



Comune di Lecco

BANDO DI GARA
GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA CIVICA "U.
POZZOLI" DI LECCO E PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO
LECCHESE

**Amministrazione
aggiudicatrice:**

*Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 Lecco
C. F. P.IVA: 00623530136*

Procedura:

Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

**Criterio
di
aggiudicazione:**

*Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma
2, del D. Lgs. 50/2016*

Codice CIG: 7430697525

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Lecco, con sede legale in Lecco Piazza Diaz, C.F./P.IVA: 00623530136 tel 0341 481111, fax 0341 481215, pec **comune@pec.comunedilecco.it** - sito internet www.comune.lecco.it, e sede operativa in Lecco, Piazza Diaz 1, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 232 del 20 marzo 2018 indice la presente procedura di gara.

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi CPV 92511000-6 - Servizi di biblioteche.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca civica "U. Pozzoli" di Lecco e per il Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese di cui la suddetta Biblioteca è Centro Sistema.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni necessarie per garantire i servizi nella piena osservanza delle condizioni stabilite dal presente bando e dal relativo capitolato speciale d'appalto. L'appalto si configura come un appalto di servizi.

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.N.A.C., l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale. L'appalto non è stato suddiviso in lotti per unicità delle prestazioni.

3. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel,

accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione *Registrazione /Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese* ".

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.

Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

L'importo orario dell'appalto costituisce la base d'asta con obbligo di ribasso. Non verranno pertanto ammesse offerte alla pari o in aumento.

5. VALORE DELL'APPALTO

Importo complessivo triennale dell'appalto: **Euro 812.160,00** esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22 del D.P.R. 633/72 per la fornitura di **almeno 15.040 ore lavorative annue, di cui:**

- _ n. 11.440 ore per i servizi della biblioteca civica "U. Pozzoli"
- _ n. 3.600 per i servizi del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese.

L'importo soggetto a ribasso è l'importo orario pari ad € 18,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22 del D.P.R. 633/72.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di impiegare totalmente l'importo impegnato fino al raggiungimento del numero massimo di ore acquisibili in relazione alla misura del ribasso sul prezzo orario proposto in sede di gara. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, gli oneri per la sicurezza sono pari a 0.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, il concorrente non dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i propri costi della manodopera nonché i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Il corrispettivo orario per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria (costo orario in ribasso rispetto all'importo orario a base di gara). Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo

stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del servizio secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di appalto.

6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L' appalto ha durata triennale con effetto dalla data del 1° giugno 2018 o dalla data di aggiudicazione se successiva, con facoltà per le parti di stipulare la ripetizione del servizio, una sola volta per il periodo massimo di tre anni ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi anche di fonte Regionale. L'aggiudicatario si impegna sin d'ora ad accettare la ripetizione, se richiestagli dalla Stazione appaltante. È inoltre prevista, fin dalla prima scadenza ed all'eventuale scadenza successiva, la facoltà di proroga tecnica del Contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice, alle condizioni ed ai prezzi inizialmente pattuiti (o migliorativi per l'Amministrazione Comunale) e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara. Per eventuali modifiche contrattuali trova applicazione il disposto dell'art. 106 del Codice.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso la sede della Biblioteca Civica sita in via Bovara 58, presso la sede distaccata del Sistema Bibliotecario sito in via Badoni 4 e presso Villa Gomes, sita in via Gomes sedi ubicate a Lecco, come visionate in sede di sopralluogo ed ivi compresi eventuali ampliamenti/modifiche delle stesse.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara e relativi allegati (istanza di ammissione, DGUE, scheda di offerta economica);
- b) Capitolato Speciale;
- c) Codice etico;
- d) Codice di comportamento.

Tale documentazione è disponibile sulla Piattaforma Sintel.

La stessa, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopra citato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Comune di Lecco, Piazza Diaz n.1 - 23900 Lecco, Centrale Acquisti - Servizio contratti.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, conveniente ed economica.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

9. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e relativi allegati.

I soggetti con sede in Stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

10. R.T.I. E CONSORZI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti economici di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016 che abbiano tra le finalità statutarie o nella certificazione di attività rilasciata dalla Camera di Commercio, attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

I soggetti concorrenti devono:

1. essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. aver prestato, con esito positivo negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, almeno DUE servizi della durata di almeno un anno ciascuno analoghi a quello oggetto della presente procedura ("gestione di servizi bibliotecari"); almeno uno dei due servizi indicati deve essere stato svolto in una biblioteca ubicata in un Comune di almeno 48.000 abitanti oppure per un sistema bibliotecario;
3. **fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'affidamento riferito a ciascuno degli ultimi n. tre (3) esercizi finanziari disponibili di € 150.000,00 (centocinquantamila/00), IVA esclusa. I tre (3) esercizi finanziari potranno essere riferiti al periodo temporale degli ultimi cinque (5) anni (2017 - 2016 - 2015 - 2014 - 2013).

In caso di ATI:

- Il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 2 può essere posseduto anche cumulativamente dalle imprese del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

→ Per il requisito di cui al punto 2:

dovrà essere fornito nell'autocertificazione (DGUE qui allegato) l'elenco degli Enti pubblici, l'indicazione delle biblioteche/sistemi bibliotecari e dei periodi in cui i suddetti servizi sono stati svolti.

→ Per il requisito di cui al punto 3:

l'importo annuo del fatturato annuo e gli anni di riferimento e dovrà essere fornito nel medesimo DGUE.

12. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con **firma digitale** da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;

- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

13. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14. SUBAPPALTO

Si applica il disposto di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016, anche con particolare riferimento al comma 6.

15. CONTROLLO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, sia di carattere generale che tecnico professionale che economico, in capo all'aggiudicatario.

16. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, gli operatori economici sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, gli operatori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale**. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio – nel rispetto dei tempi- esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando di gara. I fornitori esonerano l'Amministrazione Aggiudicatrice, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del concorrente può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

SEZIONE 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITÀ E TERMINI DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma SinTel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel entro e non oltre le **ore 23.00 del 8 maggio 2018.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei

concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

18. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A"

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" relativa alla presente procedura attraverso il sito *www.arca.regione.lombardia.it*.

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta amministrativa*", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- A. Copia scansata e firmata digitalmente sia dell'istanza di ammissione qui allegata (**Allegato 1/A**) sia di una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE ovvero l'**Allegato 1/B** predisposto dalla Stazione Appaltante e qui allegato o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- B.** Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e cioè euro 16.243,00;
- La polizza dovrà contenere le seguenti clausole:
 - I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
 - L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e potrà essere oggetto di ulteriori riduzioni sussistendone i presupposti di legge.
 - La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
 - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
 - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
 - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
 - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
 - V) ogni fattispecie di cui all'art. 93 del Codice.
 - Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- C.** Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- D.** Copia scansita dell'idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016 nell'importo di € 80,00 – codice CIG **7430697525** . .

E. Attestazione di avvenuto sopralluogo: al riguardo, si precisa che il sopralluogo dovrà essere richiesto a mezzo FAX al n° 0341 367064 indirizzato al Servizio biblioteca e Sistema bibliotecario del territorio lecchese **entro e non oltre le ore 23,00 del 20.04.2018**; la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansata e firmata digitalmente, prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

F. Dovrà inoltre essere inserito il capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto.

G. Codice etico, qui allegato, debitamente sottoscritto.

H. Codice di comportamento, qui allegato, debitamente sottoscritto.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare l'autocertificazione (DGUE). La cauzione provvisoria e l'impegno alla costituzione della definitiva, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B"

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta tecnica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare il progetto tecnico, redatto in un numero massimo di 10 facciate formato A4 con carattere di scrittura non inferiore a 12.

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C"

Nell'apposito campo "*offerta economica*" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- L'importo orario in ribasso rispetto all'importo orario posto a base di gara, pari ad € 18,00 (con un massimo di due cifre decimali); si richiama l'attenzione sul disposto dell'art. 10 del capitolato.
- Dovrà altresì allegare la scheda offerta economica come da fac simile in calce al presente bando, con apposta marca da bollo da € 16,00.

21. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "*invia offerta*".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;**

3) Busta telematica C – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'appaltatore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA, Gestore del Sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.lgs 50/2016 verrà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

In ogni caso l'Amministrazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

23. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti

PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti

24. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

- Elementi di natura qualitativa PT, direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;
- Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

A) Sub parametro di natura qualitativa

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
1,00	ECCELLENTE	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
0,90 < 0,99	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
0,80 < 0,89	BUONO	L'Offerta è ben rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto.
0,70 < 0,79	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze dell'Amministrazione e contempla soluzioni ed elementi

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
		tecnici in linea con l'offerta di mercato.
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Amministrazione.
0,31 < 0,59	SCARSO	L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari che potrebbero compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 < 0,30	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

1) COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO STABILE. Assegnazione di un numero congruo di persone che costituiscano un gruppo di lavoro stabile. Punteggio massimo **10 punti**, che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

1).a Modalità di sostituzione delle assenze programmate.

Da 0 a 5 punti

1).b Modalità di risoluzione delle assenze impreviste e dei ritardi sull'entrata in servizio.

Da 0 a 5 punti

2) GESTIONE ORARI DI SERVIZIO DEGLI OPERATORI Trasparenza, affidabilità e accessibilità nella rilevazione degli orari di servizio sono aspetti indispensabili per una corretta collaborazione tra i soggetti interessati. Punteggio massimo **8 punti**, che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

2).a Analiticità, tempestività e leggibilità del sistema di rilevazione degli orari di servizio.

Da 0 a 4 punti

2).b Modalità di trasmissione ed efficacia della reportistica relativa alla rilevazione degli orari di servizio verso l'Ente Committente, per le attività gestionali e amministrative dovute.

Da 0 a 4 punti

3) FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI La qualità dell'esecuzione dei servizi richiesti dipende anche dal valore professionale delle persone incaricate di eseguirli, valore determinato anche da un costante aggiornamento professionale in ambito biblioteconomico. Punteggio massimo **10 punti**, che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

3).a Modalità, qualità e quantità in ore della formazione specifica biblioteconomica sui diversi ambiti del servizio appaltato, prevista ai fini dell'aggiornamento continuo degli operatori, da svolgersi obbligatoriamente per ogni anno di contratto a carico della Ditta concorrente.

Da 0 a 5 punti

3).b Modalità, qualità e quantità in ore, della formazione specifica biblioteconomica sui diversi ambiti del servizio appaltato e per la conoscenza dell'ambiente di lavoro, da svolgersi obbligatoriamente per ogni anno del contratto a carico della Ditta concorrente per il personale destinato alle sostituzioni, ferme restando le esigenze dell'Ente Committente rispetto a: titoli, professionalità, sicurezza, qualità di relazione e conoscenza ambientale.

Da 0 a 5 punti

4) PROPOSTE INNOVATIVE/MIGLIORATIVE NELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO Dovranno essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, o ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche, finalizzati al miglioramento dei servizi interessati. (Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che gli eventuali costi relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte sono a proprio carico. L'Ente appaltante si riserva di valutare l'effettiva realizzazione di tali proposte) Punteggio massimo **42 punti** che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

4).a Proposte innovative/migliorative in ambito di valorizzazione del servizio periodici e di prima informazione/accoglienza

Da 0 a 6 punti

4).b Proposte innovative/migliorative in ambito di valorizzazione del servizio e promozione alla lettura attraverso iniziative didattiche-laboratoriali per bambini e ragazzi (0-14 anni).

Da 0 a 6 punti

4).c Proposte innovative/migliorative in ambito di valorizzazione del servizio e promozione alla lettura attraverso iniziative rivolte agli adulti.

Da 0 a 6 punti

4).d Proposte innovative/migliorative in ambito di valorizzazione delle attività e dei servizi del Sistema Bibliotecario

Da 0 a 6 punti

4).e Proposte innovative/migliorative in ambito di valorizzazione del servizio di catalogazione bibliografica per il Sistema Bibliotecario e per la biblioteca civica

Da 0 a 6 punti

4).f Proposte innovative/migliorative in ambito di valorizzazione delle opportunità multilinguistiche e interculturali

Da 0 a 6 punti

4).g Proposte innovative/migliorative di promozione dei servizi bibliotecari sul territorio

Da 0 a 6 punti

25. Clausola di sbarramento REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA

E' importante per l'Amministrazione Comunale assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello minimo dal punto di vista qualitativo, pertanto le Ditte per essere ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica devono ottenere, nella valutazione dei criteri qualitativi di cui sopra, il punteggio minimo di 40 punti. Ne consegue che sarà escluso dalla gara il concorrente che consegua un punteggio inferiore a detta soglia.

26. RIPARAMETRAZIONE

Si precisa che la Stazione Appaltante non procederà ad alcuna riparametrazione in quanto, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

27. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

A) Sub parametro Prezzo

Viene applicata la formula "bilineare" come di seguito:

C_i (per $A \leq A \text{ soglia}$) = $X (A_i/A \text{ soglia})$

C_i (per $A > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo

$A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

$A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio verrà attribuito a ciascuna offerta moltiplicando il coefficiente ottenuto dalla medesima per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

28. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta dovrà essere presentata per tutti i servizi previsti dal capitolato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

29. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice Piazza Diaz 1 - Lecco il giorno 10.05.2018 alle ore 10.00.

Eventuali variazioni della data predetta verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso su Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima.

E' possibile seguire la procedura anche collegandosi on line, nel giorno ed ora sopra indicati, alla piattaforma Sintel.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate, previa idonea comunicazione, ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- ✓ a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- ✓ a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando di gara;
- ✓ a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- ✓ a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

30. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara aprendo le buste telematiche contenenti le offerte tecniche.

Dopo di che, in una o più sedute segrete, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nei nelle buste B) di ciascun concorrente attribuendo il relativo punteggio.

31. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche avverrà il giorno 16.05.2018 alle ore 11.00. Sarà possibile seguire tale fase di gara anche collegandosi a mezzo Sintel. Il Presidente del seggio di gara, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente. **Eventuali variazioni della data predetta verranno comunicate ai concorrenti almeno 48 ore prima.**

Quindi procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche.

Di seguito si procederà:

- a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D Lgs. 50/2016.

Qualora due concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma differenti punteggi nell'offerta tecnica ed in quella economica, verrà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) si procederà a sorteggio.

32. VERBALE DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate e riportate direttamente dal sistema Sintel o da allegati all'uopo inseriti a cura della Commissione di gara.

33. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

34. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

35. STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto, anche nelle more della sua sottoscrizione, con decorrenza dal 1° giugno 2018 o dalla data di aggiudicazione.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

36. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata, dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema Sintel; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

37. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 23.00 del giorno 30.04.2018.

A richieste pervenute oltre tale termine non potrà essere data risposta.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

38. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- i divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 - ter del D. Lgs. 165/2001 o che non abbiano effettuato il sopralluogo previsto dal presente bando.

39. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA 4

Dr. Massimo Gatti

Si allegano:

- 1 / A istanza di ammissione
- 1 /B DGUE
- Scheda offerta economica
- Capitolato speciale d'appalto
- Codice etico
- Codice di comportamento