

## Allegato 3



Area 4<sup>a</sup> - Educazione, Cultura, Sport  
Servizio Si.M.U.L. – Sistema Museale Urbano Lecchese

### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CIVICO PLANETARIO E DELLE ATTIVITA' CONNESSE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato, al fine di garantire la migliore fruizione delle strutture da parte dell'utenza e una più ampia promozione delle attività, ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio educativo e culturale in campo astronomico denominato "Civico Planetario - sezione del Museo di Storia Naturale di Lecco", ad un soggetto esterno all'Amministrazione Comunale, che opera nel campo del volontariato culturale, regolarmente iscritto in apposito registro.

La struttura è composta, oltre che dal locale destinato a planetario, completo di impianti, attrezzature ed arredamento, da una sala per conferenze e proiezioni, con annessi servizi igienici, da un atrio di ingresso e biglietteria, come da planimetria allegata quale parte integrante del presente capitolato.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'associazione aggiudicataria dovrà fornire i seguenti servizi:

1. **Predisposizione di un Programma annuale di carattere scientifico e didattico**, concordato con la Direzione del Polo Museale di Palazzo Belgiojoso e corredato dal relativo piano economico e dal calendario di apertura del Planetario.

Detto programma, da attuare nell'anno successivo, dovrà essere presentato entro il 30 settembre di ogni anno, (per il primo anno di attività entro un mese dall'affidamento) e dovrà essere articolato in:

- attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado, condotte da operatori in possesso di adeguati requisiti e competenze, con l'utilizzo di metodologie e strumenti aggiornati ed efficaci
- conferenze, dibattiti e proiezioni astronomiche
- osservazioni della volta celeste in particolari momenti dell'anno
- corsi di aggiornamento e seminari tenuti da esperti per insegnanti e cittadini interessati
- altre eventuali attività divulgative, da definirsi di comune intesa

2. **Predisposizione del materiale didattico e divulgativo** (schede, dispense, audiovisivi, ecc.) destinato alle diverse categorie e fasce d'età dell'utenza
3. **Sorveglianza durante le attività** di cui al comma 1, per assicurarne l'ordinato svolgimento e salvaguardare persone e cose.
4. **Servizi di apertura, chiusura e sorveglianza** degli spazi individuati con il colore blu nella planimetria di cui sopra, anche nel corso degli utilizzi richiesti dal Comune di Lecco, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, per fini istituzionali, per un massimo di 25 (venticinque) aperture all'anno;
5. **Cura della comunicazione e diffusione delle iniziative programmate;**
6. **Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità degli interventi svolti**, mediante opportuni strumenti da concordarsi con la Direzione del Si.M.U.L. Polo Museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione Separata d'Archivio;
7. **Riscossione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale**, in osservanza della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE**

Il concessionario si obbliga ad osservare i periodi di apertura e chiusura determinati, così come previsto dall'art. 5 del presente capitolato.

Il concessionario della presente procedura ad evidenza pubblica espletterà i servizi affidati, attraverso collaboratori, esperti e volontari, i seguenti servizi e attività:

L'affidatario esonera il Comune di Lecco da qualsiasi responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi modo e momento derivare da quanto in oggetto nel presente atto ed in particolare dalle attività poste in essere a seguito dell'affidamento in concessione del Planetario, nonché dei relativi servizi accessori (attività didattiche ed iniziative di ogni genere).

L'esercizio delle attività espletate in regime di concessione e l'impiego dei mezzi e del personale dovrà essere in regola con tutte le prescrizioni di legge.

Sarà obbligo del concessionario adottare nella gestione del servizio tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi e comunque applicare le misure attuative del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni.

Per poter effettuare le suddette attività i responsabili indicati dall'Associazione potranno usufruire dell'accesso pedonale del cortile di Palazzo Belgiojoso, attraverso il portone d'ingresso di Corso Matteotti 32.

Le chiavi e i codici di sblocco dell'allarme elettronico o dispositivo equivalente di sicurezza, eventualmente installati, resteranno in custodia del concessionario e del Comune di Lecco e non potranno essere ceduti o rivelati a terzi, nemmeno in via provvisoria, senza l'assenso scritto dell'Amministrazione Comunale e del concessionario.

### **ART. 4 - DIVIETO DI SUB GESTIONE**

Il concessionario gestore non può affidare in sub gestione tutto o in parte, con o senza corrispettivo, le strutture e le attrezzature oggetto del presente capitolato.

## **ART. 5 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO GESTORE**

Rientrano nella responsabilità esclusiva dell'affidatario **sollevando interamente il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose in ordine all'intera gestione**, la gestione dei servizi in concessione e le relative modalità di espletamento, nonché il rispetto delle disposizioni normative riguardanti il personale e la responsabilità verso terzi.

L'affidatario è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti connessi alle clausole del contratto, restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato sono dallo stesso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. La loro osservanza quindi non ne limita, né riduce comunque la responsabilità.

### **Danni a persone e cose**

L'affidatario sarà in ogni caso tenuto a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private o a persone e cose ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta il Comune di Lecco.

L'affidatario è responsabile del comportamento di tutto il personale dipendente e/o volontario impiegato per l'esecuzione dei servizi.

Il concessionario gestore si impegna a custodire, conservare e gestire l'immobile e gli impianti esistenti con ogni diligenza e a non servirsene per usi non consentiti dalla natura del bene, **assicurando che l'utilizzo degli impianti, delle strutture di supporto e dei servizi concessi in uso avvenga garantendo un perfetto stato di conservazione, adottando ogni necessaria misura e cautela e conseguentemente attenersi rigorosamente alle norme di legge vigenti ed alle ordinanze in materia, compresi gli obblighi derivanti dalla conduzione amministrativa e fiscale**

L'affidatario è responsabile dei danni che dovessero essere arrecati al patrimonio immobiliare e/o mobiliare dato in concessione, della mancanza di qualsiasi oggetto di proprietà comunale o in deposito, salvo la dimostrazione della propria estraneità al fatto.

Dovrà inoltre

- utilizzare i locali, le attrezzature e i beni mobili per attività e funzioni compatibili con detta destinazione, e comunque consentite dalle vigenti normative in materia. A tale scopo l'affidatario dovrà risultare in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti inerenti l'attività da svolgere negli spazi concessi in uso
- assicurare obbligatoriamente i propri aderenti che operano nel Planetario contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di questa attività, nonché stipulare apposita polizza per la responsabilità civile per i danni cagionati a persone e cose nell'esercizio dell'attività medesima, per il periodo di durata del rapporto con il Comune di Lecco

### **Manutenzione ordinaria**

Il concessionario dovrà provvedere direttamente al pagamento di tutti gli oneri relativi alle opere di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e delle attrezzature in dotazione, come da verbale di consistenza (sostituendo quanto danneggiato con materiale avente le stesse caratteristiche).

All'affidatario spetta inoltre la sorveglianza su tutto il materiale conservato entro gli spazi dallo stesso gestiti.

### **Calendario e orari di apertura**

L'affidatario dovrà garantire l'apertura dell'impianto secondo la seguente programmazione:

- nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio, in coincidenza con il periodo fruibile dalle scuole per l'organizzazione di attività didattiche e visite culturali, si devono assicurare un minimo di 16 (sedici) ore settimanali, articolate su tre giorni la settimana, di cui almeno una giornata prefestiva o festiva

- nei mesi di giugno, luglio, settembre, si devono assicurare un minimo di 8 (otto) ore settimanali, articolate su tre giorni la settimana, di cui almeno una giornata prefestiva o festiva
- il mese di agosto, la struttura resterà chiusa
- è fatta salva la possibilità di una diversa articolazione dell'orario, connessa a particolari iniziative straordinarie, organizzate nel corso dell'anno, anche in orario serale
- gli orari potranno essere diversamente articolati, sulla base dei flussi di utenza rilevati nel corso della durata della convenzione, concordandoli con l'Amministrazione comunale.

### **Requisiti professionali**

Per la realizzazione delle attività gestionali, culturali, divulgative e didattiche del Planetario, il concessionario dovrà:

- individuare il Responsabile della gestione del servizio e il Referente scientifico e comunicarne i nominativi all'Amministrazione Comunale. Il Referente scientifico dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa nazionale e regionale sui servizi museali, ovvero possedere una laurea attinente (Astronomia, Scienze naturali, Geologia, Fisica) ed una competenza ed esperienza specifica in campo astronomico e di gestione scientifica di Planetari
- il concessionario, nel momento in cui il contratto diverrà operativo, fornirà apposito elenco nominativo, alla direzione del Polo museale di Palazzo Belgiojoso, dei volontari e degli operatori impegnati nelle attività previste nel presente capitolato, impegnandosi ad aggiornare tale elenco e dandone tempestiva comunicazione allorché intervengano modifiche. A tal fine l'affidatario incaricherà un responsabile per il coordinamento delle attività dei propri volontari e operatori che, nell'espletamento delle attività e dei servizi previsti dal presente contratto, saranno, a cura dello stesso, muniti di tesserino personale di riconoscimento.
- L'affidatario, per tutte le attività in cui è richiesto personale specializzato, nonché in tutti i casi in cui il volontariato non sia sufficiente a garantire una gestione efficace ed efficiente, dovrà utilizzare operatori dotati delle specifiche competenze professionali.

### **Responsabile della sicurezza**

L'affidatario è il soggetto responsabile della sicurezza, ai sensi del D. Lgs 626/1994 e successive modificazioni e, in tal senso, sono a suo carico tutti gli oneri facenti capo ad un soggetto responsabile della sicurezza, per il personale impiegato e per terzi.

L'affidatario si impegna a garantire che la gestione della struttura e degli annessi servizi venga svolta senza arrecare molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

### **Rendiconto gestionale**

Entro il 31 marzo di ogni anno il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il rendiconto relativo alla gestione del Planetario, dell'esercizio finanziario precedente, coincidente con l'anno solare.

Il rendiconto dovrà essere accompagnato da una dettagliata relazione illustrativa delle attività, delle iniziative svolte e dei risultati ottenuti rispetto agli standard quantitativi e qualitativi del servizio erogato e del numero degli utenti, nonché del raggiungimento degli obiettivi gestionali prefissati.

Il Comune di Lecco potrà verificare periodicamente la soddisfazione dell'utenza e lo stato d'uso dell'impianto.

Nella gestione dell'attività dovrà essere garantito il rispetto della normativa in materia di tutela della privacy di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

## **Art. 6 - ACCERTAMENTO FINALE SULLA CONSISTENZA DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE**

All'inizio dell'attività, andrà verificata l'esatta consistenza dello stato delle strutture e delle attrezzature con un apposito verbale, redatto da parte del Direttore P/O del Si.M.U.L. - Polo museale di Palazzo Belgiojoso e controfirmato dal Rappresentante legale del soggetto concessionario, nel momento in cui lo stesso prenderà possesso delle infrastrutture.

Analogo verbale dovrà essere stilato entro 30 giorni dal termine del rapporto contrattuale.

## **Art. 7 - USI PARTICOLARI DELLA STRUTTURA**

La struttura potrà essere utilizzata per eventuali manifestazioni scientifiche e culturali organizzate dal Comune di Lecco.

L'uso si intenderà gratuito quando le manifestazioni saranno organizzate direttamente dal Comune; in questo caso l'Associazione è sollevata da ogni tipo di responsabilità per eventuali danni alle persone, compresi quelli derivanti dall'uso improprio delle attrezzature installate all'interno dell'impianto.

Nel caso di utilizzo da parte del Comune di Lecco, le date e gli orari saranno concordati con il concessionario, al fine di non compromettere il calendario ufficiale delle manifestazioni.

Una persona incaricata dal gestore, a spese dello stesso, provvederà all'apertura, alla chiusura e alla sorveglianza durante l'uso del Planetario, sia da parte del concessionario, sia da parte del Comune.

## **Art. 8 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

### **Ricavi del concessionario**

Il concessionario avrà diritto a riscuotere e a trattenere per sé l'intero introito dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe di partecipazione alle diverse attività.

Si specifica l'importo delle tariffe approvate con Deliberazione del C.C. n. 215 del 24 novembre 2016 e vigenti dall'1 gennaio 2017 sono le seguenti:

Biglietto intero	<b>€. 6,00</b>
Biglietto ridotto per gruppi di almeno otto persone, cittadini residenti a Lecco, persone di età inferiore a 18 anni e superiore a 65 anni, soci FAI e TCI con tessera in regola per l'anno in corso,	<b>€ 4,00</b>
Accompagnatori di gruppi di almeno quindici persone, disabili e loro accompagnatori	<b>gratuito</b>

I predetti corrispettivi sono esenti da IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e sono soggette a revisione o conferma annuale da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il gestore provvederà alla stampa dei biglietti e alla tenuta di un registro di carico e scarico dei biglietti stessi.

Per la gestione dei servizi e delle attività di cui al presente capitolato, nonché per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa, l'Amministrazione comunale riconoscerà all'Associazione la somma complessiva come risultante dal ribasso sull'importo di € 24.900,00 presentato in sede di gara, e così ripartito (sempre in base al ribasso):

- Euro 8.300,00 anno 2017
- Euro 8.300,00 anno 2018

- Euro 8.300,00 anno 2019

Il concessionario potrà attivarsi per ottenere finanziamenti e contributi da parte di altri enti pubblici e soggetti privati, previo benestare dell'Amministrazione Comunale, al fine di valutarne la coerenza con l'immagine del Polo Museale di Palazzo Belgiojoso e le finalità istituzionali del servizio.

#### **Art. 9 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Saranno a carico del concessionario, che vi provvederà direttamente, tutte le spese di custodia e di pulizia, telefoniche, di consumo energia elettrica e gas.

Saranno di esclusiva pertinenza del concessionario gli oneri del riscaldamento dei locali e di conduzione e manutenzione della caldaia. I tempi e le modalità di riscaldamento dei locali saranno programmati dal concessionario, assicurando il massimo confort in occasione dell'orario di apertura al pubblico.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Lecco si impegna ad effettuare la manutenzione straordinaria del Planetario e dei servizi annessi.

Il gestore ha l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria con un preavviso di almeno un mese.

I consumi idrici rimarranno a carico del Comune.

#### **ART. 11 - DURATA**

La concessione ha durata dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva sino al 31.12.2019. La stazione appaltante, comunque, si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per un massimo di sei (6) mesi, alle stesse condizioni, e l'aggiudicatario acconsente sin da ora, qualora al suo termine non sia stato nuovamente aggiudicato il servizio, nelle more della procedura finalizzata ad individuare il nuovo contraente.

La data di inizio del servizio sarà comunicata all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta della Stazione appaltante, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

**ART.12 - CAUZIONE DEFINITIVA:** L'associazione aggiudicataria del servizio dovrà versare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo presunto del contratto, al netto dell'I.V.A.

La cauzione definitiva può essere costituita mediante:

- a) versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio – beneficiario Comune di Lecco - Codice IT 48 E 05696 22900 000001000X70 (tesoriere della Stazione appaltante – Piazza Lega Lombarda n. 15 Lecco, telefono 0341/506001);
- b) fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione dovrà avere durata pari a quella del servizio appaltato e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante. La stessa resterà vincolata anche dopo la scadenza naturale del contratto, sino a quando sia stata risolta ogni eventuale controversia; sarà svincolata dalla Stazione Appaltante, a richiesta scritta dell'appaltatore, con idoneo provvedimento amministrativo.

La cauzione viene prestata a garanzia di tutti gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto. E' fatto salvo il diritto per l'Amministrazione Comunale di esercitare ogni altra azione legale volta ad ottenere l'integrale risarcimento dei danni patiti qualora la cauzione prestata risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione comunale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 13 - SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

#### **ART.14 - SICUREZZA**

In considerazione della natura delle prestazioni, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

#### **ART.15 - LIQUIDAZIONE**

La liquidazione della fattura relativa al servizio regolato dal presente Foglio Patti e Condizioni verrà disposta con cadenza annuale entro 30 dal ricevimento della stessa, previa regolare esecuzione del servizio, nonché previo accertamento della regolarità del DURC della Ditta appaltatrice.

Codice fatturazione - Comune di Lecco- Area 4-NZRJ16

#### **ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa dovrà presentare la dichiarazione, successivamente all'aggiudicazione definitiva. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **ART. 17 – FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore, circa l'interpretazione del contratto, la sua applicazione o esecuzione, che non sia possibile comporre in via bonaria, sono di competenza esclusiva del Foro di Lecco.

#### **ART. 18 - DICHIARAZIONE**

Con la sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni , tramite firma digitale, la Ditta appaltatrice dichiara di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.

#### **ART. 19 - PENALI PER RITARDI**

L'Amministrazione concedente ha il diritto di esercitare controlli sullo svolgimento dei servizi e verifiche dei risultati, in relazione all'attuazione dei programmi annuali di attività, all'impiego di personale e al corretto adempimento ed osservanza delle disposizioni contrattuali.

Qualora dovessero essere riscontrati inadempimenti da parte del concessionario gestore, gli stessi saranno contestati, a mezzo raccomandata, al concessionario, il quale, entro cinque giorni dal ricevimento delle osservazioni, dovrà inoltrare all'ente le proprie giustificazioni.

Dall'esito di tale procedura, qualora le giustificazioni non dovessero essere ritenute soddisfacenti, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno di chiusura ingiustificata del Planetario o di sue parti: € 150,00 (euro centocinquanta/00)
- per ogni attività programmata e non effettuata: € 240,00 (euro duecentoquaranta)
- per opere di pulizia ordinaria non effettuata, nel periodo di attività, per oltre 15 (quindici) giorni: € 100,00 (euro cento/00).

In caso di recidiva, per inadempienze ritenute lievi, si applicherà la penale in misura doppia rispetto a quella sopra prevista.

#### **ART. 20 - INFRAZIONI CIRCA LA MANUTENZIONE**

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti e relativi alla manutenzione, che comportino danni alle strutture o agli immobili, l'Amministrazione Comunale si riserva di eseguire o di far eseguire le necessarie opere di riparazione. E' fatto obbligo al concessionario di provvedere al pagamento delle spese così sostenute dal Comune, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta relativa.

In caso di inosservanza, il Comune ha diritto a risolvere unilateralmente il contratto in corso, con decorrenza immediata. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione ad ottenere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **ART. 21 - CAUSE DI DECADENZA**

Comportano la decadenza della concessione, previo accertamento del Comune di Lecco e contestazione degli addebiti da parte del medesimo, da comunicare a mezzo raccomandata a/r



preventivamente al concessionario, che dovrà rispondere nel termine massimo di quindici giorni, le seguenti cause:

- a) mancato rispetto delle disposizioni e delle norme del presente capitolato
- b) assunzione di atti o comportamenti che costituiscono, direttamente o indirettamente, gravi violazioni di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni del Comune
- c) mancato rispetto delle norme che disciplinano l'emissione dei biglietti e l'applicazione delle tariffe
- d) interruzione del servizio e/o abusi e prevaricazioni nei confronti degli utenti
- e) sostanziali modifiche dell'oggetto sociale e degli scopi del concessionario
- f) passaggio in giudicato di sentenze di condanna del concessionario per debiti finanziari che incidano sulla moralità professionale
- g) inadempimento da parte del concessionario degli obblighi assicurativi, nonché di quelli relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti
- h) inadempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse relative alle attività di gestione dei servizi affidati.

Il Comune contesterà gli eventuali motivi al concessionario, il quale potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di decadenza, entro i sessanta giorni successivi alla contestazione. Trascorso inutilmente tale termine, sarà dichiarata la decadenza.

## **ART. 22 - RECESSO**

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto, alla conclusione di ciascun anno di attività e preavviso scritto di almeno sei mesi.

Il rapporto di affidamento in concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nel contratto, qualora si verifichi l'indisponibilità per cause di forza maggiore.

## **ART. 23 - AFFIDAMENTO A TERZI**

Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune di Lecco il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'affidatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato a mezzo di lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, al domicilio dell'affidatario inadempiente.

Al concessionario inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Lecco, rispetto a quelle previste dal contratto risolto e per tutta la durata dell'intero contratto, con prelievo dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, sui beni dell'affidatario.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge.

## **ART. 24 - COMUNICAZIONE E DOMICILIO LEGALE**

Ogni comunicazione relativa alla presente concessione dovrà essere inviata, tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno, al domicilio delle parti indicato dal concessionario in sede di gara e in epigrafe dal Comune di Lecco.

Ogni modifica di tale domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata con lettera raccomandata.

#### **ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Fanno carico al concessionario tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto.