



**Comune di Lecco**

***Settore Finanziario, Società Partecipate - Gare e Contratti***

Prot. n. 53890 del 20/08/2015

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE IN DOTAZIONE ORGANICA DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA A DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E DELL'UNITÀ APICALE RETE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 6 agosto 2015;  
Vista la propria determinazione n. 584 del 20 agosto 2015;

**RENDE NOTO**

**Art.1 - Oggetto della selezione**

è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di **dirigente**. L'incarico dirigenziale è attribuito a tempo determinato a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

In coerenza con gli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale, il dirigente dovrà provvedere alla corretta gestione e valorizzazione delle risorse umane affidate, nonché nella gestione delle risorse economiche definite e assegnate.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato aver conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti;
- comprovata esperienza professionale, alla data di scadenza dell'avviso di indizione della procedura derivante:
  - dall'esercitare, presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie locali, funzioni dirigenziali con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello della posizione dirigenziale da ricoprire;
  - oppure
  - dall'aver maturato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni ed autonomie locali, per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni, un'esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D, nell'ambito di servizi sostanzialmente corrispondenti a quelli della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione;
  - oppure
  - dall'aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni, anche in forma cumulativa, in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Tutti i titoli dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione di selezione comparativa per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande. Termini e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire, domanda in carta semplice sottoscritta redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, **che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.**

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 21 settembre 2015** esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) > Orario degli uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it). Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum

professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Lecco.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Modalità di selezione**

La selezione sarà svolta da una Commissione nominata dal Segretario Generale.

L'individuazione dei potenziali contraenti sarà operata con mediante l'espletamento di una adeguata procedura selettiva consistente in un colloquio attitudinale e nella comparazione dei curricula presentati.

Il colloquio attitudinale valuterà, oltre ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione, i seguenti aspetti:

- 1) propensione del candidato a svolgere con dinamismo un ruolo di innovatore nella struttura e nei processi;
- 2) capacità del candidato di stare in situazioni complesse prospettando scenari possibili da interpretare, compatibili con le risorse a disposizione e con il programma di mandato;
- 3) capacità di utilizzare il personale assegnato, stimolandone attitudini e talenti verso gli obiettivi da raggiungere.

Nella valutazione del curriculum si terrà dell'attività di servizio attinente al posto da ricoprire in sede di prima nomina, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni tenendo conto anche di eventuali procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita la applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio.

I colloqui si svolgeranno indicativamente entro la fine del mese di settembre 2015.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o telegramma o e-mail o PEC con un preavviso di almeno 5 giorni.

Al termine del colloquio attitudinale e della valutazione dell'idoneità del curriculum la commissione, redigerà l'elenco di candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco che ne opererà la scelta in piena autonomia, previo eventuale colloquio conoscitivo. La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **Art. 5 - Esito selezione**

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Lecco entro il giorno 30 ottobre 2015. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

#### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico**

Il Sindaco deciderà il conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, fornendone esplicita motivazione conciliando, nel conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, il carattere della fiduciarità e della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate mediante la procedura di valutazione di cui sopra.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il contratto avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso fatto salvo rientro anticipato del dirigente attualmente in aspettativa. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali.

In fase di prima nomina, al candidato prescelto sarà riconosciuto il trattamento economico attualmente in godimento alla posizione dirigenziale di cui trattasi.

L'assegnazione in prima istanza al settore citato potrà essere modificata a seguito di approvazione del progetto di riorganizzazione dell'ente che preveda una diversa distribuzione delle competenze dei settori, a seguito della quale si provvederà alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali.

Il Sindaco avrà salva la facoltà di non affidare l'incarico e, qualora lo conferisca, potrà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 7 - Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo ed informatico, presso il Comune di Lecco, esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

#### **Art. 8 - Norme finali**

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto del Comune di Lecco, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalla deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 6 agosto 2015;

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lecco ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)), Sezione Concorsi.

E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco: ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)), Sezione Concorsi, con valore di notifica.

Per ulteriori informazioni: consultare il sito [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) o contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/481279 indirizzo mail [personale@comune.lecco.it](mailto:personale@comune.lecco.it).

Il responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Finanziario, Società Partecipate - Gare e Contratti – servizio risorse umane Dott. Enrico Pecoroni.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la compilazione di graduatoria finale.

Lecco, li 20 agosto 2015

Allegati:

A1) facsimile domanda

A2) stralcio delle missioni assegnate al settore

IL DIRIGENTE del  
Settore Finanziario, Società  
Partecipate - Gare e Contratti  
*Enrico Pecoroni*

## SCHEMA DI DOMANDA

AI  
 COMUNE DI LECCO  
 Servizio Gestione Risorse Umane  
 P.ZZA DIAZ N. 1  
 23900      LECCO

Il / La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ -  
 tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato mediante contratto art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, per la copertura della **posizione in dotazione organica da assegnare in sede di prima nomina a dirigente del settore affari generali e attività produttive, al servizio protezione civile e dell'unità apicale rete dei servizi di informazione, comunicazione e partecipazione.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_, con n. \_\_\_\_\_ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritt\_ nella liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici \_\_\_\_\_ (1);
- e) di non aver riportato condanne penali (2) \_\_\_\_\_;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (3) \_\_\_\_\_;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
- i) di essere idoneo/a fisicamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito presso  
 \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno  
 \_\_\_\_\_ (corso di studio della durata di anni \_\_\_\_\_) con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003 s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt\_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al presente avviso siano trasmesse al seguente indirizzo:

---

(se non coincidente con la residenza dichiarata sopra);

lì, \_\_\_\_\_

---

(firma per esteso)

Allegati:

- \* fotocopia documento valido di riconoscimento
- \* curriculum vitae

---

NOTE:

1. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
2. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso
3. in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti