Comune di Lecco

Prot. n. 28367

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA

ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CATEGORIA D, APPARTENENTE ALL'AREA TECNICA DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE – SVILUPPO TERRITORIALE – TRASPORTI E AMBIENTE

Il Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 smi che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del 30/01/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto: "linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Visto l'art. 1 commi 2 e 3 della legge 7.4.2014 n. 56;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 19.3.2015 avente per oggetto: programma triennale del fabbisogno di personale 2015-2017;

Visto l'art. 4, comma 1, del decreto legge 24/06/2014 n. 90, così come modificato dalla Legge n. 114 dell'11/08/2014.

Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

in esecuzione della propria determinazione n.325 del 7 maggio 2015;

RENDE NOTO CHE

nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna ed ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta come introdotti dalla legge 56/2014, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – categoria D – appartenente all'area tecnica, la cui prima assegnazione sarà presso il Settore Pianificazione – sviluppo territoriale – trasporti e ambiente.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria D, appartenente all'area tecnica.
In particolare tali attività consistono nell'espletamento degli atti relativi all'istruttoria, predisposizione e formazione di atti riferiti ad attività tecniche comportanti un significato grado di complessità dei Servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Pianificazione Territoriale, compresi l'elaborazione e l'utilizzo delle informazioni e dei dati di natura geografica attraverso i sistemi informativi GIS, quali i software ArcGIS, QGIS, AutoCAD Map 3D, GeoMedia, ecc, nonché dei software CAD e del pacchetto MS Office.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso gli enti di area vasta come introdotti dalla legge 56/2014;
- Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato su un posto in dotazione organica a tempo pieno, con inquadramento nella categoria D;
- Aver superato il periodo di prova;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento tramite mobilità dell'amministrazione di appartenenza (Enti territoriali di area vasta) all'eventuale trasferimento presso il Comune di Lecco in caso di esito positivo della procedura di mobilità;
- Di non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole superiori al rimprovero scritto;
- Non aver riportato condanne penali, anche se non beneficiate delle non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

Art. 2 - Presentazione della domanda – termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro le ore 12.30 del 08/06/2015** la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (all.1) al presente avviso, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Orario degli Uffici > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico indirizzo e-mail;
- l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con inquadramento nella cat. D, con indicazione del profilo professionale e posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecco inerente la presente procedura;
- la motivazione dell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Lecco NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae,* redatto in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, **le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze,** l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 3 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto. Non verranno ammessi i candidati alle dipendenze di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti territoriali di area vasta come istituiti dalle legge 56/2014.

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà tramite apposita commissione interna, anche in presenza di una sola istanza, all'esame base dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla categoria D da ricoprire ed all'appartenenza all'area tecnica;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti colloquio sostenuto.

Il Comune di Lecco, tramite Commissione esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare i *curricula*, riservandosi, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Lecco in P.zza Diaz n. 1 - il giorno:

15 giugno 2015 alle ore 11.00

Nel caso in cui il numero dei candidati fosse elevato, la Commissione si riserva di individuare, ulteriori date disponibili. Solo in questo caso i candidati verranno contattati tramite posta elettronica o telefono.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Ai candidati ritenuti, dall'apposita commissione esaminatrice, non idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Lecco non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Al termine delle operazioni di selezione, Il responsabile del procedimento, dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione.

La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto al posto messo a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco funzionale alla sola copertura del posto a selezione.

Art. 4 - Clausola di salvaguardia

Il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.
Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonchè di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Lecco, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 5 - Assunzione in servizio

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Lecco intenda procedere all'assunzione, è in comunque subordinato:

- **al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato che dovrà essere confermato entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, pena decadenza, inoltrata dal Comune di Lecco all'Ente datore di lavoro. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.**
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà la cessione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento e con profilo professionale appartenente all'area tecnica di categoria D.

Art. 6- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Lecco saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.
Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Lecco.
I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 3 del presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Lecco.

Art. 7 – Norme finali

Il Comune di Lecco garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198.
Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Lecco per almeno 30 giorni a decorrere dal giorno 8 maggio 2015;
Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Enrico Pecoroni.
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane tel. 0341 481279 - 507 – 242 – personale@comune.lecco.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Lecco al seguente indirizzo: http://www.comune.lecco.it
Lecco, 8 maggio 2015

Il dirigente Responsabile
F.to Enrico Pecoroni

Schema di domanda (All. 1)

AL Dirigente Responsabile
Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di Lecco

Il/La sottoscritto/a ……

nato/a a …… il ……

residente a …… (prov. ……) CAP……

via/p.zza…… n. …., telefono/cell……. recapito (se diverso dalla residenza)……

indirizzo di posta elettronica …… ;

C H I E D E

di partecipare **all'avviso di mobilità prot. n- 28367** volontaria riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo degli enti territoriali di area vasta, pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la selezione di personale appartenente alla categoria D area tecnica, da assegnare al Settore Pianificazione –Sviluppo territoriale – trasporti e ambiente.
A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione (ente territoriale di area vasta): ……, inquadrato nella Cat. "____" posiz. econ."……." con il profilo professionale ……..;

2. di essere in servizio dal …….. e di aver superato il periodo di prova;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio …… …… conseguito presso …….. con sede in …….. nell'anno ……..con la votazione finale di ……..;

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5. di svolgere, in via ordinaria, le seguenti mansioni: (servizio – ufficio – mansioni specifiche – periodo di esplicazione delle stesse)

……

……

6. di godere dei diritti civili e politici;

7 di non avere procedimenti penali in corso;

8. di non aver riportato condanne penali;

9. di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

10. di essere in possesso dell'assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza con provvedimento n. …….. del ……;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale del Comune di Lecco;

12. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecco applicabile alla procedura in oggetto;

13. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Lecco, è motivata da ……;

Si allega:

□ curriculum vitae provvisto di data e firma leggibile;

□ fotocopia documento di identità1.

□ nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

□ altro: ……..

Luogo e Data _____

_____

Firma leggibile[2]

[1] Per i candidati che presentano la domanda tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità.

[2] La sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda con conseguente esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del D.lgs. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____ *Firma* _____