PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 1

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETERIA GENERALE
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Segretario Generale
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione/1101 - Servizio risorse umane/1200
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Nuovi sistemi di valutazione delle prestazioni**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE N. 4 - LE RISORSE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE [redacted]	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 15
	nel Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione 25
	nel Servizio risorse umane 33

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Facendo seguito all'introduzione del ciclo della performance si rende necessario rivedere i sistemi di valutazione delle prestazioni dirigentizali, del Segretario Generale e delle posizioni organizzative e alte professionalità, nonchè del restante personale, in aggiornamento ai principi del DLgs. 150/2009. I sistemi devranno essere integrati tra loro e coerenti con il sistema di valutazione e di misurazione dell'ente e il ciclo della performance.
Output finale:
1) approvazione del sistema delle prestazioni dirigenziali e del Segretario Generale entro il 31 luglio (in vigore dall'anno 2012);
2) approvazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative e alte professionalità (in vigore dall'anno 2013);
3) approvazione del sistema di valutaizone del personale non posizione organizzativa e alta professinalità (in vigore dall'anno 2013)

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	35	Elaborazione del sistema di valutazione per le prestazioni dirigenziali e confronto con Nucleo di Valutazione e Sindaco	Trasmissione bozza	Segretario Generale ore 40 Cattaneo Simona ore 10 Delia Ferranti ore 10												
2	25	Presentazione alla conferenza dei dirigenti, trasmissione bozza nuovo sistema e confronto	Verbali conferenze dei dirigenti	Segretario Generale ore 20												
3	5	Approvazione ed entrata in vigore per i dirigenti e Segretario Generale (luglio 2012)	Delibera di approvazione	Segretario Generale ore 10 Simona Cattaneo oer 10												
4	20	Presentazione della proposta del sistema di valutazione per le posizioni organizzative, alte professionalità e restante personale	Bozza della proposta	Segretario Generale ore 30 Simona Cattaneo ore 70 Delia Ferranti ore 10												
5	15	Confronti dovuti per legge ed approvazione del nuovo sistema	Delibera di approvazione	Segretario Generale ore 20 Simona Cattaneo ore 70 Nunziata Catanese ore 40 Delia Ferranti ore 10												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETERIA GENERALE
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Segretario Generale
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione/1101 - Servizio risorse umane/1200
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE	[redacted]
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 10
	nel Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione 17
	nel Servizio risorse umane 22

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

A seguito delle riorganizzazioni intervenuti nel corso degli anni è necessario rivedere la pesatura delle posizioni dirigenziali. Per semplificazione e razionalizzazione delle posizioni dirigenziali, con decorrenza dall'anno 2013
Output finale: delibera di approvazione del sistema delle posizioni dirigenziali

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	60	Studio ed analisi di sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali	Elaborato dello studio	Segretario Generale ore 50 Simona Cattaneo ore 50 Nunziata Catanese ore 30 Delia Ferranti 10												
2	40	Confronti di legge e approvazione del nuovo sistema	Deliberazione di approvazione	Segretario Generale ore 20 Simona Cattaneo ore 20 Nunziata Catanese ore 20												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETERIA GENERALE
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Segretario Generale
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Servizio programmazione e controlli/1300 - Servizi di comunicazione e partecipazione/1102
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Giornate della trasparenza**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** ■ **di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE	■
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 10
	nel Servizio/Centro di costo 17

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Quale completamento al ciclo della performance ed in attuazione al programma della trasparenza e dell'integrità 2012/2014 l'ente intende organizzare, entro il 30 giugno, le giornate della trasparenza con il coinvolgimento, in primo luogo, delle associazioni dei consumatori e di tutela civica ai sensi dell'art. 11 del dlgs 150/2009.
Output finale: realizzazione delle giornate della trasparenza

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	30	Predisposizione del programma della trasparenza e dell'integrità	Deliberazione di approvazione del programma della trasparenza e dell'integrità	Segretario Generale ore 30 Nicola Turilli ore 15 Delia Ferranti ore 15 Flavio Polano ore 5 Simona Cattaneo ore 5	■											
2	50	Studio dell'organizzazione delle giornate con il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e organizzazione delle giornate	Giornate della trasparenza	Segretario Generale ore 30 Nicola Turilli ore 90 Delia Ferranti ore 35 Flavio Polano ore 5 Simona Cattaneo ore 5 Paolo Razzano ore 5 Gianna Figini ore 20 Liliana Pozzi ore 40 Mascia Consonni ore 40 Sonia Bassi ore 15 Angelo Falbo ore 10 A. Bongarzone ore 15 Anna Rosa ore 5		■	■	■	■	■						
3	20	Verifica giornate anno 2012 e predisposizione linee guida per giornate della trasparenza anno 2013. Aggiornamento programma della trasparenza sentite le associazioni di cui all'at. 11 del dlgs 150/2009	Verbale di verifica Proposta di aggiornamento	Segretario Generale ore 10 Nicola Turilli ore 10 Delia Ferranti ore 10 Simona Cattaneo ore 10 Gianna Figini ore 10							■	■	■		■	■

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETERIA GENERALE
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Segretario Generale
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione/1101 - Servizio programmazione e controlli/1300 - Servizio avvocatura/1213 - Servizio Polizia Locale/3100 - Servizi Urbanistica e gestione del territorio/9100
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Trasparenza e integrità dei comportamenti**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	[redacted]
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 25
	nel Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione 25
	nel Servizio Programmazione e controlli 25
	nel Servizio Avvocatura 60

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Il tema della trasparenza e della integrità dei comportamenti nella Pubblica Amministrazione appare sempre più attuale ed urgente, anche in relazione alle richieste della comunità internazionale (OCSE, U.E., cc) sia con riferimento alle iniziative legislative attualmente all'esame del Parlamento.
Al riguardo, il Comune di Lecco intende attivare un progetto formativo (secondo la logica della formazione on the job con il coinvolgimento continuo del personale) con lo scopo di progettare e implementare, in due ambiti sperimentali dell' organizzazione, un sistema di controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e la integrità dei comportamenti del personale.
OUTPUT FINALE: sistema di monitoraggio per due ambiti specifici e linee guida per l'estensione del sistema stesso all'intera organizzazione

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	10	Predisposizione del progetto formativo ed individuazione di due ambiti organizzativi in cui avviare la sperimentazione	Individuazione due ambiti organizzativi con coinvolgimento dei dirigenti	Segretario Generale ore 15 Simona Cattaneo ore 5												
2	30	Formazione del personale coinvolto finalizzato alla individuazione di principi di trasparenza ed integrità organizzativa	Completamento percorso formativo	Segretario Generale ore 20 Simona Cattaneo ore 20 Delia Ferranti ore 20 Gianna Figini ore 20 Franco Morizio ore 20 Mafalda Benerdetti ore 20 Lucia Panunzio ore 20 Silvio Spandri ore 20 Enrico Zappa ore 20 Andrea Pozzi ore 20 Mauruzio Castagna ore 20 Giudo Aldè ore 20 Paolo Angelibusi ore 20												

3	30	Predisposizione di sistemi di monitoraggio all'interno dei settori individuati	Sistemi di monitoraggio	Segretario Generale ore 20 Simona Cattaneo ore 20 Delia Ferranti ore 20 Gianna Figini ore 20 Mario Pedrazzini ore 20											
4	20	Linee guida per l'estensione dei sistemi di monitoraggio ai restanti settori per l'anno 2013	Linee guida per anno 2013	Segretario Generale ore 20 Simona Cattaneo ore 20 Delia Ferranti ore 20 Gianna Figini ore 20 Mario Pedrazzini ore 20											
5	10	Linee guida per il miglioramento della qualità dei servizi e degli atti amministrativi in condizioni di massima trasparenza	Linee guida per il miglioramento dei servizi e degli atti amministrativi	Segretario Generale ore 20 Simona Cattaneo ore 20 Delia Ferranti ore 20 Gianna Figini ore 20 Mario Pedrazzini ore 20											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		SEGRETERIA GENERALE	
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE		Segretario Generale	
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO		Servizio programmazione e controlli/1300	
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO		**Definizione outcome associati alle strategie del Comune di Lecco**	
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO		N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA	
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO		N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE	
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO		N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO		**di innovazione/sviluppo**	**di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE			
OBIETTIVO INTERSETTORIALE			
9 - PESO OBIETTIVO		**nel Settore/Centro di responsabilità**	15
		nel Servizio/Centro di costo	25

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Il progetto si occuperà di valorizzare ciò che il Comune ha pianificato in termini di politiche e strategie sulla sicurezza urbana, mediante:
1) approfondimenti progressivi legati all'analisi degli stakeholder e dei relativi bisogni;
2) valutazione dei risultati delle politiche sulla sicurezza in ottica di miglioramento del sistema di misurazione e di definizione degli outcome;
3) definizione dei collegamenti con le azioni per il raggiungimento dei target di performance attesa.
Per fare questo, occorrerà costruire, in prima istanza, un metodo di definizione degli outcome e dei relativi indicatori e target; successivamente, sarà necessario attivare forme di partecipazione con gli stakeholder di riferimento.
Output finale:
1) documento per l'integrazione delle logiche di outcome nel Piano della Performance in materia di sicurezza urbana
2) report sui risultati dell'attività di coinvolgimento degli stakeholder

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	20	Elaborazione e condivisione di un metodo di definizione degli outcome e dei relativi indicatori e target	Incontri intersettoriali > 3	Segretario Generale ore 10 Delia Ferranti ore 10 Flavio Polano ore 10 Marinella Panzeri ore 10 Franco Morizio ore 10 Simona Mereghetti ore 10 Nicola Turilli ore 10												
2	60	Stesura di un documento per l'integrazione delle logiche di outcome nel Piano della Performance in materia di sicurezza urbana	Documento per l'integrazione delle logiche di outcome nel Piano della Performance in materia di sicurezza urbana	Segretario Generale ore 50 Delia Ferranti ore 40 Flavio Polano ore 10 Marinella Panzeri ore 10 Franco Morizio ore 30 Simona Mereghetti ore 20 Nicola Turilli ore 10												
3	20	Elaborazione di un report sui risultati dell'attività di coinvolgimento degli stakeholder attraverso diversi canali di comunicazione	Report sui risultati dell'attività di coinvolgimento degli stakeholder	Segretario Generale ore 20 Delia Ferranti ore 20 Flavio Polano ore 10 Franco Morizio ore 10												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 6

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETERIA GENERALE
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Segretario Generale
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Servizio programmazione e controlli/1300 - Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione/1101 - Servizio risorse umane/1200
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Integrazione e miglioramento del piano della performance**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	[redacted]
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 20
	nel Servizio Programmazione e controlli 33
	nel Servizio Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione 33
	nel Servizio Risorse umane 45

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

A seguito dello sviluppo di nuovi processi metodologici devono essere riviste alcune tra le principali procedure gestionali del SUAP. Di conseguenza, gli indicatori di qualità definiti e quantificati nelle schede identificative dei processi dovranno trovare riscontro con quanto indicato nelle macroattività della gestione del ciclo della performance.
Inoltre, in una logica di continuo miglioramento degli strumenti di programmazione e misurazione, per ogni attività indicata nelle schede delle macroattività saranno individuati e quantificati due o più obiettivi. I risultati costituiranno uno degli elementi per la valutazione delle prestazioni dirigenziali.
Output finale: individuazione obiettivi schede macroattività

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	10	Integrazione degli indicatori di qualità dei processi ristrutturati con quelli indicati nel ciclo della performance	Verifica congruità indicatori qualitativi	Delia Ferranti ore 10												
2	50	Individuazione obiettivi per ciascuna delle attività indicate nelle schede delle macroattività contenute nel ciclo della performance	Obiettivi macroattività > = a 2 per ogni scheda	Segretario Generale ore 40 Delia Ferranti ore 60 Dirigenti di settore ore 20												
3	10	Creazione di un database con le ore lavoro, definite nel ciclo della performance, di tutti i dipendenti del Comune di Lecco	Database complessivo	Delia Ferranti ore 10 Nunziata Catanese ore 20												
4	30	Linee guida per monitorare le conoscenze e le competenze di tutti i dipendenti e le loro mansioni	Linee guida	Segretario Generale ore 20 Simona Cattaneo ore 20 Nunziata Catanese ore 20												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 7

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETERIA GENERALE
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Segretario Generale
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Segreteria Organi istituzionali/1110 - Segreteria Generale/1211 - Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione/1102
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Trasmissione on line sedute del Consiglio Comunale**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	n. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [redacted] **di mantenimento/consolidamento**
OBIETTIVO DI SETTORE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	[redacted]
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 10
	nel Servizio/Centro di costo 100

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Allo scopo di assicurare maggior trasparenza e possibilità di partecipazione informata dei cittadini alla vita istituzionale, si prevede, previo modifica del regolamento del Consiglio Comunale, di approntare idonei sistemi per la pubblicizzazione delle sedute consiliari sul sito istituzionale.
Output finale: avvio sperimentale del sistema di pubblicizzazione on line delle sedute consiliari

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	20	Proposta al Consiglio Comunale di adeguamento del regolamento di C.C.	Proposta di deliberazione	Segretario Generale ore 20 Silvia Turnaturi ore 10												
2	50	Avvio sperimentale del servizio con registrazione o in diretta streeming	Avvio sperimentazione	Segretario Generale ore 10 Silvia Turnaturi ore 20 Antonio Bongarzone ore 30 Nicola Turilli ore 10 Flavio Polano ore 5												
3	30	Perfezionamento e verifica avvio del sistema	Verifica del sistema	Segretario Generale ore 10 Silvia Turnaturi ore 20 Antonio Bongarzone ore 20 Nicola Turilli ore 10												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - SCHEDA OBIETTIVO N. 8

1 - SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETERIA GENERALE
2 - RESPONSABILE DEL SETTORE	Segretario Generale
3 - SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	Servizio avvocatura/1213
4 - DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Elevata percentuale esiti favorevoli di cause**
5 - VISION DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3 - LECCO CITTA' PUBBLICA
6 - POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
7 - PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	N. 4 - LE RISORSE
8 - TIPOLOGIA OBIETTIVO	**di innovazione/sviluppo** [ ] **di mantenimento/consolidamento** [■]
OBIETTIVO DI SETTORE [■]	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE [ ]	
9 - PESO OBIETTIVO	**nel Settore/Centro di responsabilità** 10
	nel Servizio/Centro di costo 40

10 - DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE

Gestione interna del maggior numero di cause possibili al fine di contenere sensibilmente i costi (per incarichi esterni) della gestione del contenzioso.
Mantenere la percentuale di cause vinte sul totale delle cause difese, al di sopra del 70%. Lo stesso obiettivo (gestione interna) si estende per analogia alle consulenze giuridiche.
OUTPUT FINALE: mantenere la percentuale di cause vinte sul totale delle cause difese, al di sopra del 70%

11 - FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	100	Difesa del Comune in giudizio	Percentuale di cause vinte sul totale delle cause difese >= 70%	Mario Pedrazzini ore 800												