

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ferranti Delia
Indirizzo	Piazza A. Diaz n. 1 - Lecco
Telefono	0341 481231
E-mail	delia.ferranti@comune.lecco.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 1° dicembre 1996 ad oggi funzionario contabile - categoria D3. In particolare:

- dal 1° marzo 2016 con incarico di Alta Professionalità nel ruolo specialistico per i programmi che riguardano la programmazione e il controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi;
- dal 30 dicembre 2010 al 14 giugno 2015 con incarico ex art. 90 D.Lgs. 267/2000;
- dal 30 gennaio 2009 al 30 dicembre 2010 con incarico di Alta Professionalità del Servizio Controllo strategico e di gestione;
- dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2008 con incarico di Alta Professionalità del Servizio Pianificazione e controllo strategico;
- dal 1° ottobre 2005 al 30 settembre 2006 incaricata di Alta Professionalità del Servizio Programmazione, PEG, Controllo di gestione e processi di qualità;
- dal 1° dicembre 1996 al 30 settembre 2005 funzionario al servizio bilancio e successivamente al controllo di gestione
- 1994 – 1996 responsabile di sezione per il controllo di gestione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Lecco, P.za Diaz n. 1

Ente Pubblico

Funzionario Contabile

Programmazione generale (linee di mandato, Documento Unico di Programmazione, incarichi professionali)

Elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione e monitoraggio infrannuale

Definizione e gestione del controllo strategico

Definizione del Piano e della Relazione della Performance

Predisposizione del Referto del controllo di gestione

Partecipazione all'attività dei controlli interni

Elaborazione e aggiornamento del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (comprensivo del Piano della Trasparenza)

Definizione del sistema di programmazione generale, monitoraggio e controllo del Comune di Lecco

Predisposizione report per la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative

Sperimentazione di un sistema di programmazione e controllo assistito da cruscotto gestionale e correlato alla metodologia del ciclo della performance e dei relativi piani

Supporto al nucleo di valutazione

Supporto alla funzione del Segretario Generale e alla conferenza dei dirigenti

Gestione delle società partecipate

Attività di audit interno

Elaborazione dei processi per il sistema della qualità

Attività di benchmarking

Rilevazione customer satisfaction

- Date (da – a)

Dal 16 settembre 1994 al 30 novembre 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lecco, P.za Diaz n. 1

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

CORSI ED AGGIORNAMENTI

Ente Pubblico

Istruttore direttivo

Gestione finanziaria del bilancio. Supporto al dirigente nella predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Attività di controllo di gestione.

Da giugno a luglio 1993

Ministero della Pubblica Istruzione

Settore pubblico

Insegnante

Esperienza lavorativa nel campo dell'insegnamento di materie economiche

Da settembre 1993 al 14 settembre 1994

Studio commercialista di Lecco

Settore privato

Praticante

Gestione fiscale società private

- Laurea in Scienze economiche bancarie, finanziarie e assicurative della Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative presso l'Università Cattolica del S. Cuore di Milano – luglio 1993

- Master annuale di II livello (executive) in "Miglioramento delle PERFORMANCE degli enti territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.ET)" presso l'Università degli Studi di Ferrara – anno accademico 2016/2017

Corsi di formazione dal 1998 al 2017 con attestati relativi alle seguenti tematiche:

- Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche: metodologie e processi – SDA Bocconi giugno 2018
- La valutazione che serve – Forum Nazionale OIV maggio 2018
- L'armonizzazione contabile degli Enti territoriali – iFEL-ANCI 8/21/22 novembre 2017
- La revisione e l'armonizzazione contabile negli enti territoriali: come strutturare i controlli a fronte della nuova architettura contabile - Master PERF.ET ottobre 2017
- Il controllo nelle Pubbliche Amministrazioni: il sistema dei controlli interni gestionali e strategici (performance) e il sistema di monitoraggio della trasparenza e dell'anticorruzione – Master PERF.ET settembre 2017
- Project management applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei – Corso di 30 ore Master PERF.ET 24 giugno -15 luglio 2017
- La gestione e la rilevazione nelle Pubbliche Amministrazioni: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica generale – Master PERF.ET maggio/giugno 2017
- La programmazione nelle Pubbliche Amministrazioni: come programmare in modo integrato le performance, la trasparenza e l'anticorruzione – Master PERF.ET aprile/maggio 2017
- I testi unici in materia di società a partecipazione pubblica e i servizi pubblici. Il piano di razionalizzazione” - Villa Monastero Varenna: 28 aprile 2016
- Modelli di governance delle società partecipate – Webinar Formez.PA 26 giugno 2015
- I controlli interni: dagli adempimenti alla visione manageriale della gestione degli Enti locali – Provincia di Lecco e Camera di Commercio 12 novembre 2014
- Prevenire la corruzione aggiornando le competenze professionali – Ancitel Lombardia 15 aprile 2014
- Ciclo della performance e trasparenza – aprile 2014
- Il referto semestrale/annuale sui controlli interni – Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili 10 marzo 2014
- La valutazione dell'outcome – Webinar Formez.PA 6 febbraio 2014
- L'attuazione, il monitoraggio e la vigilanza del PTPC – Promo P.A. Fondazione 28 e 29 gennaio 2014
- Il referto sui controlli interni: prassi e orientamenti giurisprudenziali, dottrinali e operativi – marzo 2014
- Integrità e trasparenza – ottobre 2013
- Rilevare la customer satisfaction, una sfida possibile – maggio 2013
- La nuova legge anticorruzione: organismi, procedure e responsabilità – ANUTEL 23 aprile

2013

- Metodologie e casi di miglioramento delle performance per la P.A. – ottobre 2012
- Organici ed efficienza nelle Pubbliche Amministrazioni: come affrontare la contrazione degli organici ed organizzare i servizi pubblici – giugno 2012
- Metodologie per il dimensionamento e l'ottimizzazione dei carichi di lavoro – giugno 2012
- La trasparenza e la comunicazione esterna: esperienze a confronto per programmare e valutare le iniziative intraprese – Università LIUC 15 marzo 2012
- Le nuove regole in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di pubblicazione all'albo pretorio informatico. Trasparenza, informazione e pubblicità. La redazione dell'apposito regolamento – Provincia di Lecco 12 dicembre 2011
- Misurazione e valutazione della performance individuale e politiche contrattuali – settembre 2011
- Misurazione della performance, stakeholder, e strategie - giugno 2011
- Dal controllo di gestione al piano della performance – marzo 2011
- Il controllo di gestione orientato alla performance – marzo 2011
- Inquadramento sistematico della riforma Brunetta, ambiti di adeguamento dell'ordinamento locale, ciclo della performance e trasparenza – Provincia di Lecco 17 gennaio 2011
- Innovazione manageriale e tecnologica per lo sviluppo delle performance nella Pubblica Amministrazione – ottobre 2010
- Strategie e PEG. Performance management e sistemi per governare gli enti locali – SDA Bocconi: 26-28 maggio 2010
- Il regolamento attuativo e la riforma dei servizi pubblici locali – Paradigma 10/12 febbraio 2010
- "Lavoro pubblico e riforma – la rilevazione delle performance dei Comuni: al via la prima sperimentazione" – ANCI 4 febbraio 2010
- Pianificazione e Programmazione, Strategia e PEG
- Controllo di Gestione
- Piano Esecutivo di gestione - anno 2004
- Regolamento attuativo e riforma dei Servizi Pubblici Locali
- I finanziamenti comunitari: accesso, gestione e rendicontazione
- Il Referto del controllo di gestione
- Lavoro pubblico e riforma: la rilevazione delle performance dei Comuni
- Corso di formazione su Project Management – anno 2003

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperta in materie economiche, in particolare nell'area della programmazione e dei controlli, nella gestione economico e finanziaria di azienda pubblica e privata.
Buona capacità dialettica, di analisi, di confronto interpersonale e di lavoro d'equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo utilizzo di Microsoft Office (Word, Excel e Powerpoint). Utilizzo di software di contabilità e gestione degli atti amministrativi. Utilizzo programma di performance strategica e operativa.
Competenze per lo sviluppo di un programma per la gestione e il monitoraggio degli obiettivi, il controllo strategico e il ciclo della performance.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum, in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lecco, 27 giugno 2018