili e politici.
- f) età non inferiore a diciotto anni ed un'età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) l'assenza di cause di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

Il Comune di Lecco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

E) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato e il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) generalità complete intese come nome, cognome, residenza, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio della domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è ir reperibile;

- c) luogo e la data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- f) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- g) eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ad eccezione di quanto previsto nel paragrafo successivo;
- j) stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- m) possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della votazione riportata, della durata del corso di studi e dell'istituto che ha rilasciato il predetto titolo. I cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto.
- n) possesso del titolo di servizio richiesto;
- o) indicazione della lingua straniera prescelta;

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera i), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il Comune si riserva di chiedere apposita certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

La domanda di partecipazione - **a pena l'esclusione** - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;
2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità.
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87, non rimborsabile, effettuato presso:
 - ✓ la Tesoreria Comunale – Banca popolare di Sondrio - Piazza Lega Lombarda, Lecco;
 - ✓ a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48E0569622900000001000X70;
 - ✓ a mezzo conto corrente postale - intestato al Comune di Lecco – Servizio Tesoreria IBAN IT 95B0760110900000015258221

- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero.

G) RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- e) Il Comune si riserva di revocare il concorso in seguito alla individuazione di lavoratore idoneo nell'ambito, in ordine di priorità, delle procedure di verifica delle eccedenze di personale in disponibilità o di mobilità di cui all'articolo 34 bis in corso contestualmente al concorso pubblico. L'eventuale revoca sarà pubblicata sul sito web www.comune.lecco.it. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ad ha valore di notifica agli interessati.

H) ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande, che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento per l'accesso agli impieghi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Servizio Gestione Risorse Umane.

La comunicazione ai candidati non ammessi deve indicare i motivi dell'esclusione.

Qualora ricorrano i motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata, secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio (prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 19 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, riportate nell'allegato "A" al presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web del Comune www.comune.lecco.it per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo, fatto salvo quanto previsto dal precedente punto G) lett. e)

L) AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI, PROVA PRESELETTIVA E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco e con le stesse modalità verranno comunicate le date delle prove scritte, di quella orale e della eventuale prova preselettiva.

La pubblicazione dell'elenco e del calendario sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, gli stessi saranno sottoposti ad **una prova preselettiva** consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 18/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonchè tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso pubblicato sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

M) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.GS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Lecco saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Lecco.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Lecco.

N) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il candidato dichiarato vincitore, verrà assunto compatibilmente e nel rispetto della normativa in materia di assunzioni, vigente al momento dell'assunzione stessa,

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale/dirigente.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Municipio di Lecco, P.zza Diaz n. 1, Area 5^ Servizio gestione risorse umane - al numero telefonico 0341/ 481279.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.lecco.it; e-mail: personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 24 maggio 2017

IL DIRIGENTE
(dott. Marco Sordelli)

Allegati:

- A1) servizi gestiti dall'Area 4^
- A2) criteri di preferenza
- A3) facsimile domanda
- A4) autocertificazione cause inconferibilità

Area 4^ - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

All'Area fanno riferimento i seguenti servizi:

- Valorizzazione del sistema culturale
- Promozione dello sport
- Promozione politiche giovanili
- Promozione del turismo
- Politiche per la formazione, l'istruzione, l'Università e la ricerca

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Spett.
COMUNE DI LECCO
P.ZZA DIAZ N. 1
23900 LECCO

Il / La sottoscritt_ _____, residente
in _____ cap. _____ - Via
_____, n. ____ - tel. _____ C.F. _____ e-mail
_____ chiede che tutte le comunicazioni relative al
presente concorso siano trasmesse al seguente indirizzo: _____
_____ (se non coincidente con la residenza dichiarata sopra);

E CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 posto di **dirigente** a tempo indeterminato da assegnare in sede di primo incarico **all'Area 4^A - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) di essere nat_ a _____ il _____;
- b) di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (1);
- d) di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici _____ (2);
- e) di non aver riportato condanne penali (3) _____;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi; ovvero, per i soggetti di cui alla legge 68/1999 (1) di appartenere a categoria protetta di cui alla legge n. 68/1999 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

h) di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

i) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo se dovuti);

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____;

k) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di cui punto D lett. d) del bando di concorso cioè: _____
_____;

l) di avere diritto - alla preferenza nella nomina, di cui all'art. 19 del Regolamento per l'accesso agli impieghi (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti: _____
_____;

m) di voler sostenere la prova orale sulla conoscenza della lingua _____ (scegliere una lingua tra quelle indicate nel bando);

n) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve di cui alla lettera H) e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

o) ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

lì, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- * ricevuta tassa concorso
- * fotocopia documento valido di riconoscimento
- * eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto
- * eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DA DIRIGENTE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMO INCARICO ALL'AREA 4^ "PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT "

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Al Comune di Lecco
AREA 5^
Servizio Gestione Risorse umane

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI
EX D. Lgs. 39/2013**

La/Il sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non essere stato condannat_ per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

(luogo e data)

(firma del candidato)