



Comune di Lecco

*Settore Educazione, Cultura e Sport
Servizio Istituti Teatrali e Musicali*

GESTIONE DEI SERVIZI DI PALCOSCENICO, FACCHINAGGIO, SALA, GUARDAROBA, AUSILIARI E DI SUPPORTO TECNICO PER IL TEATRO DELLA SOCIETA' DI LECCO. PERIODO: 15.03.2015 - 31.12.2015

CIG: 6144263639

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di LECCO, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 16,00 del giorno 11/03/2015** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la gestione dei servizi di palcoscenico, facchinaggio, sala, guardaroba, ausiliari e di supporto tecnico per il Teatro della Società di Lecco, periodo: 15.03.2015 - 31.12.2015.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta della committenza, a proseguire le prestazioni, alle medesime condizioni economiche in essere al momento della scadenza naturale del contratto, per il tempo necessario per l'espletamento di una nuova gara e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Sarà, altresì, facoltà dell'Amministrazione, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, richiedere servizi complementari, e/o ulteriori prestazioni necessarie alla migliore riuscita delle attività teatrali, nei limiti consentiti dalla vigente legislazione.

Il Comune di Lecco si riserva la facoltà di:

- aumentare o diminuire le prestazioni, alle stesse condizioni contrattuali, nei limiti o del 20% della spesa o del 50% della spesa stessa, in base al disposto di cui al D.Lgs n. 163/2006;
- affidare servizi complementari che non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
- rinegoziare con lo stesso contraente il presente appalto, per uguale o minor periodo, sempre in ottemperanza al disposto di cui all'art. 57 del D.lgs.163/2006;

La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è disciplinata dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.

Secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara, per l'intero periodo, è pari ad € 36.300,00 (euro trentaseimilatrecento/00), I.V.A. 22% esclusa, per l'espletamento dei servizi di cui agli artt. 5 e 6 del capitolato d'appalto.

Sono altresì previsti i seguenti importi, per l'intero periodo, **non soggetti a ribasso**:

€ 1.000,00 (euro mille/00), I.V.A. 22% esclusa, per prestazioni a tariffa oraria come da prospetto allegato al capitolato d'appalto, per le figure professionali di elettricista teatrale, macchinista teatrale, siparista, aiuto generico, facchino, aiuto-sartoria e maschera;

€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), I.V.A. 22% esclusa, per il noleggio delle attrezzature e dei materiali e le prestazioni connesse al loro utilizzo;

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il plico telematico dovrà obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Requisiti tecnico - organizzativi - professionali - (busta A - requisiti amministrativi);

Gli operatori economici dovranno aver gestito strutture teatrali con almeno 400 posti, secondo modalità contrattualistiche derivanti da affidamenti pubblici/privati per servizi teatrali, negli ultimi cinque anni. Ad ogni buon fine si fa presente che si intende per gestione di servizi teatrali la modalità organizzativa che prevede requisiti soggettivi organizzativi (proprio personale), finanziari e tecnici necessari allo svolgimento, in piena autonomia, delle attività previste dalla programmazione.

In particolare si richiede:

1. aver gestito, negli ultimi cinque anni, almeno un teatro pubblico o privato con capienza uguale o superiore a 400 posti, continuativamente, mediante la forma contrattuale d'appalto di servizio (non saranno tenute valide forniture esclusive di prestazioni di servizio occasionali o a intermittenza, come, per esempio, aiuti su piazza);
2. aver gestito servizi di palcoscenico, facchinaggio, sala e guardaroba, nelle modalità indicate nel punto precedente, in teatri pubblici e privati per almeno n. 200 aperture nelle ultime cinque stagioni;
3. aver gestito, nelle ultime cinque stagioni, nelle modalità su indicate, sistemi di impianti teatrali complessi, tra i quali: quadro elettrico con fornitura di almeno totali 40 KW, graticcia tradizionale o rocchettiera mobile;
4. avere elaborato un proprio documento valutazione rischi;
5. avere in essere una propria dotazione organica di almeno:
 - n. 1 responsabile tecnico palcoscenico
 - n. 2 tecnici specializzati allestimenti
 - squadra per carico-scarico
 - n. 1 responsabile servizio sala
 - n. 8 maschere

tutto il personale presente nella dotazione organica dovrà aver effettuato i corsi previsti dalle vigenti normative (pronto soccorso, antincendio abilitazione lavori in quota).

- Requisiti di idoneità professionale - (busta A - requisiti amministrativi): essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente o affine a quella in oggetto o negli appositi registri prefettizi delle Cooperative comprovanti lo svolgimento di attività identica o affine a quella in oggetto o in un registro professionale o commerciale;
- Requisiti di ordine generale previsti all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 - (busta A - requisiti amministrativi);

Tutti i requisiti su indicati dovranno essere autocertificati in modo dettagliato, secondo modello allegato, nel quale verranno indicati anche i riferimenti per consentire i controlli da parte della stazione appaltante. La mancanza di uno o più requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel sito www.arca.regione.lombardia.it.

Ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

I concorrenti sollevano il Comune di Lecco da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

1) Nell'apposito campo "**Busta A - requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, debitamente compilata e **firmata digitalmente**:

1. Istanza di partecipazione, autocertificazione scansita e firmata digitalmente, che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare; (allegato 2)
2. Copia scansita e firmata digitalmente del deposito cauzionale provvisorio, così come disciplinato al successivo art. 5.
3. Copia scansita e firmata digitalmente del mod. GAP (allegato 3)
4. Copia scansita e firmata digitalmente del Codice etico degli appalti e dei contratti comunali, (allegato 4)

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

3) Nell'apposito campo "**Busta B - offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica (percentuale di sconto).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa Mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. I concorrenti sollevano il Comune di Lecco da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento relativo all'iter di partecipazione alla gara e al relativo all'invio dell'offerta economica.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

ART. 5 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

5.1 - Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara le ditte partecipanti dovranno costituire deposito cauzionale provvisorio di € **726,00** pari al 2% (dueper cento) del prezzo base di gara, oggetto di ribasso, IVA esclusa, costituita provvisoriamente:

- da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio - succursale di Corso Martiri della Liberazione n. 65 - Lecco, sul c.c.b. n. 000001000X70 - CODICE IBAN IT 48 E 05696 22900 000001000X70- Tesoriere della stazione appaltante – (per informazioni: 0341/50.60.01);
- da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, **conforme, a pena di esclusione, allo schema tipo 1.1 scheda tecnica 1.1 di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 12.03.2004 n. 123**, corredata della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, Cod. Civ. (ai sensi dell'art.75, comma 4, del D.Lgs.163/2006); nella quale deve espressamente risultare:
- che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- che la garanzia avrà validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione dell'offerta;
- che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido secondo quanto previsto dall'articolo 37, comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

5.2 - Deposito cauzionale definitivo.

La società aggiudicataria del servizio dovrà versare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto dell'I.V.A.

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'appaltante. La stessa resterà vincolata anche dopo la scadenza naturale del contratto, sino a quando sia stata risolta ogni eventuale controversia. Verrà svincolata dalla Stazione Appaltante con idoneo provvedimento amministrativo.

La cauzione viene prestata a garanzia di tutti gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto. E' fatto salvo il diritto per l'Amministrazione Comunale di esercitare ogni altra azione legale volta ad ottenere l'integrale risarcimento dei danni patiti, nei casi in cui la cauzione prestata risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto, comporta la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 6 - APERTURA DELLE OFFERTE

Il Presidente del seggio di gara, il giorno **12/03/2015** alle ore **9,00**, fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificherà sulla piattaforma Sintel la correttezza della documentazione telematica presentata e il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Procederà, quindi, all'apertura della busta telematica "B - offerta economica" dei concorrenti ammessi, dando lettura dei ribassi presentati.

La seduta verrà, quindi, sospesa per rimettere al R.U.P. la valutazione circa l'eventuale verifica ai sensi dell'art. 86, c. 3, del D. Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.140 del D.Lgs. 163/2006. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Ente.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, pari a € 2.950,00, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dagli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/06 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante

procederà all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- a. cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113, c. 1, del D.Lgs. 163/06;
- b. la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 20 del Capitolato.

Le eventuali imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario ad eccezione dell'I.V.A. I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.lecco.it) pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

Tutte le informazioni potranno essere richieste esclusivamente attraverso il canale "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel almeno 6 giorni prima della scadenza del bando di gara. Le relative risposte saranno a disposizione attraverso il medesimo canale.

ART. 7 - METODO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Gara d'appalto ad evidenza pubblica, procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso art. 82 D.Lgs. 163/2006, (allegato II B del D.Lgs 163/2006).

ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art.3 del presente disciplinare, secondo la vigente normativa in materia.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati dall'Ente appaltante.

Eventuali spese di contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria. In caso di mancata ottemperanza da parte dell'Impresa a quanto previsto dal presente articolo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento dell'appalto all'Impresa che segue in graduatoria.

In adempimento di quanto previsto dall'art. 3 comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore dovrà sottoscrivere in sede di contratto apposito impegno di assumere il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge citata. In caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla legge n. 136/2010 il contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 9 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

In particolare si porta a conoscenza che:

- i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente l'appalto, con la conseguente esclusione dalla gara;

- il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lecco, in persona del Direttore del Settore Educazione, Cultura e Sport, domiciliato per la carica presso questo Comune.

ART. 10 - FALLIMENTO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario, il Comune potrà interpellare il secondo classificato, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni proposte in sede di offerta. In tal caso, l'eventuale maggiore spesa che il Comune dovesse sostenere sarà posta a carico del soggetto, fallito o inadempiente, a mezzo di escussione della cauzione prestata, fatto salvo in ogni caso il maggior danno.

ART. 11 - RISERVA DI NON AFFIDAMENTO

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di non affidare i servizi oggetto del presente bando per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti, rimanendo in tal caso escluso per il concorrente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie derivanti dal presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Lecco.

ART. 13- CHIARIMENTI, DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

La documentazione di gara è costituita dal presente disciplinare e dai suoi relativi allegati, disponibile accedendo al sito www.arca.regione.lombardia.it.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Lecco per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12,00 del 09/03/2015**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Esposito tel. 0341 481349, giovanna.esposito@comune.lecco.it;

ALLEGATI

Si allegano, quali parti integranti e sostanziali del presente disciplinare:

- Allegato 1 - Capitolato d'Appalto
- Allegato 2 - Modello di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara - autocertificazione requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- Allegato 3 - Modello GAP
- Allegato 4 - Codice Etico
- Allegato 5 - modello per l'offerta economica