



Comune di Lecco

Prot. n. 13219 del 08/02/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000, PROFILO CONTABILE CATEGORIA D.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 296 del 18 dicembre 2018 e n. 36 del 7 febbraio 2019
Vista la propria determinazione n. 109 del 08 febbraio 2019

RENDE NOTO

Art.1 - Oggetto della selezione

è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da assegnare all'Area 2^ Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, servizi istituzionali, demografici e cimiteriali.

L'incarico di alta specializzazione è attribuito a tempo determinato per tutta la durata del mandato del Sindaco a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla categoria D.

All'incaricato saranno attribuite funzioni di supporto e supervisione al dirigente in ordina a:

- Impostazione e predisposizione dei dati del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio, delle variazioni al fondo pluriennale vincolato e di prelievo al fondo di riserva, del rendiconto della gestione Ente, del bilancio consolidato, in base ai nuovi principi contabili armonizzati e relative deliberazioni, certificazioni, invio denunce ecc.
- Assistenza alle attività del collegio dei revisori inerenti il sistema contabile;
- Esame delle determinazioni dirigenziali propedeutico all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Impostazione e riorganizzazione della contabilità economica, contabilità analitica e delle valorizzazioni patrimoniali in base ai nuovi principi contabili
- Monitoraggio degli equilibri di bilancio, delle entrate, della spesa e pianificazione delle azioni necessarie al rispetto degli stessi.
- Supporto nelle scelte di soluzioni di razionalizzazione dei processi di spesa e di realizzazione delle entrate;
- Supporto alle attività connesse allo sviluppo del programma di contabilità;

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
- b) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle

disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale in materie giuridiche o economiche;
- aver maturato almeno tre anni di esperienza nell'ultimo quinquennio in pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (dirigenza o categoria D) in ambito professionale analogo a quello di cui al presente avviso (ricavabile dalle funzioni di supporto e supervisione come sopra declinate).

Tutti i titoli dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione di selezione comparativa per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice sottoscritta redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio *curriculum vitae*, **che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.**

Qualora dal *curriculum* non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato *curriculum* devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **11 marzo 2019** esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Orario degli uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il *curriculum* professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Lecco.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Modalità di selezione

La selezione sarà svolta da una Commissione presieduta dal Segretario Generale, affiancato da due dirigenti dell'amministrazione comunale in qualità di esperti.

L'individuazione dei potenziali contraenti sarà operata mediante l'espletamento di un'adeguata procedura selettiva consistente in un colloquio (max 25 p.ti) e nella comparazione dei *curricula* presentati (max 25 p.ti).

Il colloquio valuterà, oltre ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione, anche la conoscenza delle materie oggetto della selezione come declinate all'art. 1 del presente avviso. Durante il colloquio si approfondiranno anche aspetti relativi a:

1. ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
2. visione ed interpretazione del ruolo con particolare orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
3. prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
4. lavoro di gruppo e processi motivazionali e capacità valutativa delle prestazioni e del personale coordinato;

Nella valutazione del *curriculum* si terrà conto dell'attività di servizio maturato in posizioni analoghe a quelle dell'incarico da attribuire, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative,

CURRICULUM VITAE	PUNTEGGIO
a) Anzianità di servizio servizio prestato presso una pubblica amministrazione in posizione analoga a quella dell'incarico da conferire	Massimo punti 10 Punti 1 per ogni anno di servizio (0,084 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio	Massimo punti 10 - Ulteriori diplomi di laurea oltre a quello richiesto per l'accesso al ruolo: - se attinente al ruolo da coprire fino a punti 4 - se non attinente al ruolo da coprire fino a punti 3 - Altri titoli o iscrizione ad albi professionali, o altre abilitazioni fino a punti 3
c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da:	Massimo punti 5 - svolgimento della libera professione - incarichi occasionali e collaborazioni professionali; - servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici non calcolato nella lettera a).

I colloqui si svolgeranno il **12 marzo p.v. dalle ore 10.00** presso il Comune di Lecco, P.zza Diaz n.1 – 1° piano ufficio del Segretario Generale.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e ora fissati per il colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del comune nel pomeriggio del 11 marzo p.v.

Al termine del colloquio e della valutazione dell'idoneità del curriculum la commissione provvederà ad individuare il candidato idoneo legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato. La valutazione così condotta darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero per sopravvenute ulteriori necessità gestionali o funzionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

ART. 5 - Esito selezione

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Lecco al termine di tutti i colloqui. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

ART. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il Dirigente dell'Area di assegnazione del candidato, con proprio atto, conferirà l'incarico sul posto interessato, incardinando il titolare delle funzioni nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di 1 mese durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il limite di durata del rapporto contrattuale inizialmente costituito non può superare il mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL, anche in ipotesi, di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa. Gli incarichi in esame continuano, comunque, ad essere operativi ed efficaci non oltre i novanta giorni successivi all'insediamento del nuovo Sindaco.

Al candidato prescelto sarà riconosciuto il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali inquadrato nella categoria D pari a:

- **€ 22.135,47**. = retribuzione tabellare su base annua lorda per dodici mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità;
- **€ 12.699,86**. = retribuzione di posizione come da pesatura agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane oltre **retribuzione di risultato nella misura del 30%** della retribuzione di posizione in godimento secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- **€ 7.000,00**= indennità ad personam; Detta indennità ingloba ogni altro onere retributivo diretto e accessorio, in considerazione della specifica qualificazione professionale, nonché della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni

ART. 7 - Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo ed informatico, presso il Comune di Lecco, esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

ART. 8 - Norme finali

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto del Comune di Lecco, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalla deliberazione della Giunta comunale n. 296/2018 e n.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi.

E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: (www.comune.lecco.it), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito www.comune.lecco.it o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279 indirizzo mail personale@comune.lecco.it.

Il responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il dirigente dall'Area 1^a - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate qualità dei servizi, Segretario Generale dott. Sandro De Martino.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Lecco, li 08 febbraio 2019

Allegati:

A1) facsimile domanda

IL DIRIGENTE AREA 1^a
Segretario Generale
DOTT. SANDRO DE MARTINO

SCHEMA DI DOMANDA

Al
COMUNE DI LECCO
Servizio Gestione Risorse Umane
P.ZZA DIAZ N. 1
23900 LECCO

Il / La sottoscritt_ _____, residente in _____
cap. _____ Via _____, n. _____ tel. _____
C.F. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di alta specializzazione a tempo pieno e determinato mediante contratto art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000, profilo contabile categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) di essere nat_ a _____ il _____;
- b) di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza dell'Unione europea
- d) di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti politici _____ (1) ;
- e) di non aver riportato condanne penali (2) _____;
_____;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (3) _____;
_____;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
- i) di essere idoneo/a fisicamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
_____ conseguito presso _____ di _____
nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____;
- k) di essere in possesso della esperienza lavorativa come da curriculum allegato;

Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al presente avviso siano trasmesse al seguente indirizzo e-mail: _____;

data _____

_____ (firma per esteso)

Allegati:

- * fotocopia documento valido di riconoscimento
- * curriculum vitae

1. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
2. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso
3. in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti