

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO STAMPA.

- 1° Presso il comune di Lecco è istituito un apposito servizio per la riproduzione e la duplicazione di atti e di documenti inerenti il funzionamento degli uffici comunali denominato Centro Stampa e Riproduzione
- 2° Sono attribuzioni del personale addetto al Centro Stampa
 - a) la riproduzione dei singoli documenti mediante fotocopia;
 - b) le duplicazioni di documenti, moduli e fascicoli mediante la stampa degli stessi
 - c) l'impaginazione e la rilegatura dei fascicoli;
 - d) la timbratura dei documenti finanziari del comune mediante l'apposita apparecchiatura a secco;
 - e) l'esecuzione di piccole opere di manutenzione delle macchine e delle attrezzature in dotazione al Centro.
- 3° Il servizio di riproduzione e duplicazione del centro stampa viene messo a disposizione degli Uffici Comunali , dei Consigli di Quartiere, e per quanto concerne l'attività propria del Consiglio Comunale, dei gruppi consiliari ivi rappresentati.
- 4° Per ottenere prestazioni da parte del centro Stampa, ogni organico avente diritto dovrà provvedere alla compilazione dell' apposito modulo di richiesta da prendere all' ufficio economato per il visto.
- 5° Nel caso che la prestazione rivesta particolare carattere di urgenza, i richiedenti potranno accedere direttamente al Centro Stampa, sempre muniti della prescritta richiesta che verrà successivamente convalidata o meno dall' ufficio.
- 6° L'Amministrazione Comunale si riserva di esaminare la possibilità che gli Enti e le Organizzazioni pubbliche del territorio possano usufruire delle prestazioni del Centro Stampa, compatibilmente con le esigenze di lavoro e previo rimborso delle spese da determinarsi da parte dell' uffici economato sulla scorta dei costi effettivi.
- 7° Ogni prestazione a favore di privati cittadini intesa ad ottenere il rilascio di copia di documenti e di atti del Comune dovrà essere di volta in volta autorizzata dalla direzione Comunale, previo rimborso della relativa spesa da determinarsi sulla scorta dei prezzi effettivi.
- 8° L'Amministrazione Comunale, alla luce delle esperienze acquisite e delle eventuali variazioni dei costi di gestione, o per qualsiasi altro motivo, si riserva di valutare il presente regolamento tra un anno, ed in ogni caso quando lo riterrà opportuno, apportando ogni tipo di variazioni necessarie.

Approvato con deliberazione CC n. 163 del 2.7.1980.