



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | Alessandro Crippa |
| Data di nascita | 24.05.1971 |
| Telefono | 0341-481436 |
| E-mail | alessandro.crippa@comune.lecco.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

da marzo '16 Titolare di Posizione Organizzativa quale Responsabile del Procedimento dei Servizi Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive e Demanio Idrico Lacuale del Comune di Lecco.

principali mansioni e responsabilità

- ✓ funzionamento dello Sportello Unico per l'edilizia quale unico punto di accesso per il privato interessato alle vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e il relativo intervento edilizio;
- ✓ concessioni di suolo pubblico per attività imprenditoriali e attività svolte dalla commissione comunale di vigilanza e agibilità locali di pubblico spettacolo;
- ✓ funzioni di polizia idraulica relative al Reticolo idrico minore di competenza comunale e del demanio lacuale in base all'attuale specifico assetto normativo (gestione associata con Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori).

ottobre '11 - giugno '15 Titolare di Posizione Organizzativa e Direttore del Servizio Strade Verde e Impianti come dipendente del Comune di Lecco.

principali mansioni e responsabilità

- ✓ gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguiti mediante contratti di appalto o in amministrazione diretta, relativamente al patrimonio comunale costituito da strade, impianti tecnologici, verde e arredo urbano;
- ✓ espressione pareri di competenza sulla progettazione e l'esecuzione delle opere derivanti da convenzioni urbanistiche, redazione del relativo collaudo e acquisizione al patrimonio comunale;
- ✓ supporto al Servizio Front Office nelle attività di riscontro all'utenza relativamente alla gestione delle problematiche segnalate.

| | |
|---|---|
| <i>febbraio '11 - settembre '11</i> | Responsabile del Procedimento del Servizio Viabilità del Comune di Lecco. Incarico ricoperto in aggiunta a quelli di Direttore del Servizio Tecnico LP e del Servizio Strade Verde e Impianti |
| <i>principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ regolamentazione della circolazione stradale in ambito urbano secondo quanto previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione; ✓ individuazione e istituzione di aree urbane soggette a particolare gestione (ZTL, zone "30", zone di particolare rilevanza urbanistica). |
| <i>ottobre '05 - settembre '11</i> | Titolare di Posizione Organizzativa e Direttore del Servizio Tecnico Lavori Pubblici come dipendente del Comune di Lecco. |
| <i>principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione e coordinamento dei tecnici dell'ufficio i cui compiti sono la redazione di studi di fattibilità, la progettazione secondo i diversi approfondimenti previsti dalla normativa, la direzione lavori, la contabilità e il collaudo dell'opera pubblica; ✓ progettista, direttore lavori e collaudatore di interventi necessitanti di specifiche competenze professionali quali la progettazione strutturale, illuminotecnica e l'attuazione di procedure espropriative; ✓ consulente tecnico di parte in cause civili che vedono coinvolta l'Amministrazione Comunale. |
| <i>maggio '01 - settembre '05</i> | Assunto, a tempo indeterminato, come primo classificato in graduatoria di concorso pubblico per esami presso il Comune di Lecco con qualifica professionale D3. Capo Ufficio Strade e Arredo Urbano. |
| <i>principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ attività di responsabile dell'ufficio i cui compiti consistono nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale e del verde cittadino; ✓ attività di supporto alla figura del Responsabile del Procedimento per tutte le fasi inerenti la progettazione e la realizzazione dell'opera pubblica. |
| <i>gennaio '00 - aprile '01</i> | Assunto, a tempo indeterminato, come secondo classificato in graduatoria di concorso pubblico per esami presso il Comune di Monza con qualifica professionale D3. Capo Ufficio Giardini. |
| <i>principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ attività di responsabile dell'ufficio preposto alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio verde cittadino. |
| <i>agosto '98 - dicembre '99</i> | Impiegato come collaboratore presso lo studio dell'Arch. E. Battisti di Milano. |

- principali mansioni*
- ✓ partecipazione alle attività di progettazione su commesse pubbliche e private dello Studio;
 - ✓ acquisizione di competenze nell'uso degli strumenti informatici di progettazione.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- da febbraio '12* Conseguimento abilitazione di Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei cantieri ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 81/2008.
- da febbraio '08* Iscritto al n. 4250 nell'elenco dei Certificatori Energetici della Regione Lombardia.
- da luglio '03* Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Lecco al numero 775.
- settembre '99 - ottobre '05* Laurea in Ingegneria Edile – Architettura, conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia - valutazione 104/110 - con tesi dal titolo "PROGETTO PER LA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA DI MONZA", Relatore Prof. arch. Marco Morandotti.
- da febbraio '99* Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione.
- settembre '90 - luglio '98* Laurea in Architettura, nell'indirizzo di progettazione architettonica, conseguita presso il Politecnico di Milano - valutazione 96/100 - con tesi dal titolo "SPAZI PUBBLICI NEL CENTRO STORICO DI MILANO: UN PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CADORNA", Relatore Prof. arch. Emilio Battisti.
- settembre '85 - luglio '90* Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza con valutazione 51/60

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

L'attività svolta come dipendente di pubbliche amministrazioni ha determinato una conoscenza completa nella pianificazione, progettazione e gestione del patrimonio comunale nonché in quello delle funzioni svolte dagli sportelli unici a servizio delle attività edilizie e produttive di iniziativa privata.

PRIMA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione
orale

buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'attività di gestione e innovazione degli spazi pubblici e quelle connesse al funzionamento degli sportelli unici per l'edilizia privata e le attività produttive mi hanno permesso di sviluppare le necessarie capacità di relazione e confronto con il cittadino, inteso come fruitore finale del complesso dei servizi svolti dalle strutture che ho coordinato.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le esperienze maturate come responsabile di ufficio mi hanno permesso di sviluppare capacità e competenze organizzative riferite alla gestione del personale assegnato, al loro stimolo e motivazione verso il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- ✓ WORD, EXCEL e principali applicativi Windows
- ✓ disegno: AUTOCAD
- ✓ Sistemi gis: ARCHVIEW, QGIS
- ✓ strutture: SAP 2000, STRAUSS
- ✓ computi e contabilità: STR VISION, PRIMUS

**CAPACITÀ E
COMPETENZE ARTISTICHE**

Buona capacità nel disegno a mano libera.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Ho prestato il Servizio Civile presso la Croce Rossa Italiana, sede di Milano, esperienza che, oltre ad acquisire elementari nozioni di pronto soccorso, mi ha notevolmente arricchito dal punto di vista umano.

Principali corsi di aggiornamento professionale:

- Attestato per addetto antincendio in attività a rischio medio (8 ore).
- Progettazione e calcolo strutturale, corso pratico (12 ore)
- Regione Lombardia: nuova classificazione sismica e nuova normativa in materia di opere e vigilanza in zone sismiche (12 ore)

PATENTE

B

Lecco, luglio 2018