



Comune di Lecco

Avviso DoteComune n. 6/2018

A - Obiettivi generali

1. Acquisizione di competenze certificate in riferimento all'ambito lavorativo pubblico locale;
2. conoscenza del contesto e del funzionamento di attività professionali volte all'erogazione di servizi;
3. gestione dell'interazione con l'altro in situazioni di apprendimento "intenzionali" e "naturali";
4. maturazione del proprio senso civico attraverso esperienze di cittadinanza attiva;
5. conoscenza delle istituzioni pubbliche locali, del territorio e dei suoi servizi;
6. acquisizione di autonomia tramite l'assunzione di responsabilità su temi di pubblico interesse.

B - Obiettivi formativi e di orientamento

Il percorso di *DoteComune* è articolato in attività di tirocinio (apprendimento in servizio) e attività di formazione d'aula (circa una volta al mese, c/o *AnciLab* Milano).

L'intero percorso fa riferimento alle competenze da acquisire, individuate all'interno del *Quadro Regionale degli Standard Professionali* (QRSP) della Regione Lombardia.

Le attività di tirocinio permettono di sviluppare apprendimenti e abilità pratiche attraverso l'attività di servizio, le relazioni con gli operatori, la riflessione sul metodo; la formazione d'aula permette di maturare conoscenze teoriche.

Per ottenere la certificazione delle competenze è necessario sostenere un esame finale che consente di valutare le conoscenze teoriche e le abilità acquisite. L'esame può essere scritto o orale e indagherà sul grado di apprendimento degli argomenti proposti in aula e sulle tecniche apprese durante il tirocinio.

C - Profili formativi dei tirocini

(con indicazione delle competenze del QRSP che saranno acquisite con l'esperienza di tirocinio)

I tirocinanti svolgeranno **funzioni di supporto** alle attività dei Servizi sotto indicati.

Servizio Ambiente

L'Ufficio Ambiente in particolare si occupa di esposti in materia ambientale (rumore, odori, inquinamento dell'aria...), sportello amianto, controllo impianti termici, AIA, AUA, cave, acque di balneazione, Ufficio Diritti degli Animali, progetti di risparmio energetico (Adesione al Patto dei Sindaci e PAESC 2030).

L'Ufficio si occupa anche della gestione dell'affidamento del ciclo integrato dei rifiuti e del trasporto pubblico locale.

Principali attività

Supporto nelle materie di impatto acustico e rilascio di deroghe e di impianti termici: redazione di database di organizzazione della documentazione presente, acquisizione e approfondimento della normativa, redazione di verbali di incontro, esame di elaborati tecnici.

Competenze

13.1 - **Tecnico informazione ambientale: Effettuare l'erogazione di informazioni sulle tematiche ambientali** - LIVELLO EQF: 5

Conoscenze Teoriche

- Comunicazione multimediale
- Elementi di comunicazione pubblica
- Elementi di ecologia
- Legislazione in materia di tutela ambientale
- Normativa ambientale regionale, nazionale e comunitaria sulla gestione dei rifiuti e degli scarichi civili e produttivi
- Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici
- Principi di sviluppo sostenibile
- Processi industriali del ciclo di gestione dei rifiuti
- Sistemi di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti
- Tecniche di comunicazione
- Tipologia di classificazione e composizione dei rifiuti (urbani e assimilati, speciali, pericolosi, tossici e nocivi)

Abilità Pratiche

- Applicare metodologie di definizione di piani di comunicazione
- Applicare metodologie per la definizione delle caratteristiche di eventi di comunicazione
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro
- Applicare modalità di selezione delle informazioni
- Applicare modalità di verifica delle informazioni
- Applicare tecniche di interazione col cliente
- Applicare tecniche di realizzazione materiale didattico e informativo
- Applicare tecniche di redazione documentale
- Utilizzare strategie e tecniche di comunicazione

24.C6 - **Effettuare l'inserimento elettronico di dati** - Livello EQF: 3

Conoscenze teoriche

- Funzionalità di *word processing*, posta elettronica, internet, fogli di calcolo
- Procedure di archiviazione dati

Abilità pratiche

- Utilizzare software archiviazione dati
- Utilizzare software foglio elettronico
- Utilizzare software gestione di database

2

Questa competenza è il riferimento per le attività di digitalizzazione, con l'utilizzo del personal computer di appositi software, di dati di diversa tipologia (contabili, finanziari, statistici, commerciali...), derivanti dalle attività svolte dall'organizzazione. Si tratta, quindi, di un apporto di natura esecutiva all'informatizzazione dei processi organizzativi, tendenza ormai tipica della maggior parte delle organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni e dal settore di appartenenza.

Servizio Tributi e catasto

Principali attività

Il tirocinante si occuperà dell'inserimento di dati nelle banche dati tributarie comunali e svolgerà attività di segreteria mediante la gestione delle comunicazioni in entrata ed uscita - posta e protocollo.

Competenze

24.C6 - **Effettuare l'inserimento elettronico di dati** - LIVELLO EQF: 3

Conoscenze teoriche

- Funzionalità di *word processing*, posta elettronica, internet, fogli di calcolo
- Procedure di archiviazione dati

Abilità pratiche

- Utilizzare software archiviazione dati
- Utilizzare software foglio elettronico
- Utilizzare software gestione di database

Questa competenza è il riferimento per le attività di digitalizzazione, con l'utilizzo del personal computer e di appositi software, di dati di diversa tipologia (contabili, finanziari, statistici, commerciali...), derivanti dalle attività svolte dall'organizzazione. Si tratta, quindi, di un apporto di natura esecutiva all'informatizzazione dei processi organizzativi, tendenza ormai tipica della maggior parte delle organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni e dal settore di appartenenza.

10.10 (Topografo) Effettuare rilevazioni topografiche per aggiornamento catastale - LIVELLO EQF: 6

Conoscenze Teoriche

- Diritto urbanistico
- Elementi di urbanistica
- Fotogrammetria digitale e analisi di immagini
- Simbologia disegno topografico
- Software applicativi per aggiornamento catastale
- Software applicativi per consultazione banca dati catastale
- Strumenti elettronici per rilevamento topografico
- Strumenti satellitari per rilevamento topografico
- Telerilevamento satellitare
- Topografia e cartografia

Abilità Pratiche

- Applicare metodologie di rilevamento di una mappa topografica
- Applicare procedure per aggiornamento di una mappa catastale
- Utilizzare strumenti topografici

Il Topografo individua la topografia, ovvero la rappresentazione grafica a grande scala, di una parte della superficie terrestre, avvalendosi dell'ausilio di strumenti e di metodi operativi, sia di calcolo che di disegno.

La rilevazione topografica si effettua per individuare:

- la mappa catastale dell'insieme delle unità elementari di possesso (particelle) alle quali è associata la valutazione della redditività degli immobili (Catasto geometrico particellare)
- la topografia del terreno per opere di modica della superficie già eseguite o in fase di progettazione (riconfinamenti, tracciamenti o rilievi plano-altimetrici) di: terreni, o porzioni di territorio, strade, tracciati stradali, tracciati ferroviari, percorsi di torrenti, fiumi e argini, dighe, fabbricati o complessi industriali, agricoli.

Rete dei servizi di informazione, comunicazione e partecipazione

Principali attività

Il Servizio si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di informazione e comunicazione pubblica e istituzionale dell'ente e della promozione della partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. In tali ambiti il Servizio promuove il diritto di accesso dei

cittadini, tramite i diversi canali informativi e comunicativi (ufficio Stampa, sito web, newsletter, Facebook istituzionale, ecc.).

Competenza:

11.10 (*Web content manager*) Effettuare la gestione dei contenuti di un sito web

LIVELLO EQF: 6 - CODICE ISTAT 2.5.4.2 – Giornalisti

Conoscenze Teoriche

- Elementi di giornalismo
- Elementi di *web design*
- Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)
- Normativa sull'informazione
- Norme redazionali

Abilità Pratiche

- Applicare metodi di valutazione conformità di un sistema informativo
- Applicare modalità di rielaborazione dei contenuti
- Applicare procedure per la sicurezza dei dati
- Applicare tecniche di correzione bozze
- Applicare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali
- Applicare tecniche di *Project management*
- Applicare tecniche di *web writing*
- Utilizzare sistemi di *content management*