



Comune di Lecco

AVVISO

Sagre e Fiere su area pubblica e Manifestazioni Fieristiche Locali in Lombardia 2024 - 2025

(Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere" - D.g.r. 2 agosto 2016 n. X/5519, art. 2, comma 8 e 9)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

Entro il 30 novembre di ogni anno i Comuni, redigono l'elenco annuale delle S&F e delle MFL che si svolgeranno l'anno successivo;

L'elenco annuale dovrà essere trasmesso dai Comuni a Regione Lombardia, avvalendosi dell'applicativo S&FeM entro il 15 dicembre (è possibile inviare variazioni durante tutto il periodo dell'anno);

Gli elenchi comunicati contengono le informazioni descrittive di ogni evento e, nel caso di S&F del programma dell'evento;

I dati raccolti vengono elaborati ed automaticamente pubblicati con frequenza settimanale (ogni mercoledì, ore 12) sul portale Open Data di Regione Lombardia

DATO ATTO CHE

Con informativa di Giunta del 2 novembre 2023 sono state approvate le linee guida per la redazione del presente avviso

AVVISA

Che allo scopo di consentire la migliore programmazione delle Sagre e Fiere su area pubblica e Manifestazioni Fieristiche Locali, sul territorio del comune di Lecco per l'anno 2024 e 2025 ed ottemperare alle disposizioni regionali in merito all'elenco annuale citato in premessa, che è indetta una

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLE PROPOSTE DI SAGRE, FIERE E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE LOCALI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LECCO PER L'ANNO 2024 - 2025

1 - Oggetto

Il Comune di Lecco deve redigere un elenco annuale delle sagre/fiere che si svolgeranno nel territorio comunale nell'anno 2024 e 2025, così come indicato dall'art 2 della DGR 5519 del 2 agosto 2016 dalla L.R. 6/2010 e successive modifiche con L.R. 9/2019.

Entro il **27/11/2023, ore 12.00**, gli organizzatori che intendono proporre sagre/fiere dovranno depositare separate istanze per l'anno 2024 e 2025.

Il Comune procederà a redigere l'elenco annuale delle sagre/fiere e a caricarlo sull'apposita piattaforma informatica di Regione Lombardia.

2 – Definizioni

Per fiera si intende la manifestazione caratterizzata dalla presenza, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia la disponibilità sulla base di apposita convenzione o di altro atto idoneo, di operatori autorizzati a esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre.

Per sagra si intende ogni manifestazione temporanea finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre.

3 – Tipologie di sagre/fiere

Il Comune di Lecco prediligerà le seguenti aree tematiche:

- 1) Valorizzazione prodotti tipici del territorio lecchese **massimo 6 annue**.
- 2) Valorizzazione prodotti tipici dei territori delle diverse regioni italiane **massimo 2 annue**.
- 3) Proposte tematiche di interesse sociale, culturale e sportive **massimo 6 annue**.

Proposte organizzative diverse, per un **massimo di 6 annue**, saranno liberamente valutate dall'Ente in subordine alle precedenti.

Sono escluse dalla presente procedura gli eventi e/o le manifestazioni organizzate e/o promosse dal Comune di Lecco

Le aree destinate alle Sagre e alle Fiere sono, di norma, le seguenti:

- a) Riva Martiri delle foibe esclusa area monumento ai caduti;
- b) Piazzale Cassin (area ex Piccola velocità);
- c) Piazzale partenza funivia (Versasio)

Le proposte di altre aree, diverse da quelle indicate, saranno liberamente valutate dall'Ente in subordine alle precedenti.

4 – Istanza

L'istanza, una per ciascun anno, dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- a) Indicazione di una delle tre aree tematiche previste all'art. 3, se diversa indicare come area tematica "altro"

- b) Dati anagrafici degli organizzatori, eventuale sito web e contatti;
- c) Denominazione e programma di massima;
- d) Tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti;
- e) Proposta di date (almeno tre date alternative in ordine di preferenza), ubicazione o ubicazioni alternative ed orari di svolgimento della manifestazione;
- f) Dichiarazione di impegno a produrre, almeno **20 giorni** prima dell'evento, a pena di esclusione e decadenza:
 - 1. relazione di safety and security sottoscritta da tecnico abilitato;
 - 2. planimetria in scala degli allestimenti;
 - 3. versamento cauzione di euro 500,00 (cinquecento/00) a copertura di eventuali danni al patrimonio pubblico;
 - 4. contratto per il ritiro e smaltimento dei rifiuti.

5 - Elementi di valutazione

Il comune redigerà, ad insindacabile giudizio, distinte graduatorie per ognuna delle quattro aree tematiche dell'art. 3, attenendosi ai seguenti criteri in ordine di preferenza:

- Edizioni di svolgimento della sagra/fiera intendendosi gli anni che la manifestazione si è ripetuta in modo identico con la medesima denominazione;
- Ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

In caso di sovrapposizione di proposte nello stesso sito e negli stessi giorni, il Comune darà la preferenza di date e ubicazione alla proposta che, nell'ordine, abbiano ai seguenti criteri caratterizzanti (selettivi in ordine di priorità):

1. Evento manifestazione organizzata o collaborata dal comune;
2. Valorizzazione degli spazi pubblici concessi con iniziative a tema (es. il lago, la montagna, il nuovo quartiere, ecc.)
3. Sagra/fiera con forte connotazione tradizionale dell'evento (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento importante per la comunità etc.) e/o di interesse sociale, culturale e sportive
4. Sagra/fiera che abbia finalità di valorizzazione del territorio lecchese, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale; i prodotti alimentari dovranno provenire in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia;
5. Sagra/fiera che abbia finalità di valorizzazione i prodotti tipici delle regioni italiane;

Il calendario 2024 sarà approvato entro il **30/11/2023** e pubblicato, entro il **15/12/2023**, sulla piattaforma regionale sul sito del comune

6 - Presentazione delle domande

Le istanze, una per ciascun anno 2024 e 2025, in carta libera, redatte in lingua italiana, complete di quanto previsto al punto 4 a pena di inammissibilità, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo

p.e.c al seguente indirizzo: comune@pec.comunedilecco.it entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **27/11/2023**.

7 – Impegni

Gli organizzatori selezionati, per ottenere l'autorizzazione/concessione, dovranno a:

- a) Produrre la domanda, corredata della documentazione prevista, per la sagra/fiera almeno **20 giorni** prima della data prevista a pena di esclusione;
- b) Assumersi gli oneri relativi all'occupazione suolo pubblico e/o pubblicità tramite il versamento del Canone unico patrimoniale;
- c) Assumersi gli oneri relativi alla pulizia dell'area tramite il pagamento della tassa rifiuti giornaliera;
- d) Depositare contratto per il ritiro e smaltimento dei rifiuti;
- e) Versare una quota per l'utilizzo di transenne (euro 1 a transenna), energia (euro 10 giorno per attacco da 220 volt; euro 20 giorno per attacco da 380 volt), acqua (euro 10 giorno), se richieste;
- f) Versare una cauzione pari ad euro 500 presso la tesoreria comunale o polizza fidejussoria senza il beneficio della preventiva escussione del debitore;
- g) Produrre dichiarazione di assunzione di responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti manlevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione;
- h) Depositare relazione sottoscritta, da tecnico abilitato, di Safety and Security ai sensi delle Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità del luglio 2018 e s.m.i. corredata di planimetria in scala degli allestimenti e documentazione GAMES-AREU per la sicurezza in occasione di Eventi/Manifestazioni;

8 - Informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite P.E.C. all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it. Le risposte, se di interesse generale, verranno pubblicate sul sito del Comune

9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore del SUAP Sviluppo Economico del Comune di Lecco – dott. Antonio Schiripo

10- Trattamento dati personali

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Lecco (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

- Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Lecco, con sede in Piazza Diaz 1, 23900, PEC: comune@pec.comunedilecco.it; n. tel.: +39 0341 481111, Il legale rappresentante del Comune di Lecco è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

- Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Lecco è l'Avvocato Samantha Battiston – mail: protezione.dati@comune.lecco.it

- Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Lecco, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: installazione pista di pattinaggio sul ghiaccio in occasione delle festività natalizie. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Responsabile del procedimento

Dott. Antonio Schiripo