

# BANDO ERP 2016 - COMUNE DI LECCO

## CANONE SOCIALE E CANONE MODERATO

Domande per la formazione della graduatoria di assegnazione alloggi erp  
ai sensi del Regolamento Regionale N.1/2004 modificato dai R.R. n.5/2006 - R.R. n. 3/2011 –  
R.R. n. 7/2015 e L.R. n. 27/2009 art. 28

**Presentazione domande:** esclusivamente presso gli uffici dell' ALER BERGAMO - LECCO - SONDRIO  
UOG Sede Operativa di Lecco Via Caduti Lecchesi a Fossoli n.34

**dal 11 maggio al 16 giugno 2016**

**Solo nei seguenti giorni e orari:** ✓ **martedì ore 9.00 - 12.00 / 14.30 - 16.30**  
✓ **mercoledì ore 9.00 - 13.15**  
✓ **giovedì ore 9.00 - 12.00**

**LE DOMANDE VERRANNO RITIRATE SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI**

**PER LA DOMANDA PRESENTARE :**

- ✓ Fotocopia della carta d'identità in corso di validità solo per i componenti maggiorenni.
- ✓ Fotocopia codice fiscale per tutti i componenti del nucleo familiare.

**Per i cittadini extracomunitari:**

- ① Per l'intestatario della domanda: fotocopia della carta di soggiorno **oppure** fotocopia del permesso di soggiorno con validità biennale (**L. 189/2002**) + fotocopia busta paga del mese in corso, se lavoro autonomo copia della visura camerale aggiornata.
- ② Per tutti gli altri componenti il nucleo familiare: fotocopia della carta e/o permesso di soggiorno o eventuale fotocopia della ricevuta di rinnovo/richiesta della carta/permesso di soggiorno.

**Per i cittadini della comunità europea:** fotocopia dell'attestazione di residenza (D.L. N. 30/2007).

- ✓ **MODELLO INTESTATARIO** (vedi allegato) **compilato e sottoscritto solo dall'intestatario della domanda** per i requisiti soggettivi, lo stato di famiglia, residenza, stato civile, cittadinanza, reddito\* e patrimonio\* (**vedi \*documenti da allegare al modello reddito e al modello patrimonio**).  
Solo per il richiedente che non risiede, ma svolge attività lavorativa nel Comune di Lecco: dichiarazione del datore di lavoro attestante la sede principale o esclusiva di lavoro.

**Per separati o divorziati:** fotocopia completa della sentenza di separazione/divorzio omologata.

**Per invalidità superiori al 66%:** fotocopia del verbale di invalidità e fotocopia del **Modello O BIS M INPS anno 2015** per invalidità civile, indennità di frequenza/accompagnamento/speciali ecc... .

**LA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE E' RIFERITA ALL'ANNO 2015**  
e deve essere presentata per tutti i componenti del nucleo familiare con **età superiore a 16 anni**.

- ✓ **MODELLO REDDITO** (vedi allegato) **compilato e sottoscritto da ciascun componente maggiorenne** del nucleo familiare, coniuge/figli/genitori ecc... escluso l'intestatario, per il **reddito\*** percepito nell'intero anno **2015** 365 giorni (\*compresi redditi esenti da irpef, emolumenti, indennità, contributi da enti pubblici, aiuti economici vari ecc...)

**\* DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODELLO REDDITO:**

**Per lavoro dipendente o assimilati:** fotocopia del modello o di tutti i modelli **CU/2016** (compreso CU2016 INPS per indennità disoccupazione ecc...) e se presentato fotocopia Modello **730/2016** o Unico 2016;  
**Per lavoro autonomo:** fotocopia Modello UNICO2016 (se presentato), oppure Modello UNICO2015.

**Per pensionati:** fotocopia del **Modello O BIS M INPS** anno 2015, CU/2016 e Mod. 730/2016 (se presentato);

**Per collaboratori domestici:** fotocopia della dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro per l'anno 2015.

**Per reddito estero:** da lavoro dipendente/pensione documento per importo percepito nel 2015 (in euro).

**Per tutti gli emolumenti a qualsiasi titolo percepiti e redditi esenti da IRPEF:**

- **voucher:** fotocopia estratto conto INPS rilasciato da ogni committente (datore di lavoro);

- **contributi pubblici vari, rendita INAIL, ecc...:** fotocopia documentazione attestante l'importo percepito nel 2015.

**Altro:** modello di autocertificazione per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

✓ **MODELLO PATRIMONIO** compilato e sottoscritto da ciascun componente maggiorenne del nucleo familiare, coniuge/figli/genitore ecc... escluso l'intestatario, per la situazione patrimoniale mobiliare ed immobiliare.

**\*DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODELLO PATRIMONIO:**

**Saldo alla data del 31/12/2015** del conto corrente bancario o postale e/o libretto di risparmio ecc... e saldo del conto titoli di credito.

**Per i titolari di polizze di assicurazioni miste sulla vita e di capitalizzazione**, stipulate da almeno 5 anni: certificazione attestante il saldo dei premi versati al 31/12/2015.

➤ **Per i titolari di proprietà immobiliari (fabbricati/terreni) sul territorio nazionale:**

- ❶ Documento comprovante la superficie complessiva dell'immobile in mq. rilasciato da un tecnico abilitato;
- ❷ Visura catastale aggiornata;
- ❸ Fotocopia atto notarile di provenienza (Rogito-compravendita/successione, donazione ecc...);
- ❹ Fotocopia del documento attestante il **capitale residuo al 31.12.2015** per i contratti di mutuo.

☒ *Fotocopia atto notarile di **vendita/trasferimento di proprietà immobiliari**.*

➤ **Per i titolari di proprietà immobiliari all'estero (fabbricati/terreni)** certificato o attestazione rilasciati dall'autorità competente dello Stato estero tradotti in lingua italiana e autenticati dall'autorità preposta, con indicazione:

1. della superficie complessiva in mq.
2. del "valore formale convenzionale equivalente a quello del sistema ici".

**AVVERTENZA:** le proprietà immobiliari all'estero non possono essere autocertificate.

*(DPR 445/2000 art. 46 e 47) "... le dichiarazioni sostitutive possono essere utilizzate limitatamente agli statì, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani..."*

\*\*\*\*\*

**ALTRI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO:**

➤ Fotocopia del provvedimento di rilascio o copia **del titolo esecutivo di sfratto**, rilasciato dal Tribunale competente.

➤ **Solo se stipulato da almeno 3 anni:** fotocopia del contratto di locazione registrato e le fotocopie delle ricevute di pagamento dell'affitto relative **all'anno 2015**.

**Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda alla normativa regionale vigente.**

\*\*\*\*\*

**AVVISO**

*In riferimento alla normativa vigente D.P.R n. 445/2000 e D.G.R. n.010774 del 11/12/2009, si ribadisce che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione verranno sottoposte a controllo al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato. Qualora la dichiarazione risultasse falsa, ciò comporterebbe la contestazione, la perdita del beneficio (art. 75 DPR. 445/2000) e la denuncia penale all'autorità competente.*

\*\*\*\*\*

Per informazioni: tel. 0341/358322 - 0341/358357

[www.aler-bg-lc-so](http://www.aler-bg-lc-so) - [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)

**NEGLI UFFICI NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE**