

AREA: 1**Servizio: Programmazione e controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi**

Protocollo n. 21978/2019 del 06/03/2019

ORDINANZA DI LIQUIDAZIONE N. 31 DEL 06/03/2019**OGGETTO** Compenso nucleo di valutazione, Bruno Susio – gennaio-giugno 2018**IL SEGRETARIO GENERALE****L I Q U I D A**

le seguenti spese, in via tecnica e amministrativa, disponendo la trasmissione del presente provvedimento al Servizio bilancio annuale e triennale – Area 2 programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale – per le verifiche e i provvedimenti di competenza ai sensi degli artt. 110, 111, 112, 113 e 114 del vigente regolamento di contabilità, **dando atto che la sottoscrizione con la quale è perfezionato il presente atto equivale ad attestazione da parte del Responsabile della spesa che la prestazione è stata effettuata nel 2018** e quindi la spesa è liquidabile:

| Documento spesa | Totale documento | Imponibile | IVA all'Erario | Capitolo PEG | Impegno | N. Liquid. |
|---|--|------------|----------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Fattura elettronica n. 393/PA del 30/06/2018 | € 3.843,00 | € 3.213,00 | € 630,00 | 441 | 673/2018 RR.PP. | |
| SDI 108718781/1 Prot. n. 61226/2018 | | | | | | |
| Eventuale importo da ridurre da impegno | € | | | | | |
| Creditore | Denominazione - Ragione sociale | | | Codice fiscale | Partita IVA | |
| | Bruno Susio | | | SSUBRN65A25G2200 | IT04658070968 | |
| Estremi del provvedimento di autorizzazione e di impegno della spesa | Determina dirigenziale n. 182 del 07.03.2018 | | | | | |
| CIG (se non dovuto scrivere "non necessario") | | | | | | |
| CUP (se non dovuto scrivere "non necessario") | Non necessario | | | | | |
| DURC: valido fino al (se non dovuto scrivere "non necessario") | Non necessario | | | | | |
| Causale da riportare nel mandato di pagamento | Compenso per incarico di Nucleo di valutazione gennaio-giugno 2018 | | | | | |
| Assolvimento obblighi di pubblicazione D.lgs.33/2013 (specificare articolo di riferimento. Se non dovuto scegliere "non necessario") | <input type="checkbox"/> <i>Obbligo assolto articolo 15 (consulenti e assimilati)</i> <input type="checkbox"/> <i>Obbligo assolto articoli 26 e 27 (sovvenzioni, contributi, agevolazioni)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Non necessario</i> | | | | | |

| | |
|--|---|
| Dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari -art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. (inserire se acquisita. Se non dovuta scrivere "non necessario"). | <i>Non necessario</i> |
| Stampa avvisi mandati (quando l'ufficio intende richiedere gli avvisi specificare l'indirizzo email a cui trasmettere il <i>file</i>) | |
| Eventuali allegati all'ordinanza | |
| Modalità di pagamento | <i>Bonifico Bancario BANCA POPOLARE DI MILANO IBAN IT33U055843288000000012428</i> |
| Termine di scadenza del pagamento (indicare data entro la quale effettuare il pagamento) | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Pratica trattata da Delia Ferranti | N. interno/telefono: 231 |
|--|---------------------------------|

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
f.to Dott. Sandro De Martino