



Comune di Lecco

Prot. n. 42431 del 21/04/2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLO COLLOQUIO,
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO (18 MESI) E PARZIALE (27 ORE) DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE COMUNICAZIONE – CAT. B3**

Il dirigente competente

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento agli artt. 57 e 58;

In esecuzione della propria determinazione n. 482 del 20/04/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per solo colloquio, per la copertura di 1 posto, a tempo determinato (18 mesi eventualmente prorogabili) e parziale (27 ore) di **Collaboratore comunicazione** - categoria B3 - posizione economica 3.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001

Caratteristiche del ruolo:

Il collaboratore comunicazione sarà assegnato al "Servizio Front office, URP, Comunicazioni ed eventi istituzionali" dell'Area 4 e si occuperà delle funzioni caratteristiche di azione del servizio, affiancandosi agli operatori interni ed esterni, secondo le specifiche necessità.

Per lo svolgimento della propria attività utilizzerà i principali applicativi informatici e le principali piattaforme social.

Principali attività:

1. Svolgimento di attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni;
2. Gestione dei rapporti con i servizi interni, recependo istanze e favorendo la comunicazione da e per i servizi e le strutture interne;
3. Supporto nella gestione dei siti internet e delle comunicazioni digitali web e social istituzionali;
4. Supporto all'organizzazione di eventi;
5. Supporto alla scrittura testi e attività di ufficio stampa;
6. Supporto di base nella grafica (conoscenza base dei programmi Photoshop, Illustrator, Indesign Canva);
7. Supporto alla segreteria del Servizio.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Lecco la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio On line e sul sito del Comune di Lecco ovvero

entro VENERDI' 6 MAGGIO 2022

esclusivamente utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Lecco raggiungibile all'indirizzo <https://lecco.comune-online.it/> alla sezione "Concorsi".

Per accedere al portale è necessario autenticarsi o tramite SPID, o CNS, TS-CNS e CIE.

Decorso il termine di cui sopra, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. **Il termine di scadenza è perentorio.**

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria B3 p.e. 3;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- altri compensi di natura accessoria previsti dai CCNL e da specifiche disposizioni di legge;

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e rapportati alla frazione oraria (27 ore).

C) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

C.1.Requisiti generali

- 1) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) (ex art. 38 D. L.Vo 165/2001) per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 5) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 6) idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di selezione al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente. *Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;*

C.2.Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) in Grafica e Comunicazione, Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane;
ovvero
- 2) Diploma di Laurea di primo livello ex D.M. 270/04 in Lettere (L-10) e in Scienze della comunicazione (L-20), nonché Lauree equipollenti ed equiparate di ordinamenti precedenti, quale titolo assorbente;
ovvero
- 3) Diploma di Laurea Magistrale in Informazione e sistemi editoriali (LM-19), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59), Linguistica (LM-39), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91), Teorie della comunicazione (LM-92), Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93), nonché Lauree equipollenti ed equiparate di ordinamenti precedenti, quale titolo assorbente.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane. Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e

titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> ;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza on line, stabilito dal presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dalla assunzione.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio (prova orale) anche a contenuto pratico, volto alla verifica del possesso di competenze tecniche e trasversali e delle conoscenze e capacità personali che afferiscono allo specifico profilo professionale di collaboratore comunicazione con particolare riferimento all'espletamento delle attività correlate al ruolo oggetto della selezione e alla normativa di riferimento. Sarà inoltre verificata la conoscenza delle **nozioni fondamentali** delle seguenti materie:

1. T.U.E.L. (D.lgs n. 267/2000);
2. Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 7.6.2000, n. 150);
3. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90);
4. Trasparenza e diritto di accesso civico e generalizzato;
5. Privacy in ambiente informatico (cenni Regolamento UE 2016/679 GDPR relativi all'ambito informatico);
6. Linee guida sull'accessibilità e strumenti informatici Agid;
7. Diritti e doveri del pubblico dipendente;
8. Conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche (Windows, Office - Open Office), del Content Management System (CMS) Joomla e delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn e Telegram).

Durante il colloquio, oltre alle materie d'esame, saranno valutate le competenze trasversali quali la capacità di relazionarsi positivamente con gli interlocutori interni ed esterni, la capacità di lavorare in gruppo, di problem solving, autonomia gestionale, precisione e flessibilità, nonché la motivazione alla copertura del posto.

In sede di prova orale, si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Durante le prove è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer, portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

E) RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

Nella presente selezione non operano riserve di legge.

F) ISTANZE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - MODALITÀ DI REDAZIONE

Nella istanza di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, quanto richiesto nell'apposito modello on line.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera C) p.to 6, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di disabilità nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione alla propria disabilità, per poter sostenere la prova d'esame (colloquio), nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla istanza on line deve essere allegato, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione quanto segue:

1. la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.= non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48E0569622900000001000X70;
Non sarà possibile la regolarizzazione delle istanze in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza dell'avviso ed il candidato non sarà ammesso alla selezione.
2. documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio se conseguito all'estero e **se richiesto**;
3. documentazione medica relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici **se ricorre la condizione**.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione, che potrà essere successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, ma antecedente la data del colloquio avrà carattere di perentorietà pena la decadenza. La regolarizzazione dell'istanza avverrà con le modalità e i tempi indicati dal Servizio Gestione Risorse Umane al momento della richiesta. L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella istanza. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

H) DIARIO DELLE PROVE E AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

La data del colloquio è fissata per il giorno **19 maggio 2022 dalle ore 10.00** e proseguirà nei giorni immediatamente successivi qualora ve ne fosse la necessità in relazione al numero dei candidati.

Ogni eventuale modifica del calendario della prova sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Lecco e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per il **colloquio è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva**, che verrà sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva di merito per i candidati utilmente collocati.

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire la istanza di partecipazione alla selezione o che l'abbiano fatta pervenire con modalità diverse da quella di al punto A) del presente avviso o che abbiano ommesso di allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso.

A tutti i candidati esclusi verrà data comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

In ogni caso, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, **ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.**

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove stabilito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al selezione. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato conseguito nella prova orale.

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio assegnato al momento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, come dichiarate in sede di istanza, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della istanza on line alla selezione.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dal voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente avviso.

La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente previo scioglimento della eventuale riserva di cui al punto H) del presente avviso.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA

Il fabbisogno di risorse che si intende soddisfare con la presente selezione deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o comunque nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'assunzione di cui alla presente procedura è comunque subordinata all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale – annualità 2022, in fase di redazione, nonché all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lvo n. 165/2001.

M)INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 S.M.I.

Le informazioni fornite dai candidati saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura medesima. Le stesse saranno trattate per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Saranno acquisiti unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni dei candidati rese in sede di istanza saranno raccolte, archiviate, registrate ed elaborate anche tramite supporti informatici, comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione di selezione designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693, in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali in essa contenuti, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016, da parte del Comune di Lecco.

N) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella istanza di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale – dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per ogni eventuale informazione circa il presente selezione, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Lecco, P.zza Diaz n. 1, Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0341/ 481279-250.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.lecco.it; e-mail: personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 21/04/2022

IL DIRIGENTE COMPETENTE
Segretario Generale
Dott. Mario Spoto

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole¹ servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi sufficiente la mera circostanza di aver prestato servizio per un Ente pubblico