



**Comune di Lecco**

## **Settore Affari Generali e Attività Produttive**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE - ANNO 2015

### **1 - Oggetto**

Il Comune di Lecco intende affidare per il periodo 04 - 28 dicembre 2015 la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione dell'iniziativa denominata "villaggio di Natale" da svolgersi nelle seguenti piazze: XX Settembre - Cermenati e Garibaldi, con il rispetto dei seguenti orari dalle ore 10.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni feriali e dalle ore 9.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni festivi.

L'iniziativa prevede l'installazione di n. 30 casette in legno, tutte della medesima tipologia e indicativamente delle seguenti dimensioni: metri 4 x 3 / metri 3 x 2,50 / metri 4 x 2,5 / metri 2 x 2.

All'esterno delle casette dovrà essere posta una passatoia in colore rosso e le casette dovranno essere addobbate in tema natalizio.

È ammessa l'esposizione e la vendita delle seguenti tipologie di prodotti: antiquariato, collezionismo, addobbi natalizi, giocattoli natalizi, libri e stampe, articoli da regalo natalizi, dolciumi, cioccolato e suoi derivati, articoli in ferro battuto, legno, rame e artigianato in genere. La percentuale massima prevista per le postazioni dedicate ai generi alimentari è fissata nel 50%.

L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

### **2 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse associazioni, ditte individuali e società, ad esclusione delle persone fisiche, le quali devono comprovare, con apposita documentazione, l'organizzazione di mercatini natalizi di dimensioni e tipologia analoga (numero casette non inferiore al 10% di quelle previste, tipologia di casetta, tipologia di prodotti ammessi) negli ultimi tre anni (2012/2013/2014)

Versamento di una cauzione pari ad euro 1.000,00 la cauzione dovrà essere versata tramite polizza fideiussoria con esclusione della preventiva escussione del debitore.

### **3 - Disciplina della gestione**

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

Il gestore, in particolare, dovrà:

- organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di casette di legno di cui all'oggetto, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali;
- provvedere al potenziamento, qualora necessario dell'energia elettrica nonché al versamento della relativa tariffa ed a ulteriori eventuali oneri;

- consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta.
- trasmettere l'elenco delle presenze, entro 15 giorni dalla data di svolgimento, con indicazioni di riferimento degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA se necessarie;
- verificare che ciascun operatore, al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- realizzare eventuali iniziative promozionali attraverso l'organizzazione di eventi (musica, artisti di strada ecc);
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico e alla organizzazione di eventi collaterali;
- provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia;

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del villaggio di Natale.

Il gestore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti, spettacoli, pubblicitarie, montaggio e smontaggio delle strutture.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del comune di Lecco, sul conto corrente postale n. 37808086 intestato a "San Marco S.p.a.. – T.O.S.A.P. Lecco" specificando nella causale del versamento "concessione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_".

#### **4 - Revoca della gestione**

La gestione del villaggio di natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione. Nelle ipotesi indicate l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento del deposito cauzionale.

#### **5 - Obblighi del Comune**

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi accompagnata dalle condizioni di svolgimento del mercatino previste dal presente bando;
- riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione cumulativa, dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Lecco, prima della data di inizio dell'evento;

- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- esonerare dal pagamento dei pedaggi ZTL i veicoli esclusivamente dedicati alle operazioni di carico e scarico, nel periodo 1 – 30 dicembre c.a..

## 6 - Elementi di valutazione

Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione, a suo insindacabile giudizio, delle proposte pervenute. Per l'aggiudicazione la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, ripartiti come segue:

- a) Organizzazione di precedenti mercatini natalizi – punti 50:
  - a. 3 punti per ogni mercatino natalizio organizzato in provincia di Lecco negli ultimi 5 anni;
  - b. 1 punto per ogni mercatino natalizio organizzato in regione Lombardia negli ultimi 5 anni.
- b) Organizzazione di eventi collaterali (spettacoli per bambini, musica, ecc.) – punti 30:
  - a. 5 punti per ogni evento organizzato;
- c) Numero casette dedicate a produzione tipiche italiane – punti 20:
  - a. 5 punti per ogni casetta dedicata a produzione tipiche lombarde;
  - b. 1 punto per ogni casetta dedicata a produzioni tipiche italiane non lombarde.
- d) Casette dedicate gratuitamente ad attività di volontariato e raccolta fondi – punti 10:
  - a. 5 punti per ogni casetta dedicata.

## 7 - Presentazione delle domande

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire al protocollo del Comune di Lecco - P.zza A. Diaz 1 entro e non oltre le ore **11.00** del giorno **30/09/2015**.

Il plico sigillato dovrà riportare il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: “ **Manifestazione d'interesse per l'organizzazione del Villaggio di Natale 2015/2016**”. L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito.

Il plico presentato con le modalità innanzi indicate al suo interno dovrà contenere:

1. Domanda in bollo, in carta libera, di partecipazione alla manifestazione di interesse con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso corredata dall'autocertificazione di cui all'allegato 2, copia fotostatica del documento di riconoscimento del rappresentante legale della associazione/ditta/società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente, copia del presente avviso sottoscritto per accettazione su ogni pagina.
2. Scheda tecnica delle casette con allegata documentazione fotografica.
3. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando con indicazione dei luoghi, delle dimensioni e delle date.
4. Documentazione attestante l'organizzazione e il numero dei mercatini, divisi per anno, e per dimensione ai fini della valutazione di cui al punto 6 lettera a).
5. Documentazione attestante la tipologia ed il numero degli eventi collaterali che si intende realizzare, ai fini della valutazione di cui al punto 6 lettera b)
6. Documentazione attestante quante casette e quali prodotti ai fini della valutazione di cui al punto 6 lettera c);
7. Documentazione attestante quante casette ai fini della valutazione di cui al punto 6 lettera d);

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'amministrazione.

L'Ufficio comunicherà ai richiedenti l'esito entro il giorno 09/10/2015.

Il soggetto selezionato entro e non oltre i 30 giorni antecedenti l'inizio del mercatino dovrà far pervenire presso gli uffici l'apposita domanda di autorizzazione al villaggio di natale corredata dalla documentazione richiesta.

### **Accettazione delle condizioni**

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii
- Il titolare dei dati è il Comune di Lecco.

### **Informazioni**

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente Bando presso:

Staff Amministrativo – Settore AGAP dalle ore 9.00 alle ore 11.00 di tutti i giorni oppure telefonando al nr. 0341.481241 dalle ore 9.00 alle ore 13.00.