europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Crippa Nadia

Via Cabella Lattuada n. 7, 23841 Annone di Brianza (Italia)

3479726784

nadia.crippa@alice.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2017 – alla data attuale

Istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria D1) a tempo pieno indeterminato

Consiglio Regionale – Regione Lombardia - Milano

Servizio Finanziario (Servizio Ragioneria, Economato, Contratti)

20/07/2015 – al 31/01/2017

Incarico di Posizione Organizzativa a tempo part time ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000 – sino a scadenza del mandato del Sindaco

Comune di Renate, Renate (MB)

Responsabile del Servizio Finanziario (Gestione Servizio Ragioneria, Tributi e Personale)

20/07/2015 – al 31/01/2017

Incarico di collaborazione a supporto del Servizio Finanziario

Comune di Dolzago (LC), Dolzago

20/07/2015 – al 31/01/2017

Incarico di collaborazione a supporto del Servizio Finanziario

Comune di Annone di Brianza, Annone di Brianza (LC)

31/12/2007 – al 31/01/2017

Istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria D1) a tempo pieno indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa

Comune di Lecco, Lecco

Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e Società Partecipate

- Gestione della programmazione finanziaria: predisposizione bilancio di previsione e rendiconto della gestione
- Gestione della contabilità ai sensi del d.lgs. 118/2011 (l'Ente ha aderito nel 2014 alla sperimentazione dei nuovi principi contabili)
- Gestione finanziaria (variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva e adempimenti connessi alla gestione del bilancio)
- Gestione di mutui e prestiti
- Gestione del personale (parte contabile e giuridica)
- Tenuta dell'inventario
- Controllo delle società partecipate
- Supporto all'organo di revisione economico finanziario ed all'organo di valutazione
- Gestione dei tributi locali

30/12/2005–30/12/2007

Istruttore contabile (categoria C1) - a tempo determinato

Comune di Malgrate, Malgrate (LC)

Servizio Tributi e Contabilità

- Gestione dei tributi locali e servizi catastali
- Tenuta della contabilità dell'Ente
- Tenuta della contabilità del personale

01/09/2005–28/12/2005

Collaboratore Amministrativo (cat. B3) - a tempo determinato

Comune di Monza, Monza

Servizio Economato

- Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi ad ausilio dell'attività dell'Ente

01/04/2003–31/08/2005

Praticante Commercialista

Studio Associato Commercialisti, Triuggio (MB)

- Gestione contabile e fiscale di aziende private
- Predisposizione di bilanci consolidati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1992–07/1998

Diploma Scientifico

Liceo Scientifico G.B. Grassi, Lecco

09/1998–12/02/2003

Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Aziendale

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Tesi "Innovazione tecnologica e processi di gestione del personale" - relatore Chiar.mo Prof. Domenico Bodega

Votazione 104/110

2014

Corso di Alta Formazione ad oggetto "Armonizzazione Contabile"

Università Bocconi, Milano

Frequento costantemente corsi di formazione professionale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	A2	A2	B1
inglese	C1	C1	C1	C1	C2

Certificate Nord Anglia Internationale conseguito il 31/07/1995

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- Buona padronanza nell'utilizzo dei programmi Office
- Buona padronanza nell'utilizzo di diversi programmi di tenuta della contabilità pubblica, gestione del personale e dei tributi locali

Patente di guida: B