



Comune di Lecco

Area 7 Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI RISERVATI ALLE ATTIVITA' DI VENDITA SPORADICHE E OCCASIONALI - ANNO 2018 e 2019

1 - Oggetto

Il Comune di Lecco intende affidare per gli anni 2018 e 2019 la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione di "mercatini" riservati ai venditori occasionali non professionali, ai barattatori, agli artigiani itineranti e ai semplici espositori, ovvero gli operatori che espongono per la vendita prodotti di personale e propria fattura artigianale, dell'ingegno, dell'arte e in ogni caso della propria creatività come quadri, oggetti in legno, in vetro, in ferro battuto, in cera, in ceramica, composizioni floreali etc.

I mercatini che verranno organizzati sul territorio lecchese, saranno i seguenti:

1. Mercatino della creatività (hobbisti) per un massimo di 36 mercatini annui;
2. Mercatino dell'usato per un massimo di 12 mercatini annui;
3. Mercatino dell'antiquariato per un massimo di 12 mercatini annui.

2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare associazioni, enti, organismi, comitati, gruppi, ditte individuali e società, in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 45 e 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza contenente i dati identificativi completi del soggetto organizzatore e tutte le indicazioni atte a connotare chiaramente la manifestazione, con particolare riferimento alla data e all'ora di svolgimento, alla tipologia, alla durata, alla localizzazione delle aree interessate, ai prodotti esposti.

Ogni organizzatore potrà programmare fino ad un massimo di nr. 12 mercatini annui per ogni singola categoria (creatività – usato – antiquariato).

Nel caso il soggetto intenda partecipare per più categorie, dovrà inoltrare un'unica domanda nella quale siano dettagliati separatamente per categoria gli elementi di valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso;

Per il "Mercatino della creatività", "Mercatino dell'usato" e per i partecipanti al "Mercatino dell'Antiquariato" in qualità di collezionisti il soggetto organizzatore dovrà raccogliere, per ogni singolo espositore, l'apposito atto di notorietà, ai sensi delle vigenti norme in materia di "autocertificazione", da ciascuno sottoscritto e completo con allegata fotocopia della carta d'identità, come di seguito evidenziato:

VENDITORI OCCASIONALI

- di non essere iscritto in nessuno dei registri, obbligatori per gli imprenditori commerciali professionali, presso nessuna Camera di Commercio del territorio italiano in relazione agli articoli trattati; pertanto di non esercitare l'attività del

commercio al dettaglio di detti articoli in forma professionale, bensì di praticarla in modo sporadico (commercio occasionale);

- di non esporre e di non porre in vendita prodotti che non siano il risultato e l'opera della propria creatività ed ingegno (hobbies)
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

□ **BARATTATORI**

- di non esercitare alcuna forma di attività commerciale al dettaglio ma soltanto scambio di oggetti (baratto);
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

□ **ARTIGIANI PRODUTTORI SU AREA PUBBLICA**

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della provincia di _____ in qualità di artigiano che esercita per mestiere la produzione di oggettistica in forma itinerante su area pubblica e di porre in vendita, pertanto, esclusivamente gli articoli prodotti con tale modalità.
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

□ **ARTIGIANI PRODUTTORI SU AREA PRIVATA**

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio della provincia di _____ in qualità di artigiano che esercita per mestiere la produzione in forma fissa su area privata dei seguenti articoli _____ nel laboratorio sito nel comune di _____ e, pertanto, di voler usufruire dell'eventuale posteggio sul mercatino esclusivamente per l'esposizione pubblicitaria dei prodotti artigianali escludendo qualsiasi operazione di vendita, ivi compresa la sottoscrizione e la raccolta degli ordinativi d'acquisto.
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

Per i partecipanti al "Mercatino dell'antiquariato" in qualità di soggetti professionisti, l'organizzatore dovrà raccogliere, per ogni singolo espositore, l'autorizzazione per commercio su aree pubbliche *Tipo B* itinerante rilasciata dal Comune nel quale si ha la residenza o la sede legale oppure l'autorizzazione per commercio su aree pubbliche *Tipo A* rilasciata da un Comune appartenente alla Regione Lombardia, quando detto operatore non sia, nello stesso giorno, titolare di concessione di posteggio in altro mercato, anche di Comune diverso da quello di svolgimento, ai sensi della normativa vigente.

I mercatini potranno essere svolti in occasione di avvenimenti propri del territorio comunale oppure programmati allo scopo di rivalutare il lungo lago, il centro storico, i vecchi nuclei urbani, le zone monumentali e le altre aree cittadine di interesse aggregativo, riproponendoli

alla cittadinanza e al turismo provinciale attraverso l'introduzione di una funzione attrattiva stimolante e popolare.

Le aree destinate ai mercatini occasionali sono, di norma, le seguenti:

- Monumento ai caduti – Riva Martiri delle foibe (in parte area demaniale)
- Lungo Lago: da Lungo Lario Battisti (dopo Bar Imbarcadero) fino a Lungo Lario Piave (fino distributore Tamoil)
- Piazza XX Settembre
- Piazza Cermenati (per un massimo di nr. 03 mercatini annui per ogni organizzatore)
- Piazza Garibaldi (per un massimo di nr. 03 mercatini annui per ogni organizzatore)
- Parcheggi di intersezione via Overjse / via Brodolini
- ex Piccola velocità

gli spazi indicati rappresentano l'ingombro massimo utilizzabile, nell'ambito del quale i singoli organizzatori dovranno indicare le superfici effettivamente occupate ed i relativi metri quadrati. In particolare, dovrà essere rispettata la distribuzione delle postazioni così come riportata nelle planimetrie allegate, in colore rosa.

Si specifica che per la categoria "Mercatino dell'usato" le aree riservate sono Lungo Lario Piave, Parcheggi di intersezione via Overjse / via Brodolini ed area ex piccola velocità.

Si specifica altresì che Piazza XX Settembre potrà essere utilizzata esclusivamente per il mercatino dell'antiquariato.

I mercatini che si svolgeranno nel mese di Dicembre non dovranno essere organizzati nelle piazze del centro cittadino.

L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

3 - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento anche atmosferico, della merce esposta.

L'organizzatore, in particolare, dovrà:

- organizzare gli spazi espositivi attenendosi agli schemi allegati, i quali rappresentano l'ingombro massimo delle aree, all'interno delle quali verranno posizionati i banchi di esposizione e prevedendo opportuna schermatura del loro retro tale da rendere esteticamente gradevole la location;
- garantire un numero minimo di 20 espositori per ogni mercatino. Non saranno autorizzati mercatini che non rispettino tale condizione;
- dotare tutti i banchi espositivi di tovaglie o coperture del medesimo colore che arrivino fino a terra; eventuali contenitori utilizzati per il trasporto delle merci, dovranno accuratamente essere riposti in modo tale da non essere in alcun modo visibili dai visitatori;
- evitare il posizionamento a terra di oggettistica di qualsiasi genere ad eccezione di oggetti ingombranti e non diversamente collocabili;
- per l'area del lungo lago disporre i banchi allineandoli in un'unica fila occupando ciascuno non più di mt. 3 di profondità;

- trasmettere l'elenco delle presenze, entro i 3 giorni antecedenti alla data di svolgimento, con indicazioni di riferimento degli espositori;
- verificare che ciascun operatore, al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercatino, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico;
- provvedere al pagamento del servizio di apertura/chiusura cancelli e pulizia bagni nel mercatino dell'usato qualora venga organizzato nell'area ex Piccola Velocità;
- provvedere al pagamento di accesso aree ZTL qualora necessario;
- provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- rispettare nell'esercizio dell'attività tutte le disposizioni vigenti in materia;
- ottenere dall'Autorità di Bacino la concessione demaniale per le aree di demanio lacuale (*Monumento ai caduti – Riva Martiri delle foibe e Parcheggio di intersezione via Overjse / via Brodolini - parcheggio Palataurus*) che dovrà essere poi prodotta agli uffici comunali prima dell'inizio della manifestazione.

Le iniziative che non possono svolgersi a causa di avversità atmosferiche o per sopravvenuta e non prevedibile indisponibilità dell'area assegnata, possono essere differite ad altra data se disponibile, previa comunicazione scritta da parte di entrambe le parti che deve pervenire almeno 48 ore prima della data programmata, diversamente l'iniziativa non potrà essere recuperata. Il rinvio è ammesso una sola volta per ogni singolo mercatino.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del comune di Lecco, sul conto corrente postale n. 37808086 intestato a " San Marco S.p.a. - T.O.S.A.P. Lecco" specificando nella causale del versamento "concessione n. ___ del _____".

L'organizzatore dovrà versare una cauzione pari ad euro 4.000,00 tramite polizza fideiussoria o versamento diretto presso la Tesoreria Comunale con esclusione della preventiva escussione del debitore, a garanzia di quanto previsto dagli articoli 3 e 6.

L'ufficio si riserva la facoltà di quantificare l'ammontare della cauzione da trattenersi a fronte di eventuali inadempienze debitamente accertate.

4 - Revoca della gestione

La gestione dell'organizzazione dei mercatini potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione che dovrà avvenire nei 5 giorni successivi alla richiesta.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi;
- riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione cumulativa, dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Lecco, prima della data di inizio di ogni singolo evento;
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;

6 - Elementi di valutazione

Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione, a suo insindacabile giudizio, delle proposte pervenute. Per l'aggiudicazione la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, ripartiti come segue:

a) Organizzazione di precedenti mercatini – punti 9:

- a. 2 punti per ogni mercatino organizzato in Comuni Capoluogo di Provincia negli ultimi tre anni (2015/2016/2017);
- b. 1 punto per ogni mercatino organizzato in comuni diversi dai Capoluoghi di Provincia negli ultimi tre anni (2015/2016/2017);

b) Organizzazione di eventi collaterali che non prevedono somministrazione di alimenti e bevande (spettacoli per bambini, musica, ecc.) – punti 16:

- a. 2 punti per ogni singola tipologia di evento organizzato anche se lo stesso evento verrà riproposto in più giornate diverse;
- b. 2 punti per ogni proposta promozionale rivolta ai turisti presenti in città (card, inviti ...);

c) Organizzazione di mercatini a tema – punti 24:

- a. Fino a 4 punti per ogni mercatino a tema libero;
- b. Fino a 6 punti per ogni tema dedicato alla valorizzazione delle tradizioni locali, delle tipicità del territorio e del lago;

d) Gradevolezza estetica dell'installazione – punti 8:

- a. Fino ad un massimo di 4 punti complessivi per l'uniformità decorativa dell'intero allestimento dei mercatini proposti;
- b. Fino ad un massimo di 4 punti complessivi per la cura delle singole postazioni;

e) Posteggi dedicati gratuitamente ad attività di volontariato e raccolta fondi – punti 6:

- a. 3 punti per ogni spazio;

f) Promozione evento – punti 8

- a. 4 punti per le modalità di pubblicizzazione (valorizzazione del brand lago di como, web marketing, affissioni, social network e flyer);
- b. 4 punti per l'attività di pubblicizzazione e diffusione dell'evento in lingua straniera (inglese – tedesco – altra lingua a scelta);

g) Presenza di artigiani produttori su area pubblica – punti 9:

- a. 1,5 punti per ogni artigiano produttore presente in ciascun mercato;

h) Organizzazione di mercatini in aree cittadine diverse da quelle identificate al punto 2) – punti 20:

- a. 5 punti per ogni mercatino proposto in aree diverse da quelle di cui al punto 2) ad esempio Pescarenico, Germanedo, Castello, Santo Stefano, Lungo Adda etc;

La Commissione si riserva, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra, di assegnare un punteggio corrispondente anche pari allo zero nel caso in cui la proposta non sia adeguatamente dettagliata.

Per ogni Associazione di Volontariato dovrà essere inviata in Comune, contestualmente al consuntivo delle presenze, apposita attestazione in cui la stessa dichiara di aver ricevuto lo spazio espositivo a titolo gratuito.

Per quanto attiene ai mercatini dell'usato e dell'antiquariato, non verranno conteggiati ai fini della graduatoria, i punteggi di cui al punto g.

7 - Presentazione delle domande

L'offerta, in marca da bollo da € 16,33, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire attenendosi alle modalità di seguito indicate, al protocollo del Comune di Lecco - P.zza A. Diaz 1 entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 31.01.2018.

L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

L'offerta dovrà comporsi di un plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Contiene documenti ed offerta relativi alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione dei mercatini riservati alle attività di vendita sporadiche e occasionali – anno 2018 e 2019".

Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano pervenuti non debitamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il plico presentato dovrà contenere due differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante il mittente e la seguente dicitura

- a) BUSTA 1: documentazione amministrativa
- b) BUSTA 2: offerta tecnica

La Busta 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- a) Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A. Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) Codice etico del Comune di Lecco, debitamente sottoscritto per accettazione di cui all'allegato B;
- c) Avviso della procedura firmato su ciascuna pagina dal titolare o rappresentante legale per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;

La Busta 2 "Documentazione Tecnica" dovrà contenere:

- a) Elaborato costituente l'offerta riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei parametri di attribuzione dei punteggi elencati di cui all'art. 6, sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante. Si precisa che l'elaborato dovrà essere contenuto in

- massimo 5 pagine (sola facciata) e dovrà essere fatto per ciascuna categoria alla quale si intende partecipare (creatività – usato – antiquariato).
- b) Scheda tecnica dell'allestimento della postazione con documentazione fotografica relativa.
 - c) Proposta di calendario dei mercatini per l'anno 2018.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Il calendario relativo alle iniziative anno 2019 dovrà pervenire entro la data del 31.12.2018, pena l'esclusione del soggetto organizzatore e conseguente scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Lecco si riserva la facoltà di confermare, modificare o annullare date e luoghi proposti, secondo il calendario di tutte le manifestazioni, mercati, fiere, sagre, eventi etc. già in essere.

I soggetti selezionati entro e non oltre i 30 giorni antecedenti l'inizio del primo mercatino dovranno far pervenire presso l'ufficio Pubblici Spettacoli del Comune di Lecco, l'apposita istanza per eventi a carattere temporaneo.

8 - Modalità di svolgimento della procedura

Apertura delle offerte: La prima seduta della gara avrà luogo il giorno 05.02.2018 presso una sala del Comune di Lecco, via Sassi 18.

Nella predetta data, in seduta pubblica, la Commissione procederà nel seguente ordine:

- Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà la relativa esclusione;
- Alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara;
- All'apertura della Busta nr. 1 per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la Busta nr. 2, al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione delle proposte, verrà effettuata in una o più sedute riservate, dalla predetta Commissione, stilando per ciascuna categoria apposita graduatoria.

Il servizio verrà affidato, in ordine di graduatoria, per ciascuna tipologia di mercatino, ai soggetti che avranno ottenuto il punteggio più alto, fermo restando il numero massimo di mercatini fissato per tipologia come di seguito indicato:

1. Mercatino della creatività (hobbisti) – primi 3 in graduatoria e successivo scorrimento fino al raggiungimento del numero massimo annuo;
2. Mercatino dell'usato – il primo in graduatoria e successivo scorrimento fino al raggiungimento del numero massimo annuo;
3. Mercatino dell'antiquariato – il primo in graduatoria e successivo scorrimento fino al raggiungimento del numero massimo annuo.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo del Comune di Lecco.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.
- Il titolare dei dati è il Comune di Lecco.

Informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comunedilecco.it oppure tramite fax al nr. 0341.286874. Le risposte, se di interesse generale, verranno pubblicate sul sito del Comune con apposita FAQ.