



Comune di Lecco

Prot. n. 79093/2022 del 29/07/2022

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E
DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI
TRE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3**

Il dirigente competente

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;
Visto il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14 settembre 2000, art. 3;
Vista la deliberazione n. 128 del 12 maggio 2022;
In esecuzione della propria determinazione n. 1074 del 20 luglio 2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami riservato ai giovani di età compresa tra i 18 anni e i 32 anni, non ancora compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 3 Collaboratore amministrativo, categoria B3, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali a tempo determinato parziale di 18 ore.

Il contratto di formazione e lavoro oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e di attività sul campo della durata complessiva di n. **35** ore come segue:

A. Elementi di disciplina e organizzazione del lavoro e prevenzione ambientale e antinfortunistica - tempi: 20 ore complessive – formazione d'aula – contenuti:

1. Un primo intervento indirizzato all'apprendimento di conoscenze e all'acquisizione di esperienze riguardo alle norme e ai sistemi di funzionamento delle organizzazioni (3 ore) come disciplinata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
2. Un secondo corso finalizzato alla conoscenza e all'apprendimento degli aspetti contrattuali e del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione (5 ore)
3. Un terzo intervento formativo finalizzato all'apprendimento delle informazioni in materia di prevenzione ambientale ed antinfortunistica come da art. 37 del D. L.vo n. 81/2008 in applicazione dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 (12 ore).

B. Formazione di carattere teorico e pratico - tempi: 15 ore complessive – formazione d'aula – contenuti:

1. Un primo intervento indirizzato all'apprendimento **teorico** (5 ore) delle nozioni e dei principi in materia di
 - formazione degli atti amministrativi
 - competenze all'adozione degli atti stessi
 - pubblicità legale – protocollazione ed Albo Pretorio
 - termini del procedimento
 - accesso agli atti
 - nozioni in materia di riservatezza dei dati e di utilizzo delle reti internet e della posta elettronica aziendale.
2. Un secondo intervento finalizzato alla **formazione pratica** riguardo all'utilizzo degli applicativi (10 ore) nello svolgimento delle attività quotidiane con particolare riferimento alla Suite Sicraweb di gestione documentale utilizzati da tutti i servizi dell'ente per la protocollazione, la formazione

degli atti amministrativi, la gestione dell'Albo Pretorio e delle pubblicazioni sul sito internet comunale.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, in presenza dei seguenti eventi oggettivamente impeditivi della formazione il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa:

- malattia
- gravidanza e puerperio, astensione facoltativa post-partum
- servizio militare di leva e richiamo alle armi
- infortunio sul lavoro

Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire, fatte salve le norme di legge e contrattuali.

La trasformazione del contratto potrà essere subordinata all'esito negativo della ricognizione in corso di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (collocamento personale pubblico in disponibilità) se dovuta al momento della trasformazione.

L'espletamento del concorso è subordinato all'approvazione del progetto di formazione da parte della competente Commissione Regionale, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge (D.L. N. 299/1994 convertito in Legge n. 451/1994).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Lecco la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio On line e sul sito del Comune di Lecco ovvero

entro il 29 agosto 2022

esclusivamente utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Lecco raggiungibile all'indirizzo <https://lecco.comune-online.it/> alla sezione "Concorsi".

Per accedere al portale è necessario autenticarsi o tramite SPID, o CNS, TS-CNS e CIE.

Decorso il termine di cui sopra, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. **Il termine di scadenza è perentorio.**

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria B p.e. 3;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e rapportati al rapporto di lavoro a tempo parziale.

C) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

C.1. Requisiti generali

- 1) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) (ex art. 38 D. L.Vo 165/2001) per i cittadini di uno degli Stati membri

dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 5) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 6) idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di selezione al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.
- 7) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione

C.2.Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o titolo superiore assorbente;

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane. Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio durante il quale verranno approfondite

- la qualità del percorso formativo scolastico
- la capacità di comprensione dei testi scritti
- la capacità di soluzione di problemi di media complessità

Oltre che la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con un punteggio pari almeno a 18/30.

E) RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

Nel presente concorso non operano riserve di legge.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

Nella istanza di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, quanto richiesto nell'apposito modello on line.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera C) p.to 6, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di disabilità nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione alla propria disabilità, per poter sostenere la prova d'esame (colloquio), nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla istanza on line deve essere allegato, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione quanto segue:

1. la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.= non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48E0569622900000001000X70;
Non sarà possibile la regolarizzazione delle istanze in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza dell'avviso ed il candidato non sarà ammesso alla selezione.
2. documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio se conseguito all'estero e **se richiesto;**
3. documentazione medica relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici **se ricorre la condizione.**

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione, che potrà essere successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, ma antecedente la data del colloquio avrà carattere di perentorietà pena la decadenza. La regolarizzazione dell'istanza avverrà con le modalità e i tempi indicati dal Servizio Gestione Risorse Umane al momento della richiesta. L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella istanza. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio e l'indicazione della sede d'esame verrà pubblicati sul sito internet comunale **almeno 5 giorni** liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento delle prove stesse come sopra indicate.

Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova orale, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima della formulazione della graduatoria finale di merito e per i soli candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di 18/30.

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso e/o

equipollenza del titolo di studio (se richiesto). A tali candidati verrà data comunicazione personale di esclusione

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario della prova come pubblicato sul sito, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi al colloquio munito di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base della votazione conseguita nel colloquio.

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane, entro il termine assegnato al momento della richiesta i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, se e come dichiarate in sede di domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a un periodo di prova pari a quattro settimane, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciatari.

La conversione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, potrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione.

E' fatta salva la possibilità, da parte dell'Amministrazione Comunale, di procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale per l'assunzione, mediante contratto formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale, previa nuova approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato.

L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente

all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Lecco, P.zza Diaz n. 1, Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0341/ 481279-250-239.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.lecco.it; e-mail: personale@comune.lecco.it

Lecco, 29/07/2022

IL DIRIGENTE COMPETENTE
Segretario Generale
f.to *Dott. Mario Spoto*

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole¹ servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi sufficiente la mera circostanza di aver prestato servizio per un Ente pubblico

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 S.M.I.

Le informazioni fornite dai candidati saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Le stesse saranno trattate per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Saranno acquisiti unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Le dichiarazioni dei candidati rese in sede di domanda saranno raccolte, archiviate, registrate ed elaborate anche tramite supporti informatici, comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693, in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali in essa contenuti, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Lecco nonché da parte di eventuali altre Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici della graduatoria concorsuale, in esecuzione a specifico Accordo con il Comune di Lecco.