## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 1

| | |
|---|---|
| **1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **2 - RESPONSABILE DEL SETTORE** | Flavio Polano |
| **3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | ***Accessibilità: missione compiuta!*** |
| **5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA |
| **6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE (3.1.11) |
| **7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE |
| **8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO** | **di innovazione/sviluppo** [ ] **di mantenimento/consolidamento** [■] |
| **OBIETTIVO DI SETTORE** | [ ] |
| **OBIETTIVO INTERSETTORIALE** | [■] |
| **9 - PESO OBIETTIVO** | **nel Settore/Centro di responsabilità** 4 |
| | **nel Servizio/Centro di costo** 10 |

### 10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

In attuazione degli obblighi di accessibilità dei siti web della pubblica ammnistrazione, per contribuire ad abbattere le barriere digitali che limitano l'accesso agli strumenti della società dell'informazione, si intende monitorare in modo sistematico e adeguare il sito web comunale e i documenti in esso pubblicati ai requisiti di accessibilità previsti dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 e aggiornare in tal senso i programmi informatici dei dipendenti interessati.
OUTPUT FINALE: accessibilità tecnica al sito web e alle postazioni informatiche

### 11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

| N. | PESO | DESCRIZIONE FASE | OUTPUT ATTESO | RISORSE UMANE | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | 50 | Ricognizione e adeguamento delle pagine del sito web comunale e dei siti esterni tematici | report | Nicola Turilli (30 ore), Liliana Pozzi (8 ore), Antonio Bongarzone (1 ora), redattori sito web (2 ore ciascuno) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 30 | Verifica postazioni di lavoro del personale dipendente diversamente abile e supporto di tecnologie assistive | report | Nicola Turilli (5 ore), Luca Mannarano (4 ore), Giorgio Sprefico (4 ore), Antonio Bongarzone (1 ora) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 20 | Formazione informatica | almeno n. 3 incontri formativi con i redattori web | Nicola Turilli (6 ore), redattori web (1 ora ciascuno) | | | | | | | | | | | | |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2

| | |
|---|---|
| **1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **2 - RESPONSABILE DEL SETTORE** | Flavio Polano |
| **3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | **Realizzare tirocini di qualità** |
| **5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 2 - LECCO CITTA' DELLA SOLIDARIETA' |
| **6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE (2.1.16) |
| **7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE |
| **8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO** | **di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento** |
| **OBIETTIVO DI SETTORE** | |
| **OBIETTIVO INTERSETTORIALE** | [redacted] |
| **9 - PESO OBIETTIVO** | **nel Settore/Centro di responsabilità** 4 |
| | **nel Servizio/Centro di costo** 10 |

### 10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

In attuazione delle *Linee guida in materia di tirocini* , approvate dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni-Province Autonome il 24 gennaio 2013, si rende necessario presidiare le modalità di svolgimento delle esperienze di alternanza scuola-lavoro e gli *stage* extracurriculari, sia mediante il coordinamento delle attività sia attraverso la verifica della loro qualità.
OUTPUT FINALE: coordinamento e presidio dei tirocini

### 11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

| N. | PESO | DESCRIZIONE FASE | OUTPUT ATTESO | RISORSE UMANE | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | 40 | Produrre e far conoscere le procedure organizzative omogenee interne all'ente | testo informativa | Nicola Turilli (20 ore), Liliana Pozzi (4 ore), Nunziata Catanese (4 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 30 | Realizzare per i tirocinanti i corsi di informazione materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) | almeno n. 2 incontri informativi | Nicola Turilli (2 ore), Serena Gepro (10 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 30 | Attuare forme di valutazione dell'esperienza dei tirocinanti | almeno un questionario di fine servizio per ogni tirocinante | Nicola Turilli (8 ore) | | | | | | | | | | | | |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3

| | |
|---|---|
| **1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **2 - RESPONSABILE DEL SETTORE** | Flavio Polano |
| **3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | ***Comune in ascolto:* il piano di comunicazione** |
| **5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA |
| **6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE (3.1.12) |
| **7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E'** | N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE |
| **8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO** | **di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento** |
| **OBIETTIVO DI SETTORE** | |
| **OBIETTIVO INTERSETTORIALE** | [redacted] |
| **9 - PESO OBIETTIVO** | **nel Settore/Centro di responsabilità** 10 |
| | **nel Servizio/Centro di costo** 40 |

### 10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Approvare il Piano di comunicazione dell'Ente, che rappresenta un documento di impegno organizzativo e al tempo stesso un processo di miglioramento delle relazioni con i cittadini e le associazioni.
OUTPUT FINALE: approvazione piano della comunicazione

### 11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

| N. | PESO | DESCRIZIONE FASE | OUTPUT ATTESO | RISORSE UMANE | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | 40 | Presentazione alla conferenza dirigenti del documento di piano | entro novembre 2013 | Nicola Turilli (6 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 40 | Illustrazione del Piano alla Giunta comunale e presentazione formale proposta di deliberazione | entro novembre 2013 | Nicola Turilli (2 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 20 | Illustrazione documento ai referenti di comunicazione e ai direttori di servizio/PO | un incontro | Nicola Turilli (4 ore) | | | | | | | | | | | | |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4

| | |
|---|---|
| **1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **2 - RESPONSABILE DEL SETTORE** | Flavio Polano |
| **3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | ***Farsi capire:* attuare un percorso formativo interno sulla semplificazione del linguaggio amministrativo** |
| **5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA |
| **6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE (3.1.9) |
| **7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE** | N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE |
| **8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO** | **di innovazione/sviluppo** ■ **di mantenimento/consolidamento** |
| **OBIETTIVO DI SETTORE** | |
| **OBIETTIVO INTERSETTORIALE** | ■ |
| **9 - PESO OBIETTIVO** | **nel Settore/Centro di responsabilità** 5 |
| | **nel Servizio/Centro di costo** 10 |

### 10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

In attuazione degli obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione, si ritene coerente investire energie per rendere concretamente fruibili i documenti amministrativi da parte dei cittadini migliorandone la comprensione attarverso la semplificazione del linguaggio. Ciò richiede un percorso articolato di accompagnamento formativo che coinvolga sia i redattori web sia gli operatori che producono atti amministrativi.
OUTPUT FINALE: realizzazione del percorso e verifica tecnica dei test

### 11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

| N. | PESO | DESCRIZIONE FASE | OUTPUT ATTESO | RISORSE UMANE | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | 25 | Sintesi e condivisione delle regole di base per una scrittura efficace, valide per i diversi prodotti e canali comunicativi | almeno n. 2 incontri formativi | Nicola Turilli (20 ore), Liliana Pozzi (3 ore), Mascia Consonni (2 ore); redattori e referenti comunicazione (3 ore ciascuno) | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| 2 | 25 | Pratica collettiva di riscrittura e scrittura *ex novo* di testi, finalizzata a migliorarne la comprensione mediante la semplificazione | almeno n. 2 incontri formativi | Nicola Turilli (24 ore), Liliana Pozzi (4 ore), Mascia Consonni (2 ore); redattori e referenti comunicazione (5 ore ciascuno) | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| 3 | 25 | Riscrittura dei testi e degli atti amministrativi per renderli comprensibili ai cittadini | almeno n. 2 incontri formativi | Nicola Turilli (25 ore), Liliana Pozzi (5 ore), Mascia Consonni (3 ore); Sonia Bassi (3 ore); redattori e referenti comunicazione (8 ore ciascuno) | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| 4 | 25 | Redazione e approvazione formale di "regole di stile" | testo regolativo interno | Nicola Turilli (20 ore), Liliana Pozzi (2 ore), redattori e referenti comunicazione: 1 ore ciascuno | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5

| | |
|---|---|
| **1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **2 - RESPONSABILE DEL SETTORE** | Flavio Polano |
| **3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | ***Ascolto 2.0_* Rilanciare la *customer satisfaction* dei servizi comunali** |
| **5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA |
| **6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE |
| **7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE |
| **8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO** | **di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento** |
| **OBIETTIVO DI SETTORE** | |
| **OBIETTIVO INTERSETTORIALE** | [redacted] |
| **9 - PESO OBIETTIVO** | **nel Settore/Centro di responsabilità** 5 |
| | **nel Servizio/Centro di costo** 20 |

### 10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Dopo le esperienze del 2005 e del 2008, si intende riproporre ed estendere all'interno dell'Ente la rilevazione della ***customer satisfaction*** dei vari servizi, ponendo le basi per rendere stabili nell'organizzazione gli specifici strumenti e processi di lavoro partecipati e trasversali. Tale iniziativa integra altre forme di ascolto dei cittadini, come il programma ***Lecco Partecipa click*** (dedicato alla raccolta di reclami-segnalazioni e suggerimenti), il cui andamento sarà monitorato ogni quadrimestre ai fini di un progressivo miglioramento del servizo, sia sul versante *front-office* sia nella dimensione dell'impatto organizzativo interno.
OUTPUT FINALE:
- realizzazione di almento 12 rilevazioni
- report quadrimestrali

### 11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

| N. | PESO | DESCRIZIONE FASE | OUTPUT ATTESO | RISORSE UMANE | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | 25 | Progettazione partecipata degli strumenti di rilevazione | n. 2 incontri con i responsabili dei servizi interessati => 2 | Nicola Turilli (16 ore)<br>Delia Ferranti (8 ore)<br>referenti servizi (6 ore ciascuno) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 25 | Somministrazione questionari | coinvolgimento di almeno 12 servizi comunali | Nicola Turilli (8 ore)<br>Delia Ferranti (4 ore)<br>Liliana Pozzi (2 ore)<br>referenti servizi (10 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 25 | Monitoraggio e verifica servizo web LeccoPartecipa click | - report quadrimestrali<br>- incontri interni di restituzione = 2 | Nicola Turilli (110 ore)<br>Lilina Pozzi (60 ore)<br>Mascia Consonni (40 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 35 | Elaborazione risultati indagine | report | Nicola Turilli (20 ore)<br>Liliana Pozzi (5 ore)<br>Delia ferranti (10 ore)<br>referenti servizi (3 ore) | | | | | | | | | | | | |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 6

| | |
|---|---|
| **1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **2 - RESPONSABILE DEL SETTORE** | Flavio Polano |
| **3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO** | Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione |
| **4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO** | **Benessere organizzativo** |
| **5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA |
| **6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE |
| **7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO** | N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE |
| **8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO** | **di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento** |
| **OBIETTIVO DI SETTORE** | |
| **OBIETTIVO INTERSETTORIALE** | [redacted] |
| **9 - PESO OBIETTIVO** | **nel Settore/Centro di responsabilità** 5 |
| | **nel Servizio/Centro di costo** 10 |

In una logica di miglioramento continuo, di sviluppo e crescita dell'organizzazione, si ritiene opportuno realizzare un'indagine sul benessere organizzativo interno, con le seguenti finalità:
a) conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità delle relazioni nei luoghi di lavoro b) individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane
c) conoscere il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance, anche in relazione all'organigramma gerarchico.
OUTPUT FINALE: ricogzione dei livelli di benessere organizzativo (art. 14 - comma 5 - del D.lgs 150/2009 e art. 20 - comma 3 - del D.lgs. 33/2013).

### 11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

| N. | PESO | DESCRIZIONE FASE | OUTPUT ATTESO | RISORSE UMANE | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | 25 | Elaborazione questionario di indagine e illustrazione agli operatori (preceduta da informazione al Cug e alla Rsu) | un incontro | Nicola Turilli (10 ore), Liliana Pozzi ( 2 ore), Mascia Consonni (2 ore); Simona Cattaneo (2 ore); Delia Ferranti (2 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 25 | Somministrazione e raccolta questionari | n, questionari compilati > 25% del personale dipendente | Nicola Turilli (2 ore), Liliana Pozzi (2 ore), Mascia Consonni (2 ore); Sonia Bassi (2 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 25 | Inserimento ed elaborazione dati e produzione report finale | report | Nicola Turilli (25 ore), Liliana Pozzi (4 ore), Claudio De Meo (8) ore); Delia Ferranti (2 ore); Simona Cattaneo (2 ore) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 35 | Elaborazione risultati indagine | report | Nicola Turilli (20 ore)<br>Liliana Pozzi (5 ore)<br>Delia Ferranti (10 ore)<br>referenti servizi (3 ore) | | | | | | | | | | | | |