



Area 4<sup>^</sup> - Educazione, Cultura, Sport  
Servizio Si.M.U.L. – Sistema Museale Urbano Lecchese

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CIVICO PLANETARIO E DELLE ATTIVITA’ CONNESSE. CODICE CIG: Z5C1CFAEB2.**

**1) Ente aggiudicante**

Comune di Lecco – Area 4 Educazione, Cultura, Sport Servizio Si.M.U.L. – Sistema Museale Urbano Lecchese, in esecuzione delle deliberazione di C.C. n° 69 in data 20.09.2004.

La presente procedura di gara sarà espletata avvalendosi dell’apposita piattaforma telematica per l’E-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL.

**2) Oggetto**

Descrizione

Il Comune di Lecco, in qualità di proprietario, intende affidare a un soggetto esterno la gestione in concessione del Civico Planetario e delle sue attività, come descritte nel capitolato speciale d’appalto qui allegato (All. 3).

La struttura è composta, oltre che dal locale destinato a planetario, completo di impianti, attrezzature ed arredamento, da una sala per conferenze e proiezioni, con annessi servizi igienici, da un atrio di ingresso e biglietteria.

Luogo di prestazione dei servizi in concessione

Lecco, piano terra di Palazzo Belgiojoso, corso Matteotti, 32

Ammissibilità di varianti

Non sono ammesse varianti

Durata del contratto

Dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipulazione del contratto, sino al 31.12.2019. La stazione appaltante, comunque, si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per un massimo di sei (6) mesi, alle stesse condizioni, e l’aggiudicatario acconsente sin da ora, qualora al suo termine non sia stata nuovamente aggiudicata la concessione, nelle more della procedura finalizzata ad individuare il nuovo contraente.

Importo delle spese complessivamente rimborsate:

Il concessionario avrà diritto a riscuotere e a trattenere per sé l’intero introito dei proventi derivanti dall’applicazione delle tariffe di partecipazione alle diverse attività.

Si specifica che l’importo delle tariffe approvate con Deliberazione della G.C. n. 215 del 24 novembre 2016 e vigenti dall’1 gennaio 2017 sono le seguenti:

**Biglietto intero**

**€. 6,00**

**Biglietto ridotto** per gruppi di almeno otto persone, cittadini residenti a Lecco, persone di età inferiore a 18 anni e superiore a 65 anni, soci FAI e TCI con tessera in regola per l'anno in corso, **€ 4,00**

**Biglietto gratuito** per accompagnatori di gruppi di almeno quindici persone, disabili e loro accompagnatori

I predetti corrispettivi sono esenti da IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e sono soggette a revisione o conferma annuale da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il gestore provvederà alla stampa dei biglietti e alla tenuta di un registro di carico e scarico dei biglietti stessi.

A titolo informativo si specifica che gli incassi dei biglietti d'ingresso nel triennio 2014-2016 sono stati i seguenti:

Anno 2014 - € 22.992,00

Anno 2015 - € 19.485,00

Anno 2016 - € 22.613,00

Per la gestione dei servizi e delle attività di cui al presente bando di gara e dell'allegato capitolato, nonché per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa, l'Amministrazione comunale riconoscerà all'aggiudicatario un importo a titolo di parziale rimborso spese, al netto degli introiti di cui al precedente comma, dell'importo, **soggetta a ribasso in sede di gara, di € 24.900,00**, così suddivisi:

- Euro 8.300.00 anno 2017
- Euro 8.300.00 anno 2018
- Euro 8.300.00 anno 2019

Il concessionario potrà attivarsi per ottenere finanziamenti e contributi da parte di altri enti pubblici e soggetti privati, previo benestare dell'Amministrazione Comunale, al fine di valutarne la coerenza con l'immagine del Polo Museale di Palazzo Belgiojoso e le finalità istituzionali del servizio.

### **3) Finalità - Soggetti partecipanti**

Scopo della concessione consiste nella gestione del servizio educativo e culturale in campo astronomico denominato "Civico Planetario - sezione del Museo di Storia Naturale di Lecco", da parte di una Associazione senza scopo di lucro, che operi nel campo del volontariato, e che sia pertanto regolarmente iscritta in appositi registri (si veda la L.1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso").

Nel caso di costituendo raggruppamento/consorzio, tutti i soggetti devono essere Associazioni senza scopo di lucro e regolarmente iscritti negli appositi registri, al fine di perseguire obiettivi condivisi dal punto di vista scientifico e didattico e consentire la più ampia fruizione delle strutture da parte delle scuole e della comunità.

### **4) Soggetti ammessi alla gara**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

- b) Essere associazione di volontariato senza scopo di lucro, la cui attività è svolta principalmente da soci volontari

Requisiti di capacità professionale e tecnica

- c) Operare/aver operato in campo astronomico per almeno cinque anni (anche non consecutivi), con soddisfazione del Committente, nella gestione di Planetari aventi le medesime caratteristiche e attività previste dal presente servizio in concessione
- d) disporre di almeno cinque soggetti disponibili a collaborare per la gestione del servizio e l'organizzazione delle attività.

Le informazioni sopra indicate dovranno essere fornite compilando l'allegata autocertificazione (Allegato 1 - DGUE) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, allegando una fotocopia, anche non autenticata, del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della società concorrente.

## **5) Procedura e criteri di aggiudicazione**

Tipo di procedura

Procedura aperta tramite l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati.

**Il servizio verrà aggiudicato, in concessione, al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla sommatoria dei punti attribuiti, rispettivamente, per i sottoelencati punti A – B – C e D, di cui i punti A,B,C costituiscono l'offerta tecnica, ed il punto D quella economica:**

**PROGETTO TECNICO (A+B+C=60 PUNTI) composto da:**

**A – Progetto gestionale generale** **fino a punti 30**

**B – Valutazione dell'affidabilità del richiedente** **fino a punti 10**

**C – Programma annuale scientifico-didattico** **fino a punti 20**

**OFFERTA ECONOMICA** **fino a punti 40**

Il massimo conseguibile è di 100 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Ufficio Contratti del Comune di Lecco, producendo la documentazione richiesta, ivi compresa la documentazione afferente il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

Ai fini della valutazione di cui sopra il concorrente dovrà presentare un elaborato di non più di n. 5 facciate da inserire nelle busta tecnica (Busta B) contenente quanto segue:

- **Progetto gestionale generale**

Il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata delle modalità, dei mezzi e di quant'altro ritenuto utile per la migliore esecuzione dei servizi di cui all'allegato capitolato, esplicitando gli elementi A1, A2, A3, della scheda di valutazione sotto riportata.

- **Valutazione dell'affidabilità del richiedente**

Il concorrente dovrà presentare una relazione delle capacità gestionali di cui ha esperienza, esplicitando gli elementi B1 e B2 della scheda di valutazione sotto riportata.

- **Valutazione del programma annuale scientifico-didattico**

Il concorrente dovrà presentare un programma di attività didattiche, iniziative scientifiche e attività divulgative, secondo quanto previsto nel capitolato.

### SCHEDA DI VALUTAZIONE

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Progetto specifico</b>	<b>Punteggio totale Max 100</b>
<b>A</b>	<b>VALUTAZIONE PROGETTO GENERALE</b>		<b>Max 30</b>
A1	Progetto di gestione/elenco delle prestazioni	15	
A2	Capacità organizzativa per la fruizione della struttura, integrata con la promozione del patrimonio culturale locale	10	
A3	Operatori e volontari impegnati, con la specifica dei titoli culturali posseduti e della formazione professionale posseduta	5	
	<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	

<b>B</b>	<b>VALUTAZIONE DELL’AFFIDABILITA’ DEL RICHIEDENTE</b>		<b>Max 10</b>
B1	Esperienze gestionali in generale	3	
B2	Esperienze gestionali in servizi analoghi a quelli previsti dal bando	7	
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	

<b>C</b>	<b>VALUTAZIONE PROGRAMMA ANNUALE SCIENTIFICO DIDATTICO</b>	<b>20</b>	<b>Max 20</b>
----------	--	-----------	---------------

#### Offerta economica (Busta C)

L'offerta dovrà essere espressa in percentuale al ribasso, che il concorrente intende offrire al Comune sull'importo di € 24.900,00, complessivamente rimborsato per le spese di gestione del Planetario, negli anni 2017, 2018 e 2019. Verrà attribuito il punteggio più alto (40 punti) alla migliore offerta. Alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionale.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta economica. In caso di offerte uguali, si applicherà il 2° comma dell'art. 77 del R. D. 23/05/1924 n. 827.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purché tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **6)Sopralluogo facoltativo**

E' facoltà effettuare un sopralluogo presso le sedi di svolgimento della struttura. A tal fine il soggetto interessato dovrà inviare apposita richiesta tramite mail all'indirizzo [mauro.rossetto@comune.lecco.it](mailto:mauro.rossetto@comune.lecco.it) entro le ore 18.00 del 6/02/2017 apposita richiesta di sopralluogo da effettuarsi in orario concordato con il Direttore del Si.M.U.L..

La mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto facoltativo, non determina l'esclusione dalla procedura; tuttavia non potranno essere sollevate eccezioni o riserve di sorta, in relazione a tutti i termini, le condizioni e le modalità dell'appalto, che avrebbero potuto essere noti al concorrente mediante l'effettuazione del sopralluogo stesso.

## **7)MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente richiesta di offerta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 52 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL". Il termine per la presentazione dell'offerta è il giorno **10/02/2017 entro le ore 12.00.**

L'offerta dovrà essere presentate nel rispetto delle seguenti modalità:

### **Documentazione amministrativa (busta A):**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**-All.1-Autodichiarazione DGUE** compilata dal concorrente e redatta secondo lo schema allegato alla presente lettera d'invito, sottoscritta digitalmente dal titolare o Rappresentante legale e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. Compilare solo le parti in colore nero e non quelle evidenziate in rosso.

**-All.2-Codice Etico** sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante, come da modello allegato;

**-All.3-Capitolato speciale d'appalto** firmato digitalmente per accettazione del Rappresentante legale o titolare.

### **Documentazione tecnica (busta B)**

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, dovrà allegare, a pena di esclusione la documentazione tecnica di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di cui all'art. 5, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

### **Offerta Economica (busta C)**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Offerta Economica" il concorrente dovrà indicare l'importo offerto al ribasso sulla base d'asta pari ad € 24.900,00, complessivamente rimborsato per le spese di gestione del Planetario, negli anni 2017, 2018 e 2019.

Gli importi dovranno essere espressi con al **max due cifre decimali**.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SINTEL" e "manuale operativo utente Fornitore" scaricabile dal sito internet. Per ottenere supporto è possibile farsi assistere dagli operatori al n. verde 800.116.738.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, conformemente al disposto dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1% del valore complessivo della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 85 D. Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di un importo pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al

concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

### **INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Per informazioni, la Ditta potrà inoltrare apposita mail tramite la funzione Comunicazioni di procedura.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
Marinella Panzeri

Allegati:

All. 1 Autodichiarazione DGUE

All. 2 Codice etico

All. 3 Capitolato speciale di appalto