



Comune di Lecco

Prot. n. 18251 del 21/02/2020

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE (O PROFILO EQUIVALENTE) CAT. D
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.VO. N. 165/2001**

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;
Vista la deliberazione n. 265 del 25 novembre 2019;
In esecuzione della propria determinazione n. 203 del 20/02/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Direttivo/funzionario amministrativo-contabile di cat. D mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.vo. n. 165/2001 da assegnare, in sede di prima nomina, all'Area 2^ - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, servizi istituzionali, demografici e cimiteriali.

E' previsto il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggette ai limiti assunzionali nel profilo di **Istruttore Direttivo/funzionario di Amministrativo/contabile o equivalente**, inquadrato nella categoria giuridica D. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lecco, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
4. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
6. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
7. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
8. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale (Nuovo Ordinamento) o laurea quadriennale Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in materie giuridiche e/o economiche.
10. idoneità fisica all'impiego. Ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente;

11. essere in possesso di esperienza professionale **almeno triennale** in categoria D, nell'ambito dei servizi all'utenza con particolare riferimento ai servizi istituzionali, demografici, dello stato civile e elettorale.
12. **essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, o impegnarsi a produrlo entro trenta giorni dalla richiesta, pena esclusione dalla procedura di mobilità.**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità e termini per la presentazione

Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione **23 marzo 2020¹**

La domanda, redatta in carta libera **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it . Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il *curriculum* professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari;
4. dichiarare il possesso dell'esperienza professionale come richiesta al punto 11 dell'art. 1;
5. dichiarare il possesso del titolo di studio;
6. dichiarare il possesso della idoneità fisica;
7. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
8. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy GDPR 679/16, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

- A. il *curriculum* di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
 - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro con particolare riferimento all'esperienza professionale richiesta;

¹ La scadenza regolare dei 30 giorni (22 marzo) coincide con un giorno festivo e pertanto il termine viene posticipato al primo giorno successivo non festivo.

- B. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 C. **il nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza**, come richiesto dall'art. 1 o impegno a produrlo entro trenta giorni dalla richiesta.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lecco prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Lecco, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità sopra descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 4 – Valutazione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Lecco, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati **sulla base del curriculum vitae e di un colloquio** volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire. Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del *curriculum* e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Dirigente della struttura di assegnazione del dipendente.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

CURRICULUM VITAE	PUNTEGGIO
a) <u>Anzianità di servizio</u> servizio prestato presso una pubblica amministrazione come istruttore direttivo/funzionario nell'ambito dei servizi indicati dal presente avviso	Massimo punti 14 Punti 2.5 per ogni anno di servizio (0,21 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio	Massimo punti 6 Se possesso: Diploma di laurea magistrale/specialistica punti 5.5 Se di: - Diploma di laurea triennale punti 4.5 Possesso di ulteriore diploma di laurea oltre a quello richiesto per l'accesso al ruolo: punti 0.5 Si precisa che il possesso di laurea specialistica (triennale+biennale) darà un punteggio massimo di 5.5 punti

Per il curriculum formativo e professionale si darà, comunque, peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire e la correlazione con le attività allo stesso connesse.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Non saranno ammessi a colloquio i candidati che, nella valutazione del *curriculum*, avranno ottenuto un punteggio inferiore a 12/20.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono invitati a presentarsi a sostenere il colloquio

il giorno 25 MARZO 2020 alle ore 15.00

presso la sede comunale in Piazza Diaz n. 1 a Lecco e dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti**.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto degli elementi specificatamente richiesti e contenuti nell'avviso nonché dei seguenti fattori:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici.

Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione provvederà a redigere un elenco di idonei tra i quali individuerà il candidato ritenuto maggiormente adatto allo svolgimento delle mansioni richieste. A parità di punteggio ottenuto, opereranno le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5 s.m.i..

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Lecco, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco ove consentito dalle disposizioni vigenti e ad insindacabile valutazione dell'amministrazione procedente.

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a dichiarare la disponibilità al trasferimento e, contestualmente a sottoscrivere, previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza la cessione del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza **e conferimento di incarico di posizione organizzativa la cui indennità è stabilita nella misura di € 9.159,00 annue oltre indennità di risultato come contrattualmente prevista.** La posizione di cui trattasi avrà scadenza il 30 settembre 2020. L'eventuale nuovo conferimento avverrà come disciplinato dai vigenti sistemi comunali in conformità al CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo al primo candidato idoneo che agli altri soggetti collocati nell'elenco alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Lecco si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Al nuovo personale assunto presso l'Amministrazione comunale di Lecco non sarà concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio decorrenti dall'acquisizione del lavoratore.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016.

Per informazioni rivolgersi al servizio Gestione R. U. tel. 0341/481279-250 personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 21/02/2020

Il dirigente
Segretario Generale
Dott. Sandro De Martino

AL COMUNE DI LECCO
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
P.zza Diaz n. 1
23900 LECCO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO DI AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CAT. D (ex art. 30 D.Lgs 165/2001) –**

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ cod. fis. _____
residente nel Comune di _____ via _____
n. _____ cell _____ email/pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo (*precisare se pieno o part time*) _____ indeterminato presso il seguente ente, sottoposto a limiti assunzionali, previsti dalla normativa vigente: _____, e di aver superato il periodo di prova;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica **D** P.E. _____ dal _____ profilo professionale: _____;
- c) di aver prestato i servizi come dichiarati nel *curriculum vitae* allegato;
- d) di aver conseguito il titolo di studio _____ come richiesto dall'avviso;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso* _____);
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato;
- g) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni;
- j) di aver preso visione di quanto previsto dal bando relativamente all'obbligo di permanenza per cinque anni presso il Comune di Lecco;
- k) che le informazioni riportate nel *curriculum vitae*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- l) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- m) chiede che le comunicazioni relative alla procedura le/gli vengano dirette all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo: _____;
- n) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- o) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza o di impegnarsi a produrlo entro trenta giorni dalla richiesta.

Data _____ firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/03 s.m.i.e del GDPR 679/2016 per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.

Data _____ firma _____

Si allega:

- 1. Curriculum vitae datato e sottoscritto
- 2. Nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.
- 3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.