



di Lecco
Piazza Diaz 1
23900 Lecco LC
C.F. e P. IVA 00623530136
Centralino +39 0341 481111
Fax +39 0341 286874
www.comune.lecco.it

**Area del Segretario Generale
Servizio Gestione risorse Umane**

Tel. +39 0341 481250-279
personale@comune.lecco.it

Class. 3.1 – fascicolo 2/2024
Prot. n. 10037 DEL 25/01/2024

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CONTRATTO NAZIONALE FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 FINALIZZATO AL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ- N. 1 POSTO PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO A TEMPO PIENO

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

- L'art. 13 comma 6 del Contratto nazionale Funzioni Locali 2019-2021 il quale prevede che *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*.
- il Comune di Lecco ha ritenuto di avvalersi di tale opportunità, prevedendo – nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma – di attivare alcune progressioni verticali nell'ambito del triennio come da deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 25 maggio 2023 s.m.i.;
- in particolare, nella citata deliberazione di programmazione come aggiornata con determinazione dirigenziale (proposta n. 67 del 24 gennaio 2024) è prevista una procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura, tra gli altri, di **n. 1 posto dell'Area dei funzionari e della E.Q. profilo Istruttore direttivo informatico o equivalente;**
- visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- viste le linee guida per la disciplina delle progressioni verticali esaminati, da ultimo, con le OO.SS. e la RSU nella seduta di confronto del 28 novembre 2023;

RENDE NOTO

in esecuzione della propria determina n. 58 del 24/01/2024 del relativa all'approvazione del presente avviso, è indetta una procedura valutativa interna finalizzata alla progressione tra aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lecco per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari e della EQ ai sensi della procedura di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (progressioni verticali in deroga)

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla procedura:

1. i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Lecco inquadrati nell'Area professionale immediatamente inferiore (Area degli istruttori – ex cat. C) a quella per la quale si concorre. Saranno



Comune di Lecco

ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della nomina, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

2. i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL Enti Locali 16/11/2022, ovvero:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori ad Area dei funzionari e della E.Q.	a) laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C), con profilo informatico o equivalente; <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria superiore e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C), con profilo informatico o equivalente

L'esperienza utile è quella maturata nell'area di provenienza (ex cat. C) anche a tempo determinato e presso altri enti locali e anche in modo non continuativo o a part-time

3. i dipendenti non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente e che non abbiano procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; laddove alla data di scadenza il dipendente abbia in corso procedimenti disciplinari, lo stesso viene ammesso con riserva alla procedura e l'eventuale inquadramento nell'Area superiore avverrà all'esito del procedimento disciplinare e sempre che si concluda con l'archiviazione e non con l'applicazione di una sanzione.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Art. 2

Scadenza del termine per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, sul modello allegato al presente, corredate di copia leggibile di documento di identità e dal curriculum vitae e professionale con la descrizione specifica del percorso e delle esperienze lavorative svolte, i ruoli e/o incarichi ricoperti nei



Comune di Lecco

servizi di appartenenza e/o nei servizi di precedente assegnazione e i percorsi di formazione seguiti, devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale, Servizio Gestione risorse Umane entro il termine di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Lecco, ovvero entro

6 FEBBRAIO 2024

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato o da utenza a lui riconducibile, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.
- Mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.lecco.it Farà fede la data e l'ora di ricezione rilavata dal sistema di posta in uso.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché le competenze professionali utili per la partecipazione, quali abilitazioni professionali, competenze acquisite nel contesto lavorativo, competenze linguistiche certificate, competenze informatiche certificate, competenze da percorsi formativi.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3

Comunicazioni relative alla selezione ed esclusione dei candidati

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione risorse Umane procede alla verifica delle stesse e invita, se necessario, i candidati alla regolarizzazione nei termini e con le modalità indicate nella richiesta. Il mancato riscontro entro il termine fissato comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Gli ammessi e gli esclusi alla presente procedura saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale del dirigente Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lecco nella sezione bandi di concorso in forma anonima (numero di protocollo assegnato all'istanza). Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

Saranno escluse dalla selezione:

- A. le domande non redatte secondo lo schema allegato;
- B. le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente articolo 1;
- C. le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente articolo 1;



Comune di Lecco

- D. le domande prive della firma;
- E. le domande non firmate digitalmente prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- F. le domande trasmesse con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 2

Art. 4

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun concorrente utilizzando criteri/parametri di cui alla seguente tabella, come definiti previo confronto con le OO.SS. e la RSU in data 28/11/2023.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di cento punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	<i>a) Max 25 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti <i>b) Max 25 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Saranno computati solo gli anni di servizio valutati positivamente
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari /diploma universitario o di scuole di specializzazione post-laurea (max 1): 5 punti
3) Competenze professionali acquisite Max 30 punti	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) <i>b) Max 20 punti</i> → accertamento delle competenze professionali possedute dai dipendenti interessati attraverso un colloquio conoscitivo



Comune di Lecco

La Commissione effettua le valutazioni sulla base delle indicazioni di cui alla tabella sopra riportata e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

In particolare, la graduatoria sarà elaborata anche sulla base di un'adeguata procedura selettiva consistente in un *colloquio orientativo/valutativo*, che, tenendo anche conto del *curriculum* professionale del dipendente, avrà l'obiettivo di verificare il possesso delle seguenti competenze:

1. Soluzione dei problemi. Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

Indicatori:

Anticipa le criticità cogliendo tempestivamente gli aspetti su cui intervenire

Distingue gli elementi centrali del problema da quelli secondari

2. Gestione dei processi. Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

Indicatori:

conoscenza di base ed utilizzo di strumenti di project management;

elaborazione di indicatori di efficienza ed efficacia;

3. Sviluppo dei collaboratori. Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Indicatori:

Analisi swot dei sistemi di valutazione conosciuti dal candidato/a;

Analisi swot degli stili di leadership conosciuti dal candidato/a;

4. Possesso delle conoscenze specifiche connesse al ruolo ed al profilo oggetto della selezione area informatica, informatica pubblica (CAD) Sicurezza dati

I corsi e gli incarichi si riferiscono all'anno precedente a quello di indizione della procedura (corsi e incarichi relativi all'anno 2023) e non si tengono in considerazione i corsi obbligatori per legge (sicurezza, codice di comportamento ecc.).

Art. 5

Valutazione e graduatoria di merito

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun



Comune di Lecco

candidato sulla base dei criteri stabiliti dal presente Avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del dirigente del Servizio Gestione risorse e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria che avrà validità esclusivamente per la presente procedura nei limiti dei posti messi a selezione. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente dichiarato vincitore o di cessazione del dipendente sopravvenuta nei termini di validità della graduatoria.

Art. 6

Inquadramento nella nuova area

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, in merito alla specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e alla decorrenza dello stesso.

I vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore e con il trattamento tabellare iniziale, con preliminare accertamento del possesso dei requisiti dichiarati; sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL 16.11.2022 e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del medesimo CCNL:

- conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità
- qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto nella nuova area, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, riassorbibile nelle successive progressioni economiche nell'area.

3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

4. Il trattamento economico annuo lordo dei nuovi inquadramenti è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale modifica del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei



Comune di Lecco

dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341481111 - Indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.lecco.it

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 8

Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo al Servizio Gestione risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.lecco.it – tel. 0341481250-279.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione verranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

Art. 9

Disposizioni finali e norme di rinvio

Il Comune di Lecco si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme



Comune di Lecco

stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi espresso rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, se ed in quanto compatibili.

Lecco, data del protocollo

Il Segretario Generale
f.to Dott. Mario Spoto



Comune di Lecco

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CONTRATTO NAZIONALE FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 FINALIZZATO AL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ- N. 1 POSTO PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO A TEMPO PIENO

Spett.
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Diaz, 1
23900 LECCO

Il sottoscritto/a		
nato/a a		il
Residente a		
In via e n.		
e-mail a cui inviare le comunicazioni relative al concorso (NON PEC)		
n. telefonico		

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna di cui in oggetto

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere dipendente di ruolo del Comune di Lecco inquadrato nell'Area degli istruttori profilo professionale _____ dal _____;
2. di essere in possesso (*barrare la voce che non interessa*):
 - a) **laurea triennale o magistrale** e almeno **5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) con profilo "informatico" o equivalente;
 - oppure**
 - b) **diploma di scuola secondaria superiore** e almeno **10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C), con profilo "informatico" o equivalente;
3. di essere in possesso del seguente **ulteriore** titolo di studio _____;



Comune di Lecco

4. che la media delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio come previsto dell'avviso è di _____ **(N.B. indicare la valutazione relativa alla performance individuale – valutazione del dirigente sulla scheda relativa - anni 2020-2021-2022);**
5. a) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente e di non aver procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda(1)
5. b) di avere in corso un procedimento disciplinare; (1)
6. di aver ricoperto gli incarichi come dichiarati dal Curriculum allegato di aver prestato servizio con valutazioni positive;
7. di aver seguito nell'anno 2023 i corsi di formazione come dichiarati nel curriculum allegato;
8. di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente procedura selettiva, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

lì, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- * **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**
- * **curriculum vitae datato e sottoscritto**

(1) barrare l'ipotesi che non interessa