



COMUNE DI LECCO
Civico Istituto Musicale
Giuseppe Zelioli



Regolamento per l'esercizio del Civico Istituto
Musicale Giuseppe Zelioli

Deliberazione del C.C. n. 43 del 20 luglio 2009

INDICE

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto, Finalità e Obiettivi

TITOLO II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI

Articolo 2 - Organizzazione

Articolo 3 - Servizi

Articolo 4 - Direzione Didattica e Artistica

Articolo 5 - Docenza

TITOLO III – ORDINAMENTO DIDATTICO

Articolo 6 - Offerta Formativa

Articolo 7 - Organizzazione e Commissione didattica

Articolo 8 - Corsi

TITOLO IV – RAPPORTI CON GLI ISCRITTI

Articolo 9 - Modalità di Iscrizione

Articolo 10 - Frequenza e Tariffe

Articolo 11 - Rinuncia e Rimborsi

Articolo 12 - Borse di Studio

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 13 - Rinvio

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 Oggetto, Finalità e Obiettivi

Il Comune di Lecco promuove la diffusione, sul territorio, dell'istruzione, della formazione e della cultura musicale assicurando, attraverso la messa a disposizione di una idonea sede, delle necessarie strutture e attrezzature, il funzionamento e lo sviluppo della scuola comunale denominata civico Istituto musicale Giuseppe Zelioli.

Finalità prioritaria della scuola è l'insegnamento delle discipline musicali e strumentali.

La scuola assicura inoltre l'organizzazione di ogni altra attività che consenta il conseguimento di obiettivi educativi e formativi, adeguati anche all'acquisizione di una specifica professionalità in campo musicale.

La Scuola si propone, inoltre, di:

- fornire un servizio in permanente contatto con le Istituzioni scolastiche già operanti nel territorio, favorendo lo sviluppo di una proficua collaborazione;
- promuovere, con la propria struttura organizzativa, la realizzazione di programmi, interventi, iniziative culturali, anche in collaborazione con altri enti, istituzioni e associazioni;
- organizzare conferenze, dibattiti, mostre, concerti, studi, ricerche e ogni altra attività utile alla diffusione della cultura in generale e di quella musicale in particolare;
- aderire alla realizzazione di progetti musicali e culturali, proposti da altri enti, istituzioni e associazioni, anche mediante la messa a disposizione della struttura, delle attrezzature o dei servizi.

L'organizzazione della scuola è finalizzata alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, da attuare secondo i criteri di economicità, equilibrio tra risorse ed interventi, efficienza e funzionalità.

A tal fine la gestione delle attività è soggetta alle verifiche e ai controlli, nelle forme e secondo le modalità previste dai Regolamenti comunali.

TITOLO II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI

Articolo 2 Organizzazione

La scuola dipende, dal punto di vista organizzativo-funzionale, dal Settore Politiche Educative, Culturali, Sportive e del tempo Libero – Servizio Attività Culturali e gestione Istituti teatrali e Musicali del Comune di Lecco.

L'individuazione degli obiettivi da raggiungere nel breve, medio e lungo periodo, l'esercizio dei poteri gestionali, l'espletamento dei procedimenti amministrativi e finanziari, nonché l'adozione degli atti conseguenti, sono di competenza degli organi del Comune, secondo le proprie prerogative.

In particolare, ai Direttori di Settore e di Servizio sono assegnati i processi e le funzioni previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in collaborazione con il Direttore didattico artistico, di cui al successivo articolo 4, l'attuazione dei piani didattici annuali e pluriennali e delle attività collaterali.

Articolo 3 Servizi

I servizi di:

- direzione didattica e artistica
- docenza
- segreteria scolastica
- custodia, pulizia e manutenzione

saranno assicurati attraverso l'espletamento di procedure comparative e/o ad evidenza pubblica.

Articolo 4 Direzione Didattica e Artistica

La Direzione didattica e artistica è affidata a un professionista in possesso di idoneo titolo di studio e di competenze professionali e specialistiche in ambito musicale, didattico-musicale e organizzativo.

Il Direttore, raccordandosi con gli organi dell'Amministrazione Comunale, cui competono la pianificazione e il coordinamento generale dei servizi del civico Istituto e la Segreteria scolastica provvede:

- alla programmazione, organizzazione e verifica delle attività formative, didattiche, artistiche e per la promozione della cultura musicale
- alla gestione dei rapporti con genitori e allievi
- alla gestione dei rapporti e al controllo dell'adempimento delle prestazioni dei docenti
- alla definizione degli orari delle lezioni e alla formazione delle classi e dei vari corsi.

Spetta al Direttore didattico artistico nominare la Commissione di cui al successivo articolo 7.

Articolo 5 Docenza

Gli insegnanti devono essere in possesso di idoneo titolo di studio e/o di comprovata competenza professionale.

Oltre agli obblighi della propria funzione di insegnamento, sono tenuti a svolgere le seguenti prestazioni:

- partecipazione ai collegi docenti
- presenza alle riunioni con Amministratori e funzionari del Comune
- incontri con le famiglie e con gli alunni
- partecipazione alle iniziative e manifestazioni organizzate dal civico Istituto Musicale, anche in orario extrascolastico.

E' vietato agli insegnanti impartire agli allievi della scuola lezioni private a titolo oneroso.

TITOLO III – ORDINAMENTO DIDATTICO

Articolo 6 Offerta formativa

Il direttore didattico artistico, in collaborazione con la Commissione di cui al successivo art. 7, sentito il collegio docenti, predispone il Piano annuale dell'offerta formativa.

Il Piano è il documento fondamentale attraverso il quale viene esplicitata la progettazione educativa e organizzativa.

Il documento deve essere coerente con gli obiettivi generali ed educativi della scuola e riflettere le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico.

Articolo 7 Organizzazione e Commissione didattica

L'organizzazione didattica della scuola è strutturata come segue:

- attività didattica-propedeutica musicale della prima infanzia
- attività formative musicali e strumentali amatoriali
- attività formative musicali e strumentali professionali
- attività formative musicali e strumentali specialistiche e di perfezionamento
- supporto specialistico alla didattica musicale e all'aggiornamento professionale
- organizzazione di iniziative ed eventi in campo musicale e culturale.

Gli organi preposti all'organizzazione didattica della scuola sono il Direttore didattico artistico, di cui all'art. 4 e la Commissione didattica.

La Commissione didattica è composta da n. 4 insegnanti e dal direttore didattico artistico, che la nomina e la presiede.

I docenti, nominati dal Direttore quali componenti della Commissione, sono tenuti allo svolgimento delle funzioni assegnate.

Non è obbligatoria la compresenza dei Commissari a tutte le riunioni.

Articolo 8 Corsi

La scuola organizza i corsi di strumento, e l'insegnamento delle seguenti materie formative e specialistiche, di canto e di area jazz – pop – rock:

Corsi di strumento

- arpa
- chitarra
- clarinetto
- contrabbasso
- corno
- fagotto
- fisarmonica
- flauto dolce
- flauto traverso
- oboe
- organo e composizione organistica
- percussioni

- pianoforte
- tromba
- trombone / basso tuba
- viola
- violino
- violoncello

Materie formative e specialistiche

- armonia complementare
- arte scenica
- musica d'insieme
- avviamento alla musica
- composizione
- corsi di educazione musicale e di musicoterapia per soggetti con disagi psicofisici
- esercitazioni orchestrali
- lettura della partitura
- formazione musicale
- esercitazioni corali
- musica da camera
- orchestra propedeutica
- teoria e solfeggio
- storia della musica
- pianoforte complementare
- guida all'ascolto

Corsi di canto

- canto gregoriano e ambrosiano
- canto barocco
- canto corale
- canto lirico
- canto moderno
- canto pop
- canto gospel

Area jazz – pop – rock

- pianoforte
- sax
- batteria
- chitarra elettrica
- basso elettrico
- batteria
- armonia
- musica d'insieme

L'accesso alla frequenza dei corsi e l'inserimento ai diversi livelli avverrà previa valutazione da parte del Direttore didattico artistico, o dell'insegnante specialista della materia, dallo stesso designato, del livello di preparazione dei singoli allievi, mediante prova d'ingresso o verifica attitudinale.

I programmi di studio e la durata dei corsi si ispirano a quelli previsti dalle vigenti norme in materia o adottati presso i Conservatori di Stato.

L'attività didattica è organizzata secondo il calendario degli istituti scolastici.

Il direttore didattico artistico, previo ottenimento di apposita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale potrà, anche su proposta della Commissione didattica o a seguito di specifica richiesta da parte dell'utenza:

- predisporre programmi o piani didattici specifici e individuali
- istituire corsi musicali non specificatamente sopra elencati
- organizzare corsi di recupero, stage, learning week, anche nei mesi estivi.

TITOLO IV – RAPPORTI CON GLI ISCRITTI

Articolo 9 Modalità di iscrizione

La scuola rende nota, annualmente, con pubblico avviso, l'apertura delle iscrizioni.

Gli allievi ammessi dovranno corrispondere regolarmente le tariffe, negli importi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento delle tariffe dà diritto alla frequentazione dei corsi, secondo il programma e il numero delle lezioni previsti dal piano di studio redatto ogni anno scolastico dai docenti.

Qualora, per la limitata disponibilità dei posti nelle singole discipline o per la mancata istituzione di classi aggiuntive, non potessero essere accolte tutte le richieste di iscrizione alla scuola, le domande verranno accettate secondo i seguenti criteri di priorità:

- allievi frequentanti l'anno scolastico precedente
- residenti nella città di Lecco
- migliori risultati raggiunti nell'anno scolastico precedente.

L'iscrizione è comunque subordinata alla verifica dell'effettuazione del versamento delle tariffe relative all'anno scolastico precedente.

La scuola assicura il recupero delle lezioni solo in caso di assenza del docente e non nei casi di assenza dell'allievo.

Articolo 10 Frequenza e tariffe

La scuola è aperta a tutti, senza vincolo d'età.

Le tariffe dei corsi e delle attività sono approvate dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

Articolo 11 Rinuncia e rimborsi

L'eventuale rinuncia alla frequenza dei corsi deve essere comunicata alla Segreteria e non costituisce motivo di rimborso delle quote versate.

Articolo 12

Borse di studio

L'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione e con il sostegno di terzi, potrà erogare borse di studio agli allievi della scuola, previa pubblicazione di apposito bando.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata secondo il modello che verrà allegato al bando, dovrà pervenire nei tempi e nei modi indicati nel bando stesso.

Le borse di studio verranno erogate sulla base dei seguenti criteri:

- residenza nella città di Lecco alla data del 30 giugno dell'anno scolastico cui l'allievo intende iscriversi;
- appartenenza alle famiglie con più figli a carico;
- punteggio più elevato, conseguito presso la scuola, nell'anno scolastico precedente all'iscrizione che l'allievo intende effettuare
- minor reddito familiare, accertato nell'anno solare antecedente a quello dell'ultima iscrizione, sulla base dell'indice ISEE.

La Commissione di cui all'art. 7, integrata con il Direttore del Settore Politiche Educative, Culturali e del Tempo Libero e il Direttore del Servizio Attività Culturali e gestione istituti teatrali e musicali, formulerà la graduatoria e l'Amministrazione Comunale, con apposito atto, provvederà all'assegnazione delle borse di studio.

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio a quanto stabilito dai Regolamenti del Comune di Lecco, dal T.U. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, dalle norme in materia di pubblici servizi, formazione, istruzione e dal Codice Civile.