



Comune di Lecco

Comune di Lecco
Piazza Diaz 1
23900 Lecco LC
C.F. e P. IVA 00623530136
Centralino +39 0341 481111
Fax +39 0341 286874
www.comune.lecco.it

Area del Segretario Generale
Servizio Gestione risorse Umane

Tel. +39 0341 481250-279
personale@comune.lecco.it

Prot. n. 38167 del 8 aprile 2024
Classificazione 3.1
fascicolo 6/2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO AREA CULTURA E TURISMO** EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, E ART. 67 REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026;
Vista la propria determinazione n. 423 del 8 aprile 2024 di indizione della selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente dei servizi culturali

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per la ricerca di personale di particolare e comprovata qualificazione professionale, a cui attribuire l'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/00 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di **dirigente a tempo determinato dell'Area Cultura e Turismo**

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, nell'eventualità in cui il posto venisse ricoperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

A. Conoscenze tecniche o specifiche e materie:

- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali: livello intermedio;
- ordinamento degli Enti Locali: livello intermedio;
- disciplina dei contratti pubblici (D. Lgs. N. 36/2023): livello base;
- conoscenze museologiche: livello intermedio;
- conoscenza delle misure di prevenzione e di mantenimento della sicurezza degli ambienti e delle sedi museali, nonché delle collezioni: livello intermedio;



Comune di Lecco

- tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: livello base;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica e gestionale delle attività dell'Ente locale: livello approfondito;
- tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance: livello approfondito;
- tutela, conservazione e valorizzazione dei beni di interesse archeologico, dei beni storici, dei beni artistici, librari e archivistici, dei beni architettonici e del paesaggio e dei luoghi della cultura: livello intermedio;
- marketing territoriale, politiche culturali e turismo: livello intermedio;
- normative sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, incluse le misure di *safty end security*: livello approfondito;
- diritto amministrativo: livello base;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione e a reati contro il patrimonio culturale: livello base;
- rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali: livello intermedio;
- lingua inglese: livello B1 o superiore del sistema QCER
- Codice dell'Amministrazione digitale: livello intermedio.

B) Competenze organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- management degli enti locali in ambito culturale: progettazione organizzativa; programmazione, controllo e bilancio, trasparenza e anticorruzione; qualità e comunicazione.

In particolare il dirigente deve possedere le seguenti competenze:

Dirigere strutture ed aree di intervento relative alle politiche culturali dell'ente locale sapendone pianificare, gestire e coordinare lo sviluppo delle risorse finanziarie, umane, strutturali e tecnologiche;

Analizzare le diverse variabili organizzative; interpretare gli elementi caratteristici dell'ente individuando punti di forza, punti di debolezza e sapendo individuare come modificare l'equilibrio per migliorare l'organizzazione; progettare e gestire il cambiamento agendo sulla struttura, sui sistemi operativi e sulle modalità di coordinamento;

Valutare la tipologia, la quantità, la qualità ed i costi dei servizi offerti; i collaboratori e saper elaborare e gestire un sistema di valutazione del personale;

Disegnare progetti in ambito culturale e guidarli fino al pieno raggiungimento dei risultati; Progettare strumenti gestionali come ad esempio criteri per la valutazione della qualità, per l'analisi dei costi, per la valutazione dell'impatto organizzativo;

Analizzare le politiche e comprendere i fenomeni della domanda e dell'offerta di servizi pubblici;

Migliorare le reti di relazione interne ed esterne promuovendo: la gestione efficace del tempo; l'orientamento strategico e al risultato; la positiva gestione dei conflitti e dello stress; l'accoutability.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure



Comune di Lecco

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure
a.2) essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a.3) essere cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a.4) essere cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs.

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di coloro che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) non essere titolare di Partita Iva ovvero di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di conferimento dell'incarico;
- g) non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti professionali:

ALTERNATIVA 1

Laurea Magistrale (ordinamento ex D.M. n. 270/2004) in una delle seguenti classi:

LM-1 Antropologia culturale ed etnologia

LM-2 Archeologia

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria edile-Architettura LM-5 Archivistica e biblioteconomia

LM-89 Storia dell'arte LM-84 Scienze Storiche

LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali LM-11 Scienze per la conservazione dei beni culturali

LMR-02 Conservazione e restauro dei beni culturali (e titoli equiparati con DM del 21/12/2017);

LM-52 Relazioni internazionali;



Comune di Lecco

LM-62 Scienze della Politica;
LM-56 Scienze economiche;
LMG-01 Giurisprudenza o Scienze giuridiche.

ALTERNATIVA 2

Laurea Specialistica (ordinamento ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509) equiparati dal Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle Lauree Magistrali sopra elencate ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, ovvero titolo di studio equivalente/equipollente conseguito all'estero.

ALTERNATIVA 3

E' ammessa la partecipazione di candidati in possesso di laurea magistrale o equivalente anche in discipline diverse da quelle elencate, purché in possesso dei seguenti requisiti ulteriori:

- esperienza biennale in ruoli di direzione in pubbliche amministrazioni con inquadramento di dirigente (sia a tempo indeterminato che determinato);
- esperienza quadriennale in ruoli di funzionario in amministrazioni con inquadramento di Elevata qualificazione o equivalente (sia a tempo indeterminato che determinato);

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line dell'istanza contenente tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
3. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

All'istanza andranno allegati

1. **dettagliato curriculum contenente indicazione esplicita e documentata delle esperienze dalle quali può ricavarsi la positiva applicazione delle competenze di cui al punto 2 lettera B).**
2. autocertificazione relativa al D. L.vo n. 39/2013 (come da modello allegato al presente avviso).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno

23 aprile 2024 ore 12.00



Comune di Lecco

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DATA COLLOQUIO

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche delle funzioni da dirigere e degli obiettivi da realizzare si svolgerà secondo le seguenti modalità:

1- Valutazione del curriculum vitae. Mediante analisi del c.v. saranno valutate le competenze elencate alla lettera B) del punto 2. Il c.v. dovrà pertanto esplicitare e documentare esperienze dalle quali può ricavarsi la positiva applicazione delle suddette competenze. Saranno assegnati da zero a cinque punti per ogni ambito di competenze. Per la valutazione si terrà anche conto del ruolo effettivo svolto dal o dalla candidata, della complessità (dimensione, eterogeneità, valore economico) dei progetti o processi documentati; delle responsabilità e dei rischi connessi al ruolo; del livello di autonomia; dell'affinità ai progetti, funzioni o processi di ambito culturale.

2- Colloquio. Mediante il colloquio saranno accertate le conoscenze di cui alla lettera A) del punto 2. Il possesso di tutte le conoscenze al livello richiesto consentirà il conseguimento del punteggio di 26/30. Il punteggio sarà, secondo i casi, aumentato o ridotto, rispettivamente, in ragione di livelli superiori o inferiori a quelli richiesti. Prima dei colloqui, ai candidati ammessi potranno essere richiesta la compilazione di un questionario a risposte chiuse finalizzato a fornire alla commissione informazioni circa i livelli di conoscenze richiesti, utili all'efficace svolgimento dei colloqui.

Il punteggio finale sarà determinato calcolando la media aritmetica delle valutazioni dei c.v. e dei colloqui.

Durante il colloquio saranno anche accertate le competenze informatiche

Ove, in esito alle valutazioni dei c.v. e del colloquio due o più candidati siano in condizioni di parità, si procederà a definire le priorità mediante una specifica seduta di *assessment* mediante prove *in basket*.

Al termine della procedura selettiva la commissione, redigerà l'elenco di candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco che opererà la scelta in piena autonomia, previo eventuale colloquio conoscitivo.

La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare una rosa di candidati idonei ad assumere l'incarico.



Comune di Lecco

La **data dei colloqui** sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Lecco e sul portale InPA. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'**elenco dei/delle candidati/e ammessi/e** al colloquio (identificati mediante il numero dell'istanza) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco e sul portale InPA almeno tre giorni consecutivi prima della data del colloquio, che, in relazione al numero dei/delle candidati/e ammessi, potrà svolgersi su più giorni. La mancata presentazione del(la) candidato/a nel giorno stabilito per il colloquio, equivarrà a rinuncia e lo stesso verrà escluso dalla selezione.

5. ESITO SELEZIONE

L'**esito della selezione** sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco e sul portale InPA. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Sindaco deciderà il conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei/delle candidati/e ritenuti idonei per lo scopo, conciliando, nel conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 2, del TUEL, il carattere della fiduciarità e della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate mediante la procedura di valutazione di cui sopra. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il contratto avrà scadenza con il mandato del Sindaco in carica (indicativamente aprile- giugno 2026). Gli incarichi in esame continuano, comunque, ad essere operativi ed efficaci non oltre i novanta giorni successivi all'insediamento del nuovo Sindaco.

Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di 3 mesi. La valutazione del periodo di prova compete al Segretario Generale. Il Dirigente può essere esonerato dall'espletamento del periodo di prova qualora l'abbia già superato in occasione di precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con il Comune di Lecco o con altra pubblica amministrazione in posizione dirigenziale.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali:

- A. lo stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale area dirigenza sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- B. retribuzione di posizione pari ad € 31.434,41;
- C. assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- D. indennità *ad personam* pari ad € 12.000;
- E. retribuzione di risultato massima pari al 30% della retribuzione di posizione e dell'indennità *ad personam* da corrispondere ai sensi del vigente sistema;
- F. ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni normative vigenti.



Comune di Lecco

Il Sindaco avrà salva la facoltà di non affidare l'incarico e, qualora lo conferisca, potrà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

7

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341481111 - Indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: mario.spoto@comune.lecco.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

8. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del(la) candidato/a.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7



Comune di Lecco

della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del(la) candidato/a, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo al Segretario Generale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.lecco.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione verranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

8

9. NORME FINALI

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto del Comune di Lecco, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi. E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito www.comune.lecco.it o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279-250 indirizzo mail personale@comune.lecco.it.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la compilazione di graduatoria finale.

Lecco, data del protocollo

Allegati:

A) autocertificazione cause inconferibilità

Il Segretario Generale
Dirigente dell'Area
Dott. Mario Spoto



Comune di Lecco



Comune di Lecco

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO AREA CULTURA E TURISMO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000,**

AUTOCERTIFICAZIONE

Al Comune di Lecco
Servizio Gestione Risorse umane

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI EX D. Lgs. 39/2013

La/Il sottoscritto _____ nata/o a _____
il _____ residente a _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

(luogo e data)

(firma del(la) candidato/a)