

CURRICULUM VITAE EUROPEO



Informazioni Personali

Nome e Cognome
Tel.
E-mail
Nazionalità
Data e Luogo di Nascita

CHIARA PIRASTRU

0341.481480
chiara.pirastru@comune.lecco.it
Italiana
31 luglio 1966 - Lecco (Co - Italy)

Esperienza Lavorativa N°1

Periodo (Da - A)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 01 gennaio 2022 in corso
Comune di Lecco - Piazza Diaz n. 1 - Lecco (Lc)
Ente Pubblico - Settore "Area 6 - Territorio e Sviluppo"
Istruttore Direttivo Tecnico D1 - tempo pieno

FUNZIONI

- Dal 01 luglio 2022 P.O. "Recupero ambientale, rinaturalizzazione e bonifiche"

MANSIONI

- Dal 01.07.2022 Responsabile procedimenti delle funzioni delegate (polizia idraulica, esposti, monitoraggio territorio e corsi d'acqua, bonifiche, attività da escavazione, rete acque meteoriche, manutenzione vasche e verde sui torrenti, controllo impianti termici, derattizzazione, lotta alla processionaria, ufficio diritti animali) e relativa adozione di atti e provvedimenti di pertinenza, oltre a RUP per gli appalti e affidamenti di lavori e servizi di architettura e ingegneria dell'area.
- Polizia Idraulica: gestione tecnico/amministrativa (dall'istruttoria fino al rilascio del provvedimento) di pratiche quali nulla osta, pareri idraulici, concessioni demaniali, scarichi in corso d'acqua, sdemanializzazione, accesso atti ecc.;
- Rete acque meteoriche: gestione tecnico/amministrativa (dall'istruttoria fino al rilascio del provvedimento) di pratiche per nuovi allacciamenti, compresa invarianza idraulica, o regolarizzazioni;
- Attività propedeutiche ai punti di cui sopra quali sopralluoghi, ricerche d'archivio, collaborazione con servizi diversi ecc.;
- Rapporti con Enti Pubblici (Provincia, Autorità Bacino, Agenzia del Demanio, Regione ecc.): richieste autorizzative, rilascio pareri, corrispondenza, conferenze di servizi, stesura elaborati tecnici ed amministrativi ecc.;
- Reticolo Idrico Minore: partecipazione a gruppi di lavoro per progetti, monitoraggio, studi e bandi finalizzati ad interventi di sostenibilità ambientale ed idraulica, e relative mansioni tecnico/amministrative che si rendano necessarie;
- rapporti informativi e/o operativi con utenza/tecnici incaricati/ gestori servizi (Lario Reti Holding, San Marco)

Esperienza Lavorativa N°2

Periodo (Da - A)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 01 marzo 2016 al 31 dicembre 2021
Comune di Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1 - Giussano (Mb)
Ente Pubblico - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali - Servizio Ambiente
Istruttore Direttivo Tecnico D1 - tempo pieno

FUNZIONI

- dal 01.04.2016 al 15.05.2017 ruolo di responsabile in sostituzione della responsabile del servizio titolare assente per maternità.

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06/02/2020 la sottoscritta è stata nominata membro dell'unità intersettoriale "Nucleo di contrasto agli illeciti ambientali ed edilizi", con funzioni di accertamento e controllo in ambito ambientale ed edilizio.

MANSIONI

- appalto di igiene urbana e smaltimento rifiuti: rapporti con il gestore e controllo sul corretto svolgimento dei servizi (raccolta rifiuti, pulizia suolo pubblico, gestione piattaforma ecologica), controllo e vigilanza sul territorio (verifiche abbandoni, collaborazione con PL, accesso videosorveglianza), elaborazione atti amministrativi per impegni di spesa e modifiche contrattuali (determinazioni, deliberazioni/informative), contabilità ambientale, dichiarazioni annuali, rendicontazioni relative all'appalto in essere, front-office e assistenza utenze. Tra gli anni 2016 e 2018 attività propedeutica all'affidamento del servizio a nuovo gestore e partecipazione alla definizione e alla stesura del CSA definitivo e atti contrattuali.
- piattaforma ecologica: rapporti con il gestore e controllo dell'impianto. Predisposizione progetto e atti amministrativi per rinnovo/variante all'autorizzazione unica ai sensi Art 208 Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. per la piattaforma comunale, conferenze servizi, rinnovo fidejussione (2016-2017-2018). Attualmente in corso un adeguamento alla rete fognaria esistente (progettazione, esecuzione opere, rapporti con ATO e Provincia).
- centro di riutilizzo: realizzazione ex novo dell'opera pubblica (2017-2018), adesione bando regionale, procedure di affidamento per incarichi professionali e assistenze, validazione e approvazione progetto, gara per assegnazione lavori, rapporti con DL/impresa, collaudo, verifica contabilità, opere accessorie, accatastamento, rendicontazione regione, concessione per la gestione del centro con procedura ad evidenza pubblica.
- inquinamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico e PCA: accertamenti e avvio di procedimento, rapporti con enti preposti al controllo (ARPA/Provincia), emissione di provvedimenti (diffide/ordinanze). Rilascio autorizzazioni in deroga al PCA per attività/manifestazioni temporanee, rilascio pareri e comunicazione/nulla osta d'impatto acustico richiesti da enti.
- Reticolo idrico: controlli e verifiche di competenza sulle acque pubbliche del laghetto di Giussano, del reticolo idrico minore, delle acque superficiali, zone umide (i monitoraggio e analisi delle acque attraverso conferimento incarichi a operatori specializzati), rapporti con ATS/polizia provinciale/regione in presenza di problematiche sulla fauna. Adesione "fondo aree verdi": ruolo di progettista (2021) per "interventi di riqualificazione naturalistica e funzionale delle zone idriche nell'area del laghetto di Giussano", ai sensi del D.Lgs. 50/2016
- inconvenienti igienico-sanitari e presenza amianto: accertamenti e avvio di procedimento, emissione di provvedimenti (diffide/ordinanze), bonifiche amianto per eventuali abbandoni di amianto su aree pubbliche, eventuale collaborazione con ente di controllo (ATS).
- bonifica siti inquinati: iter procedurale di bonifica su siti inquinati per quanto di competenza, sia su proprietà privata che pubblica, ai sensi del D.lgs. 152/2006. Ho rivestito il ruolo di RUP relativamente alla procedura semplificata per un intervento di bonifica su un ambito di trasformazione comunale (2016-2017): oltre all'iter suddetto, ho seguito come RUP l'affidamento del servizio per il progetto operativo di bonifica e l'affidamento dei lavori medesimi.
- iter procedurale gare d'appalto ai sensi del D.lgs. 50/2016 (lavori, servizi, concessioni) attraverso piattaforma Sintel, partecipazione a commissioni di gara, partecipazione e rendicontazione a bandi regionali, predisposizione schemi convenzioni, stesura di pareri tecnici in ambito di rilascio AUA, permessi di allacciamento alla pubblica fognatura in ambito produttivo, stesura di atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, diffide, ordinanze, corrispondenza varia, accesso agli atti ecc.), protocollazione in entrata/uscita, utilizzo piattaforme informatiche e gestionali (sopra descritte), piano performance, aggiornamento delle pagine di competenza del sito web comunale, aggiornamento dell'area di competenza del SIT comunale, gestione utenza, rapporti con gestori e fornitori servizi, educazione ambientale, provvedimenti ed interventi in materia di prevenzione ambientale, di salute pubblica e igienico sanitaria (disinfestazione zanzare, piccioni, presenza ambrosia ecc.), controllo impianti termici ecc.

Esperienza Lavorativa N°3

Periodo (Da - A)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 16 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015
Comune di Macherio – Macherio (MB)
Ente Pubblico - Settore Tecnico – Servizio Lavori pubblici, tecnologici ed Ecologia
Istruttore Tecnico C1 – contratto a tempo determinato – tempo pieno

- progettazione di opere pubbliche (ampliamento cimiteriale e rifacimento sedi stradali), redazione documentazione tecnica, procedure di gara, rapporti con la CUC (ove necessario).
- appalto rifiuti: rapporti con il gestore, dichiarazioni annuali ambientali (orso e mud), gestione interventi straordinari (eternit, discariche abusive, emergenza neve, manifestazioni, rifiuti cimiteriali ecc.), rilascio tessere piattaforma ecologica e inserimento dati.
- appalto del verde: procedura di gara, controllo del servizio.
- settore fotovoltaico comprensivo della stesura delle dichiarazioni annuali (agenzia delle Dogane), rilevazione dati di produzione/consumo, adeguamenti e aggiornamenti normativi degli impianti.
- sopralluoghi e verifiche di cantiere in ambito di edilizia scolastica ed adeguamento antisismico.
- predisposizione atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze, autorizzazioni e comunicazioni), inserimento dati sulle piattaforme regionali e nazionali relative alle opere pubbliche (Cup, Cig, bandi gara e andamento contratti, opere incompiute, programmi triennali, anagrafica scolastica ecc.); aggiornamento toponomastico su piattaforma Sister; organizzazione manifestazioni; gestione forniture elettriche in consip; impianti ascensori e sistemi antincendio del patrimonio comunale; coordinamento lavori squadra operai; front-office.

Esperienza Lavorativa N°4

Periodo (Da - A)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 01 agosto 2014 al 15 gennaio 2015
Comune di Lecco – Lecco (LC)
Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici – Servizio Viabilità
Istruttore Geometra C1 – contratto a tempo determinato – tempo pieno
FUNZIONI

- coordinatore del gruppo di lavoro (4 unità)

MANSIONI

- aggiornamento e consolidamento toponomastica e numerazione civica, ai sensi di direttiva Istat.
- rilievo cartografico su strada e inserimento informatico dei dati toponomastici acquisiti in SISTER e in GIS.
- vista la mia precedente esperienza nello stesso servizio, attività d'ufficio/funzioni a supporto del personale assente.

Esperienza Lavorativa N°5

Periodo (Da - A)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 01 giugno al 31 agosto 2012
dal 01 agosto 2011 al 31 marzo 2012
dal 02 novembre 2010 al 30 giugno 2011
Comune di Lecco – Lecco (LC)
Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici – Servizio Viabilità
Istruttore Direttivo Tecnico D1 – contratto a tempo determinato – tempo pieno

- informatizzazione e aggiornamento lavori pregressi;
- progettazione di massima per studio parcheggi e segnaletica, aggiornamento ZTL ;
- atti amministrativi per adozione provvedimenti viabilistici, pareri preventivi e definitivi viabilistici a corredo di pratiche edilizie, pareri occupazioni suolo pubblico, trasporti eccezionali;
- toponomastica;
- organizzazione viabilistica per manifestazioni (giro d'italia, carnevalone, maratone, mercati ecc.), collaborazione con forze dell'ordine, coordinamento con operai;

- Nuovo regolamento regolamento e aggiornamento assegnazione parcheggi disabili, coordinamento con ATS;
- preparazione segnaletica, numerici civici, coordinamento con lavori di manutenzione, sopralluoghi tecnici, passi carrai, front-office ecc.

Esperienza Lavorativa N°6

Periodo (Da - A)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 al 31 luglio 2011
 Comune di Valmadrera – Valmadrera (Lc),
 Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici
 istruttore tecnico C1 - contratto a tempo determinato – tempo pieno

- determine ed ordinanze relative al settore, validazione di progetti, studi di fattibilità, preparazione di gare d'appalto (determine, impegni di spesa, selezione partecipanti e lettere d'invito, scelta miglior offerta), front-office.

Esperienza Lavorativa N°7

Periodo (Da - A)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2009 al 01.11.2010 e dal 01.09.2012 al 31.07.14:

Libera professione
 Progettazione architettonica

Libera professione e/o collaborazioni con studi professionali e aziende di settore

- Edilizia privata: iter completo procedurale di pratiche edilizie, dalla progettazione di massima all'ottenimento dei titoli autorizzativi necessari, renderizzazioni, disegni esecutivi, rapporti con fornitori, rapporti con enti, computi metrici, direzione lavori, catasto, assistenze ecc.;
- Allestimenti fieristici: progettazione e renderizzazione di stand fieristici, di negozi, show-room aziendali e arredi su misura, stesura di distinte tecniche, collegamento tecnico-commerciale e definizione dettagli con il cliente espositore, relazioni con tecnici delle aziende in sede di progettazione esecutiva e di costruzione dello stand, supervisione montaggio in fiera dello stand, rapporti con sedi fieristiche, report finali e fotografici, comunicazione e web design.

Esperienza Lavorativa N°8

Periodo (Da - A)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1997 al marzo 2010:
 Studio Architetto Savini – Airuno (LC) Italy
 Studio progettazione architettonica
 Collaboratore part-time

- progettazione architettonica, progettazione esecutiva, stesura di elaborati per esecuzione cementi armati sia residenziale che terziario (nuovi interventi, ristrutturazioni, restauro conservativo, architettura d'interni ecc.);
- pianificazione urbanistica (piani di lottizzazione, convenzioni, osservazioni urbanistiche);
- computi metrici, contabilità di cantiere, perizie estimative, catasto (preparazione planimetrie e compilazione DOCF), rilievi, stesura relazioni (tecniche, paesaggistiche, L.13, cadute ecc.), redazione piani di sicurezza e pimus con relativa documentazione grafica;
- rapporti con enti tecnici per richieste pareri (Arpa, Ferrovie, Enel, Asl, Parchi, Curia, Soprintendenza, Coni ecc.)

Esperienza Lavorativa N°9

Periodo (Da - A)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego

Dal gennaio 1997 al novembre 2008
 Studio Design sas – Galbiate (LC) Italy
 Studio di progettazione design d'interni e stand per fiere.
 Collaborazione coordinata e continuativa part-time

Principali mansioni e responsabilità

- progettazione e renderizzazione di stand fieristici, di negozi, show-room aziendali e arredi su misura;
- stesura di relazioni tecnico-statiche per strutture adottate in fiere (soppalchi, appendimenti ecc.), contatti con fornitori e committenza, sopralluoghi in fiera con trasferte anche all'estero;
- stesura di preventivi e distinte tecniche, contatti con fornitori, emissione ordini e fatture, emissione ri.ba. e bonifici in modo telematico.

Esperienza Lavorativa N°10

Periodo (Da - A)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dall'agosto 1994 al dicembre 1996

Impresa Pietro Carsana – Lecco (LC) Italy

Impresa edile – società Immobiliare

Contratto a tempo determinato e tempo pieno – Impiegato tecnico 3° livello

- elaborazioni grafica di disegni esecutivi, di variante, di contabilità cantieri sia per il settore privato (settore residenziale/terziario per esempio sede questura Lecco) che pubblico (opere stradali, reti tecnologiche, immobili per enti pubblici/statali ecc. per esempio nuova strada Valsassina);
- stesura preventivi per gare d'appalto, contabilità cantieri, sopralluoghi tecnici;
- predisposizione pratiche comunali (agibilità, schemi fognari, condono ecc.), consulenze tecnico-immobiliari e di compravendita, perizie estimative.

Esperienza Lavorativa N°11

Periodo (Da - A)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dall'aprile 1991 al luglio 1994

Studio Pogliani – Colombo - Lecco (LC) Italy

Studio di progettazione architettonica

Collaborazione a tempo pieno

- progettazione architettonica sia per il settore residenziale che terziario (nuovi interventi, ristrutturazioni, architettura d'interni ecc.) – pratiche edilizie complete e renderizzazione;
- stesura di disegni eseguiti ed impiantistici per il cantiere, preparazione documentazione completa per presentazione di progetti agli organi competenti (Comune, Regione, Asl)

Istruzione e Formazione

Periodo (Da – A)

Nome e tipo di istituto d'istruzione

Descrizione della scuola

Qualifica conseguita

Valutazione conseguita e data

Da Ottobre 1985 a marzo 1991

Università - Politecnico di Milano - Milano

Facoltà di Architettura

Dottore in Architettura (laurea quinquennale vecchio ordinamento)

votazione 92/100 Tesi: "Il marmo: innovazione di prodotto e di progetto" – discussa nella terza sessione dell'anno accademico 1989/1990, ovvero 25 marzo 1991

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

1992

Università - Politecnico di Milano - Milano

Esame di stato per abilitazione alla professione

Architetto – iscrizione all'ordine professionale della provincia di Lecco al n. 397

Corsi aggiornamento

- Costanti corsi di aggiornamento professionale, sia in ambito pubblico che privato, con riconoscimento di crediti formativi professionali obbligatori dovuti all'iscrizione all'albo professionale con i seguenti principali contenuti: deontologia, urbanistica, pianificazione, innovazione, acustica, sicurezza, architettura, protezione civile,

- anticorruzione, storia dell'arte e architettura ecc.
- Corso per OLP (operatore locale di progetto) presso Regione Lombardia.
- Corso di primo soccorso tenuto presso il Comune di Giussano (2017), con recente aggiornamento (2021).

Pubblicazioni Articoli

Pubblicazione tesi di laurea su rivista specializzata Marmomacchine – anno 1991

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	ITALIANA: conoscenza fluente dell'Italiano scritto, parlato, culturale e tecnico.
ALTRE LINGUE	Inglese
Lettura	sufficiente
Scrittura	sufficiente
Parlato	sufficiente
Comprensione	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine al lavoro di squadra, intersettoriale e per obiettivi.
Buon contatto umano verso utenti.
Buona capacità di interazione con fornitori/gestori di appalti o servizi, con cui si rende necessaria una programmazione e/o collaborazione (anche quotidiana) delle attività

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienze di coordinamento di piccoli gruppi di lavoro, sia nelle esperienze lavorative in ambito privato che pubblico.

Responsabile del Servizio Ambiente nel periodo dal 01.04.2016 al 15.05.2017, in sostituzione della responsabile del servizio titolare assente per maternità, con mansioni di organizzazione delle attività d'ufficio e gestione del personale preposto (1 amministrativo, 1 dote comune, 1 servizio civile)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo corrente di computer basati su sistema operativo windows (sistema macintosh in passato), con buon apprendimento in generale anche di nuovi programmi informatici e/o utilizzo di piattaforme on-line.

- Programmi di abituale uso: autocad – disegno 2d e 3d, renderizzazione con 3ds e viz, inserimento dati GIS/utilizzo SIT (R3 gis), word, excel, power point, adobe acrobat, power point, corel draw, photoshop, Sicraweb (gestione protocollazione, ricezione/invio posta, inserimento determine, ordinanze, delibere, contratti, liquidazioni contabili, consultazione anagrafiche varie, consultazione bilancio ecc.), utilizzo piattaforme online (Osservatorio lavori Pubblici regione Lombardia, Anac, Cupweb, Sintel regione Lombardia, Consip, Orso regione Lombardia, Mud Comuni, Sister, Geaecoportal, Merlino, DURC on line, Gefo, M.a.ga, Mepa, Siunet ecc.)
- Programmi utilizzati in passato: radar/ch e plotmaker (sistema macintosh) per progettazione architettonica 3d, STR6 per contabilità cantieri, preventivi, stime, perizie.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Patente di guida: Patente di guida italiana Cat. B rilasciata nel 1985

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016, con la sottoscrizione della presente, autorizzo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi agli obblighi della trasparenza.

Lecco, 20.09.2023 Chiara Pirastru