



Comune di Lecco

Area 7 Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI RISERVATI ALLE ATTIVITÀ DI VENDITA SPORADICHE E OCCASIONALI – PERIODO 1 aprile 2020 – 31 marzo 2022

1 - Oggetto

Il Comune di Lecco intende affidare dal 1 aprile 2020 al 31 marzo 2022 la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione di "mercatini" riservati ai venditori occasionali non professionali, ai barattatori, agli artigiani itineranti e ai semplici espositori, ovvero agli operatori che espongono per la vendita prodotti di personale e propria fattura artigianale, dell'ingegno, dell'arte e in ogni caso della propria creatività come quadri, oggetti in legno, in vetro, in ferro battuto, in cera, in ceramica, composizioni floreali etc.

I mercatini che verranno organizzati sul territorio lecchese, saranno i seguenti:

1. Mercatino della creatività (hobbisti) 36 mercatini annui;
 - a. Gruppo A - 12 mercatini annui;
 - b. Gruppo B - 12 mercatini annui;
 - c. Gruppo C - 12 mercatini annui;
2. Mercatino dell'usato: 12 mercatini annui in via Brodolini;
3. Mercatino dell'antiquariato: 12 mercatini annui in Piazza XX Settembre e Riva Martiri delle foibe (con l'esclusione dell'area demaniale e di quella circostante il monumento ai caduti).

2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare associazioni, enti, organismi, comitati, gruppi, ditte individuali e società, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 e 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza contenente i dati identificativi completi del soggetto organizzatore e tutte le indicazioni atte a connotare chiaramente la manifestazione, con particolare riferimento alla data e all'ora di svolgimento, alla tipologia, alla durata, alla localizzazione delle aree interessate e ai prodotti esposti.

Ogni organizzatore potrà programmare fino ad un massimo di nr. 12 mercatini annui per ogni singola categoria (creatività – usato – antiquariato).

Nel caso il soggetto intenda partecipare per più categorie, dovrà inoltrare un'unica domanda nella quale siano dettagliati separatamente per categoria gli elementi di valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso.

Per il "Mercatino della creatività", "Mercatino dell'usato" e per i partecipanti al "Mercatino dell'Antiquariato" in qualità di collezionisti il soggetto organizzatore dovrà raccogliere, per ogni singolo espositore, l'apposito atto di notorietà ai sensi delle vigenti norme in materia di "autocertificazione", da ciascuno sottoscritto e completo con allegata fotocopia della carta d'identità, come di seguito evidenziato con la seguente dichiarazione;

□ **VENDITORI OCCASIONALI**

- non essere iscritto in nessuno dei registri, obbligatori per gli imprenditori commerciali professionali, presso nessuna Camera di Commercio del territorio italiano in relazione agli articoli trattati; pertanto di non esercitare l'attività del commercio al dettaglio di detti articoli in forma professionale, bensì di praticarla in modo sporadico (commercio occasionale);
- non esporre e di non porre in vendita prodotti che non siano il risultato e l'opera della propria creatività ed ingegno (hobbies)
- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

□ **BARATTATORI**

- non esercitare alcuna forma di attività commerciale al dettaglio ma soltanto scambio di oggetti (baratto);
- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

□ **ARTIGIANI PRODUTTORI SU AREA PUBBLICA**

- essere iscritto nel Registro delle Imprese presso le Camere di Commercio in qualità di artigiano che esercita per mestiere la produzione di oggettistica in forma itinerante su area pubblica e di porre in vendita, pertanto, esclusivamente gli articoli prodotti con tale modalità.
- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

□ **ARTIGIANI PRODUTTORI SU AREA PRIVATA**

- essere iscritto nel Registro delle Imprese Artigiane presso le Camere di Commercio in qualità di artigiano che esercita per mestiere la produzione in forma fissa su area privata e, pertanto, di voler usufruire dell'eventuale posteggio sul mercatino esclusivamente per l'esposizione pubblicitaria dei prodotti artigianali escludendo qualsiasi operazione di vendita, ivi compresa la sottoscrizione e la raccolta degli ordinativi d'acquisto.
- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

Per i partecipanti al "Mercatino dell'antiquariato" l'organizzatore dovrà raccogliere, per ogni singolo espositore, l'autorizzazione per commercio su aree pubbliche *Tipo B* itinerante rilasciata dal Comune nel quale si ha la residenza o la sede legale oppure l'autorizzazione per commercio su aree pubbliche su posteggio *Tipo A* rilasciata da un Comune appartenente alla Regione Lombardia, quando detto operatore non sia, nello stesso giorno, titolare di concessione di posteggio in altro mercato, anche di Comune diverso da quello di svolgimento, ai sensi della normativa vigente.

I mercatini potranno essere svolti in occasione di avvenimenti propri del territorio comunale oppure programmati allo scopo di rivalutare il lungo lago, il centro storico, i vecchi nuclei urbani, le zone monumentali e le altre aree cittadine di interesse aggregativo, riproponendoli

alla cittadinanza e al turismo provinciale attraverso l'introduzione di una funzione attrattiva stimolante e popolare.

Le aree destinate ai mercatini della creatività sono, di norma, le seguenti:

- Riva Martiri delle foibe (con l'esclusione dell'area demaniale e di quella circostante il monumento ai caduti)
- Lungo Lago: da Lungo Lario Battisti dal bar imbarcadero, verso nord, fino a Lungo Lario Piave all'altezza del distributore Tamoil
- Piazza XX Settembre (solo mercatino antiquariato)
- Piazza Cermenati (per un massimo di nr. 03 mercatini annui per ogni organizzatore)
- Piazza Garibaldi (per un massimo di nr. 03 mercatini annui per ogni organizzatore)
- Area mercato
- Pescarenico (raggera parcheggi)
- Viale Montegrappa

L'area destinata ai mercatini dell'usato è, di norma, la seguente:

- Viale Brodolini – via Overejse

L'area destinata ai mercatini dell'antiquariato è, di norma, la seguente:

- Piazza XX Settembre e Riva Martiri delle foibe (con l'esclusione dell'area demaniale e di quella circostante il monumento ai caduti)

Gli spazi indicati rappresentano l'ingombro massimo utilizzabile, nell'ambito del quale i singoli organizzatori dovranno indicare le superfici effettivamente occupate ed i relativi metri quadrati. In particolare, dovrà essere rispettata la distribuzione delle postazioni così come riportata nelle planimetrie allegate, in colore rosa.

I mercatini che si svolgeranno dal 15 novembre al 15 gennaio non potranno essere organizzati in piazza Garibaldi, XX settembre e Cermenati.

L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva comunque di individuare, in caso di necessità, eventuali diverse aree rispetto a quelle sopra elencate.

3 - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento anche atmosferico, della merce esposta.

L'organizzatore, in particolare, dovrà attenersi ai seguenti punti:

- 1) organizzare gli spazi espositivi attenendosi agli schemi allegati, i quali rappresentano l'ingombro massimo delle aree, all'interno delle quali verranno posizionati i banchi di esposizione e prevedendo opportuna schermatura del loro retro tale da rendere esteticamente gradevole la location;

- 2) garantire un numero minimo di 10 espositori per ogni mercatino. Non saranno autorizzati mercatini che non rispettino tale condizione;
- 3) richiedere la concessione unica delle aree per la totalità dei mercatini assegnati indicando i mq da occupare, per la configurazione minima di 10 espositori, e soggetti a pagamento della TOSAP e della Tassa rifiuti giornaliera;
- 4) integrare, contestualmente alla comunicazione di cui al punto 8, con la richiesta di ampliamento della concessione in caso di più espositori e maggiore occupazione di quella prevista nella concessione cumulativa. La concessione unica può essere ampliata ma non può essere ridotta. Non può essere occupata un'area non in concessione, non può essere occupata più area oltre il perimetro di quella concessa e in entrambi i casi la stessa si configura una occupazione senza titolo;
- 5) curare che l'intero allestimento del mercatino risponda a criteri estetici e di decoro, garantendo un'immagine coordinata dell'intera area espositiva, anche dotando tutti i banchi espositivi di tovaglie o coperture del medesimo colore che arrivino fino a terra; eventuali contenitori utilizzati per il trasporto delle merci dovranno accuratamente essere riposti in modo tale da non essere in alcun modo visibili dai visitatori.
Con l'obiettivo di tutelare massimamente il decoro delle aree interessate dall'esposizione, l'eventuale consumo di pasti o spuntini da parte degli espositori non dovrà in alcun modo avvenire in vista al pubblico né dovranno essere depositati od esposti oggetti quali, a titolo esemplificativo, borse termiche, stoviglie, cibarie e quant'altro non sia strettamente correlato alla natura dell'esposizione;
- 6) evitare il posizionamento a terra di oggettistica di qualsiasi genere ad eccezione di oggetti ingombranti e non diversamente collocabili;
- 7) per le aree del lungo lago disporre i banchi allineandoli in un'unica fila con l'esposizione fronte lago. L'area complessivamente occupata non dovrà superare i 3 metri di profondità;
- 8) trasmettere l'elenco delle presenze almeno entro i 6 giorni lavorativi antecedenti alla data di svolgimento, con eventuale richiesta di integrazione della concessione, con indicazioni di riferimento degli espositori e dell'area aggiuntiva oggetto di occupazione;
- 9) verificare che ciascun operatore, al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita senza che venga depositato alcun rifiuto sul suolo pubblico;
- 10) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercatino, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- 11) provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico e alla tassa rifiuti giornaliera;
- 12) provvedere al pagamento di accesso aree ZTL qualora necessario;
- 13) provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- 14) garantire che le strutture e materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- 15) rispettare nell'esercizio dell'attività tutte le disposizioni vigenti in materia;
- 16) le iniziative che non possono svolgersi a causa di avversità atmosferiche o per sopravvenuta e non prevedibile indisponibilità dell'area assegnata, possono essere differite ad altra data se disponibile, previa richiesta scritta che deve pervenire almeno 48 ore prima della data programmata e comunque non oltre le ore 12.00 del venerdì, e a seguito di conferma scritta da parte del Comune.
Diversamente l'iniziativa non potrà essere recuperata e il pagamento del suolo pubblico sarà comunque dovuto. Il rinvio è ammesso una sola volta per ogni singolo mercatino;

- 17) in nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area;
- 18) l'organizzatore dovrà indicare un soggetto di riferimento per qualsiasi necessità o evenienza con cui l'Amministrazione possa relazionarsi, garantendo la reperibilità telefonica per tutta la durata dell'evento.
- 19) I calendari dei mercatini assegnati per il periodo 1 aprile 2020 – 31 marzo 2021 saranno concordati con il SUAP – Servizio Pubblici Spettacoli in seduta congiunta con gli assegnatari, successivamente alla determina di aggiudicazione del presente bando, e per il periodo 1 aprile 2021 – 31 marzo 2022, sempre in seduta congiunta da convocarsi a cura del servizio pubblici spettacoli, entro il 28 febbraio 2021.
- 20) Il Comune di Lecco si riserva la facoltà di confermare, modificare o annullare date e luoghi proposti, secondo il calendario di tutte le manifestazioni, mercati, fiere, sagre, eventi etc. già in essere.
- 21) I soggetti selezionati dovranno far pervenire in tempo utile prima del primo mercatino, presso il Suap del Comune di Lecco, l'apposita istanza per eventi a carattere temporaneo.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico e la tassa rifiuti giornaliera sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Lecco.

L'organizzatore dovrà versare una cauzione pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00) tramite polizza fideiussoria o versamento diretto presso la Tesoreria Comunale con esclusione della preventiva escussione del debitore, a garanzia di quanto previsto dagli articoli 3 e 6. Di quantificare, in particolare, l'ammontare della cauzione da trattenersi a fronte di eventuali inadempienze debitamente accertate, nella seguente misura:

- o euro 500 per ogni mercatino programmato non effettuato al di fuori dei casi di cui al punto 16 dell'avviso riportato in premessa;
- o 5% dell'ammontare della cauzione (4.000 euro) (quattromila/00) per ogni altro inadempimento accertato al bando;

L'irrogazione della sanzione per inadempienza sarà preceduta da formale lettera di contestazione con la possibilità di trasmettere entro 15 giorni dal ricevimento eventuale documentazione e/o memorie difensive, in caso di non accoglimento delle motivazioni la sanzione verrà irrogata nei 30 giorni successivi al ricevimento della documentazione e/o memorie.

4 - Revoca della gestione

La gestione dell'organizzazione dei mercatini potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- mancato reintegro della cauzione in caso di escussione della stessa ai sensi dell'articolo 3;
- mancato svolgimento di più di 3 mercatini in un anno, fatti salvi i rinvii e la mancata presenza del numero minimo di 10 partecipanti in più di 3 mercatini per anno;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione che dovrà avvenire nei 5 giorni successivi alla richiesta.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi;
- riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione cumulativa o integrata ai sensi del precedente art. 3 punto 8, dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Lecco, prima della data di inizio di ogni singolo evento;
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario.

6 - Elementi di valutazione

Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione, a suo insindacabile giudizio, delle proposte pervenute. Per l'aggiudicazione la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, ripartiti come segue:

a) Organizzazione di precedenti mercatini – punti max 50:

- a. 5 punti per ogni mercatino organizzato in Comuni Capoluogo di Provincia negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) fino ad un massimo di 40 punti;
- b. 2 punti per ogni mercatino organizzato in comuni diversi dai Capoluoghi di Provincia negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) fino ad un massimo di 10 punti;

b) Organizzazione di eventi collaterali che non prevedono somministrazione di alimenti e bevande (spettacoli per bambini, musica, mercatini a tema, ecc.) – punti max 50:

- a. 2 punti per ogni singola tipologia di evento organizzato anche se lo stesso evento verrà riproposto in più giornate diverse fino ad un massimo di 10 punti;
- b. 8 punti per ogni mercatino a tema dedicato alla valorizzazione delle tradizioni locali, delle tipicità del territorio e del lago fino ad un massimo di 40 punti;

La Commissione si riserva, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra, di assegnare un punteggio corrispondente anche pari allo zero nel caso in cui la proposta non sia adeguatamente dettagliata.

7 - Presentazione delle domande

L'offerta, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire attenendosi alle modalità di seguito indicate, al protocollo del Comune di Lecco - P.zza A. Diaz 1 entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 28 febbraio 2020.

L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

L'offerta dovrà comporsi di un plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Contiene documenti ed offerta relativi

alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione dei mercatini riservati alle attività di vendita sporadiche e occasionali – periodo 1 aprile 2020 – 31 marzo 2022”.

Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano pervenuti non debitamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il plico presentato dovrà contenere due differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante il mittente e la seguente dicitura

- a) BUSTA 1: documentazione amministrativa
- b) BUSTA 2: offerta tecnica

La Busta 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

- a) Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A. Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) Codice etico del Comune di Lecco, debitamente sottoscritto per accettazione di cui all'allegato B;
- c) Avviso della procedura firmato su ciascuna pagina dal titolare o rappresentante legale per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;

La Busta 2 “Documentazione Tecnica” dovrà contenere:

Elaborato costituente l'offerta riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei parametri di attribuzione dei punteggi elencati di cui all'art. 6, sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante. Si precisa che l'elaborato dovrà essere fatto per ciascuna categoria alla quale si intende partecipare (creatività (gruppo A – gruppo B – gruppo C) – usato – antiquariato).

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

8 - Modalità di svolgimento della procedura

Apertura delle offerte: La prima seduta della gara avrà luogo giovedì 5 marzo 2020, alle ore 10:00 presso il Comune di Lecco, Piazza Diaz 1, Lecco.

Nella predetta data, in seduta pubblica, la Commissione procederà nel seguente ordine:

- Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà la relativa esclusione;
- Alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara;
- All'apertura della Busta nr. 1 per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta segreta, verrà aperta anche la Busta nr. 2, e la valutazione delle proposte verrà effettuata dalla predetta Commissione, che stilerà per ciascuna categoria apposita graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi dell'articolo 6.

Il servizio verrà affidato, in ordine di graduatoria, per ciascuna tipologia di mercatino, ai soggetti che avranno ottenuto il punteggio più alto.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo del Comune di Lecco.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.
- Il titolare dei dati è il Comune di Lecco.

Informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it. Le risposte, se di interesse generale, verranno pubblicate sul sito del Comune con apposita FAQ.