



Comune di Lecco

Prot. n. 50732 del 30 maggio 2018

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E DETERMINATO DEL
PORTAVOCE DEL SINDACO – CAT. D1
DEL COMUNE DI LECCO PREVIA VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO**

1

Vista la deliberazione n. del 16/02/2016 e n. 38 del 15/03/2016;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n.188 del 5 aprile 2016;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto la legge 7 giugno 2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07/02/2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 90 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che detta disposizioni in materia Unità a supporto dell'attività del Sindaco;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Il Comune di Lecco intende provvedere **all'assunzione a tempo determinato e parziale (27 ore) del Portavoce del Sindaco** ai sensi dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, individuandolo a seguito di comparazione dei *curricula* ed eventuale colloquio.

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco" (ai sensi dell'art. 7 della legge 07.06.2000 n. 150), figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco medesimo che deve curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione.

L'incarico avrà ad oggetto, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- ✓ Esercita compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'ente ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;
- ✓ Effettua studi e raccolte di dati
- ✓ Predisporre schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;
- ✓ Mantiene, anche attraverso i network, i rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale (e, quando necessario, in raccordo con il Servizio comunicazione/Urp)
- ✓ Monitora l'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network
- ✓ Collabora con l'addetto stampa

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

a) cittadinanza italiana Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;

c) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

- e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- h) diploma di laurea specialistica, triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento.
- i) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicitari;
- j) buona conoscenza degli strumenti informatici;
- k) buona conoscenza della lingua inglese;
- l) non essere titolare di Partita Iva o impegnarsi a chiuderla in caso di assunzione;
- m) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/00.

I candidati possono trasmettere la propria domanda debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso, e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione, deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. Non verranno valutati i *curricula* non sottoscritti.

Tra tutti coloro che sono in possesso dei requisiti per l'accesso, verificati previa istruttoria del Servizio Gestione Risorse Umane, i soggetti che risulteranno dal curriculum con il profilo più adatto potranno essere invitati a sostenere un colloquio orientativo con una commissione appositamente nominata. Il Sindaco procederà all'individuazione del candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito ad eventuali ulteriori colloqui di approfondimento che potrà svolgere con tutti o alcuni dei suddetti candidati.

L'inquadramento avverrà nella categoria D, accesso D.1 giuridico, posizione economica D.1.

La retribuzione tabellare annua già rapportata alla frazione di part time è pari ad euro 16.601,60.= oltre l'indennità di comparto e la tredicesima.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (27 ore) e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. L'Amministrazione si riserva di incrementare l'entità oraria inizialmente prevista dal presente avviso, ai sensi e nei limiti delle vigenti disposizioni, in relazione a future esigenze del servizio.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato alle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigenti e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

vigente, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco di soggetti idonei.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Lecco, Area 1 – Servizio Gestione risorse Umane e inoltrate inderogabilmente,

entro le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2018

con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili alla pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici e orari > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO – AREA 1 – Gestione Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato .pdf come allegati del messaggio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni telefonare al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente numero 0341/481279-250

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Lecco e sul sito internet dell'Ente

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003 -

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti e del Regolamento UE 2016/6796.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente avviso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Lecco coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.

Lecco, lì 30 maggio 2018

Il dirigente dell'area 1
Segretario Generale
f.to dott. Sandro De Martino

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DEL PORTAVOCE DEL SINDACO DEL COMUNE DI LECCO CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E DETERMINATO A SEGUITO DI COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO.

Al Comune di LECCO
AREA 1
Servizio Gestione Risorse Umane
S e d e

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____ residente a (cap) _____ (città)
_____ (provincia) _____ via _____
_____ n. _____ tel. _____ cell. _____ indirizzo e-mail

recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente avviso:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

indirizzo mail _____ oppure
via _____ n. _____ cap. _____
comune _____ provincia _____ tel. _____

presento la mia candidatura relativamente all'Avviso pubblico per l'assunzione del Portavoce del Sindaco del Comune di Lecco con contratto a tempo parziale (27 ore) e determinato a seguito comparazione di curricula e colloquio.

A tal fine **dichiaro** sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e cioè: diploma di laurea in (specificare se vecchio ordinamento o triennale o laurea specialistica/magistrale): _____
_____ conseguito presso: _____
_____ in data _____ votazione: _____;

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero: Indicare estremi decreto di equivalenza: Autorità emanante _____ Decreto n. _____ del _____ Tipologia titolo di studio _____ Conseguito presso _____ il _____

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del decreto di equivalenza)

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena decadenza entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di essere cittadino italiano non residente nella Repubblica iscritto all'AIRE e di godere dei diritti civili e politici

ovvero

di essere cittadino europeo dello Stato _____

A tal fine dichiaro:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

di essere cittadino extracomunitario dello Stato _____ familiare di cittadino italiano o europeo come specificato dall'art. 2 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 30/2007 ed in possesso, ai fini dell'ammissione alla selezione, del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente nonché degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 _____
_____ (eventuali precisazioni del candidato)

5

Si richiede di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

ovvero

di essere cittadino extracomunitario dello Stato _____ in possesso, ai fini dell'ammissione alla selezione, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nonché degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 _____
_____ (eventuali precisazioni del candidato)

Si richiede di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno.

ovvero

di essere cittadino extracomunitario dello Stato _____ titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria in possesso dei requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 _____
_____ (eventuali precisazioni del candidato).

Si richiede di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - di essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
 - di essere iscritto all'albo dei giornalisti professionisti;
- e/o*
- di essere iscritto all'albo dei pubblicisti;
 - di avere buona conoscenza degli strumenti informatici: _____

di avere buona conoscenza della lingua inglese;

di non essere titolare di Partita Iva

ovvero

di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di assunzione;

- di impegnarsi, per tutta la durata dell'eventuale incarico di Portavoce del Sindaco, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/00.
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso prot. n. _____;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso e di dare autorizzazione al trattamento degli stessi.

Barrare le caselle relative ai requisiti di cui si è in possesso (X).

firmato

6

Allegati:

- 1. curriculum vitae debitamente firmato;**
- 2. fotocopia non autenticata di un documento d'identità;**