



Comune di Lecco

BANDO DI GARA

AVVISO SELEZIONE PROPOSTA DI GESTIONE DI UNA CONCESSIONE D'USO DEL CHIOSCO BAR, DEI LOCALI ADIBITI A DOCCE E SPOGLIATOI E A "CICLO OFFICINA" DA ATTREZZARE PRESSO IL DEHORS PREFABBRICATO IN VIA BATTELLO – LECCO (LC)

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 Lecco (LC)
C.F. e P.IVA n. 00623530136

AREA 6 – Territorio e sviluppo.
Responsabile del Procedimento: Dott. Spoto Mario

Tel. 0341/481.429 oppure 0341/481.459
E-mail concetta.panarello@comune.lecco.it
michele.guadagno@comune.lecco.it

Qualificazione giuridica: Concessione d'uso locali.

Oggetto della concessione: Gestione DEL CHIOSCO BAR, DEI LOCALI ADIBITI A DOCCE E SPOGLIATOI E A "CICLO OFFICINA" DA ATTREZZARE PRESSO IL DEHORS PREFABBRICATO IN VIA BATTELLO – LECCO (LC)

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 95 e 173 del D. Lgs. 50/2016.

Premessa

Con l'Accordo di partenariato tra Provincia di Lecco, Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori, Parco Adda Nord e Comuni di Lecco, Calolziocorte e Vercurago si sono realizzati degli interventi di sviluppo del percorso ciclabile lungo il fiume Adda e nei relativi siti di interesse.

L'intervento per l'area pertinente al Comune di Lecco ha comportato la realizzazione di un dehors completo di punto ristoro e servizi connessi, quale incremento della fruibilità dell'itinerario cicloturistico relativo al "Percorso ciclabile di interesse regionale" n. 3 Adda, che coincide con la ciclovia nazionale Bicalta n.17, individuato nel Piano Regionale della Mobilità Ciclistica approvato da Regione Lombardia.

Il posizionamento del dehors presso il Parco Addio Monti ha valorizzato uno dei luoghi manzoniani che si trova in posizione baricentrica rispetto al tratto del percorso lungolago comunale, che attraversa la città da nord a sud per circa 9 km della sua fascia sponsale.

Il Comune di Lecco (nel prosieguo Comune), con l'affidamento della gestione a terzi (nel prosieguo Concessionario) della struttura del dehors mira a favorire e incrementare la conoscenza e la frequentazione di questi luoghi caratteristici del comune di Lecco.

La creazione di una struttura di servizio in questo punto del percorso ciclopedonale oltre a offrire un ottimo appoggio per visitare il centro della città, consente di valorizzare un'area con un ottimo potenziale paesaggistico, logistico e storico, incrementando l'utilizzo del percorso e con esso il potenziale economico della zona.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura della Struttura e attività connesse.

La gestione del dehors sarà affidata alle capacità organizzative e imprenditoriali del Concessionario che dovrà svilupparle perseguendo l'equilibrio economico finanziario delle attività.

In base al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (nel proseguo D. Lgs. n. 50/2016) il Concessionario, con il contratto, assumerà il «rischio operativo» ovvero il rischio legato alla gestione dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 01 giugno 2022 e la Determinazione Dirigenziale n.863 del 16/06/2022, con le quali si è disposto di procedere, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. d), art 40 comma 2 e art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, mediante procedura aperta tramite la piattaforma telematica di negoziazione SINTEL, all'affidamento della concessione d'uso in oggetto.

Dato atto che la procedura aperta è andata "deserta" e nessun operatore economico ha presentato alcuna offerta, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n** del *****, si dispone con il presente avviso una **"SELEZIONE PROPOSTA DI GESTIONE DI UNA CONCESSIONE D'USO DEL CHIOSCO BAR, DEI LOCALI ADIBITI A DOCCE E SPOGLIATOI E A "CICLO OFFICINA" DA ATTREZZARE PRESSO IL DEHORS PREFABBRICATO IN VIA BATTELLO – LECCO (LC)"**

Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento in concessione d'uso dei locali e delle relative aree di pertinenza presso il dehors prefabbricato in via Battello – Lecco (LC) da adibire a :

- Chiosco bar;
- Spogliatoi e docce automatizzate;
- Ciclo-Officina

La gestione del Dehors dovrà svolgersi in coerenza con le linee programmatiche del Comune e con le sue strategie di promozione della città, di cui in questa sede se ne esplicitano principi esemplificativi e non esaustivi:

- ✓ collaborazione con negozi/attività di noleggio di biciclette (anche eBike) per predisporre un servizio di noleggio dedicato in particolare alle famiglie;
- ✓ predisposizione di una postazione di ciclo-officina ed eventuali collaborazioni con associazioni/attività commerciali che possano offrire un servizio di rimessa in strada della bicicletta (sostituzione pneumatico/controllo cambio e freni etc.), anche mediante prenotazione di un servizio di "check up" di natura manutentiva;
- ✓ pulizia docce e bagni con accesso automatizzato agli stessi, acquisto armadietti per conservazione effetti personali durante lo svolgimento dell'allenamento;
- ✓ collaborazione propositiva con Infopoint di Lecco mettendo a disposizione materiale informativo sugli eventi e gli itinerari turistici (passando una volta al mese dalla sede di Palazzo della Paure per ritirare materiale);
- ✓ organizzazione di eventi, anche in collaborazione con associazioni e società sportiva, che promuovano la mobilità sostenibile;
- ✓ collaborazione con società sportive di atletica per sviluppare relazioni per l'utilizzo della struttura come base di appoggio per allenamenti;
- ✓ Integrazione dell'offerta del bar-ristoro con prodotti della filiera agro-alimentare corta;
- ✓ organizzazione di momenti di presentazione di prodotti agro-alimentari del territorio;
- ✓ gestione dei rifiuti e delle stoviglie anche da asporto secondo buone pratiche che favoriscano l'educazione ambientale;
- ✓ divieto di posizionare all'interno o all'esterno del chiosco-bar slot machine, macchinette per il gioco d'azzardo, vendere biglietti o tagliandi assimilabili ai cosiddetti "gratta e vinci", ecc.;
- ✓ Divieto ad azionare eventuali impianti di diffusione sonora al di fuori delle seguenti fasce orarie: mattino 09:30/13:00 – pomeriggio/sera 15:30/20:00 (fino alle 24:00 dal 1° giugno al 15 settembre). Il volume della sorgente sonora dovrà comunque essere conforme ai limiti previsti.

Art. 2 – SEDE DEL SERVIZIO e DURATA DELLA CONCESSIONE

Sede

Presso DEHORS PREFABBRICATO IN VIA BATTELLO – LECCO (LC)

Durata

2.1 Si richiede agli operatori economici interessati a formulare una proposta di gestione di individuare la durata della concessione. La consegna dell'immobile avverrà con apposito verbale, redatto dagli Uffici del Comune di Lecco.

2.2 Si richiede agli operatori economici interessati a formulare una proposta di gestione di individuare inoltre la tempistica con cui provvederà all'allestimento, ai lavori di avvio della struttura e alla finale apertura ufficiale delle attività.

Alla scadenza della concessione il rapporto è risolto di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Art. 3 –CANONE CONCESSIONARIO A BASE DI GARA

Si richiede agli operatori economici interessati a formulare una proposta di gestione di individuare il canone di gestione annuo che intendono offrire per la gestione in oggetto.

Canone di concessione e ulteriori oneri

Il canone verrà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni ISTAT accertate in ragione del 100% (cento per cento). A tal fine si specifica che detto aggiornamento sarà periodicamente comunicato dall'Ente al Concessionario, il quale provvederà entro 30 giorni a versare l'eventuale conguaglio, se dovuto.

In ogni caso il canone dovrà essere corrisposto per tutta la durata del contratto, con cadenza semestrale anticipata.

Tributi

È a carico del concessionario il versamento della TARI, il cui importo sarà determinato in base ai criteri di gestione del dehors presentati in sede di offerta tecnica/economica.

Il concessionario è, altresì, obbligato al versamento del canone annuale di concessione demaniale, dal momento che l'area su cui sorge il dehors è di proprietà del Demanio dello Stato e già oggetto di concessione in favore del Comune. Si specifica che il predetto canone è soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

Art. 4 – FORNITURA E POSA ARREDI E ATTREZZATURE

Al concessionario viene inoltre richiesta la fornitura e posa, a proprie cure e spese, degli arredi, delle attrezzature e dei corpi illuminanti necessari per rendere fruibile l'attività del chiosco bar (compresi gli arredi del locale adibito alla preparazione degli alimenti, del vano destinato al ripostiglio/spogliatoio del personale dipendente, della veranda e dei servizi igienici e altri obblighi elencati nel presente avviso), della ciclo officina e degli spogliatoi e docce automatiche.

Art. 5 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'intera procedura viene condotta **ESCLUSIVAMENTE** mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaformasintel>

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/delegati.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre far riferimento al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", pubblicato sulla piattaforma predetta.

La documentazione di cui all'art. 6 del presente Bando dovrà pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 10,00 del giorno 16.09.2022.**

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

Allegato 1 - Autocertificazione

Allegato 1bis - DGUE

Allegato 2 - Offerta economica

Allegato 3 - Schema contratto di concessione

Allegato 4 - Planimetria struttura e elaborati progettuali opere completamente

Allegato 5 - Informativa Privacy

Allegato 6 - Codice etico

N.B. Essendo la struttura oggetto di opere di completamento in costanza di pubblicazione della presente procedura, è inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/> la documentazione relativa al progetto definitivo/esecutivo della struttura.

Art. 7 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ogni richiesta di informazione utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate per mezzo dell'apposita funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della

procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "dettaglio" della procedura di gara.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nelle modalità di cui al punto precedente. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b e c del D. Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Art. 8 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di cui ai punti successivi. Ne consegue che NON verranno ammessi gli operatori non in possesso dei requisiti sottoindicati.

Allo scopo di consentire la più ampia partecipazione alla presente procedura, si precisa che per operatore economico si intendono anche le associazioni senza scopo di lucro, gli enti di carattere morale o religioso e le cooperative sociali. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

8.1 Requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute del codice etico costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012. La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla gara d'appalto.

8.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016).

Per le imprese è richiesta l'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nell'Albo delle imprese artigiane, per un'attività imprenditoriale coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- Iscrizione nel registro della CCIAA nel settore della ristorazione per somministrazione di alimenti e bevande

- Iscrizione nel registro della CCIAA nel settore vendita, manutenzione e noleggio di biciclette ed e-bike.

I requisiti dovranno essere posseduti come di seguito indicato:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) da almeno una delle imprese raggruppate o raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo) da almeno una delle imprese consorziate o consorziande;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett.re b) e c) del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio o dalle imprese indicate quali esecutrici.

Per le Associazioni, le Cooperative Sociali e i Consorzi è richiesta l'iscrizione negli appositi Albi o registri.

La mancanza del requisito comporterà l'esclusione dalla gara d'appalto.

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

Saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo, sarà l'impresa mandataria o designata tale a utilizzare e operare a Sistema come unico soggetto abilitato a operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nei successivi paragrafi del presente Bando.

Si applica il disposto dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Art. 9 – SOPRALLUOGO

Sarà obbligatorio prendere visione della struttura in funzione della peculiarità strutturale e funzionale dell'immobile, per il particolare inserimento nel territorio del Comune di Lecco nonché per le modalità di svolgimento del servizio posto in gara.

Il soggetto incaricato per il sopralluogo dovrà presentarsi già munito di:

- fotocopia del documento d'identità;
- eventuale delega anche a mezzo di scrittura privata non autenticata corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, sarà necessario che tutti i soggetti appartenenti al RTI stesso, prendano visione singolarmente della struttura.

In alternativa tutti i componenti del RTI costituendo potranno delegare con atto scritto – da presentare, in sede di presa visione, in originale e nella forma descritta nel precedente capoverso - un componente che prenderà visione anche in nome e per conto loro.

La presa visione del Dehors avverrà esclusivamente previo appuntamento, da richiedere via email scrivendo a giuliano.losa@comune.lecco.it o a doriano.spreafico@comune.lecco.it, indicando nome e cognome, recapito telefonico della persona che effettuerà la presa visione della struttura con indicazione di alcuni giorni.

L'Operatore riceverà, indicazioni sulla data e l'ora del sopralluogo.

L'attestazione non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui il Comune è già in possesso.

Art. 10 – AVVALIMENTO

Non sarà possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Art. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE

L'Operatore sarà tenuto a indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti di legge; in mancanza di tali indicazioni il subappalto sarà vietato.

È interesse del Comune che i servizi siano resi in modo prevalente dal soggetto aggiudicatario le cui capacità sono state comprovate. Il concessionario dovrà depositare il contratto di subappalto

presso il Comune almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Comune trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia economici.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente disciplinato, si applicheranno le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 12 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 60 del D.L.50/2016 e ss.mm.ii., e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del medesimo Decreto, si ricorre, per l'affidamento del presente servizio, alla procedura aperta su piattaforma SINTEL di ARIA LOMBARDIA.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prendendo in considerazione i criteri di valutazione e i relativi fattori ponderali, come specificato di seguito.
Punteggio complessivo: **max 100**

Offerta tecnica: **max 50 punti**

Offerta economica:

- canone annuo proposto: **max 30 punti**
- tempo di avvio del servizio stimato: **max 20 punti**

12.1 – CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. In termini generali nell'attribuzione dei diversi punteggi la Commissione porrà particolare attenzione alla coerenza della proposta con le linee guida esplicitate nel presente Bando.

PUNTEGGI QUALITATIVI

	Criterio di valutazione	Elementi premiali di valutazione	Punteggi	Punteggio max	Descrizione
--	--------------------------------	---	-----------------	----------------------	--------------------

A	Progetto gestione modello organizzativo	<p>di e</p> <p>A1: - Specificare la proposta di organizzazione complessiva e di gestione dei servizi (chiosco bar/docce e spogliatoi e relativa automazione/ciclo officina) e la relativa durata della concessione proposta</p> <p>A2 : - specificare progetto e computo metrico estimativo degli arredi fissi e mobili di tutto il dehor, compresi i corpi illuminanti e gli impianti tecnologici e l'impianto di videosorveglianza</p> <p>A3: - Specificare il piano della manutenzione ordinaria anche con riferimento a eventuali interventi di manutenzione straordinaria nel periodo di gestione proposto</p>	<p>A1: 10 punti</p> <p>A2: 2 punti</p> <p>A3: 2 punti</p>	<p>TOTALE 14 punti</p>	Titolo del Paragrafo: Criterio A
B	Esperienza nel settore	<p>B1: Specificare la struttura organizzativa e la qualifica degli operatori (con particolare riferimento al possesso di esperienza documentata nei settori indicati nel bando, formazione professionale specifica, anche in relazione alla conoscenza di lingue straniere).</p> <p>B2: Specificare precedenti esperienze di gestione di un chiosco bar e di una ciclo officina.</p>	<p>B1: 4 punti</p> <p>B2: 2 punti</p>	<p>TOTALE 6 punti</p>	Titolo del Paragrafo: Criterio B

--	--	--	--	--	--

C	Strategia di valorizzazione e fruizione turistica	<p>C1: Esplicitare idee e modalità complessive per la valorizzazione e fruizione turistica del territorio, dando evidenza ai progetti innovativi e di qualità.</p> <p>C2: Specificare le strategie di marketing e i modelli comunicativi che si intendono perseguire.</p> <p>C3: Specificare piano di attività promozionale (organizzazione eventi, promozione sinergie con attività commerciali e associazioni locali etc.)</p>	<p>C1: 10 punti</p> <p>C2: 5 punti</p> <p>C3: 5 punti</p>	<p>TOTALE 20 punti</p>	<p>Titolo del Paragrafo: Criterio C</p>
D	Ulteriori proposte di servizio aggiuntive e migliorative	<p>D1: Specificare i servizi collaterali e aggiuntivi e le attività offerte. Oggetto di valutazione sarà anche la diversificazione delle proposte.</p> <p>D2: Esplicitare la dotazione di arredi e attrezzature tecniche e tecnologiche aggiuntive.</p>	<p>D1: 5 punti</p> <p>D2: 5 punti</p>	<p>TOTALE 10 punti</p>	<p>Titolo del Paragrafo: Criterio D</p>
	Punteggio massimo			50	

PUNTEGGI QUANTITATIVI OFFERTA ECONOMICA: max 50

- canone annuo proposto: **max 30 punti**
- tempo di avvio del servizio stimato: **max 20 punti**

Punteggio totale: 100 punti

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI QUALITATIVI

La Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula: $M_{Ce} \times P_{max} = P_{EOff}$ Dove:

M_{Ce} indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi; **P_{max}** indica il punteggio massimo attribuibile;

P_{EOff} indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta;

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata, è calcolato sommando i punteggi attribuiti a ogni criterio.

I criteri di valutazione presentati dai concorrenti sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che la Commissione assegna relativamente a ogni peso o sub peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della scala di valori sotto riportata.

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese della stazione appaltante, ovvero rivela una qualità eccezionalmente elevata	1
Buono	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde a una condizione pienamente adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante, ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,80
Discreta	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde a una condizione adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante, ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,60
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde a una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante, ovvero pur rispondente alle aspettative della stazione appaltante non offre valore aggiunto al servizio	0,40
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde a una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante, ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,20
Inadeguata	Questa valutazione si applica quando la proposta è inadeguata rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante	0,00

12.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI QUANTITATIVI PER LA PARTE ECONOMICA

Il punteggio massimo dell'offerta economica è di **50 punti** articolato come segue:

12.3.1 - 30 punti – Il concorrente dovrà formulare la propria proposta di canone annuo offerto. Verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti) alla migliore offerta di canone proposto annuo e alle altre un punteggio proporzionale

12.3.2 - 20 punti – Il concorrente dovrà formulare la propria proposta relativamente ai giorni massimi con cui provvederà all'allestimento, ai lavori di avvio della struttura e alla finale apertura ufficiale delle attività, a partire dal verbale di consegna dell'area a seguito della sottoscrizione della concessione d'uso dei locali del dehor.

Verrà attribuito il punteggio massimo (20 punti) alla migliore offerta in giorni di realizzazione e relativo avvio e alle altre un punteggio proporzionale.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale dell'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di parità di punteggio fra due o più operatori si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio sotto l'aspetto tecnico-qualitativo e in caso di ulteriori parità mediante sorteggio.

Art. 13 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte in lingua italiana, sottoscritte con firma digitale e trasmesse al Comune di Lecco in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa; -
- una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- una **busta telematica C** contenente l'offerta economica.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

L'operatore economico è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale a utilizzare e operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità:

13.1 Busta telematica A:

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accederà con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa", presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

La busta A dovrà contenere:

- **a) Domanda di partecipazione alla gara**

Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello **Allegato 1 o in alternativa tramite presentazione di DGUE - Allegato 1bis, comunque o in un caso o nell'altro firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari** (allegare copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le R.T.I. costituendo e il Consorzio non ancora costituito, dovranno:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i RTI);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso l'autocertificazione sia resa in alternativa mediante la compilazione del DGUE, Allegato 1bis (allegare copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità), le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi dovranno essere rese:

- da ciascuna impresa partecipante al RTI. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
- nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indicherà l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il DGUE dovrà essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs. 50/2016, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente.

- **b) CODICE ETICO degli appalti pubblici** (messo a disposizione nella documentazione di gara): da sottoscrivere per accettazione e allegare alla restante documentazione amministrativa contenuta nella busta amministrativa A

- **c) (eventuale) Procura**

Qualora la dichiarazione per la partecipazione e/o DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di SINTEL denominato "Procura". Il Comune si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

- **d) (eventuale) Atti relativi al RTI o Consorzio firmati digitalmente**

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta - con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente;

In caso di RTI non costituito la dichiarazione sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i concorrenti raggruppandi con cui essi dichiarino l'intenzione di costituire un RTI (v. art. 48 D. Lgs. n. 50/2016) con l'indicazione del concorrente che assumerà il ruolo di capogruppo.

In caso di RTI non costituito la dichiarazione sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i concorrenti raggruppandi con cui essi dichiarino le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti con contestuale specificazione in termini percentuali contrattuali rispetto al totale dell'appalto (si rammenta che la mandataria, ai sensi dell'art. 85, D.lgs. 50/2016 dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria).

In caso di RTI già costituito, l'atto notarile, firmato digitalmente, con il quale è stato conferito il mandato speciale al concorrente capogruppo, con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti con contestuale specificazione in termini percentuali contrattuali rispetto al totale dell'appalto (si rammenta che la mandataria, ai sensi dell'art. 83, D.lgs. 50/2016 dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria);

E' facoltà del Comune richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Il Comune si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

AVVERTENZA. Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia; se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

13.2 – Busta telematica B OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare l'elaborato ovvero **una relazione (ELABORATO pdf) di massimo 18 facciate - composta dagli elementi di cui alla tabella 12.1 - in formato A4, carattere Verdana 11, interlinea singola**, contenente gli elementi essenziali e le loro caratteristiche, nonché tutti gli elementi di valutazione qualitativa. L'elaborato tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi secondo l'ordine dei criteri di valutazione di cui all'art. 12.1 (CRITERIO A, CRITERIO B...). L'elaborato tecnico dovrà essere chiaro ed esaustivo. Sono escluse nel conteggio dei fogli eventuali immagini a integrazione della proposta.

Il rispetto di tale formato non è a pena di esclusione dalla procedura, fermo restando che l'osservanza di questa disposizione costituirà un positivo elemento di valutazione da parte della Commissione.

Il mancato rispetto dei documenti di gara e la totale incoerenza con il dettato della Nota metodologica, nonché la mancanza di chiarezza dell'elaborato, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e non potrà includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione dell'operatore economico.

Con riferimento all'elaborato tecnico si richiama l'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 intendendo assolto l'obbligo di comunicazione da parte del Comune.

13.3 – Busta telematica C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore dovrà formulare la propria offerta economica **compilando l'ALLEGATO 2 "Offerta economica"** al presente bando (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente il canone annuo offerto e l'offerta sui tempi di attivazione del servizio.

Nel campo di Sintel relativo al prezzo dovrà essere indicato "0", in quanto fa fede solo il modulo di offerta. Per le offerte anormalmente basse si procederà secondo quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di 16,00 euro applicando sul modulo il contrassegno annullato oppure potrà effettuare il versamento di 16,00 euro sul cc del Comune di Lecco (IT 48 E 05696 22900 000001000X70), specificando nella causale del bonifico: **imposta di bollo assolta in modo virtuale per partecipazione all'AVVISO SELEZIONE PROPOSTA DI GESTIONE DI UNA CONCESSIONE D'USO DEL CHIOSCO BAR, DEI LOCALI ADIBITI A DOCCE E SPOGLIATOI E A "CICLO OFFICINA" DA ATTREZZARE PRESSO IL DEHORS PREFABBRICATO IN VIA BATTELLO – LECCO (LC)**

Tutti i documenti che compongono l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dallo stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella Busta C.

Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 15 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

Fase iniziale di ammissione

La verifica delle offerte pervenute avverrà a mezzo Piattaforma SINTEL; trattandosi di procedura interamente gestita con strumentazione telematica, e pertanto interamente tracciata, non sono previste sedute pubbliche.

In esito a ciascuna seduta di gara, i partecipanti verranno resi edotti, a mezzo comunicazioni in piattaforma SINTEL, delle risultanze di ciascuna di esse.

Il giorno della prima seduta di gara verrà comunicato sulla piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima. In detta seduta la Commissione procederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a comunicare a ciascun concorrente l'ammissione e/o l'esclusione.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta, provvederà a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio;
- dichiarare la chiusura della seduta.

Ulteriori precisazioni e cause di esclusione

In merito alle cause di esclusione, si applica quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche

La Commissione giudicatrice procederà nello svolgimento delle operazioni di gara aprendo le buste telematiche contenenti le offerte tecniche.

Dopo di che la Commissione giudicatrice passerà all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente.

Successivamente la Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà l'offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta. Detti punteggi saranno comunicati ai partecipanti, a mezzo piattaforma SINTEL.

Comunicazione punteggi tecnici e apertura delle buste contenenti le offerte economiche

In successiva seduta, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

In particolare, verrà effettuata:

- la verifica della non imputabilità delle offerte a un medesimo centro decisionale;
- l'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili a un unico centro decisionale;
- l'assegnazione dei punteggi "offline" alle singole offerte economiche;
- la somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- l'eventuale apertura del sub procedimento relativo alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi saranno a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporterà l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) il Comune effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in

sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e a incamerare la cauzione provvisoria.

Il Comune si riserverà:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla sarà dovuto dal Comune al verificarsi dei punti 2 e 3.

Art. 16 - VERBALE DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema SINTEL; la Commissione redigerà eventualmente un verbale aggiuntivo esplicitante determinate fasi della procedura; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

Art. 17 - DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- saranno rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- dovranno essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- le comunicazioni del Comune ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente bando, si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema SINTEL.

Art. 18 - PROCEDURE DI RICORSO - RINVIO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti. Per tutto quanto non previsto al presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. da 164 a 173 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 19 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003. Se ne allega copia al presente bando

Art. 20 - ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Responsabili del Procedimento: - RUP Dott. Mario Spoto

b) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. L'accesso agli atti sarà disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il Dirigente ad interim dell'Area 6

Il Segretario Generale
Dr. Mario Spoto

Si allega:

Allegato 1 - Autocertificazione

Allegato 1bis -DGUE

Allegato 2 - Offerta economica

Allegato 3 - Schema contratto di concessione

Allegato 4 - Planimetria struttura e elaborati progettuali opere completamento

Allegato 5 - Informativa Privacy

Allegato 6 - Codice etico

Lecco, 02.08.2022