

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Edi D'AGNESE
Indirizzo	Piazza Garibaldi n.10
Telefono	0341-271873
Fax	
E-mail	<a href="mailto:edi.dagnese@comune.lecco.it">edi.dagnese@comune.lecco.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	17 luglio 1960 a Portogruaro (VE)

**Titolo di studio**

LAUREA IN MATERIE LETTERARIE PRESSO UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA (1986)  
CON VOTAZIONE 110/110

**Altri titoli di studio e  
professionali**

Corso biennale di specializzazione della scuola ortofrenica conseguito presso  
l'Istituto "E. Medea" di Bosisio Parini (1991) con votazione 29/30

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
(incarichi  
ricoperti)

- **dal 2003 a tutt'oggi** funzionario con incarico di P.O. con funzioni di direzione dell'unità organizzativa teatro, manifestazioni culturali e della scuola civica, di elaborazione e di istruzione degli atti e dell'attività amministrativa, di gestione del personale e di gestione finanziaria del p.e.g.
- **dal 2015** viene assegnata anche la gestione dell'osservatorio alpinistico lecchese di cui è stata la progettista su bando dei fondi straordinari di Expo
- **dal 2014 al 2015** autrice, referente e coordinatrice del progetto "Expo" per il Comune di Lecco presso Regione Lombardia
- **dal 2010 al 2015** oltre ai servizi di gestione istituti teatrali e musicali (comprendenti il teatro comunale, le attività culturali, il civico istituto musicale) assume l'incarico della gestione amm.vo contabile della biblioteca civica
- **dal 2005** oltre alle summenzionate funzioni mi vengono attribuiti compiti di supporto quale referente per i rapporti finanziari del bilancio e degli atti conseguenti nonché referente per l'amministrativa complessa per il Settore Politiche Sociali

- dal 2000 funzionario di ruolo (ex 8<sup>a</sup> q.l.) **D3**
- Il 1 febbraio 1993 ingresso in ruolo a tempo indeterminato ex 7<sup>a</sup> q.l. **D1** presso il Comune di Lecco con la qualifica di esperto di teatro
- Dal 1982 al 1992 dipendente del Ministero dell'Interno

#### **PARTECIPAZIONE A CORSI**

- Per-corsi di teatro” organizzato dalla Regione Lombardia
- “Lavorare per progetti” organizzato da Galgano Formazione
- “Le forme di gestione per i servizi sociali” organizzato da Sda Bocconi
- “Lo sviluppo organizzativo, il nuovo rapporto di lavoro e valutazione” organizzato da Consiel
- “I nuovi obblighi fiscali e previdenziali per il 2006 nell’organizzazione di spettacoli gratuiti o a pagamento con artisti liberi professionisti italiani e stranieri” organizzato da 3Former
- La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell’allegato II B (sociali, educativi, culturali): impostazione di procedure derogatorie in base all’art. 20 del codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed autorità. Relatore Alberto Barberio
- “Gli affidamenti in house alla luce del più recenti interventi normativi” organizzato da SSPAL”
- “L’attuazione del D.Lgs. n.150/2009 nelle pubbliche amministrazioni” organizzato dal Comune di Calozocorte in collaborazione con il Comune di Lecco – relatore Avv. Tamassia
- Politica e amministrazione della spesa pubblica: controlli, trasparenza e lotta alla corruzione
- L’attuazione il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione
- L’armonizzazione contabile degli enti territoriali
- I fondamenti del diritto amministrativo la L. 241/90
- Formazione laboratorio sul marketing territoriale
- Formazione formule per l’attribuzione del punteggio economico
- Procedimento amm.vo e responsabile del procedimento

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità di lavorare in gruppo e in situazioni diverse. Anche a seguito delle diverse esperienze formative e professionali mi adeguo con facilità ad ambienti diversi. Forte senso di cooperazione e predisposizione a lavorare in gruppo.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Doti di problem solving e attitudine al coordinamento anche in situazioni lavorative complesse. Ottime capacità di gestione dello stress. Predisposizione alle soluzioni tecniche e pratiche. Ho acquisito strumenti che consentono la sintesi tra “progettualità e messa” in pratica grazie alle numerosissime attività culturali, di spettacolo organizzate. Gestisco con ingaggio il personale

#### **PATENTE O PATENTI**

In possesso della patente categ. “B” dal 1979