

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Nazionalità

**Colombo Daniela**

Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
    - datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  
  - Date (da – a)
    - datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  
  - Date (da – a)
    - datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  
  - Date (da – a)
    - datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 23/10/2017 –**  
**ITUR**  
Infopoint di Lecco - Ufficio informazioni e accoglienza turistica  
**Addetta accoglienza e informazioni turistiche; mansioni di back office; partecipazione alla fiera di settore BIT Milano anche in modalità digital**
- 05/2015 – 22/10/2017**  
**LARIUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**  
Infopoint di Lecco - Ufficio informazioni e accoglienza turistica  
**Addetta accoglienza e informazioni turistiche; mansioni di back office; partecipazione alla fiera di settore BIT Milano**
- 12/2014 - 04/2015**  
**NOTE COMUNE**  
lat - Ufficio informazioni e accoglienza turistica  
**Tirocinio**
- 04/2001 – 03/2011**  
**ACTIM S.R.L. - LECCO**  
Commercio all'ingrosso  
**Impiegata commerciale**  
Addetta alla gestione delle offerte, degli acquisti e delle vendite; gestione dei rapporti con i clienti e fornitori italiani e esteri; ricerca di nuovi clienti esteri (Germania e Spagna).
- 01/2001 – 02/2001**  
**STS STUDENT TRAVEL SCHOOLS - MILANO**  
Agenzia vacanze studio estero  
**Addetta al telemarketing**  
Contatto telefonico con clienti esistenti per valutazione servizi erogati.
- 10/1999 – 06/2000; 09/2000**  
**IPARC - LECCO**  
Agenzia di viaggi  
**Tirocinio**  
Accoglienza clienti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**07/1999**

Liceo Linguistico G. Bertacchi - Lecco  
Diploma di liceo linguistico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Ottimo  
Buono  
Buono

**SPAGNOLO**

Buono  
Buono  
Buono

**TEDESCO**

Elementare  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office, internet, posta elettronica.  
Discreta conoscenza dei social network (Facebook, Twitter, Google+, Instagram, Youtube).  
Discreta conoscenza del software Adobe Reader 9 e Adobe Acrobat 6.0 Professional

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso online formazione "Turismo slow" di Itineraria (2020)  
Partecipazione al progetto "Leccocreaimpresa smart - Made in Italy: eccellenze in digitale" (2016).  
Partecipazione al programma di formazione previsto da Dote Comune (2015).  
Corso contabilità generale e dichiarazioni fiscali (03/2005 – 05/2005).  
Corso di specializzazione Accompagnatore turistico (09/1999 – 05/2000).

**PATENTE O PATENTI**

B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

FIRMA