

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER AREA 1 - SICUREZZA DELLE PERSONE E DEL TERRITORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

in forza del decreto del Sindaco n. 86 del 25/03/2022 di attribuzione al segretario generale di funzioni aggiuntive e della determinazione di approvazione dell'avviso di selezione n. 1296 del 4 settembre 2023

RENDE NOTO

che il Comune di Lecco bandisce una selezione pubblica per esami per l'assunzione a **tempo pieno con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 2 Agenti di Polizia Locale** da assumersi sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-25 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 25/05/2023, esecutiva ai sensi di legge nella presente selezione opera la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FFAA

IL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

Il Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.) è un contratto di lavoro a tempo determinato, a causa giuridica mista, caratterizzato dalla prestazione lavorativa del dipendente e dall'obbligo per il datore di lavoro di provvedere alla formazione professionale del lavoratore. E' ammissibile per le sole Pubbliche Amministrazioni ottemperanti al Piano Triennale dei fabbisogni di personale (art. 39 L. 449/1997) ed al Piano triennale di azioni positive (art. 48 D. Lgs. n. 198/2006).

L'art. 3 della Legge 19/12/1984, n. 863 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726 - che ha istituito il C.F.L., prevede che i tempi e le modalità di svolgimento dell'attività di formazione e lavoro siano stabiliti mediante progetti di formazione e lavoro che devono essere approvati dalla Commissione Regionale per l'Impiego.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, in presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione di cui all'art. 3 c. 14 del CCNL 2000, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Il C.F.L. è destinato a giovani in età non superiore ai 32 anni.

Il contratto **potrà trasformarsi alla scadenza - o prima di essa - in contratto di lavoro a tempo indeterminato**, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726 a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nel rispetto dei limiti di spesa definiti dalla normativa vigente e potrà essere subordinata all'esito negativo della ricognizione in corso di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (collocamento personale pubblico in disponibilità) se dovuta al momento della trasformazione.

DESCRIZIONE DELLE FIGURE DA FORMARE

Appartengono all'area degli istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che svolgono fasi di processo o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. **L'agente di Polizia Locale** esercita, nell'ambito del territorio comunale, funzioni rese

alla collettività per il **controllo** del territorio e per rispondere alle esigenze di **rispetto** della legalità, comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze trasversali, che saranno oggetto di valutazione nelle prove:

Capacità comportamentali	Agente di Polizia Locale- Nucleo Pronto intervento
<p><u>AREA</u></p> <p>CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO</p>	<p><u>Soluzione dei problemi e competenze trasversali</u> <i>Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze delle situazioni. L'agente di P.L deve saper osservare e comprendere il contesto in cui sta operando al fine di organizzare correttamente il proprio intervento.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro • Raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema • Identifica una possibile soluzione pratica al problema • Comunica con tempestività il problema e la possibile ipotesi di soluzione <p><u>Consapevolezza digitale.</u> <i>Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro. I servizi di accertamento esterni vengono svolti mediante l'ausilio di tecnologia digitale e strumenti di precisione. Anche nelle comunicazioni con la centrale radio operativa è richiesto l'invio di stati e messaggistica tramite apparecchio ricetrasmittente.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività • Mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro connessi alla introduzione delle nuove tecnologie • Se guidato, modifica il proprio modo di lavoro adeguandosi alle nuove modalità di lavoro e ai nuovi strumenti • Affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario <p><u>Orientamento all'apprendimento.</u> <i>Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale. Le conoscenze tecnico-giuridiche sono imprescindibili per lo svolgimento delle molteplici funzioni di Polizia Locale e il costante aggiornamento professionale, anche in autoformazione, consente di fronteggiare ogni situazione con rapidità e professionalità.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale • Accetta i <i>feedback</i> per correggere eventuali errori • Si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo

<p style="text-align: center;">AREA</p> <p style="text-align: center;">INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano <p>Comunicazione. <i>Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltare e coinvolgere l'interlocutore. All'agente di Polizia Locale, in particolare nei servizi di prossimità, sono richieste capacità di ascolto attivo del cittadino, nonché comunicazione chiara e corretta.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo • Ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento • Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto • Risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro <i>feedback</i> <p>Collaborazione. <i>Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, attraverso al condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità. L'agente di P.L. svolge servizio in pattuglia, pertanto è richiesta una spiccata attitudine al lavoro di gruppo nonché capacità di collaborare ed interagire con i colleghi.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornisce un contributo al lavoro comune • Condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi • Si integra con gli altri, mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili • Mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinioni <p>Orientamento al servizio. <i>Riconoscere le esigenze degli utenti interni ed esterni e si adopera per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici. L'agente di Polizia Locale, in particolare nell'attività di presidio del territorio, deve essere in grado di osservare in modo proattivo le criticità ed i problemi, ponendo attenzione a quanto viene segnalato dagli utenti.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimostra attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni • Pone domande per approfondire le esigenze dell'utente così da comprendere al meglio • Si attiva per fornire risposte alle aspettative degli utenti • In caso di insoddisfazione dell'utente si attiva immediatamente per trovare una soluzione <p>Gestione delle emozioni. <i>Riconoscere le proprie emozioni e il proprio effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni. Nel servizio esterno di Polizia Locale è fondamentale saper gestire le situazioni di conflittualità con gli utenti, nonché intervenire per garantire e ripristinare la sicurezza nel caso di repressione di illeciti e reati.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento dell'attività
---	---

<p style="text-align: center;">AREA</p> <p style="text-align: center;">REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità • Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestanzio inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress • Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo <p>Affidabilità. <i>Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità. Nello svolgimento dell'attività lavorativa è richiesto all'agente di P.L la conoscenza ed il rispetto delle procedure operative impartite dal Comando e dai superiori gerarchici, nonché delle disposizioni del Regolamento del Corpo di PL.</i></p> <p style="text-align: center;">Indicatore di comportamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative • Porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute • Svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi • Rispetta le consegne e le scadenze <p>Accuratezza. <i>Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione. L'attività di accertamento viene formalizzata in atti pubblici che richiedono precisione, completezza, oggettività e utilizzo di termini giuridici appropriati</i></p> <p style="text-align: center;">Indicatore di comportamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opera in modo sistematico e ordinato nell'esecuzione die compiti assegnati • Utilizza strumenti di lavoro a supporto delle proprie attività, così da lavorare in modo strutturato • Verifica il proprio lavoro, se sollecitato • Produce output completi e precisi <p>Orientamento al risultato. <i>Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.</i></p> <p style="text-align: center;">Indicatore di comportamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza • Garantisce il completamento dei compiti che gli vengono affidati • Agisce con tenacia anche a fronte di difficoltà • Lavora facendo riferimento a standard di prestazione definiti
--	---

ULTERIORI CONTENUTI DEL POSTO DA RICOPRIRE

La candidata o il candidato che sarà destinata/o al Corpo di Polizia Locale avrà modo di apprendere conoscenze e capacità tecniche relative alle seguenti principali attività e procedure:

- Attività di prevenzione e accertamento delle violazioni nelle materie di competenza della Polizia Locale anche mediante l'uso di tecnologie digitali e strumentazioni di precisione;
- Attività di prossimità e di presidio del territorio comunale;

- Redazione atti di competenza dell'agente di Polizia Locale.
- Tecniche operative di Polizia e uso strumenti di autotutela.

Formazione tecnico-giuridica agenti Polizia Locale neoassunti

- Frequenza **percorso formativo regionale propedeutico al ruolo** per Agenti di Polizia Locale ai sensi degli artt. 33 e 34 della L.R n.6/2015. Il corso, quale strumento di accompagnamento al ruolo e al lavoro di Agente di Polizia locale, consente di sviluppare consapevolezza del ruolo, conoscenze normative, capacità tecniche operative e tecniche-procedurali, competenze relazionali e comunicative.

Formazione interna al Comune di Lecco di 35 ore complessive articolata come segue:

A. 20 ore complessive finalizzate alla conoscenza delle principali norme che regolano l'ente locale:

1. Corso in materia di norme e sistemi di funzionamento dell'organizzazione relative al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al diritto d'accesso, alle norme sul procedimento amministrativo e alla normativa in materia di trattamento dei dati e privacy, oltre alla normativa in materia di codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
2. Corso finalizzato alla conoscenza e all'apprendimento degli aspetti contrattuali e del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
3. Corso finalizzato all'apprendimento delle informazioni in materia di prevenzione ambientale ed antinfortunistica ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 81/2008 in applicazione dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 (8 ore).

B. 15 ore complessive, propedeutiche alla formazione pratica presso le singole unità operative in cui è articolato il Comando Polizia Locale di Lecco, relative a:

1. Ordinamento e funzioni Polizia Locale;
2. Strutturazione e funzionigramma Area 1 Sicurezza delle persone e del territorio, Regolamenti comunali e ordinanze di interesse per l'attività preventiva e repressiva di Polizia Locale;
3. Nozioni in materia di procedure sanzionatorie;
4. Attività pratica di Polizia stradale comprensiva di rilevazione di sinistri stradali e formazione finalizzata all'utilizzo di attrezzature e strumentazioni per la rilevazione di violazioni al cds.

RISERVE

Come da determinazione n. 1223 del 24 agosto 2023 nella presente selezione essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore alla unità ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, n. 1 dei due posti a selezione è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

All'atto della domanda il candidato dovrà dichiarare che intende far valere la riserva di legge. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente non riservatario utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata - VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) ed ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 una frazione di posto riservata agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale che verranno cumulate ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2022 presso il Comune di Lecco, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori (ex categoria C) era la seguente: donne 65.5%, uomini 34.5%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (31%), si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile).
- p) minore età anagrafica.

2. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze e delle riserve di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

4. I candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Gestione risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it, idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

5. I candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Gestione risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it, idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- ✓ Titolo di studio o equipollente o equiparato ai sensi di legge: **diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)**, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata

normativa;

- ✓ Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.). Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la qualifica di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale", in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019);
- ✓ Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla scadenza del bando);
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego presso la pubblica amministrazione;
- ✓ Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ Possesso della patente di guida di categoria B o superiore con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite;
- ✓ essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
- ✓ possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- ✓ Per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. 66/2010);
- ✓ non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- ✓ disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro ad eccezione del limite massimo di età che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica

del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno 9 ottobre 2023, ore 12.00

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito o con modalità differenti da quelle previste.

INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI:

DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE:

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale:

- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), entro la stessa scadenza del presente avviso all'attenzione dell'ufficio personale anche via pec al seguente indirizzo: comune@pec.comunedilecco.it;

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima delle prove verrà nominata una commissione esaminatrice composta per almeno un terzo da membri di sesso femminile. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Responsabile dell'Ufficio Personale o ad altro dipendente del medesimo Ufficio.

ART. 4 PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE

Le prove potranno svolgersi in presenza o da remoto ed il calendario delle verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella Sezione **Concorsi**.

In caso di elevato numero di candidati la Commissione potrà stabilire di far effettuare una prova preselettiva

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame

Le prove saranno orientate ad accertare la motivazione e il potenziale di sviluppo del(la) candidato(a). In particolare sarà oggetto di approfondimento:

- il livello di consapevolezza delle funzioni pubbliche e di conoscenza dei compiti del comune;
- il livello di conoscenza delle lingue straniere;

- il livello di consapevolezza delle modalità di relazione con il pubblico e con gli utenti;
- la capacità di comprensione del linguaggio, scritto o verbale, su testi o relazioni di media complessità.

La **prova scritta** consisterà nell'elaborazione di documenti articolati orientati a verificare:

- le competenze trasversali richieste dal ruolo (vedasi tabella capacità comportamentali);
- la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici;
- le capacità linguistiche e informatiche

La **prova orale** sarà orientata a verificare:

- il livello di conoscenza della lingua inglese.
- il livello di conoscenza delle tecnologie digitali, Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access e similari), motori di ricerca e navigazione Internet;
- la capacità di sostenere il confronto argomentando in modo congruo.

Qualora ritenuto necessario si potrà procedere ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 18/30 nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 18/30 nella prova orale.

E' fatto divieto di introdurre nella sede d'esame, dispositivi cellulari, tablet, PC e similari. E' prevista la sanzione dell'esclusione nei confronti di coloro che vengano sorpresi ad utilizzarli.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alle date delle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, **sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it)** nella Sezione Concorsi.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

ART. 6 GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, nominativa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella eventuale prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle riserve operanti nella presente selezione e delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dei CFL programmati:

- per la sostituzione dei candidati assunti con contratto di formazione e lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori contratti di formazione e lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, l'amministrazione comunale disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per il medesimo profilo professionale;
- per l'assunzione di personale a tempo determinato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022

ART. 7 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria definitiva tenuto conto delle riserve operanti nella presente procedura. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda, o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno spedita all'indirizzo indicato nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconfiribilità/incompatibilità.

Gli aventi diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune di Lecco, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per n. 1 mese dalla data di effettiva immissione in servizio ai sensi dell'art. 3 del CCNL del 14/9/2000.

La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali ed in ottemperanza alla sostenibilità finanziaria ed agli equilibri di bilancio dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente.

ART. 8 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati nell'Area Istruttori del CCNL del 16/11/2022. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo e indennità, 13[^] mensilità, salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 9 TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati nella medesima sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati

personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341-481111 - Indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: mario.spoto@comune.lecco.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 11 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda ai vigenti Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quello per la disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 12 OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica comune@pec.comunedilecco.it. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione Concorsi. Nella medesima sezione verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere**

periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Lecco, data del protocollo

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Mario Spoto