



Comune di Lecco

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO
PUBBLICO DELLA PIATTAFORMA E DEL PONTILE
COMUNALE GALLEGGIANTI POSTI LUNGO LA RIVA
DEL LAGO, NEL TRATTO COMPRESO TRA IL
MONUMENTO AI CADUTI E LARGO EUROPA.**

INDICE

TITOLO I – NORME GENERALI

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione del regolamento

Articolo 2 - Descrizione delle strutture

Articolo 3 – Modalità di gestione

TITOLO II – NORME DI USO

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande

Articolo 5 – Tariffe e modalità di pagamento

TITOLO III – ADEMPIMENTI E ONERI

Articolo 6 – Adempimenti ed oneri degli assegnatari

Articolo 7 – Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

TITOLO IV – REVOCA DECADENZA RINUNCIA

Articolo 8 – Revoca

Articolo 9 – Decadenza

Articolo 10 – Rinuncia

TITOLO I – NORME GENERALI

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione del regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto le norme di esercizio della piattaforma galleggiante e del pontile siti in Lecco e la definizione dei criteri di utilizzo dei posti di ormeggio e delle strutture di cui al successivo articolo 2 e vincola tutti coloro che utilizzano a qualsiasi titolo, i beni e le infrastrutture in esso ricomprese.

La piattaforma ed il pontile sono destinati all'ormeggio temporaneo di natanti. La piattaforma è altresì destinata alle attività ricreative, sportive, turistiche, culturali e di spettacolo, o altre iniziative di utilità sociale, promosse e attuate direttamente dall'Amministrazione comunale o da privati.

Sono altresì consentite le sole operazioni commerciali e/o di pubblico esercizio per il ristoro degli spettatori connesse con le predette attività o approvate dall'Amministrazione Comunale e preventivamente autorizzate dal competente servizio comunale.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente Regolamento si applicano le normative di specie vigenti.

Articolo 2 - Descrizione delle strutture

Le strutture sono composte da:

- una piattaforma galleggiante di dimensioni mt. 15,00 x 12,00, per una superficie di mq. 180 che, per disposizioni dei vigili del fuoco, non potrà mai ospitare più di 100 persone;
- una passerella a sbalzo di mt. 1,25 atta all'ormeggio occasionale di natanti di piccole dimensioni;
- una passerella oscillante di collegamento della piattaforma alla riva di lunghezza mt. 13,80 e larghezza mt. 2,00, collegata alla riva tramite passerelle fisse di larghezza mt. 1,45;
- un pontile galleggiante di lunghezza mt. 8,00 e larghezza mt. 2,35, atto all'ormeggio occasionale di natanti di piccole dimensioni.

Articolo 3 – Modalità di gestione

La gestione delle strutture, così come definite al precedente articolo 2, è assunta in economia dal Comune. Sarà possibile affidare a terzi alcuni servizi particolari, nell'ambito della conduzione diretta, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale.

TITOLO II – NORME DI USO

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande

Le attività ricreative, sportive, turistiche, culturali e di spettacolo, o altre iniziative di utilità sociale, promosse e attuate direttamente dall'Amministrazione Comunale avranno la precedenza su ogni altra manifestazione proposta da privati.

Approvato con delib. CC n. 32 del 20.5.2004)

Per i posti di ormeggio temporaneo l'Amministrazione Comunale autorizzerà l'utilizzo sulla base dei posti disponibili, per una durata d'uso di massimo 2 ore, assicurando la riserva di un posto barca per l'ormeggio della barca di proprietà comunale e dando la precedenza ai natanti appartenenti agli Enti pubblici competenti adibiti al servizio pubblico di vigilanza e al soccorso.

Il controllo della durata dell'utilizzo avverrà ai sensi della vigente normativa in materia.

Le richieste di utilizzo per le iniziative proposte da Enti, Associazioni e privati, per tutte le attività previste dal presente regolamento dovranno essere inviate all'Amministrazione Comunale almeno 45 giorni prima della manifestazione e dovranno contenere, oltre al nome del responsabile, i dati giuridici del richiedente, una relazione dettagliata delle attività che si intendono proporre e gli orari di utilizzo della struttura.

La concessione verrà rilasciata dal Dirigente competente, previa direttiva del Sindaco o dell'Assessore, secondo i seguenti criteri di precedenza:

- Attività del Comune di Lecco;
- Attività di altri Enti Pubblici;
- Attività da parte di privati, compatibilmente, con altre eventuali iniziative previste nelle vicinanze;
- Ordine di presentazione temporale della domanda al protocollo del Comune.

Articolo 5 – Tariffe e modalità di pagamento

L'uso della piattaforma per attività ricreative, sportive, turistiche, culturali e di spettacolo, o altre iniziative di utilità sociale, è subordinato all'obbligo per l'utente di pagare la relativa tariffa determinata annualmente dall'Amministrazione comunale.

La Giunta Comunale potrà discrezionalmente concedere l'utilizzo gratuito della struttura nei casi di manifestazioni di particolare rilevanza o per iniziative di tipo benefico.

Il pagamento delle tariffe, compresa la cauzione, dovrà essere effettuato dal richiedente almeno 15 giorni prima della data di utilizzo.

TITOLO III – ADEMPIMENTI E ONERI

Articolo 6 – Adempimenti ed oneri degli assegnatari

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per furti, sottrazioni, danneggiamenti di materiale e attrezzatura di proprietà del concessionario, alle imbarcazioni ormeggiate, alle attrezzature e alle dotazioni di bordo.

Parimenti non sono riconoscibili responsabilità all'Amministrazione per eventuali danni o impedimenti dovuti a cause di forza maggiore e fenomeni naturali.

L'assegnatario dell'ormeggio e/o dell'utilizzo della piattaforma è responsabile degli eventuali danni o comunque delle conseguenze di qualsiasi natura arrecati alle persone, alle attrezzature e agli impianti della piattaforma, ovvero alle altre unità ormeggiate.

L'uso della struttura dovrà avvenire in ogni caso sotto la completa e assoluta responsabilità dell'utente.

Gli impianti e le attrezzature aggiuntivi a quelli esistenti, installati dagli utenti, dovranno essere rispondenti alle norme di legge e idoneamente certificati.

Gli oneri relativi a forniture elettriche ed allacciamenti aggiuntivi, la custodia ed ogni altro onere gestionale sono a carico degli utenti delle strutture.

Nei casi prescritti dalla normativa l'utente dovrà altresì ottenere la prevista agibilità.

Articolo 7 – Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Approvato con delib. CC n. 32 del 20.5.2004)

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione le strutture di cui all'art. 2 in buono stato di manutenzione e in condizione di agibilità d'uso e assumerà a proprio carico le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nonché tutte le spese relative alla apertura, chiusura, pulizia.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle strutture da parte del concessionario.

TITOLO IV – REVOCA DECADENZA RINUNCIA

Articolo 8 – Revoca

Il difforme uso delle strutture comporta la revoca della concessione, senza la restituzione della tariffa d'uso.

La concessione potrà essere sospesa o annullata, senza oneri per l'Amministrazione Comunale per motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore.

In tal caso si provvederà al rimborso della tariffa eventualmente già corrisposta.

Articolo 9 – Decadenza

La decadenza potrà essere pronunciata per gravi violazioni delle norme o regolamenti speciali vigenti in materia, nonché delle altre norme contenute nel presente regolamento, sempre che il fatto non costituisca diverso e più grave reato.

Articolo 10 – Rinuncia

Le rinunce d'uso non comportano la restituzione della tariffa.