

ALLEGATO 1

**AREA 5 - RISORSE UMANE, SERVIZI ISTITUZIONALI E  
DI SUPPORTO ALL'ENTE E SICUREZZA LOCALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDE OBIETTIVO N. 1**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Nuovo regolamento di organizzazione di uffici e servizi</b>
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (01.1.2)
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N.10 - RISORSE UMANE
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo <span style="background-color: black; color: black;">          </span> di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>	
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità <span style="float: right;">7</span> nel Servizio/Centro di costo <span style="float: right;">41</span>

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Intervenire sulla regolamentazione interna per adeguamento ed ottimizzazione delle procedure. In particolare il regolamento deve essere adeguato ai nuovi criteri deliberati e devono essere aggiornati i sistemi di valutazione del personale dirigente e non unitamente alla definizione di un quadro di accordi decentrati di secondo livello per il personale dipendente, dirigente e non, nonché un nuovo accordo decentrato per l'attribuzione delle indennità contrattuali da destinare al personale con specifiche responsabilità.

L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.

OUTPUT FINALE: approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	50	Predisposizione proposta tecnica di modifica regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi	bozza regolamentare	Lombardi (3%), Catanese(3%), Cattaneo (4%)															
2	30	analisi e discussione con il Segretario generale, in conferenza dirigenti e in giunta comunale	predisposizione documentazione	Lombardi (3%), Catanese (3%), Cattaneo(3%), D'Apolito (1%), Panunzio (1%)															
3	10	Predisposizione proposta deliberativa di Giunta Comunale e pubblicazione	redazione proposta e pubblicazione	Lombardi (1%), Catanese(3%), Mazzoleni (2%), Teruzzi (2%)															
4	10	Trasmissione e divulgazione	completamento iter di trasmissione e divulgazione	D'Apolito(1%), Pannunzio(1%), Mazzoleni (1%), Teruzzi (1%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>		Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>		Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>Revisione sistema di valutazione</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>		QUALITA' ED EFFICIENZA (01.1.2)	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>		N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>		N.10 - RISORSE UMANE	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		di innovazione/sviluppo	di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>		nell'Area/Centro di responsabilità	10
		nel Servizio/Centro di costo	59

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

E' necessario aggiornare il sistema di valutazione del personale dirigente e non, unitamente alla definizione di un quadro di accordi decentrati di secondo livello per il personale dipendente e non, dirigente e non, nonché un nuovo accordo decentrato per l'attribuzione delle indennità contrattuali da destinare al personale con specifiche responsabilità.

La modifica avverrà congiuntamente e con gli indirizzi della Segreteria Generale.

L'obiettivo prevede l'utilizzo di risorse finanziarie e umane interne all'ente.

OUTPUT FINALE:

- approvazione nuovo sistema di valutazione del personale dirigente in G.C.
- accordi decentrati di secondo livello per il personale dipendente e dirigente

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	50	Analisi dell'attuale sistema di valutazione congiuntamente con l'Area 1^ ed individuazione delle criticità	Reperimento documentazione	Segretario Generale (2%), Lombardi (3%), Cattaneo S. (2%), Catanese (1%), Ferranti (1%)																		
2	30	predisposizione proposte di modifica	analisi documentazione e predisposizione proposte	Segretario Generale (2%), Lombardi (2%), Cattaneo S. (2%), Catanese (1%) Ferranti (1%)																		
3	15	Analisi con l'Amministrazione ed il Nucleo di valutazione	completamento studio sulla revisione del sistema	Segretario Generale (2%), Cattaneo S. (2%), Lombardi (2%), Catanese (2%), Ferranti (2%)																		
4	5	Perfezionamento, predisposizione documenti finali e divulgazione	approvazione del sistema in G.C. trasmissione e divulgazione	Cattaneo S. (2%), D'apolito (1%), Panunzio (1%), Mazzoleni (1%), Teruzzi (1%)																		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Servizi istituzionali, demografici e cimiteriali		
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Nuovo regolamento di polizia mortuaria</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (12.7)		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo		di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità		4
	nel Servizio/Centro di costo		33

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Redigere definitivamente il regolamento di polizia mortuaria, coordinato con quello nazionale in corso di elaborazione. Apportare le necessarie modifiche al regolamento vigente.

OUTPUT FINALE:

- approvazione regolamento finale in C.C.
- brochure con novità per gli utenti
- divulgazione brochure illustrativa agli utenti

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	20	Emissione provvedimenti a modifica del regolamento vigente	Delibera di Consiglio Comunale	Lombardi (5%) Galeppi (1%) Falbo (5%) Ascenso (1%)																		
2	45	Stesura di una prima bozza da sottoporre al dirigente per una valutazione insieme ad una relazione illustrativa e una brochure per gli utenti	Bozza di regolamento Relazione illustrativa Brochure per utenti	Lombardi (2%) Galeppi (3%) Falbo (3%)																		
3	5	Fase di consultazione con la conferenza dei dirigenti	Riunione > = 1	Lombardi (1%) Falbo (0,5%)																		
4	15	Approvazione consiliare del regolamento	Deliberazione C.C. di approvazione del regolamento	Lombardi (1%) Galeppi (1,5%) Falbo (2%)																		
5	15	Divulgazione della brochure illustrativa delle novità introdotte agli utenti	Divulgazione brochure illustrativa agli utenti	Galeppi (1%)																		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AREA 5				
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	LOMBARDI MARIA				
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Servizi istituzionali, demografici e cimiteriali				
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Miglioramento servizio di protocollazione</b>				
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA				
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 2 - SEGRETERIA GENERALE				
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo <span style="background-color: black; color: black;">██████████</span> di mantenimento/consolidamento				
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>					
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<span style="background-color: black; color: black;">██████████</span>				
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">nell'Area/Centro di responsabilità</td> <td align="right">5</td> </tr> <tr> <td>nel Servizio/Centro di costo</td> <td align="right">42</td> </tr> </table>	nell'Area/Centro di responsabilità	5	nel Servizio/Centro di costo	42
nell'Area/Centro di responsabilità	5				
nel Servizio/Centro di costo	42				

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Velocizzare la consegna della posta negli uffici. Tutto quello che viene protocollato pervenendo da pec o altro, potrà essere visto in to-do-list e immediatamente scaricato, rimanendo solo il ritiro per la posta in arrivo in forma cartacea.

OUTPUT FINALE: dimostrare il miglioramento del servizio come indicato nella fase n. 2

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Formulazione di un questionario di gradimento, divulgazione e verifica dei risultati	Questionario Relazione con l'indicazione dei risultati	Gilardi (20%) - Falbo(20%) - Pozzi (20%) - Silvetti (20%) - Atzeni (20%)													
2		Indicazione degli standard di partenza e di arrivo (in miglioramento) posto che l'obiettivo è la velocizzazione della consegna della posta agli uffici	Velocizzazione consegna posta < 2 giorni	Gilardi (50%) - Falbo (10%) - Ufficio Protocollo (40%)													

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AREA 5		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	LOMBARDI MARIA		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Servizi istituzionali, demografici e cimiteriali		
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR)</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (01.13.1)		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>	
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>		3
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>		25

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Trasferire (compatibilmente col software che il Ministero metterà a disposizione) su un'unica banca nazionale, tutti i dati anagrafici dei cittadini residenti, al fine di velocizzare lo scambio informazioni con gli altri servizi demografici e le altre P.A. interessate, affinché qualsiasi Comune sia in grado di certificare anche per i non residenti ed avere informazioni (secretate) di tutti i cittadini d'Italia.

OUTPUT FINALE:

- Passaggio corretto della popolazione pari al 100%
- Redazione brochure illustrativa
- Divulgazione brochure ai cittadini

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	5	Riconoscimento di Comune pilota	Elenco con indicazione ente	Falbo (2%)														
2	30	Lavorazione con PA DIGITALE anomalie ed eliminazione errori riscontrati per il subentro	Percentuale di errori rimanenti inevasi	Falbo (2%) - Pozzi (2%) - Valsecchi (1%) - Crippa (1%) - Losa (1%) - Corti N. (1%) - Tallarico (1%)														
3	20	Test di prova subentro con periodo di verifica comunicazioni	Esito positivo test di prova	Falbo (2%) - Pozzi (2%) - Losa (1%) - Crippa (1%) - Santorelli (1%) - Corti N. (1%) - Valsecchi (1%) - Tallarico (1%)														
4	10	Passaggio definitivo ad ANPR	Passaggio corretto della popolazione pari al 100%	Falbo (3%) - addetti servizio anagrafe (7%)														
5	20	Redazione di una brochure illustrativa	Redazione brochure illustrativa	Falbo (3%) - addetti servizio anagrafe (7%)														
5	15	Divulgazione ai cittadini della brochure	Divulgazione brochure illustrativa ai cittadini	Falbo (3%) - addetti servizio anagrafe (7%)														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 6**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Avvio progetto URP - Front office del cittadino</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (01.1.3)	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 2 - SEGRETERIA GENERALE	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>		
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>	5
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>	25

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Realizzare due condizioni preliminari del funzionamento dell'*URP - Fronte office unico del cittadino* : 1) condividere un set di procedimenti amministrativi mappati secondo criteri omogenei e iter tracciati e quindi trasparenti; 2) avere modalità uniformi di relazione del Comune (e quindi degli operatori di *front office* ) con i cittadini e gli *stakeholder* .  
 OUTPUT FINALE: report che illustri l'esito del percorso avviato di cui alla fase n. 4

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	20	Mappatura dei procedimenti amministrativi a istanza di parte, secondo criteri di priorità e impatto organizzativo	Matrice elenco procedimenti prioritari da digitalizzare	Nicola Turilli (8%); Liliana Pozzi (2%); operatori/funzionari delle altre Aree (1%)															
2	30	Formazione operatori sugli iter dei procedimenti digitalizzati	almeno n. 3 incontri formativi	Nicola Turilli (8%); Liliana Pozzi (2%); operatori/funzionari delle altre Aree (1%)															
3	40	Formazione degli operatori di <i>front-office</i> per migliorare il rapporto con i cittadini, nell'ambito di una relazione istituzionale unitaria (URP "centro unico di competenza")	almeno n. 2 incontri	Nicola Turilli (8%); Liliana Pozzi (3%); Mascia Consonni (2%); Maria Sanfilippo (2%); Gianna Figini (2%); operatori front-office altre Aree (1%)															
4	10	Verifica del processo di cambiamento	report finale (gennaio 2017)	Nicola Turilli (4%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDE OBIETTIVO N. 7**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Dematerializzare e semplificare</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (01.1.7 - 01.12.1)	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 2 - SEGRETERIA GENERALE N. 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>		
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>	5
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>	25

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Sviluppare il processo di dematerializzazione offrendo la possibilità di acquisire/visionare le proposte di atti amministrativi di Giunta e Consiglio comunale (e quindi di Commissione consiliare) consultando il programma informativo di gestione documentale. Inoltre, in attuazione del piano di informatizzazione dell'ente - approvato nel 2015 - si ritiene di concludere la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi a istanza di parte.

Infine, in via preliminare all'analisi dell'architettura di sistema della rete informatica, si ritiene opportuno verificare direttamente con gli utenti interni (istruttori, funzionari, dirigenti) il gradimento dei programmi informatici (gestionali) in uso nell'Ente.

OUTPUT FINALE: collaudo finale programmi informatici in uso

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	20	Digitalizzare il processo di deposito atti amministrativi in istruttoria per Giunta, Consiglio e Commissioni comunali	Uso del modulo web di gestione documentale (in modo riservato)	Giorgio Spreafico (2%), Luca Mannarano (3%), Nicola Turilli (1%)														
2	50	Semplificare e digitalizzare i principali procedimenti amministrativi a istanza di parte	Almeno 40 procedimenti digitalizzati	Nicola Turilli (5%) Giorgio Spreafico (2%), Luca Manarano (1%), Antonio Bongarzone (1%)														
3	5	Attuare ulteriori fasi del processo amministrativo telematico dell'Avvocatura	Report	Giorgio Spreafico (1%), Luca Mannarano (2%)														
4	25	Monitoraggio gradimento programmi informatici in uso	Collaudo finale programmi informatici in uso	Nicola Turilli (5%), Giorgio Spreafico (3%), Luca Mannarano (1%), Antonio Bongarzone (0,5%); operatori di tutte le Aree (0,1%)														



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 8**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>		Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>		Polizia Locale	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>Verifica e controllo della riduzione dei costi dei contratti in essere attuati nell'anno 2015</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>		QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>		N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>		N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		di innovazione/sviluppo	di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>		nell'Area/Centro di responsabilità	2
		nel Servizio/Centro di costo	7

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Verificare l'effettiva riduzione dei costi sostenuti, relativi ai contratti rinegoziati nell'anno 2015 (in particolar modo riguardo alla manutenzione del sistema di Videosorveglianza Urbana).  
 OUTPUT FINALE: vantaggio economico per l'Amministrazione Comunale per il 2016 pari a euro 18.679,07 a cui aggiungere euro 4.289,06 equivalenti all'inclusione del servizio di manutenzione per il varco ZTL di Piazza Lega Lombarda per il periodo dal 13.03.2017 (nono varco) fino al 31.12.2017

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	40	Individuazione dettagliata della riduzione effettiva dei costi sostenuti, con verifica delle fatturazioni e liquidazioni (in particolar modo riguardo alla manutenzione del sistema di Videosorveglianza Urbana)	Prospetto con indicazione dell'obiettivo 2016 (non inferiore a quello del 2015)	Morizio (0,3%), Toffoletti (0,4%), Ottobrini (0,3%), Alippi M. (0,4%)															
2	60	Predisposizione della relazione finale	Relazione e prospetto riepilogativo (entro il 31.01.2017) che evidenzi il risultato economico conseguito nel 2016	Morizio (0,6%), Toffoletti (0,7%), Ottobrini (0,6%), Alippi M. (0,8%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 9**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Polizia Locale	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Attuazione azioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (01.2.1)	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo	di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>		
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità	2
	nel Servizio/Centro di costo	7

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Verificare i risultati ottenuti mediante le azioni messe in atto nell'anno 2015 e monitorare/segnalare i fenomeni di corruzione che dovessero verificarsi all'interno della Polizia Locale o dell'Amministrazione Comunale, con l'introduzione di nuovi metodi di controllo.

OUTPUT FINALE:

- metodi/modelli di controllo per la prevenzione della corruzione > 5
- Relazione finale che indichi il conseguimento dei prodotti di cui alla fase n. 1

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	30	Definizione metodi/modelli di controllo per la prevenzione della corruzione con l'indicazione dei prodotti	Metodi/modelli > 5 Prodotti > 5	Morizio (0,6%), Toffoletti (0,4%), Ottobrini (0,3%), Alippi M. (0,4%), Spandri (1,2%), Benedetti M. (0,6%), Panunzio (0,6%), Fantinato (0,6%), Sala Peup (0,6%)																		
2	30	Predisposizione della relazione finale	Relazione intermedia al Responsabile anticorruzione	Morizio (0,6%), Toffoletti (0,4%), Ottobrini (0,3%), Alippi M. (0,4%), Spandri (0,3%), Benedetti M. (0,3%), Panunzio (0,3%), Fantinato (0,3%), Sala Peup (0,3%)																		
3	40	Predisposizione della relazione riepilogativa dei risultati ottenuti al 31.12.2016	Relazione finale al Responsabile anticorruzione che indichi il conseguimento dei prodotti di cui alla fase n.1	Morizio (0,6%), Toffoletti (0,4%), Ottobrini (0,6%), Alippi M. (0,4%), Spandri (0,3%), Benedetti M. (0,3%), Panunzio (0,3%), Fantinato (0,3%), Sala Peup (0,3%)																		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 10**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Polizia Locale		
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Verifica dell'efficienza e della funzionalità degli impianti della tracciabilità targhe implementazione del sistema</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (03.1.1)		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>	
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>		2
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>		7

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Accertare l'efficienza degli impianti tracciabilità delle targhe con la verifica dei risultati ottenuti, anche mediante l'acquisizione delle customer satisfaction da parte delle Forze di Polizia dello Stato e dal Prefetto. Attuare l'implementazione degli impianti, così come indicato dalla Questura di Lecco.

OUTPUT FINALE:

- punti di monitoraggio tracciabilità delle targhe: n. 2
- esito customer satisfaction utenti esterni del servizio (Prefettura, Questura, Comando Carabinieri e Comando Polizia di Stato) > 70%
- n. monitoraggi effettuati non inferiori a quelli indicati nel prospetto

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	30	Accertamento funzionalità impianto e monitoraggio del perfetto funzionamento degli impianti. Avvio procedure per l'installazione di n. 2 nuove telecamere	Predisposizione prospetto con indicazione del cronoprogramma relativo al monitoraggio	Morzio (0,6%), Toffoletti (0,7%), Ottobrini (0,6%), Alippi M. (0,8%), Spandri (0,6%), Fantinato (0,6%), Ufficio Contratti																		
2	20	Predisposizione della relazione finale	telecamere = 2	Morzio (0,9%), Toffoletti (0,6%), Ottobrini (0,5%), Alippi M. (0,7%)																		
3	50	Formulazione del questionario utenti esterni del servizio (Prefettura, Questura, Comando Carabinieri e Comando Polizia di Stato), raccolta dati relativi alla customer e relazione finale	Questionario (Prefettura, Questura, Comando Carabinieri e Comando Polizia di Stato) con esito favorevole > 70% N. monitoraggio effettuati non inferiori a quelli indicati nel prospetto	Morzio (0,9%), Toffoletti (0,4%), Ottobrini (0,3%), Alippi M. (0,4%), Spandri (0,6%), Fantinato (0,6%)																		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 11**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Polizia Locale		
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Dimostrare l'utilità del sistema di videosorveglianza urbana e implementare il sistema</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (03.1.1)		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>	
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>		2
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>		7

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Accertare l'efficienza degli impianti della videosorveglianza urbana con la verifica dei risultati ottenuti, anche mediante l'acquisizione delle customer satisfaction da parte della cittadinanza, con l'implementazione degli impianti, così come indicato dall'Amministrazione Comunale.

OUTPUT FINALE:

- nuove telecamere installate > = 5
- esito customer satisfaction (percezione sicurezza) superiore all'87%

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	20	Verifica della perfetta funzionalità degli impianti della Videosorveglianza Urbana	Relazione funzionalità	Morizio (0,9%), Spandri (0,6%), Fantinato (0,6%), Toffoletti (0,6%), Allippi M. (0,7%), Ottobrini (0,8%)															
2	30	Predisposizione della relazione finale	Incremento telecamere da n. 117 a n. 122	Morizio (0,6%), Spandri (0,9%), Toffoletti (0,4%), Allippi M. (0,4%), Ottobrini (0,3%), Ufficio Contratti															
3	50	Formulazione del questionario che rilevi la percezione della sicurezza, raccolta dati relativi alla customer e relazione finale	Questionario con esito favorevole superiore all'87%	Morizio (0,6%), Spandri (0,6%), Toffoletti (0,4%), Allippi M. (0,4%), Ottobrini (0,3%), Di Stefano (0,3%), Valsecchi (0,3%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 12**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Polizia Locale	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Verifica e controllo dell'incremento delle riscossioni conseguenti agli accertamenti di infrazione al Codice della Strada emessi a carico di residenti all'estero</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo	di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>		
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità	2
	nel Servizio/Centro di costo	7

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Dimostrare il beneficio prodotto rispetto al passato dal nuovo affidamento del servizio di riscossione delle sanzioni emesse a carico dei residenti esteri per infrazioni al Codice della Strada.  
 OUTPUT FINALE: incremento del 10% (2.692,64) degli incassi rispetto alla media (€ 26.926,40) del triennio 2013-2015. Totale introiti non inferiore a euro 29.619,04

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	30	Monitoraggio primi otto mesi del numero degli accertamenti effettuati e delle sanzioni elevate e del volume massimo introitabile	Prospetto monitoraggio	Morzio (0,3%), Alippi M. (0,2%), Toffoletti (0,4%), Ottombrini (0,3%), Sala (0,6%), Longhi (0,3%), Veronesi (0,4%)																		
2	30	Predisposizione della relazione finale	Nuovo sistema	Morzio (0,3%), Alippi M. (0,2%), Toffoletti (0,4%), Ottombrini (0,3%), Sala (0,6%), Longhi (0,3%), Veronesi (0,4%)																		
3	40	Monitoraggio terzo quadrimestre con indicazione valore complessivo introitato	Aumento introiti del 10% (2.692,64) rispetto alla media (26.926,40) del triennio 2013/2015. Totale introiti non inferiore a euro 29.619,04	Morzio (0,6%), Alippi M. (0,2%), Toffoletti (0,4%), Ottombrini (0,3%), Sala (0,6%), Longhi (0,3%), Veronesi (0,4%)																		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 13**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Polizia Locale	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Attuazione misure idonee di contrasto al degrado e all'abbandono dei rifiuti sul territorio e costituzione gruppo specializzato controlli</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (03.1.2)	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo	di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>		
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità	6
	nel Servizio/Centro di costo	22

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio e di conseguenza tutti quei comportamenti che generano degrado della città e non rispetto delle regole di convivenza civile, attraverso la costituzione di un gruppo specializzato della Polizia Locale (N.I.S.U. - Nucleo Interventi Sicurezza Urbana) cui affidare i controlli sul territorio. verificare il rispetto degli orari riguardanti il deposito dei rifiuti all'esterno delle abitazioni e delle attività commerciali. I controlli dovranno essere intensificati anche a mezzo degli impianti della videosorveglianza urbana, con il supporto del Nucleo di Polizia Giudiziaria

OUTPUT FINALE:

- Kmq monitorati = 46
- n. verbali elevati = 50
- importo sanzioni elevate e riscosse > 1.500,00
- grado di miglioramento del servizio di raccolta > = 70%

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	25	Predisposizione del progetto con la costituzione del gruppo di lavoro ed il piano di interventi sul territorio	Predisposizione progetto	Morizio (0,6%), Toffoletti (0,4%), Ottombrini (0,6%), Alippi M. (0,4%), Spandri (0,3%), Benedetti M. (0,3%), Panunzio (0,3%), Fantinato (0,3%)																			
2	20	Predisposizione della relazione finale	Informativa con l'indicazione: Kmq monitorati, n. verbali elevati, importo sanzioni elevate e riscosse, grado di miglioramento del servizio di raccolta	Morizio (0,3%), Toffoletti (0,1%), Ottombrini (0,1%), Alippi M. (0,2%), Spandri (0,3%), Benedetti M. (0,3%), Panunzio (0,3%), Fantinato (0,3%)																			
3	25	Attuazione contenuti progetto e acquisizione dati utili	Prospetto riepilogativo dati utili	Morizio (0,3%), Toffoletti (0,1%), Ottombrini (0,1%), Alippi M. (0,2%), Panunzio (3,1%), Sala Peup (3,1%), Raschetti (2,3%), Tuti (5%), Colavita (5%), Fiocca (5%), Bigli (5%), Stevanin (5%), Morea (5%)																			
4	30	Predisposizione relazione finale con esiti ottenuti entro il 31.01.2017.	Relazione finale con risultati raggiunti non inferiori a quelli indicati nella fase n. 2	Morizio (0,3%), Toffoletti (0,1%), Ottombrini (0,3%), Alippi M. (0,2%)																			

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 14**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Polizia Locale		
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione piano riguardante il presidio della Zona Centro e dei quartieri</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (03.1.3)		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>	
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>		6
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>		22

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Accentuare la presenza sul territorio della Polizia Locale, attraverso l'uso di quella dinamica operativa che nel gergo tecnico viene definita " *Agente di quartiere* ", dall'altro, quello di decentrare i servizi erogati dalla Polizia Locale in forma omogenea su tutto il territorio comunale.

Predisporre e attuare un piano riguardante il presidio della zona centro e dei quartieri con la presenza del personale della Polizia Locale e il posizionamento dell'unità mobile, con la definizione degli orari distribuiti sull'arco della settimana. Le zone delle postazioni e dei presidi dovranno essere così individuate: centro città, Viale Turati, Castello, San Giovanni/Bonacina, Laorca/Malavedo, Acquate/Olate, Sant' Ambrogio/Belledo/Germanedo, Maggianico/Chiuso, Pescarenico, mercato settimanale. Lo scopo principale è quello di creare maggiore vicinanza ai cittadini, i quali potranno rivolgere le proprie richieste al personale della Polizia Locale nella zona di residenza.

OUTPUT FINALE:

- n. servizi predisposti = 260
- n. ore dedicate al servizio = 1.240
- mappa delle vie coperte = n. 10 zone (vedi allegato al progetto)
- n. segnalazioni evase/n. segnalazioni ricevute >= 90%
- n. interventi eseguiti/n. segnalazioni ricevute >= 90%

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	25	Predisposizione progetto per la costituzione del gruppo e piano di interventi sul territorio con allegato prospetto riguardante il cronoprogramma e l'esatta individuazione della dislocazione sul territorio del personale della Polizia Locale, distinta per quartieri	Progetto	Morizio (0,6%), Toffoletti (0,4%), Ottobrini (0,6%), Alippi M. (0,4%), Spandri (0,3%), Benedetti M. (0,3%), Panunzio (0,3%), Fantinato (0,3%)																			
2	20	Predisposizione della relazione finale	Informativa con l'indicazione: n. servizi predisposti, n. ore dedicate al servizio, mappa delle vie coperte, n. segnalazioni ricevute e numero evase, n. interventi eseguiti a seguito delle segnalazioni ricevute	Morizio (0,3%), Toffoletti (0,1%), Ottobrini (0,1%), Alippi M. (0,2%), Spandri (0,3%), Benedetti M. (0,3%), Panunzio (0,3%), Fantinato (0,3%)																			
3	25	Attuazione contenuti progetto e acquisizione dati utili	Prospetto riepilogativo dati utili	Morizio (0,3%), Toffoletti (0,1%), Ottobrini (0,1%), Alippi M. (0,2%), Spandri (4,1%), Benedetti M. (4,1%), Fantinato (4,1%), Longoni (5,7%), Cuozzo (4,3%), Galbusera (4,7%), Olivieri (4,3%), Civilini (4,3%), Pasqualini (4,3%), Ganzinelli (4,3%), De Nicolò (4,3%), Pepe (4,3%), Mercuri (4,3%), Longo (4,3%), Ventimiglia (4,3%), Cortesi (4,3%), Scroppo (4,3%), Marfia (4,3%)																			
4	30	Predisposizione relazione finale con risultati raggiunti non inferiori a quelli indicati nella fase n. 2	Relazione finale con risultati raggiunti non inferiori a quelli indicati nella fase n. 2	Morizio (0,3%), Toffoletti (0,1%), Ottobrini (0,3%), Alippi M. (0,2%)																			

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 15**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Polizia Locale	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Recupero arretrati pagamento posteggio mercato ambulanti</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo	di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>		
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità	5
	nel Servizio/Centro di costo	21

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Recuperare arretrati evasione pagamento posteggi mercato ambulanti.  
 OUTPUT FINALE: recupero pari ad euro 6.929,59 (totale compreso spese) come da elenco trasmesso da Ufficio occupazione suolo

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	5	Elenco arretrati per sanzioni commercio ambulanti	Elenco	Morizio (0,6%), Ottombrini (0,3%), Toffoletti (0,4%), Alippi M. (0,4%)																		
2	15	Relazione sullo stato di insolvenza con indicazione del totale complessivo da recuperare	Importo da recuperare euro 6.929,59	Panunzio (0,6%), Magni (0,3%), Benedetti N. (0,3%)																		
3	80	Interventi attuati per il recupero degli arretrati	Rapporto tra importi recuperati e importi da recuperare >= 50% dell'importo previsto	Panunzio (1,2%), Magni (1,2%), Benedetti N. (1,2%), Morizio (0,1%), Ottombrini (0,1%), Toffoletti (0,1%), Alippi M. (0,2%)																		



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 16**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>			
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	PROGRAMMA N. 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di manutenzione/consolidamento</b>	
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>		<b>8</b>
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>		

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata e spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi (previsioni e variazioni al 13 giugno) e somme rispettivamente accertate ed impegnate al 31 dicembre 2016.

**Dati di riferimento:**

1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 4.292.480,00
2. Volume delle entrate per investimenti assegnato €.251.000,00
3. Volume delle entrate per partite di giro assegnate € 3.350.000,00.
4. Volume delle spese di parte corrente assegnato €. 14.176.704,03
5. Volume delle spese per investimenti assegnato €. 490.000,00
6. Volume delle spese per partite in conto terzi €. 3.3350.000,00

**Output attesi:**

1. Percentuale del 75,00% delle entrate di parte corrente assegnate da accertare al 31 dicembre 2016 (almeno € 3.219.360,00)
2. Percentuale del 60,00% delle entrate per investimenti assegnate da accertare al 31 dicembre 2016 (almeno € 150.600,00)
3. Percentuale del 75,00 % delle spese di parte corrente assegnate da impegnare al 31 dicembre 2016 (almeno € 10.632.528,02)
4. Percentuale del 60,00% delle spese per investimenti assegnate da impegnare al 31 dicembre 2016 (almeno € 294.000,00).

Nella % di realizzazione si dovrà tenere conto dei vincoli di utilizzo derivanti dalla normativa e posti dal Servizio Finanziario dell'Ente. Con riferimento agli stanziamenti del Corpo di Polizia Locale, la capacità di spesa é strettamente correlata alle riscossioni delle entrate relative.

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	40	Monitoraggio	Informativa G.C. salvaguardia equilibri	Lombardi (4%), Morizio (1%), Falbo (1%), Turilli (1%), Catanese (1%)															
2	60	Monitoraggio	Informativa G.C.	Lombardi (4%), Morizio (1%), Falbo (1%), Turilli (1%), Catanese (1%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 17**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>			
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	PROGRAMMA N. 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo		di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità		8
	nel Servizio/Centro di costo		

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di entrata (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto fra stanziamenti definitivi (previsioni e variazioni al 13 giugno) e somme effettivamente riscosse al 31 dicembre 2016 rispettando l'equilibrio di bilancio.

**Dati di riferimento:**

1. Volume delle entrate di parte corrente assegnato €. 4.292.480,00
2. Volume delle entrate per investimenti assegnato €. 251.000,00

**Output attesi:**

1. Percentuale del 67,50% delle entrate di parte corrente assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2016 (almeno €. 2.897.424,00) Con riferimento alle Entrate del C.d.S. l'importo dovrà tenere conto del FCDE.
2. Percentuale del 54,00% delle entrate per investimenti assegnate da riscuotere al 31 dicembre 2016 (almeno €. 135.540,00)

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	40	Monitoraggio	Informativa G.C. salvaguardia equilibri	Lombardi (4%), Morizio (1%), Falbo (1%), Turilli (1%), Catanese (1%)															
2	60	Monitoraggio	Informativa G.C.	Lombardi (4%), Morizio (1%), Falbo (1%), Turilli (1%), Catanese (1%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 18**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>			
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	PROGRAMMA N. 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	di innovazione/sviluppo		di mantenimento/consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	nell'Area/Centro di responsabilità		8
	nel Servizio/Centro di costo		

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Realizzare il miglior risultato in termini di percentuale di spesa (corrente e per investimenti) realizzata nel rapporto tra stanziamenti definitivi (previsioni e variazioni al 13 giugno) e somme effettivamente liquidate al 31 dicembre 2016, rispettando l'equilibrio di bilancio.

**Dati di riferimento:**

1. Volume delle spese di parte corrente assegnato € 14.176.704,03
2. Volume delle spese per investimenti assegnato € 490.000,00

**Output attesi:**

1. Percentuale del 67,50% delle spese di parte corrente assegnate da liquidare al 31 dicembre 2016 (almeno € 9.569.275,22)
2. Percentuale del 54,00% delle spese per investimenti assegnate da liquidare al 31 dicembre 2016 (almeno € 264.600,00)

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	40	Monitoraggio	Informativa G.C. salvaguardia equilibri	Morzio (2%), Falbo (2%), Turilli (2%), Catanese (2%)															
2	60	Monitoraggio	Informativa G.C.	Morzio (2%), Falbo (2%), Turilli (2%), Catanese (2%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDA OBIETTIVO N. 19**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi	
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi	
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Ampliamento wi-fi cittadino</b>	
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA (05.8.3)	
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 2 - SEGRETERIA GENERALE N. 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>	<b>di mantenimento/consolidamento</b>
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>		
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>	5
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>	25

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

Aggiornare e potenziare l'impianto wi-fi della Biblioteca civica e progettare l'estensione della copertura anche in altre zone/servizi del Comune e della città. In particolare, ci si riferisce alla sala consiliare, al palazzo comunale, al Palazzo delle Paure, a Villa Manzoni, al Palazzo Belgiojoso e ad alcune piazze e parchi che rappresentano luoghi di incontro e aggregazione nei rioni della città.

OUTPUT ATTESO:

- potenziamento wi-fi biblioteca civica
- progettazione wi-fi cittadino in strutture/ambiti almeno 5

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	50	Progettazione intervento	Progetto esecutivo e intervento Biblioteca civica	Giovanna Tavola (1%), Antonio Bongarzone (6%)															
2	25	Realizzazione 1° step	Intervento Palazzo comunale	Antonio Bongarzone (6%), Giorgio Spreafico (3%)															
3	15	Realizzazione 2° step	Intervento Palazzo Paure, Villa Manzoni e Palazzo Belgiojoso	Antonio Bongarzone (6%)															
4	7	Completamento intervento	Intervento piazze/parchi	Antonio Bongarzone (6%)															
5	3	Trasferimento informazioni di base sulla procedura di connessione da parte dei cittadini e per eventuali richieste di assistenza al gestore	Breve sessione formativa	Antonio Bongarzone (1%), Liliانا Pozzi (0,5%), Mascia Consonni (0,5%)															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - SCHEDE OBIETTIVO N. 20**

<b>1 - AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 5 - Risorse umane, servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale		
<b>2 - RESPONSABILE DELL'AREA</b>	Maria Lombardi		
<b>3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi		
<b>4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Miglioramento sistemi multimediali e di telefonia</b>		
<b>5 - POLITICA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	QUALITA' ED EFFICIENZA		
<b>6 - MISSIONE DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E'</b>	N. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>7 - PROGRAMMA DELLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	N. 2 - SEGRETERIA GENERALE N. 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>di innovazione/sviluppo</b>		<b>di mantenimento/consolidamento</b>
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>			
<b>9 - PESO OBIETTIVO</b>	<b>nell'Area/Centro di responsabilità</b>		5
	<b>nel Servizio/Centro di costo</b>		25

**10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE**

1) Aggiornare la strumentazione disponibile nella sala consiliare del palazzo comunale, ai fini di una più ampia ed efficiente fruizione da parte degli utilizzatori.  
 2) Aggiornare l'intero sistema di telefonia fissa dell'Ente, per renderlo più economico ed efficiente, in ragione dell'obsolescenza degli apparati, permettendo di adottare soluzioni flessibili e utili in diverse circostanze (risponditore automatico, post-selezione, ecc.).  
 3) Trasferire la rete fonia/dati della Gestione Associata dallo STER (Corso Promessi Sposi) alla sede della Provincia di Lecco (Corso Matteotti, 3).  
**OUTPUT ATTESO:**  
 - nuova centrale telefonica  
 - aggiornamento strumentazione salone consiliare

**11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	50	Progettazione intervento	Progetto esecutivo	Giovanna Tavola (1%), Antonio Bongarzone (5%), Giorgio Spreafico (2%)																		
2	20	Realizzazione 1° step	Intervento	A. Bongarzone A. (6%), G. Spreafico (4%)																		
3	25	Completamento intervento	Intervento e report	A. Bongarzone (9%), Nicola Turilli (2%), G. Spreafico (3%)																		
4	5	Trasferimento informazioni/addestramento sulla gestione delle funzioni aggiuntive del sistema di telefonia	Breve sessione informativa	A. Bongarzone A. (6%) Nicola Turilli (2%), Anna Spina (1%), Patrizia Angioletti (1%), A.M. Gallo (1%), Silvano Stefanoni (1%), G. Spreafico (2%)																		